



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 05

Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DONAL DALEXIS GARCIA RODRIGUEZ Identificación 13.748.307 Nacionalidad Colombiano Dirección: Calle 60 # 6 -35 TORRE 3 APTO 501 Teléfono de contacto 3168335826 E-mail de contacto: dgr107@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TC ALVARO BECERRA BARRIOS Cargo: Oficial Gestor de Proyectos - CEDE5 Resolución de nombramiento (00001975 de fecha 10/03/2026 Teléfono de contacto 3168691258 E-mail de contacto: alvaro.becerraba@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 170-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 28/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 96-46-101036005 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 15226 Fecha expedición 30 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$ 52.192.350
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15 /DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA ASESORAR COMUNICACIONES – DISEÑO DE CAMPAÑAS Y DIAGRAMACIÓN DE MEDIOS GRÁFICOS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS <ol style="list-style-type: none">1. Diseñar e implementar estrategias de comunicación interna que aseguren la fluidez de la información dentro del Departamento de Planeación del Ejército Nacional, promoviendo la cohesión y el trabajo colaborativo entre el Personal, así como el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la cultura organizacional.2. Brindará asesoría en comunicación organizacional al liderazgo Departamento de Planeación del Ejército Nacional, apoyando en la formulación de mensajes claros, coherentes y alineados con los objetivos institucionales. Esto incluye el diseño de estrategias para la gestión de la comunicación en momentos críticos, como situaciones de crisis o eventos institucionales importantes.



Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SCB76-1

3. Diseñar y ejecutar campañas de comunicación interna que fomenten la motivación, el sentido de pertenencia y el alineamiento con los valores y objetivos del Departamento de Planeación del Ejército Nacional.
4. Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.
5. Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.
6. Asesorar y realizar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.
7. Compartir la información de las actividades, productos y temas desarrollados y realizados en el marco del objeto contractual, con el Jefe del Departamento, Director de la Dirección, Jefe de Área o dependencia y/o con quien disponga CEDE5.
8. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias.
9. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.
10. Presentar informe de actividades de manera continua.
11. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato.
12. Las demás relacionadas con el objeto contractual que le sean Asignadas.

OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS GENAC PERSONAL

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- } De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- } El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- } Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.





	<p>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>																
<p>10. PERIODO DEL INFORME</p>	<p>JUNIO 2026</p>																
<p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>Obligación No. 2: Brindará asesoría en comunicación organizacional al liderazgo Departamento de Planeación del Ejército Nacional, apoyando en la formulación de mensajes claros, coherentes y alineados con los objetivos institucionales. Esto incluye el diseño de estrategias para la gestión de la comunicación en momentos críticos, como situaciones de crisis o eventos institucionales importantes.</p> <table border="1" data-bbox="506 856 1474 1306"> <thead> <tr> <th>OBLIGACION</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>N/A</td> <td>  <p>Producto: Diseño y diagramación Flyer cápsula informativa - Capacitación DISEV – Ayudantía</p> </td> <td>Finalización: 09 de junio de 2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 3: Diseñar y ejecutar campañas de comunicación interna que fomenten la motivación, el sentido de pertenencia y el alineamiento con los valores y objetivos del Departamento de Planeación del Ejército Nacional.</p> <table border="1" data-bbox="506 1423 1474 1801"> <thead> <tr> <th>OBLIGACION</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>  </td> <td>Finalización: 11 de junio de 2026</td> </tr> </tbody> </table>	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	2	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Flyer cápsula informativa - Capacitación DISEV – Ayudantía</p>	Finalización: 09 de junio de 2026	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	3	N/A		Finalización: 11 de junio de 2026
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.														
2	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Flyer cápsula informativa - Capacitación DISEV – Ayudantía</p>	Finalización: 09 de junio de 2026														
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.														
3	N/A		Finalización: 11 de junio de 2026														

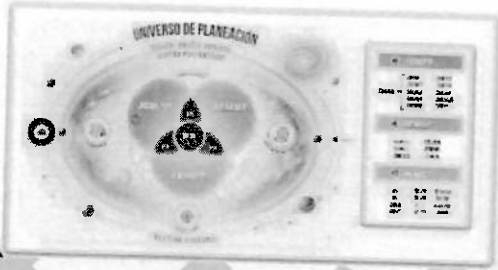


Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC1010-1

		<p>Producto: Diseño y diagramación Tarjeta de Invitación CEDE5 actividad celebración Día del Padre, por parte de la señora BG. Luz Adriana Tabares – Jefe Departamento de Planeación.</p>	
3	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Tarjeta Invitación evento conmemorativo Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer, diseño y diagramación flyer, por parte de la señora BG. Luz Adriana Tabares – Jefe Departamento de Planeación.</p>	<p>Finalización: 27 de mayo de 2026</p>
<p>Obligación No. 4: Aplicar los conocimientos de las tecnologías y los lenguajes mediáticos, sus narrativas, géneros y formatos para el desarrollo de las piezas de comunicación buscando impulsar cambios y crear formas renovadas de expresión en apoyo al proceso de transformación de la Fuerza.</p>			
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
4	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Afiche campaña Rompiendo Mitos 2026 Ejército Nacional, para reunión de generales. CEDE5 – Ayudantía</p>	<p>Finalización: 26 de mayo de 2026</p>

