

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA**  
**ORDEN DE PAGO - PDA**

Versión No. 6 /Enero/2023

ESPACIO PARA RADICACIÓN  
CONSORCIO FIA

|                                                                                                                                                                                                     |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------|---------------------|---|
| NOMBRE DEL PDA - DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                       |  | QUINDIO                                   |                  | NIT                                                                                                                                                                                           |                   | 890001639                 |           |                     |   |
| DATOS A DILIGENCIAR POR EL ORDENADOR DEL GASTO                                                                                                                                                      |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               | FECHA (DD/MM/AA)  |                           | ORDEN No. |                     |   |
|                                                                                                                                                                                                     |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               | 13/04/2026        |                           | 2         |                     |   |
| BENEFICIARIO DEL PAGO                                                                                                                                                                               |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
| NIT O CC                                                                                                                                                                                            |  | NOMBRE COMPLETO DEL DESTINATARIO DEL PAGO |                  | CIUDAD-DIRECCIÓN Y TELÉFONO                                                                                                                                                                   |                   | CONTRATO No.              |           |                     |   |
| 89009669                                                                                                                                                                                            |  | ANDRES FELIPE RAMIREZ DUQUE               |                  | Carrera 18 # 29N-10, Torre 5 Apto 303, Parque Residencial Santa Cata                                                                                                                          |                   | 0258 de 2026              |           |                     |   |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                       |  | ENTIDAD BANCARIA                          |                  | TIPO CUENTA                                                                                                                                                                                   |                   | NÚMERO DE CUENTA          |           | VALOR BRUTO DE PAGO |   |
| ABONO EN CUENTA                                                                                                                                                                                     |  | BANCOLOMBIA                               |                  | AHORROS                                                                                                                                                                                       |                   | 86513171171               |           | 4.200.000,00        |   |
| APLICAR DE LOS SIGUIENTES CDR:                                                                                                                                                                      |  | No. CDR                                   | 18120            | No. CDR                                                                                                                                                                                       | -                 | No. CDR                   | -         | No. CDR             | - |
| APLICAR DE LAS SIGUIENTES FUENTES:                                                                                                                                                                  |  | FUENTE                                    | SGP              | FUENTE                                                                                                                                                                                        | -                 | FUENTE                    | -         | FUENTE              | - |
|                                                                                                                                                                                                     |  | VALOR                                     | 2.563.000.000,00 | VALOR                                                                                                                                                                                         | -                 | VALOR                     | -         | VALOR               | - |
| APLICAR DE LOS SIGUIENTES CDR:                                                                                                                                                                      |  | No. CDR                                   | -                | No. CDR                                                                                                                                                                                       | -                 | No. CDR                   | -         | No. CDR             | - |
| APLICAR DE LAS SIGUIENTES FUENTES:                                                                                                                                                                  |  | FUENTE                                    | -                | FUENTE                                                                                                                                                                                        | -                 | FUENTE                    | -         | FUENTE              | - |
|                                                                                                                                                                                                     |  | VALOR                                     | -                | VALOR                                                                                                                                                                                         | -                 | VALOR                     | -         | VALOR               | - |
| DATOS ADICIONALES                                                                                                                                                                                   |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
| CONCEPTO / OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                              |  |                                           |                  | ANEXOS                                                                                                                                                                                        |                   |                           |           |                     |   |
| PAGO N° 2 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO N° 0258 DE 2026                                                                                                                                               |  |                                           |                  | CUENTA DE COBRO N° 2 POR VALOR DE \$ 4.200.000 - COPIA DEL CDR N° 18120 DEL 25 DE MARZO DE 2025 - PROGRAMACIÓN DE PAGOS ACTUALIZADA                                                           |                   |                           |           |                     |   |
| LIQUIDACIÓN DEL PAGO                                                                                                                                                                                |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
| FACTURA O CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                           |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
| VALOR ANTES DE IVA                                                                                                                                                                                  |  |                                           |                  | 4.200.000,00                                                                                                                                                                                  |                   |                           |           |                     |   |
