CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio de 2026

Señor (a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9025987
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9025987 del año 2026

SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.142.264 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 9025987, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COMUNICACIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos deformación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación en Programa Recursos Humanos Ficha 3317639 Técnico en Primera Infancia Ficha 3498483 Tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera Ficha 3227743 . Rap: . INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	**Anexo 1** Asignación de fichas y evidencias fotográficas de formación.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se descarga Diseño curricular para complementar procesos formativos	**Anexo 2** Capturas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se toma asistencia aprendices	**Anexo 3** Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza plataforma Sofia Plus para complementar procesos formativos	**Anexo 4** Captura de plataforma *Sofia Plus*
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Presentación de proyecto semillero de investigación SENNOVA	**Anexo 5** Formato de presentación de proyecto
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Participación en reunión de orientación acerca de estructura de proyecto de investigación • Presentación del coordinador Johan Caicedo	**Anexo 6** Capturas de encuentros y correo de invitación a reunión
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga horas académicas	**Anexo 7** PDF Gestión de Tiempos

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se mantiene actualizado drive con material formativo	**Anexo 8** Pantallazos y link de acceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de formatos institucionales SIIGA para gestión de cuentas de cobro	**Anexo 9** Formato CCON-F-087 V2
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se presenta informe de GC y GF	**Anexo 10** Captura de informe de gestión financiera y contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación con recursos tecnológicos de apoyo	**Anexo 11** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes e legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza aportes a salud, pensión y arl. mes de mayo.	**Anexo 12** Planilla de aportes

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la Función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

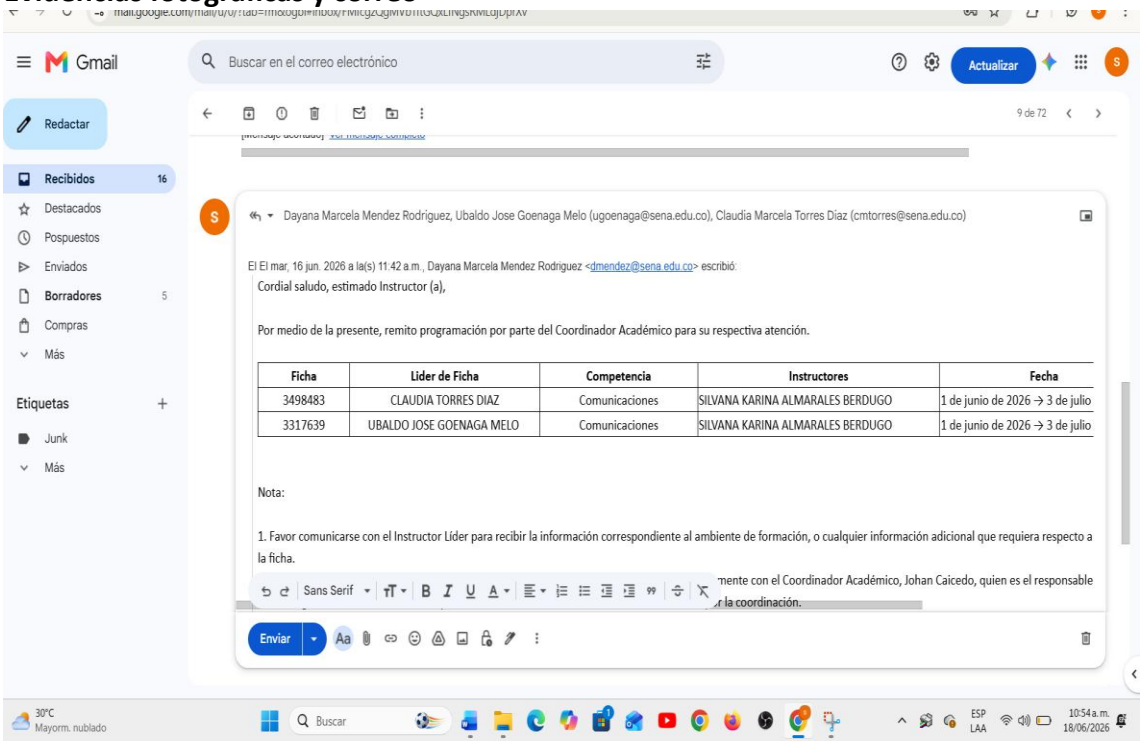
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (10) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656511555 de la planilla SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO
Contratista
C.C. No. 39.142.264

JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9025987 del año 2026
Coordinador Académico

