

Barranquilla, junio de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con La Presente Hago Entrega Del Informe De Actividades No.02 correspondiente a un pago final a 31 de diciembre de 2025, De Acuerdo Al Contrato De Prestación De Servicios No. CD-02-2025-8927 Cuyo Objeto Es La PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **91641713240** DE BANCOLOMBIA.

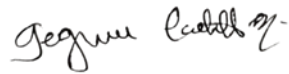
Atentamente,

GEORGINA CANTILLO MORENO
C.C 1082924738 de Santa Marta

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	02
CONTRATISTA	GEORGINA ESTHER CANTILLO MORENO
IDENTIFICACION	182924738
CONTRATO No.	CD-02-2025-8927
OBJETO DEL CONTRATO	Es La PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO.
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 diciembre de 2025 – 31 diciembre de 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1. Apoyo en el archivo de la dependencia. 2. Apoyo en el diligenciamiento de las tablas de retención. 3. Apoyo en la rotulación de las historias laborales. 4. Apoyo en el ingreso de novedades en las historias laborales de funcionarios. 5. Apoyo en el ingreso de novedades en las historias laborales de los pensionados de la entidad. 6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
1. Brindé apoyo en la revisión de cruzada de datos entre expedientes físicos y el sistema de información institucional. 2. Brinde apoyo logístico con las novenas de Navidad realizadas en el Edificio Central de la Alcaldía de Barranquilla. 3. Asistí y brindé apoyo en la Gran Fiesta de Fin de Año que se realizó en el salón Jumbo del Country.	

4. Asistí a la jornada del comedor comunitario realizada en el barrio La Playa junto al equipo de Bienestar de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.
5. Brindé apoyo logístico en la feria navideña realizada en el Edificio Central de la Alcaldía de Barranquilla.



GEORGINA CANTILLO MORENO
C.C. 1082924738