| IMPUESTO AL CONSUMO                                                                                                                                                                                 |  |                                           |                  | -                                                                                                                                                                                             |                   |                           |           |                     |   |
| VALOR IVA                                                                                                                                                                                           |  |                                           |                  | 0,00                                                                                                                                                                                          |                   |                           |           |                     |   |
| TOTAL VALOR FACTURA o CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                               |  |                                           |                  | 4.200.000,00                                                                                                                                                                                  |                   |                           |           |                     |   |
| RETENCIONES                                                                                                                                                                                         |  |                                           | %                | VALOR BASE LIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                        | CÁLCULO OPERACIÓN | VALOR A RETENER           |           |                     |   |
| VALOR RETENCIÓN EN LA FUENTE                                                                                                                                                                        |  |                                           | -                | 2.737.500,00                                                                                                                                                                                  | 0,00              | 0,00                      |           |                     |   |
| VALOR RETENCIÓN DE IVA                                                                                                                                                                              |  |                                           | -                | 0,00                                                                                                                                                                                          | 0,00              | 0,00                      |           |                     |   |
| VALOR RETENCIÓN DE ICA - TARIFA - MUNICIPIO -                                                                                                                                                       |  |                                           | -                | 0,00                                                                                                                                                                                          | 0,00              | 0,00                      |           |                     |   |
| TOTAL VALOR RETENCIONES                                                                                                                                                                             |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   | 0,00                      |           |                     |   |
| OTROS DESCUENTOS                                                                                                                                                                                    |  |                                           | DEP              | MUN                                                                                                                                                                                           | %                 | VALOR BASE DE LIQUIDACIÓN |           | VALOR DESCUENTO     |   |
| ESTAMPILLA PROHOSPITAL                                                                                                                                                                              |  |                                           | X                | -                                                                                                                                                                                             | 2                 | 4.200.000,00              |           | 84.000,00           |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| -                                                                                                                                                                                                   |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| CONTRIBUCIÓN ESPECIAL SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA                                                                                                                                               |  |                                           | -                | -                                                                                                                                                                                             | -                 | -                         |           | -                   |   |
| MULTAS O SANCIONES                                                                                                                                                                                  |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | -                   |   |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO A TERCERO                                                                                                                                                                      |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | -                   |   |
| EMBARGOS                                                                                                                                                                                            |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | -                   |   |
| AMORTIZACIÓN - ANTICIPOS                                                                                                                                                                            |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | -                   |   |
| TOTAL VALOR OTROS DESCUENTOS                                                                                                                                                                        |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | 84.000,00           |   |
| TOTAL VALOR DESEMBOLSO NETO                                                                                                                                                                         |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           | 4.116.000,00        |   |
| FIRMAS AUTORIZADAS                                                                                                                                                                                  |  |                                           |                  |                                                                                                                                                                                               |                   |                           |           |                     |   |
| <br>Juan Miguel Galvis Bedoya<br>CC. 89006347<br><small>Firma Electrónica<br/>2026-04-13 07:58:52 -05:00</small> |  |                                           |                  | <br>Kurt Wartski Patiño<br>CC. 10265612<br><small>Firma Electrónica<br/>2026-04-13 07:22:13 -05:00</small> |                   |                           |           |                     |   |
| FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO<br>VISTO BUENO DEL COMITÉ DIRECTIVO(*)<br>JUAN MIGUEL GALVIS BEDOYA                                                                                                   |  |                                           |                  | FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO<br>KURT WARTSKI PATIÑO                                                                                                                      |                   |                           |           |                     |   |
| GOBERNADOR<br>NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO                                                                                                                                                        |  |                                           |                  | DIRECTOR OPERATIVO DE AGUAS Y SANEAMIENTO BASICO<br>NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                                                        |                   |                           |           |                     |   |