Anexo 1
Evidencias fotográficas y correo

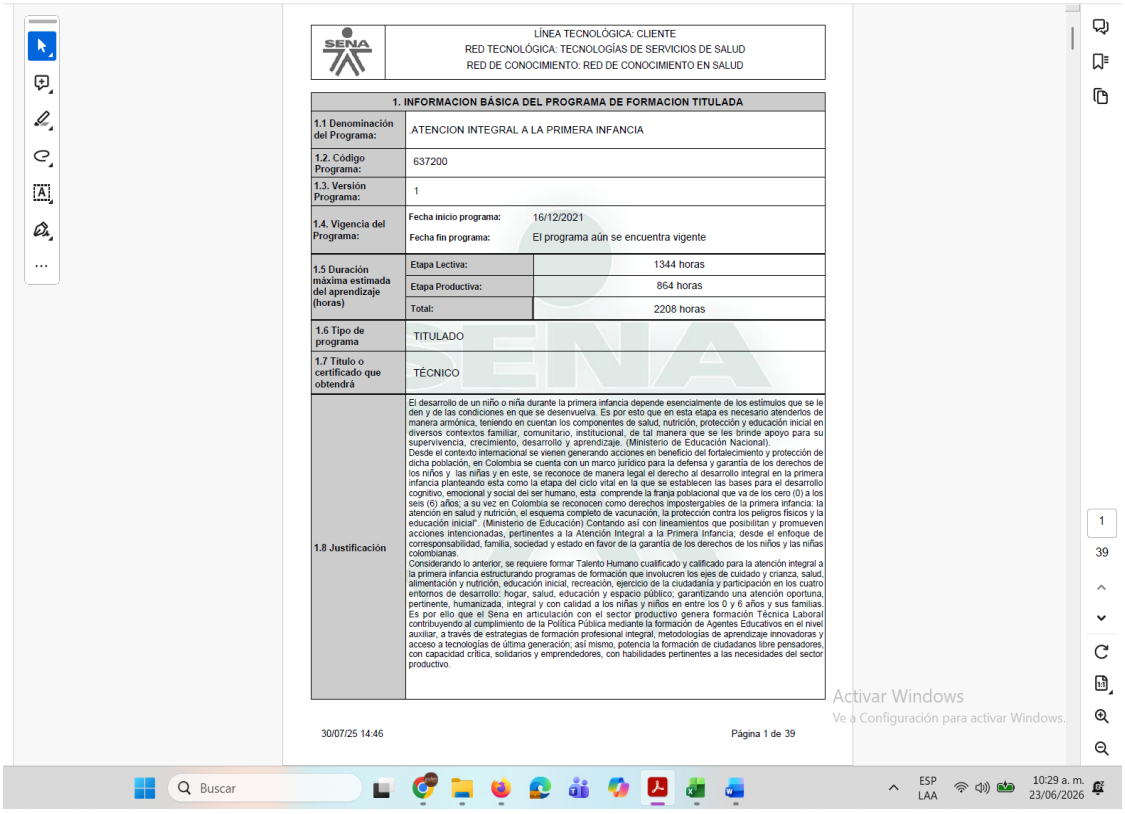






Anexo 2

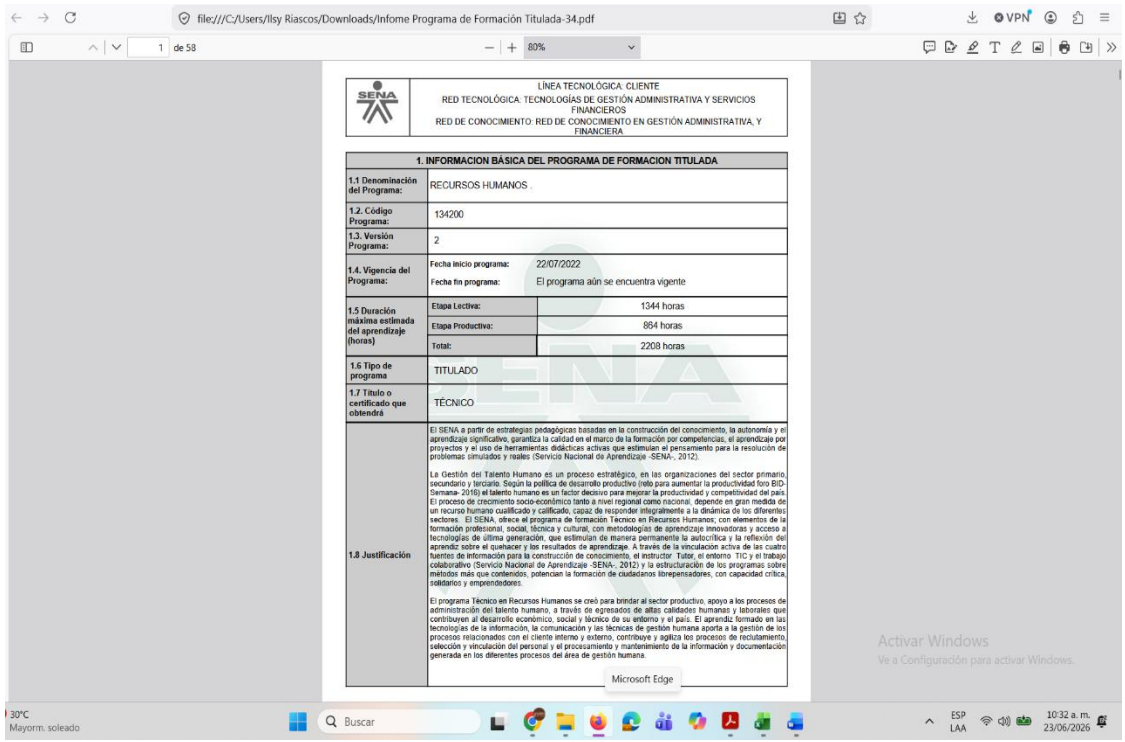
PDF de Diseño Curricular



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	
1.2. Código Programa:	637200	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 16/12/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El desarrollo de un niño o niña durante la primera infancia depende esencialmente de los estímulos que se le den y de las condiciones en que se desenvuelva. Es por esto que en esta etapa es necesario atenderlos de manera armónica, teniendo en cuentan los componentes de salud, nutrición, protección y educación inicial en diversos contextos familiar, comunitario, institucional, de tal manera que se les brinde apoyo para su supervivencia, crecimiento, desarrollo y aprendizaje. (Ministerio de Educación Nacional). Desde el contexto internacional se vienen generando acciones en beneficio del fortalecimiento y protección de dicha población, en Colombia se cuenta con un marco jurídico para la defensa y garantía de los derechos de los niños y las niñas y en este, se reconoce de manera legal el derecho al desarrollo integral en la primera infancia planteando esta como la etapa del ciclo vital en la que se establecen las bases para el desarrollo cognitivo, emocional y social del ser humano, esta comprende la franja poblacional que va de los cero (0) a los seis (6) años; a su vez en Colombia se reconocen como derechos impostergables de la primera infancia; la atención en salud y nutrición, el esquema completo de vacunación, la protección contra los peligros físicos y la educación inicial". (Ministerio de Educación) Contando así con lineamientos que posibilitan y promueven acciones intencionadas, pertinentes a la Atención Integral a la Primera Infancia; desde el enfoque de corresponsabilidad, familia, sociedad y estado en favor de la garantía de los derechos de los niños y las niñas colombianas. Considerando lo anterior, se requiere formar Talento Humano cualificado y calificado para la atención integral a la primera infancia estructurando programas de formación que involucren los ejes de cuidado y crianza, salud, alimentación y nutrición, educación inicial, recreación, ejercicio de la ciudadanía y participación en los cuatro entornos de desarrollo: hogar, salud, educación y espacio público; garantizando una atención oportuna, pertinente, humanizada, integral y con calidad a los niñas y niños en entre los 0 y 6 años y sus familias. Es por ello que el Sena en articulación con el sector productivo genera formación Técnica Laboral contribuyendo al cumplimiento de la Política Pública mediante la formación de Agentes Educativos en el nivel auxiliar, a través de estrategias de formación profesional integral, metodologías de aprendizaje innovadoras y acceso a tecnologías de última generación; así mismo, potencia la formación de ciudadanos libre pensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con habilidades pertinentes a las necesidades del sector productivo.	