			<p>Producto: Diseño y diagramación gráfico Universo de la Planeación Flyer para presentaciones, actualización del modelo implementado por el Departamento, buscando impulsar un cambio visual y comunicativo de mejor comprensión.</p> 	<p>27 de mayo 2026</p>
--	--	--	--	------------------------

Obligación No. 5: Asesorar en la selección, diseño, ejecución y producción de mensajes y contenidos que alimenten los flujos y permitan establecer relaciones con los entes internos y externos del Departamento de Planeación.

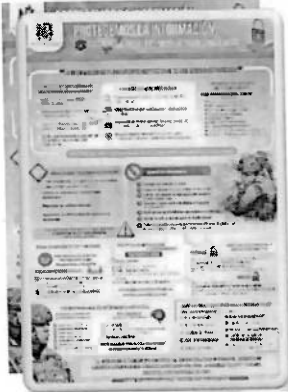

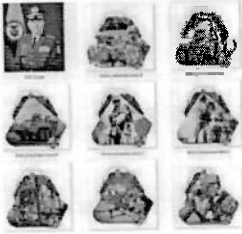
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
5	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Capsulas Informativas Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer CEDE5, se crearon cuatro Flyer tipo boletín informativo – Ayudantía</p> <p>Observaciones: Cambio y modificaciones en imágenes de apoyo, edición en Photoshop y montajes, en dos oportunidades.</p>	<p>Finalización: 27 de mayo de 2026</p>




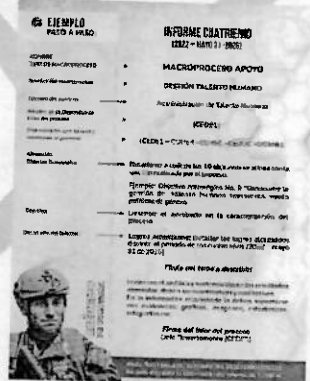
Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC906-1

	5	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación Afiche Protegemos la información fortalecemos la transparencia. CEDE5 – Ayudantía.</p>	Finalización: 02 de junio de 2026
<p>Obligación No. 6: Asesorar y realizar la producción de información visual y publicitaria como: documentos, boletines, informes, campañas de fortalecimiento de la cultura Institucional del Ejército Nacional que emanen de la Jefatura de Planeación y Transformación del Ejército.</p>				
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION		FECHA RAD.
6	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación de gráfico Planeación presupuestal origen de los recursos, para presentaciones</p>		Finalización: 02 de junio de 2026
6	N/A	 <p>Producto: Diseño y arreglo en edición de nueve fotografías en para presentación del</p>		Finalización: 09 de junio de 2026




		Departamento CEDE5	
6	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación de Documento Gestión de Riesgo 2026 Cartilla de 84 páginas incluye diseño de tablas, gráficos, formato portadas, separadores y páginas maestras del documento.</p>	<p>Fecha de inicio: 19 de mayo de 2026</p> <p>Finalización: 25 de mayo de 2026</p>
6	N/A	 <p>Producto: Flyer para Informe Gestión Cuatrienio Diseño y diagramación pieza gráfica para DISEV</p>	<p>Finalización: 01 de junio 2026</p>
6	N/A	<p>Producto: Conmemorativa Día del Arma de Logística Militar y Cuerpo Administrativo 2026 207 años por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo jefe Departamento de planeación CEDE5</p>	<p>Finalización: 10 de junio 2026</p>



Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



ISO 9001



				
6	N/A		<p>Fecha de inicio: 28 de mayo de 2026 Plazo</p> <p>Finalización: 08 de junio de 2026</p>	
6	N/A		<p>Finalización: 11 de junio de 2026</p>	



Carrera 54 N°26-25
 Bogotá D.C
 Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



IGM/201




			 <p>Producto: Tarjeta Día del Arma de Logística Militar y Cuerpo Administrativo Ejército Nacional. Se diseñaron y diagramaron cinco propuestas horizontales según indicaciones de las señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo jefe Departamento de planeación CEDE5</p>	Finalización: 10 de junio de 2026
	6	N/A	 <p>Producto: Diseño y diagramación flyer Vertical Día del Arma de Logística Militar y Cuerpo Administrativo Ejército Nacional</p>	Finalización: 10 de junio de 2026




Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co




ICM16-1

	6	N/A	 <p>Producto: Tarjeta Conmemorativa Dia del Padre 2026 por parte de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo jefe Departamento de planeación CEDE5 - Ayudantía</p> <p>Observación: Se diseñó y diagramó para formato digital y para impresión.</p>	Finalización: 12 de junio de 2026
	6	N/A	 <p>Producto: Presentación Rendición de Cuentas JEMPP 2025, diseño y diagramación propuesta en Power point de 11 ayudas - DISEV</p>	Finalización: 12 de junio de 2026
	6	N/A	 <p>Producto: Presentación Fondo de Seguridad Visitas Unidades Primer Semestre 2026, arreglo y diagramación presentación en Power point de 11 ayudas – DIPAP.</p>	Finalización: 17 de junio de 2026




6	N/A	 <p>Producto: Documento Gestión de Riesgo 2026 Tercera versión</p> <p>Observaciones: Se diseño nuevamente por cambio a tonos verdes y actualización gráficos y tablas, inclusión de anexo directorio, todo lo anterior por orden de la señora BG Luz Adriana Tabares Trujillo Jefe Departamento de planeación CEDES</p>	<p>Fecha de inicio: 16 de junio de 2026</p> <p>En proceso de ejecución</p>
---	-----	---	--

Obligación No. 7: Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o Directores de las dependencias.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
7	N/A	 <p>Producto: Reunión PS Instrucciones de coordinación realización informes de gestión y supervisión contratos y otros temas – Ayudantía.</p>	02 de junio de 2026

Obligación No. 8: Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

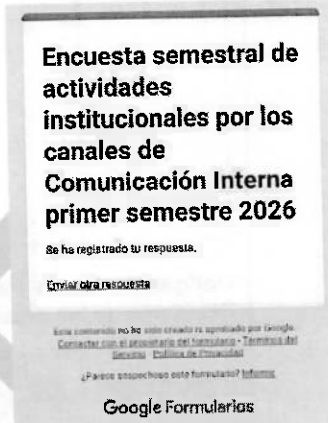
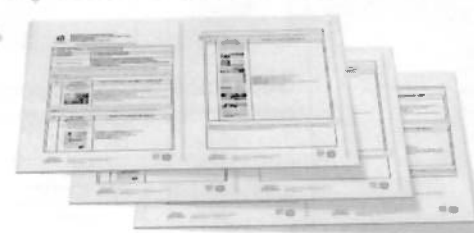
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
8	N/A	 <p>Producto: Realización curso virtual de "Integridad, Transparencia y Lucha contra la</p>	28 de mayo de 2026



Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



ISO 9001

			Corrupción, Curso virtual Capacitación de 20 horas en la plataforma https://www.funcionpublica.gov.co/eva_curso-integridad Cumplimiento de la Directiva 00044/2019 (SISTEN)	
8	N/A	 <p>Encuesta semestral de actividades institucionales por los canales de Comunicación Interna primer semestre 2026</p> <p>Se ha registrado tu respuesta.</p> <p>Enviar otra encuesta</p> <p>Este comentario no ha sido creado ni aprobado por Google. Conéctate con el propietario del formulario - Termina del proceso. Ver lista de formularios</p> <p>¿Quieres aprovechar este formulario? Infórmate.</p> <p>Google Formularios</p> <p>Producto: Encuesta, se presentó la encuesta semestral de actividades institucionales por los canales de comunicación interna del Ejército nacional.</p>		02 de junio de 2026
Obligación No. 10: Presentar informe de actividades de manera continua.				
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	
10	N/A	 <p>Producto: Informe de Actividades Semanales - se presentaron tres informes de actividades correspondientes a las semanas del 25 al 29 de mayo de 2026, del 01 al 05 de junio de 2026 y finalmente de la semana del 08 al 12 de junio de 2026 – Ayudantía</p>	<p>Informe N1: 29 de mayo de 2026</p> <p>Informe N2: 05 de junio de 2026</p> <p>Informe N3: 12 de junio de 2026</p>	
12. VALOR CONTRATO	DEL	Valor total: Valor: \$ 52.192.350 Valor autorizado a pagar: \$ 4.970.700		



Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



3003161

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación	Entidad	Valor Pago
	PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 322.000
	SALUD	SALUD TOTAL	\$ 251.600
	ARL	POSITIVA	\$ 10.600
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro		
	2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.		
	3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%		
	Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.		
	4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social		
15. CONSTANCIAS	5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizada		
	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL _____ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.		
16. RECOMENDACIONES	N/A		
17. CONCLUSIONES	N/A		

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de **JUNIO 2026**

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 170-CENACPERSONAL-2026

Nombre completo: TC. ALVARO BECERRA BARRIOS

Cargo: Oficial Gestor de Proyectos - CEDE5

Resolución de nombramiento (00001975 de fecha 10/03/2026)



Carrera 54 N°26-25
Bogotá D.C
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



ISO 9001

Date	Description	Amount
1912
1913
1914
1915
1916

Total
 ...
 ...