(1) A (10) OTROS DESCUENTOS POR EJEMPLO ESTAMPILLAS (IDENTIFICAR SI SON MUNICIPALES O DEPARTAMENTALES)(\*)APLICA EN LOS CASOS EN LOS QUE HAYA SIDO OBTENIDA LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA PARA LA FIRMA

Versión No. 7 / Julio de 2021

| PLAN DE PAGOS            |                             |  | OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PDA                      | QUINDIO                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha Elaboración        | 13-abr-26                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No. de Contrato          | 0058 DE 2026                |  | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO APOYO TÉCNICO AL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO EN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PDA QUINDIO"                                                                                                                                                                                                                                               |
| DATOS DEL CONTRATISTA    |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Identificación           | 881005109                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre Completo          | ANDRÉS FELIPE RAMÍREZ DUQUE |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor contrato inicial   | 16.800.000,00               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor adición 1          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor adición 2          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor adición 3          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 16.800.000,00               |  | El departamento a través del consorcio FIA, realizará Cuatro (4) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos cada uno por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 4.200.000) incluido IVA, impuestos o descuentos, previa aprobación del informe de actividades ejecutadas y visto bueno del supervisor del contrato, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley |
| PORCENTAJE DEL ANTICIPO  |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DETALLE CONTRATO INICIAL |           |          |                      |                        |        |               |                           |          |  |              |                       |                  |               |              |                       |                  |              |                        |                              |                              |
|--------------------------|-----------|----------|----------------------|------------------------|--------|---------------|---------------------------|----------|--|--------------|-----------------------|------------------|---------------|--------------|-----------------------|------------------|--------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Departamento o municipio | Cód. DANE | No CDR's | Fecha Expedición CDR | Valor CDR's por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | MES-AÑO  |  | mar-26       |                       |                  |               | abr-26       |                       |                  |              | Total pagos realizados | Total amortización anticipos | Saldo amortización anticipos |
|                          |           |          |                      |                        |        |               |                           | ANTICIPO |  | ACTA No 1    | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO          | ACTA No 2    | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO         |                        |                              |                              |
| QUINDIO                  | 63999     | 18120    | 25-mar-25            | \$ 2.563.000.000,00    | SGP    | 103           | \$ 16.800.000,00          |          |  | 4.200.000,00 | 0,00                  | 0,00             | 4.200.000,00  | 4.200.000,00 | 0,00                  | 0,00             | 4.200.000,00 | 8.400.000,00           | 0,00                         | 0,00                         |
| TOTAL CONTRATO INICIAL   |           |          |                      |                        |        |               | \$ 16.800.000,00          | 0,00     |  | 4.200.000,00 | 0,00                  | 0,00             | 4.200.000,00  | 4.200.000,00 | 0,00                  | 0,00             | 4.200.000,00 | 8.400.000,00           | 0,00                         | 0,00                         |
| SALDO CONTRATO           |           |          |                      |                        |        |               | 16.800.000,00             |          |  |              |                       |                  | 12.600.000,00 |              |                       |                  |              |                        |                              |                              |

| DETALLE ADICIONES AL CONTRATO |           |          |                      |                        |        |               |                           | MES - AÑO |           | mar-26                |                  |      |           | abr-26                |                  |      |      | Total pagos realizados | Total amortización anticipos | Saldo amortización anticipos |      |
|-------------------------------|-----------|----------|----------------------|------------------------|--------|---------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------|------------------|------|-----------|-----------------------|------------------|------|------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------|
| Departamento o municipio      | Cód. DANE | No CDR's | Fecha Expedición CDR | Valor CDR's por fuente | Fuente | Código Fuente | Valor contrato por fuente | ANTICIPO  | ACTA No 1 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO | ACTA No 2 | Amortización Anticipo | Otros descuentos | NETO |      |                        |                              |                              |      |
|                               |           |          |                      |                        |        |               |                           | 0,00      | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00 | 0,00                   | 0,00                         | 0,00                         |      |
| TOTAL CONTRATO ADICIONAL      |           |          |                      |                        |        |               |                           | \$ 0,00   | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00 | 0,00                   | 0,00                         | 0,00                         | 0,00 |
| SALDO CONTRATO                |           |          |                      |                        |        |               |                           | 0,00      | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00      | 0,00                  | 0,00             | 0,00 | 0,00 | 0,00                   | 0,00                         | 0,00                         | 0,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |
| Nota 1: Imprimir completo, legible al 50% y siempre con la información del contrato (encabezado).                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |
| Nota 2: Teniendo en cuenta que la contratación y su ejecución es responsabilidad exclusiva del Gestor, la información que se consigne en este documento se presume veraz y que cumple con las disposiciones regulatorias al respecto.                                                                  |                                                                       |
| Nota 3: La información registrada en este plan de pagos, fue analizada y revisada por quien lo suscribe. En tal sentido la Unidad Gestora, se hará responsable por cualquier inexactitud que deba ser corregida con posterioridad y que conlleve algún tipo de erogación para el Consorcio Fiduciario. |                                                                       |
| Yo/Bo o Nombre de la persona responsable en la Unidad Gestora.                                                                                                                                                                                                                                         | María Alejandra Giraldo Cruz - Componente Administrativo y Financiero |

Armenia, 06 de Abril de 2026

## MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RETENCIÓN EN LA FUENTE

Decreto 2231 de 2023

Yo ANDRES FELIPE RAMIREZ DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 89009669 expedida en Armenia, ***Manifiesto bajo la gravedad del juramento y por escrito, que no me tomaré costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo como independiente***, y por tanto, solicito me practiquen la retención en la fuente de rentas laborales de que trata el Art 383 del E.T, en concordancia con lo estipulado en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

En constancia de lo anterior se firma el día 06 del mes de abril de 2026.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andres Felipe Ramirez Duque'.