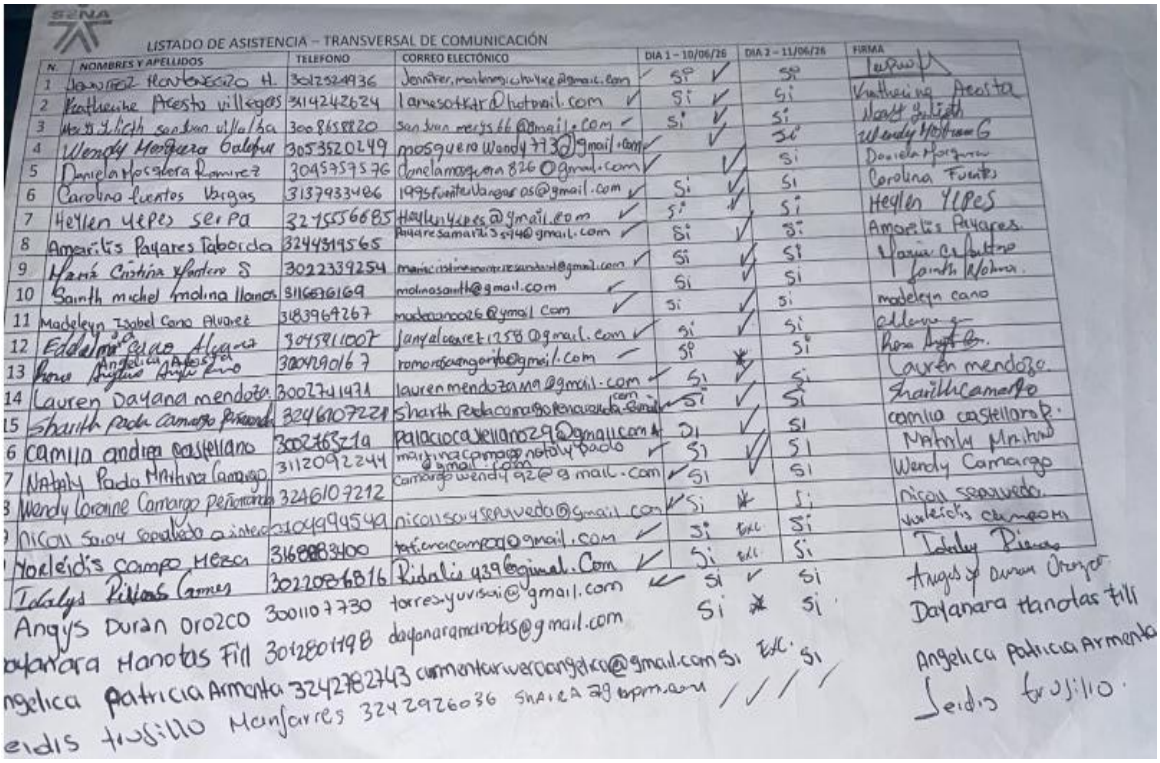
30/07/25 14:46 Página 1 de 39



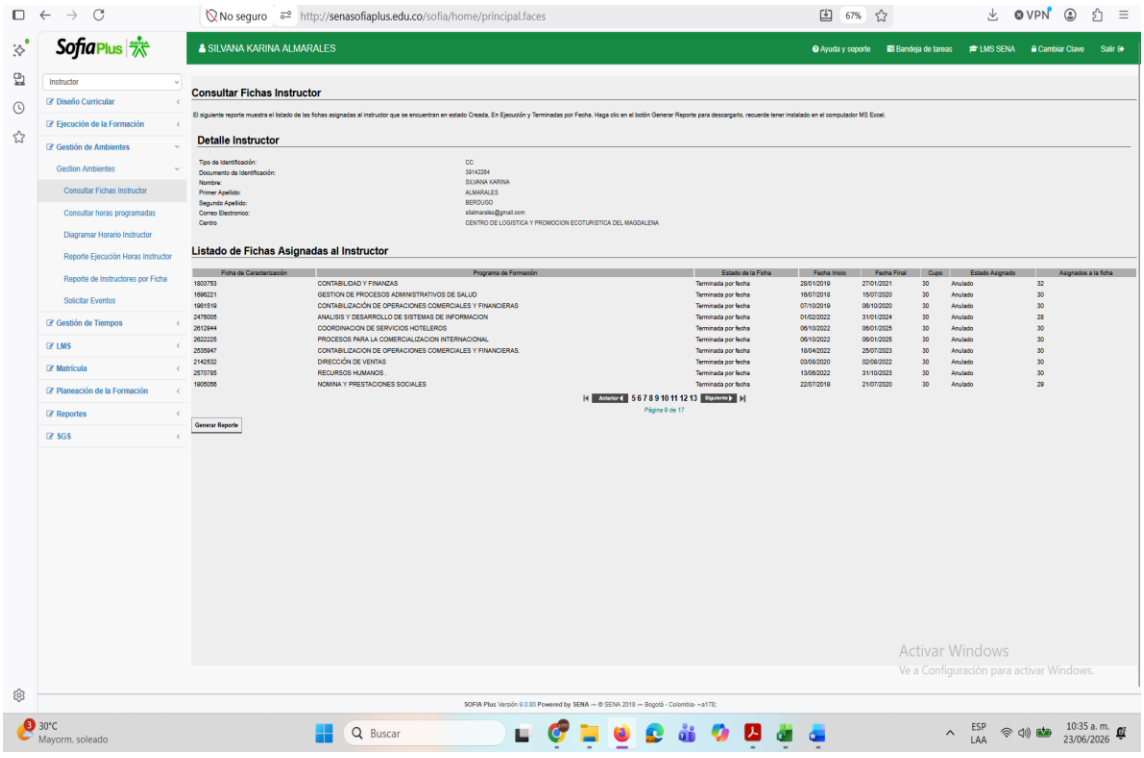
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	RECURSOS HUMANOS .	
1.2. Código Programa:	134200	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 22/07/2022 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El SENA a partir de estrategias pedagógicas basadas en la construcción del conocimiento, la autonomía y el aprendizaje significativo, garantiza la calidad en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de herramientas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012). La Gestión del Talento Humano es un proceso estratégico, en las organizaciones del sector primario, secundario y terciario. Según la política de desarrollo productivo (reto para aumentar la productividad foro BID-Semana- 2016) el talento humano es un factor decisivo para mejorar la productividad y competitividad del país. El proceso de crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, depende en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los diferentes sectores. El SENA, ofrece el programa de formación Técnico en Recursos Humanos; con elementos de la formación profesional, social, técnica y cultural, con metodologías de aprendizaje innovadoras y acceso a tecnologías de última generación, que estimulan de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje. A través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento, el instructor- Tutor, el entorno- TIC y el trabajo colaborativo (Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, 2012) y la estructuración de los programas sobre métodos más que contenidos, potencian la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores. El programa Técnico en Recursos Humanos se creó para brindar al sector productivo, apoyo a los procesos de administración del talento humano, a través de egresados de altas calidades humanas y laborales que contribuyen al desarrollo económico, social y técnico de su entorno y el país. El aprendiz formado en las tecnologías de la información, la comunicación y las técnicas de gestión humana aporta a la gestión de los procesos relacionados con el cliente interno y externo, contribuye y agiliza los procesos de reclutamiento, selección y vinculación del personal y el procesamiento y mantenimiento de la información y documentación generada en los diferentes procesos del área de gestión humana.	

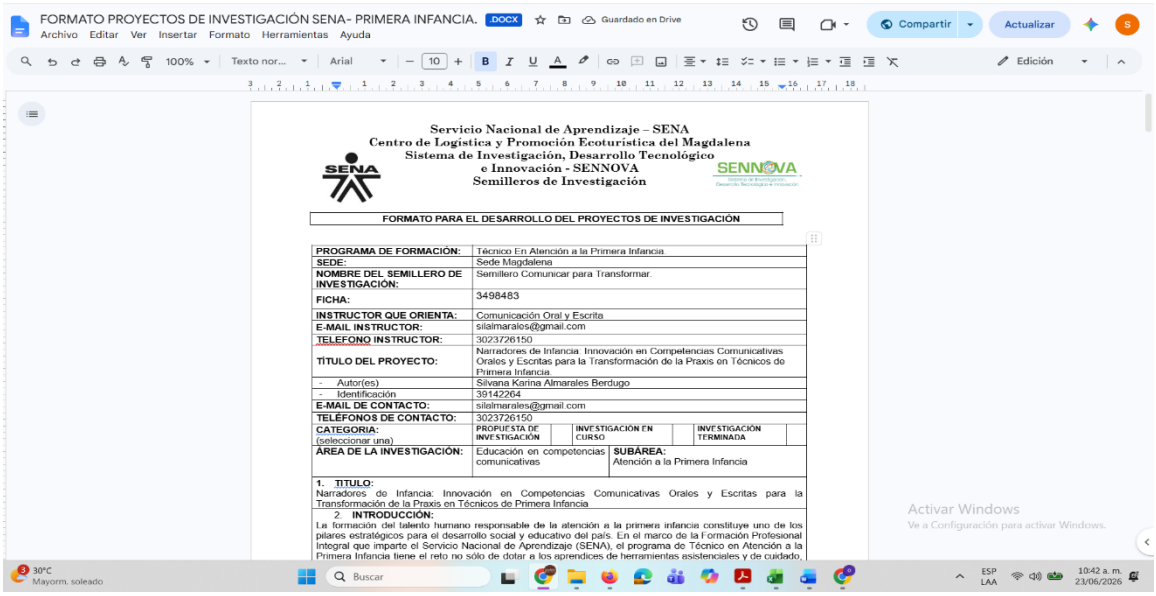
Anexo 3
Asistencia



Anexo 4
Sofia plus



Anexo 5
Presentación de proyecto



FORMATO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SENA- PRIMERA INFANCIA. .DOCX