Nombre: ANDRES FELIPE RAMIREZ DUQUE

Número de identificación: 89009669

## CERTIFICACION APLICACIÓN ART 383 ET PARA PERSONAS NATURALES

### CONSORCIO FIA

Yo Andrés Felipe Ramírez Duque, identificado con cédula de ciudadanía N.º 89.009.669 expedida en Armenia Q, declaro bajo la **GRAVEDAD DE JURAMENTO** que no tomaré costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo como independiente, y por tanto, solicito me practiquen la retención en la fuente de rentas laborales de que trata el Art 383 del E.T, en concordancia con lo estipulado en el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Así mismo que para el pago de los honorarios y/o servicios correspondientes al contrato que tengo suscrito con (el o la) DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios y/o servicios en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento y por escrito,

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Numero de Contrato                       | 0258 DE 2026                             |
| Valor Cobrado:                           | \$ 4.200.000                             |
| Periodo que cubre esta certificación:    | DEL 12 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2026 |
| Numero de planilla:                      | 6011039774                               |
| Tipo de riesgo con que se liquida la ARL | RIESGO I                                 |

Así mismo, informo los demás conceptos que respaldan las deducciones indicadas en el prevalidador de retención en la fuente, así:

| CONCEPTO                                                                                                              | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Aportes obligatorios a salud (Art. 56 ET) - remitir planilla. (*)                                                     | X  |    |
| Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 ET) - cuando el contratista Es pensionado remitir resolución de pensión. (*) | X  |    |
| Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 E.T. decreto 1625 Art. 1.2.1.12.9).                   |    | X  |
| Aporte ARL (Ver obligatoriedad según la resolución 1798 del 2023 Minsalud). (*)                                       | X  |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Certificación de pago de intereses en préstamos, para la adquisición de vivienda del empleado. (art 119 ET)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | X         |
| <b>CONCEPTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Certificación de pago de intereses de ICETEX, (art 119 ET)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | X         |
| Personas dependientes del empleado-(art 387 ET): <ul style="list-style-type: none"> <li>Hijos hasta 18 años Registro civil.</li> <li>Hijos de 18-23 años certificado de estudios.</li> <li>Hijos con dependencia físicos y psicológicos certificación medicina legal.</li> <li>Conyugue o padres o hermanos dependientes con ingresos menores 260 uvt certificación Contador público.</li> </ul> |           | X         |
| Certificación de pago de medicina prepagada y o planes adicionales de salud- empleado, conyugue y hasta 2 hijos. (art 387 lit A y B).                                                                                                                                                                                                                                                            |           | X         |
| Aportes voluntarios a pensión (art 126-1) - remitir extracto a nombre del contratista de los aportes en el mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | X         |
| Aportes cuentas AFC (art 126-4) - remitir extracto a nombre del contratista de los aportes en el mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | X         |

Finalmente, manifiesto que estos aportes solo serán tomados para la depuración de la base de retención en la fuente para este cobro, por lo cual, SI pueden ser tomados para tal fin por el pagador.

(\*) La planilla de seguridad social se debe remitir de acuerdo con la fecha de prestación de servicio de la cuenta de cobro y correspondiente a la cotización del pago a tramitar.

**NOTA: Favor validar y remitir los anexos requeridos conforme a cada uno de los rubros relacionados en el prevalidador de retención en la fuente.**

La presente Declaración juramentada se firma en la ciudad de Armenia, el día 06 del mes de abril de 2026.



Nombre: **Andrés Felipe Ramírez Duque**

Número de identificación: 89.009.669 expedida en Armenia Q

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

|                             |                                    |               |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>EMPRESA DE EJEMPLO</b>   | <b>Mes</b>                         | Abril de 2026 |
| ANDRES FELIPE RAMIREZ DUQUE | <b>Número de meses del cálculo</b> | 1             |
| CC.89.009.669               | <b>Valor UVT 2026</b>              | 52.374        |

| Conceptos | Datos | Depuración |
|-----------|-------|------------|
|-----------|-------|------------|

**Total pagos en el mes**

|          |                                         |                  |                  |
|----------|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1</b> | Valor del ingreso por rentas de trabajo | 4.200.000        | 4.200.000        |
|          | <b>Total Ingresos mes</b>               | <b>4.200.000</b> | <b>4.200.000</b> |

**Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)**

|                                                                       |         |                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)               | 303.200 | 303.200        |
| Fondo de Solidaridad Pensional                                        | -       | -              |
| Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)          |         |                |
| Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)                 | 236.900 | 236.900        |
| Aportes a ARL                                                         | 9.900   | 9.900          |
| <b>Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional</b> |         | <b>550.000</b> |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| <b>Subtotal (A)</b> | <b>3.650.000</b> |
|---------------------|------------------|