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

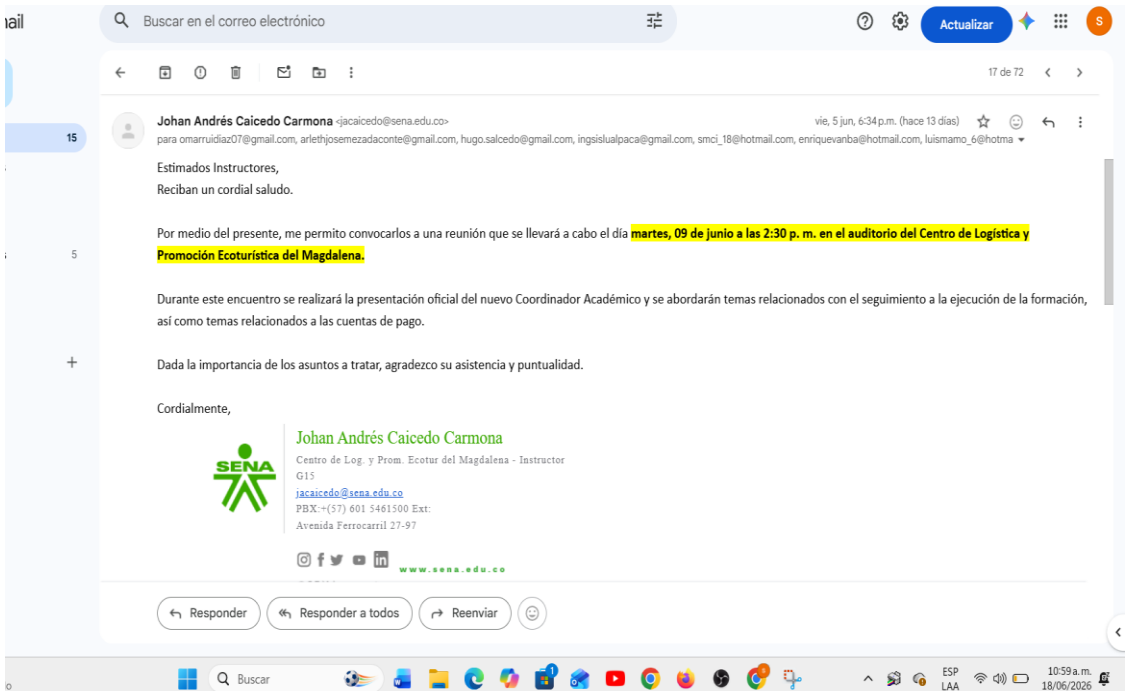
FORMATO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico En Atención a la Primera Infancia
SEDE:	Sede Magdalena
NOMBRE DEL SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN:	Semillero Comunicar para Transformar.
FICHA:	3498483
INSTRUCTOR QUE ORIENTA:	Comunicación Oral y Escrita
E-MAIL INSTRUCTOR:	silalmarales@gmail.com
TELEFONO INSTRUCTOR:	3023726150
TÍTULO DEL PROYECTO:	Narradores de Infancia: Innovación en Competencias Comunicativas Orales y Escritas para la Transformación de la Praxis en Técnicos de Primera Infancia.
- Autor(es)	Silvana Karina Almarales Berdugo
- Identificación	39142264
E-MAIL DE CONTACTO:	silalmarales@gmail.com
TELEFONOS DE CONTACTO:	3023726150
CATEGORIA: (seleccionar una)	PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN | INVESTIGACIÓN EN CURSO | INVESTIGACIÓN TERMINADA
AREA DE LA INVESTIGACIÓN:	Educación en competencias comunicativas — **SUBÁREA:** Atención a la Primera Infancia

1. TITULO:
Narradores de Infancia: Innovación en Competencias Comunicativas Orales y Escritas para la Transformación de la Praxis en Técnicos de Primera Infancia

2. INTRODUCCIÓN:
La formación del talento humano responsable de la atención a la primera infancia constituye uno de los pilares estratégicos para el desarrollo social y educativo del país. En el marco de la Formación Profesional Integral que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), el programa de Técnico en Atención a la Primera Infancia tiene el reto no sólo de dotar a los aprendices de herramientas asistenciales y de cuidado

Anexo 6
Reuniones acerca de lineamientos de estructura de proyectos y presentación del coordinador Johan Caicedo



Buscar en el correo electrónico — Actualizar

17 de 72

Johan Andrés Caicedo Carmona <jacaicedo@sena.edu.co> vie, 5 jun, 6:34 p.m. (hace 13 días)
para omarruidiaz07@gmail.com, arlethjosemezadaconte@gmail.com, hugo.salcedo@gmail.com, ingsislualpaca@gmail.com, smci_18@hotmail.com, enriquevanba@hotmail.com, luismamo_6@hotma

Estimados Instructores,
Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito convocarlos a una reunión que se llevará a cabo el día **martes, 09 de junio a las 2:30 p. m. en el auditorio del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.**

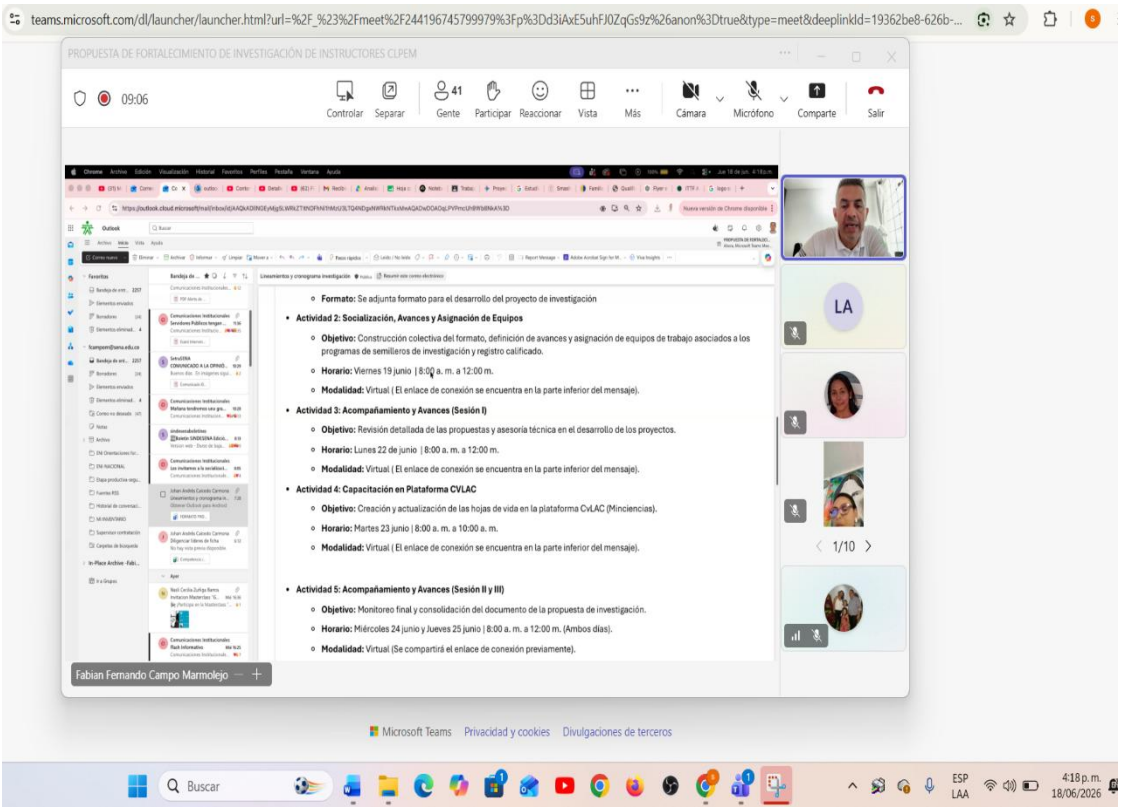
Durante este encuentro se realizará la presentación oficial del nuevo Coordinador Académico y se abordarán temas relacionados con el seguimiento a la ejecución de la formación, así como temas relacionados a las cuentas de pago.

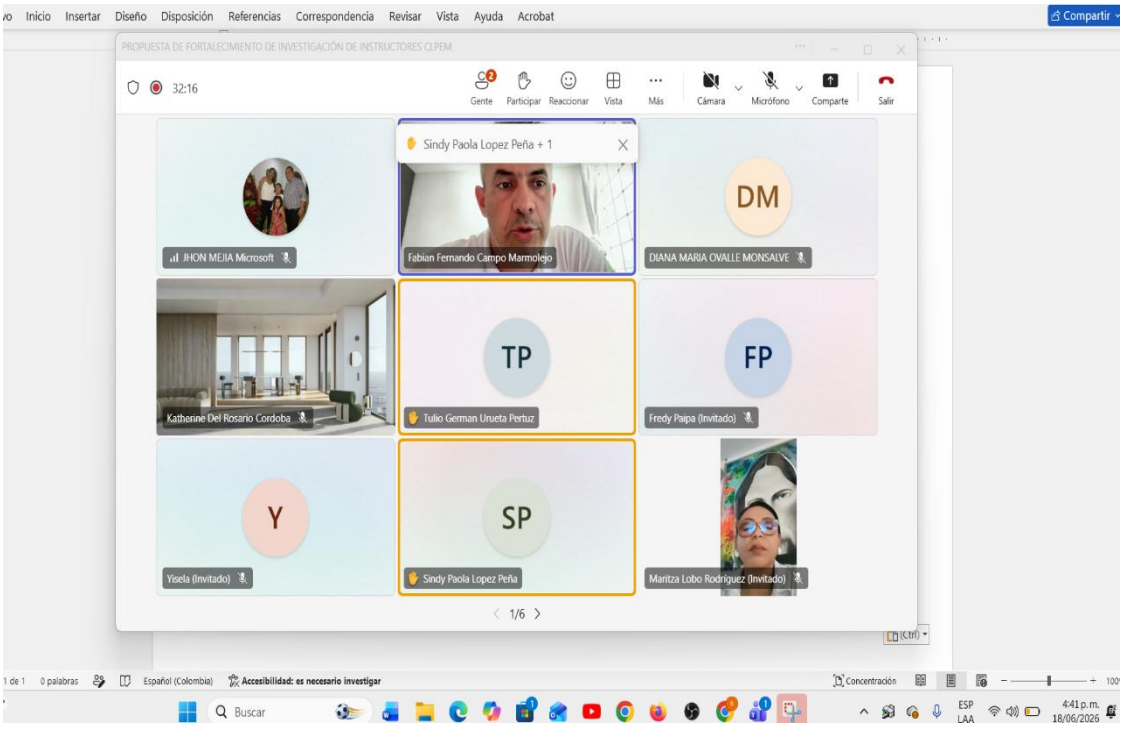
Dada la importancia de los asuntos a tratar, agradezco su asistencia y puntualidad.

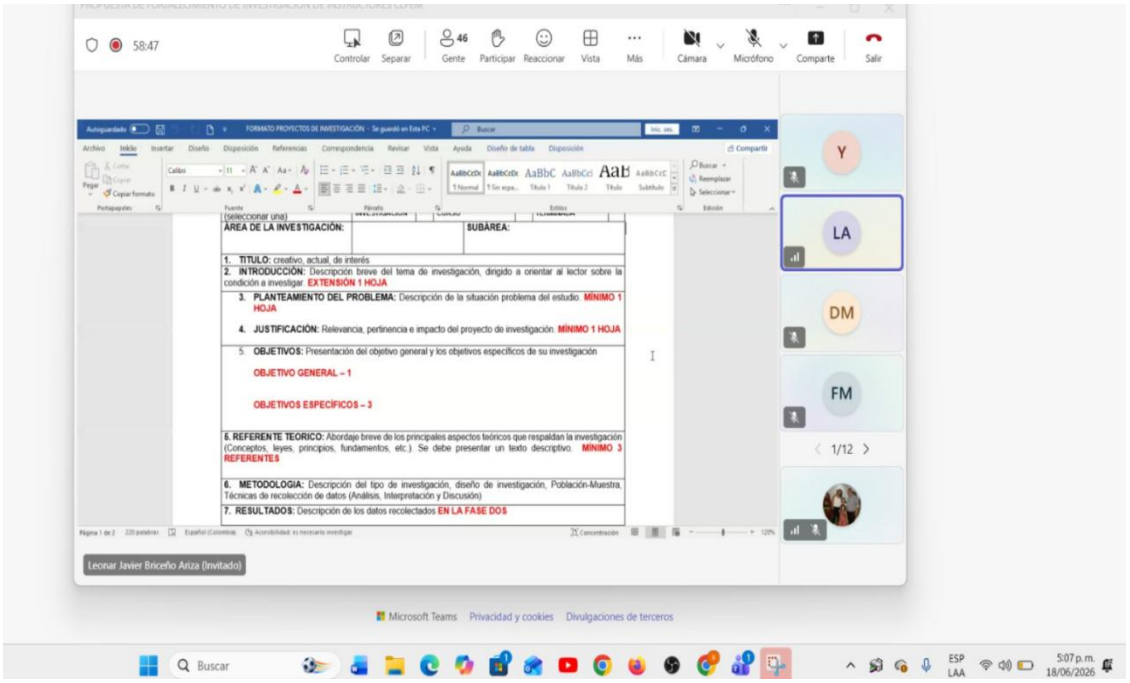
Cordialmente,

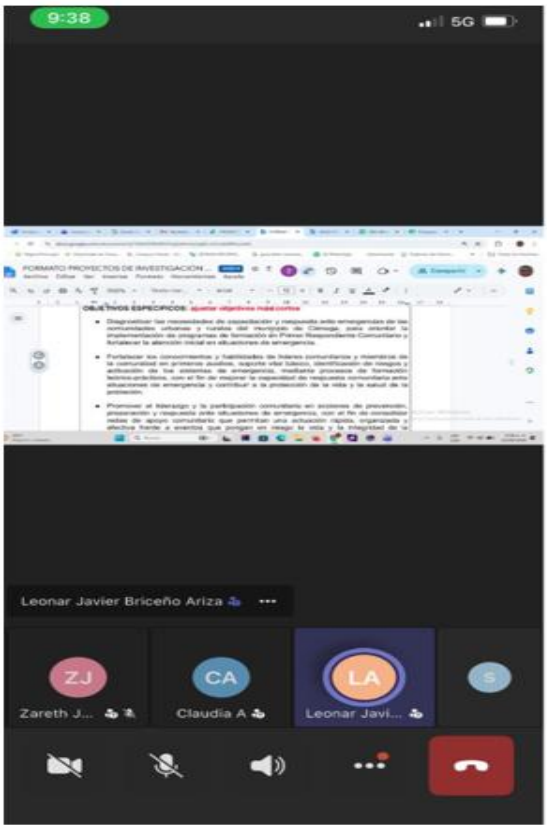
Johan Andrés Caicedo Carmona
Centro de Log. y Prom. Ecotur del Magdalena - Instructor
G15
jacaicedo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Ferrocarril 27-97
www.sena.edu.co

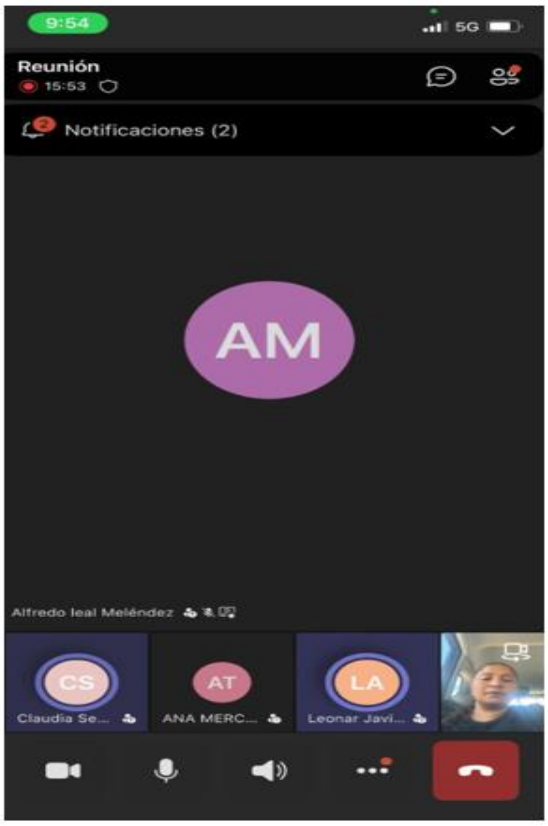
Responder | Responder a todos | Reenviar


teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fmeet%2F244196745799979%3Fp%3Dd3iAxE5uhFJ0ZqGs9z%26anon%3Dtrue&type=meet&deeplinkId=19362be8-626b-...
PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INSTRUCTORES CLPEM
09:06
Controlar
Separar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Formato: Se adjunta formato para el desarrollo del proyecto de investigación
Actividad 2: Socialización, Avances y Asignación de Equipos
Objetivo: Construcción colectiva del formato, definición de avances y asignación de equipos de trabajo asociados a los programas de semilleros de investigación y registro calificado.
Horario: Viernes 19 junio | 8:00 a. m. a 12:00 m.
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Actividad 3: Acompañamiento y Avances (Sesión I)
Objetivo: Revisión detallada de las propuestas y asesoría técnica en el desarrollo de los proyectos.
Horario: Lunes 22 de junio | 8:00 a. m. a 12:00 m.
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Actividad 4: Capacitación en Plataforma CVLAC
Objetivo: Creación y actualización de las hojas de vida en la plataforma CvLAC (Minciencias).
Horario: Martes 23 junio | 8:00 a. m. a 10:00 a. m.
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Actividad 5: Acompañamiento y Avances (Sesión II y III)
Objetivo: Monitoreo final y consolidación del documento de la propuesta de investigación.
Horario: Miércoles 24 junio y Jueves 25 junio | 8:00 a. m. a 12:00 m. (Ambos días).
Modalidad: Virtual (Se compartirá el enlace de conexión previamente).
LA
1/10
Fabian Fernando Campo Marmolejo
Microsoft Teams
Privacidad y cookies
Divulgaciones de terceros
Buscar
ESP
LAA
4:18 p.m.
18/06/2026

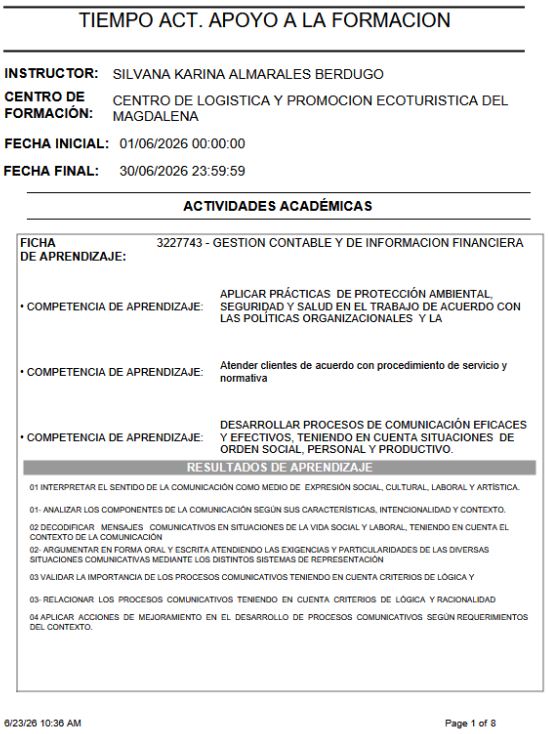

Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INSTRUCTORES CLPEM
32:16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Sindy Paola Lopez Peña + 1
JHON MEJIA Microsoft
Fabian Fernando Campo Marmolejo
DM
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
Katherine Del Rosario Cordoba
TP
Tulio German Urueta Pertuz
FP
Fredy Paipa (Invitado)
Y
Yisela (Invitado)
SP
Sindy Paola Lopez Peña
Maritza Lobo Rodriguez (Invitado)
1/6
1 de 1
0 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
Buscar
ESP
LAA
4:41 p.m.
18/06/2026


58:47
Controlar
Separar
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
FORMATO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
ÁREA DE LA INVESTIGACIÓN:
SUBÁREA:
1. TITULO: creativo, actual, de interés
2. INTRODUCCIÓN: Descripción breve del tema de investigación, dirigido a orientar al lector sobre la condición a investigar. EXTENSIÓN 1 HOJA
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: Descripción de la situación problema del estudio. MÍNIMO 1 HOJA
4. JUSTIFICACIÓN: Relevancia, pertinencia e impacto del proyecto de investigación. MÍNIMO 1 HOJA
5. OBJETIVOS: Presentación del objetivo general y los objetivos específicos de su investigación
OBJETIVO GENERAL – 1
OBJETIVOS ESPECIFICOS – 3
6. REFERENTE TEORICO: Abordaje breve de los principales aspectos teóricos que respaldan la investigación (Conceptos, leyes, principios, fundamentos, etc.). Se debe presentar un texto descriptivo. MINIMO 3 REFERENTES
6. METODOLOGIA: Descripción del tipo de investigación, diseño de investigación, Población-Muestra, Técnicas de recolección de datos (Análisis, Interpretación y Discusión)
7. RESULTADOS: Descripción de los datos recolectados EN LA FASE DOS
Y
LA
DM
FM
1/12
Leonar Javier Briceño Ariza (Invitado)
Microsoft Teams
Privacidad y cookies
Divulgaciones de terceros
Buscar
ESP
LAA
5:07 p.m.
18/06/2026


9:38
5G
Leonar Javier Briceño Ariza
ZJ
Zareth J...
CA
Claudia A
LA
Leonar Javi...
S


9:54
5G
Reunión
15:53
Notificaciones (2)
AM
Alfredo leal Meléndez
CS
Claudia Se...
AT
ANA MERC...
LA
Leonar Javi...

Anexo 7
Gestión de Tiempos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227743 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

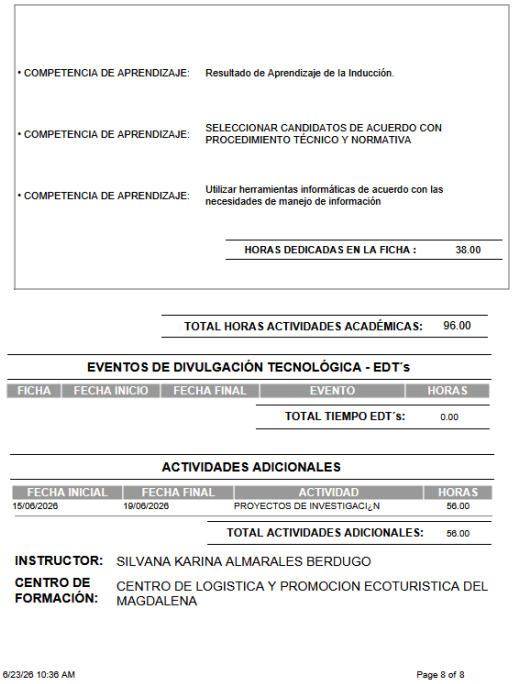
02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

6/23/26 10:36 AM Page 1 of 8



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	19/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	56.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56.00

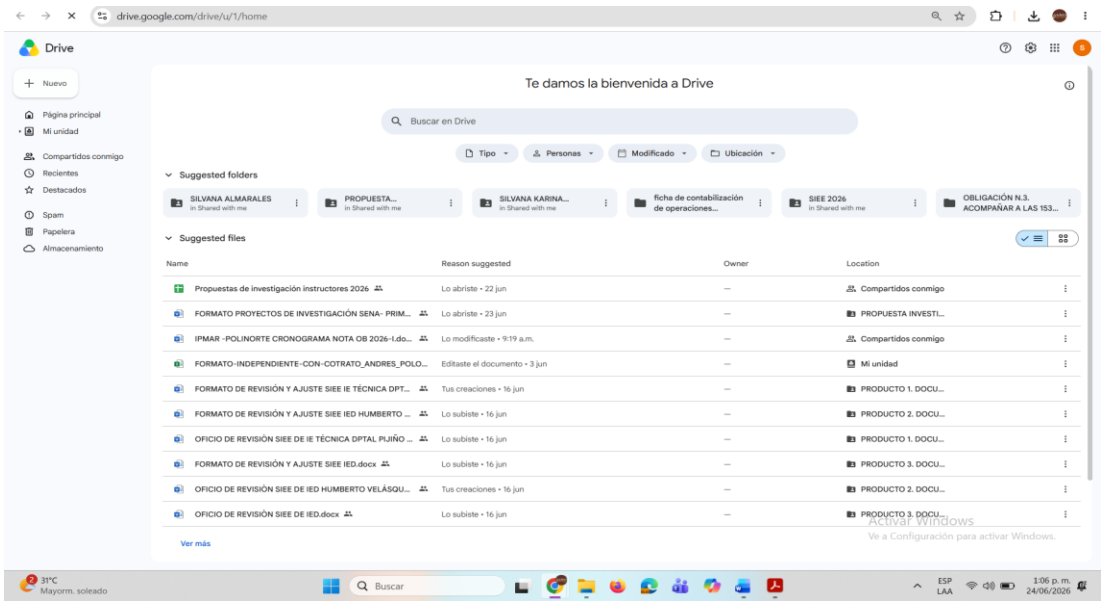
INSTRUCTOR: SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

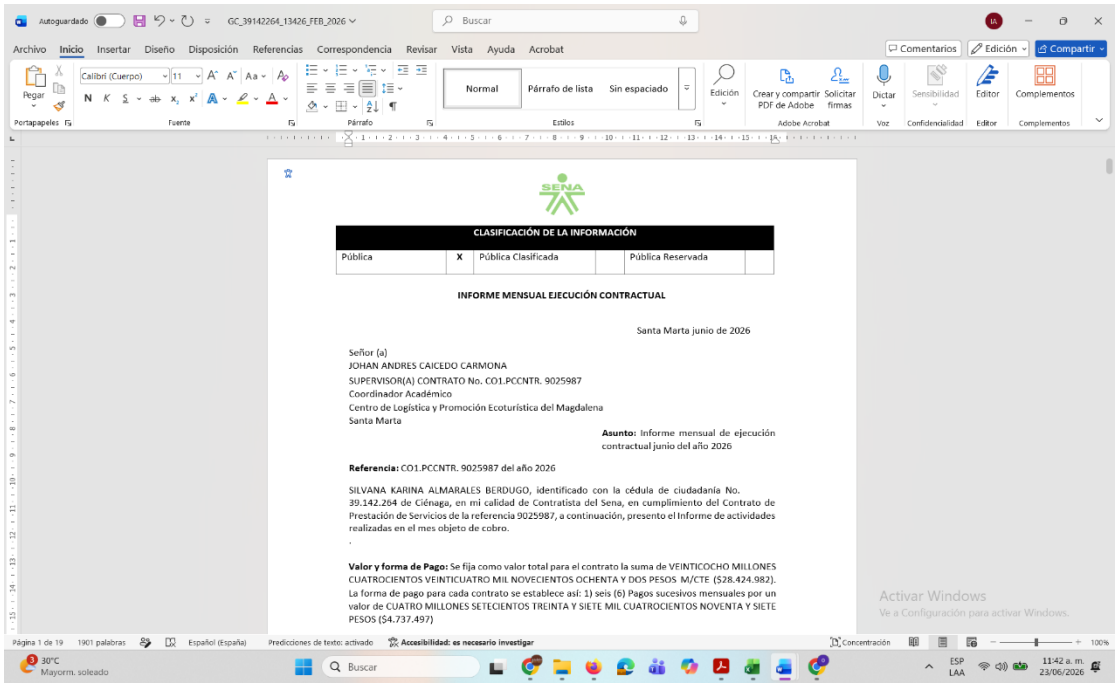
6/23/26 10:36 AM Page 8 of 8

Anexo 8
Drive

https://drive.google.com/drive/u/1/home



Anexo 9
Uso de formatos institucionales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio de 2026

Señor (a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9025987
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

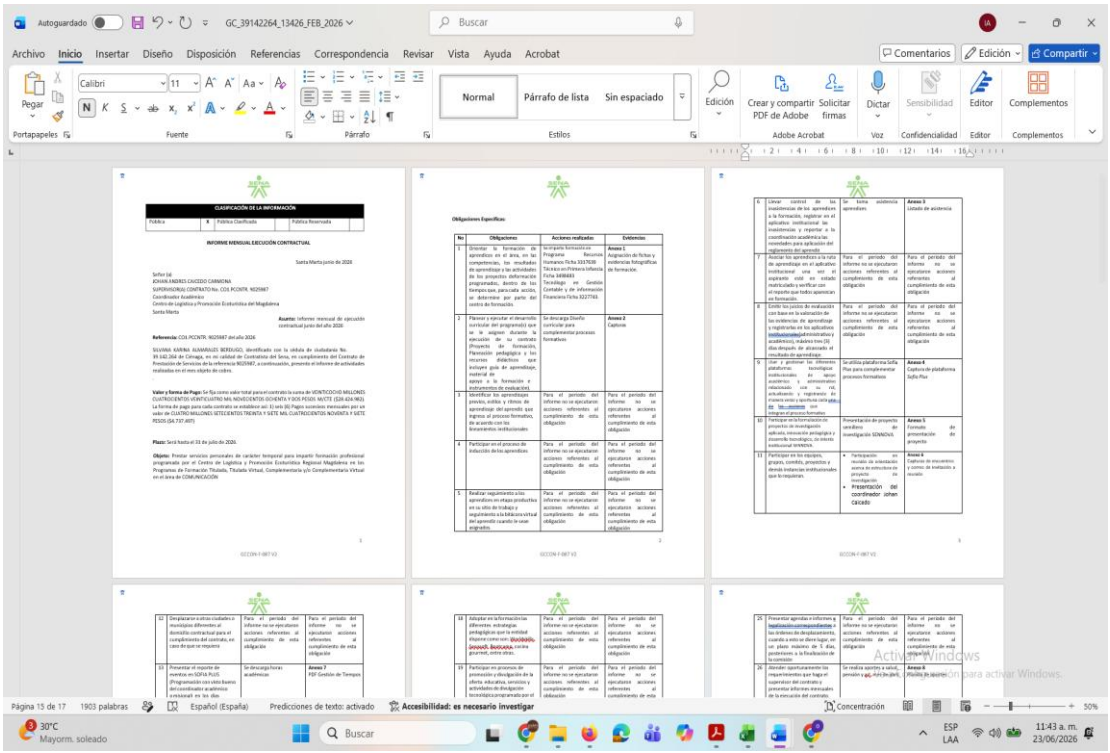
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

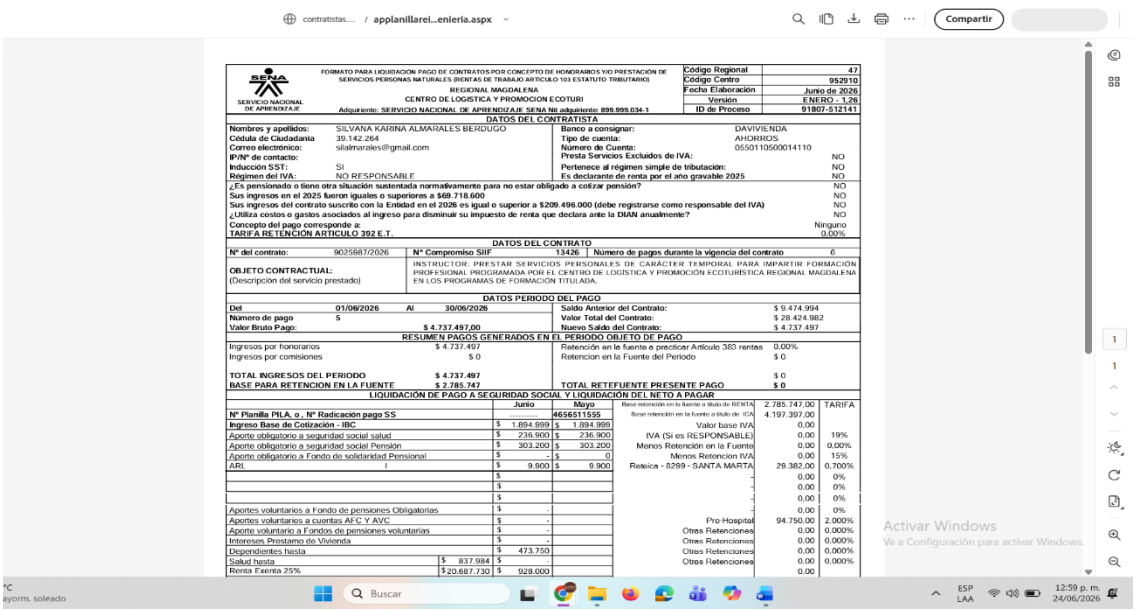
Referencia: CO1.PCCNTR. 9025987 del año 2026

SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.142.264 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 9025987, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Anexo 10
GF Y GC





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	91807-512141

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	39.142.264	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	silalmarales@gmail.com	Número de Cuenta:	055011050001411O
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9025887/2026	Nº Compromiso SIIF	13426
Número de pagos durante la vigencia del contrato	6		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA.		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026 Al 30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 9.474.994
Número de pago	5	Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 4.737.497

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		4656511555
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.900	$ 9.900
	$	
	$	
	$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 473.750	
Salud hasta	$ 837.984	$ -
Renta Exenta 25%	$ 20.687.730	$ 928.000

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8289 - SANTA MARTA	28.382,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro Hospital	94.750,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	

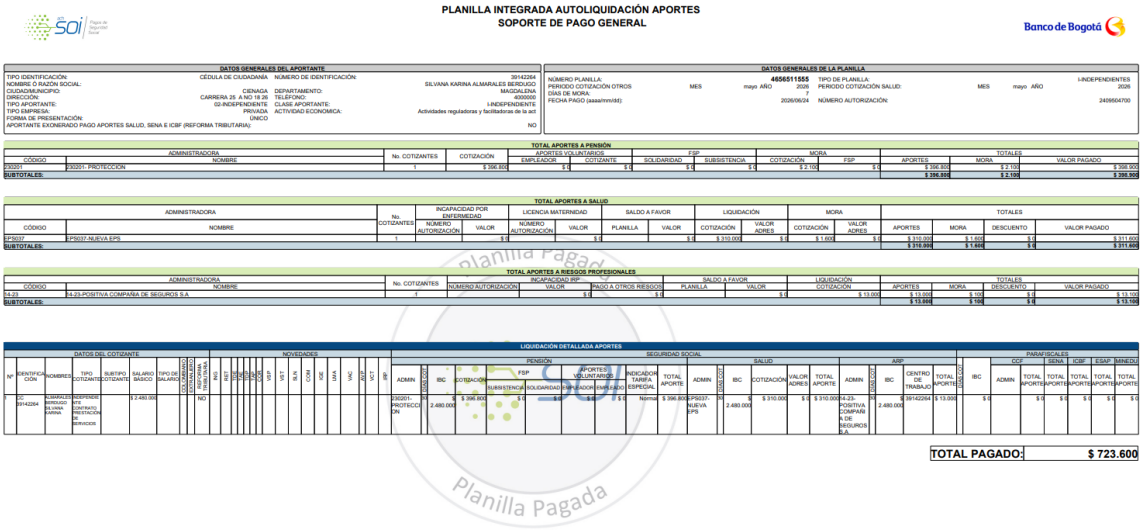
Anexo 11

Ambiente de formación





Anexo 12
Planilla de aportes



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39142264
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIENAGA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CARRERA 25 A NO 18 26	TELÉFONO:	4005000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	46565111555			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2026	
DÍAS DE MORA:	7						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2409504700

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 396.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 396.800	$ 2.100	$ 398.900
SUBTOTALES:										**$ 396.800**	**$ 2.100**	**$ 398.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 310.000	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 310.000	$ 1.600	$ 0	$ 311.600
SUBTOTALES:													**$ 310.000**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 311.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.000	$ 13.000	$ 100	$ 0	$ 13.100
SUBTOTALES:									**$ 13.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 13.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	EXTRANJERO RESIDENTE NO PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD				ARP				PARAFISCALES							
																								ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CÓDIGO	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 39142264	ALMARALES BERDUGO SILVANA KARINA	DEPENDIENTE	SITE DISITAFO, PRESTACION DE SERVICIOS	$ 2.480.000		NO																	230201-PROTECCION	23	$ 2.480.000	$ 396.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 396.800	EPS037-NUEVA EPS	23	$ 2.480.000	$ 310.000	$ 0	$ 310.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	23	$ 2.480.000	$ 39142264	$ 13.000	23	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: **$ 723.600**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.