**2 Menos rentas exentas**

|                                                           |          |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|----------|
| Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET) | -        | -        |
| Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)          | -        | -        |
| <b>Total rentas exentas</b>                               | <b>-</b> | <b>-</b> |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| <b>Subtotal (B)</b> | <b>3.650.000</b> |
|---------------------|------------------|

**3 Menos deducciones**

|                                                                                       |    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud | -  | -        |
| Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)                          | NO | -        |
| Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)          | -  | -        |
|                                                                                       | -  | -        |
| <b>Total deducciones</b>                                                              |    | <b>-</b> |

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| <b>Subtotal (C)</b> | <b>3.650.000</b> |
|---------------------|------------------|

|                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)</b> | <b>912.500</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|

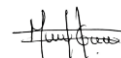
|                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT</b> | <b>912.500</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------|

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| <b>Base gravable (ver tabla)</b> | <b>2.737.500</b> |
|----------------------------------|------------------|

|                                                                              |              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)</b> | <b>0,00%</b> | <b>\$ -</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET  
Modificado Ley 2277 de 2022



FIRMA

| PATRIMONIO AUTÓNOMO FIA                                                                        |                             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTA DE CHEQUEO - PROCESO DE PAGOS                                                            |                             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo de Pago                                                                                   |                             | Pago Parcial o Pago Parcial con Amortización de Anticipo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Departamento                                                                                   | QUINDIO                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Identificación Contratista                                                                     | NIT                         | 89.009.669                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nombre Completo Contratista                                                                    | ANDRÉS FELIPE RAMÍREZ DUQUE |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No de orden de pago                                                                            | 2                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor Bruto Orden de Pago                                                                      | 4.200.000,00                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Documentos                                                                                     | GESTOR                      | FIA                                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Orden de Pago.                                                                                 | X                           |                                                          | <p>*La orden de pago debe ser radicada en el formato PDF generado directamente desde el micrositio dispuesto por el Consorcio FIA para su elaboración y firma, sin presentar enmendaduras; de igual forma debe estar completamente diligenciada y firmada por el ordenador del gasto y supervisor o interventor del proyecto, según sea el caso. Digitar el NIT sin número de verificación.</p> <p>*La orden de pago a favor del Gestor debe estar firmada por el Gobernador y el Supervisor del Contrato o Convenio.</p> <p>*En la orden de pago, en el campo liquidación del pago, debe venir el detalle de los descuentos tales como impuestos, estampillas, embargos, multas, sanciones, autorización de pago a terceros y otros, de tal forma que los descuentos aplicados se encuentren debidamente discriminados y detallados.</p> <p>Notas: i) Los descuentos por Impuesto de Guerra (Contribución Especial sobre contratos de Obra Pública) y estampillas se liquidarán teniendo en cuenta el nivel de la Entidad Territorial Contratante (Municipal o Departamental); lo anterior, en concordancia con lo indicado en la norma Municipal o Departamental. Se requiere marcar con una X según el caso. ii) Los descuentos por concepto de Rete Fuente, Reteiva y Reteica, deben estar aproximados al mil más cercano en la liquidación de la orden de pago, el valor del Reteica debe coincidir con el anexo de reteicas múltiples adjunto a la orden de pago. iii) Los pagos por concepto de (Gastos reembolsables, Desplazamiento, Manutención, etc), se deben radicar de manera independiente en una sola orden de pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Factura, cuenta de cobro o documento equivalente.                                              | X                           |                                                          | <p>*FACTURA DE VENTA: Debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del E.T: 1. Estar denominada expresamente como factura de venta. 2. Apellidos y nombre o razón social y NIT del contratista o de quien presta el servicio. 3. *Modificado* Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado. 4. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. 5. Fecha de su expedición. 6. Descripción específica o genérica de los artículos o servicios prestados. 7. Valor total de la operación. 8. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura. 9. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas. 10. Resolución de facturación vigente.</p> <p>Notas: i) En las facturas que correspondan a Consorcios o Uniones Temporales, incluir de manera informativa el porcentaje (%) de participación y régimen asignado por la DIAN, de cada uno de los integrantes de cada tipo de entidad. De igual forma se debe indicar si tienen la calidad de autorretenedores. ii) Adjuntar al pago el respectivo soporte (Representación gráfica) generado en el portal de la DIAN, en constancia de verificación por parte del Contratante de los códigos CUFE, QR, CUDS, o CUDE. iii) En el caso de los contratos de obra que liquiden IVA, se debe describir la base y los porcentajes de AUI. iv) Para efectos de la aplicación de la retención de ICA, se debe especificar en qué ciudad o municipio se prestó el servicio o ejecutó la actividad.</p> <p>*CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE: Debe cumplir con los requisitos de Ley, tales como: (Estar denominada expresamente como cuenta de cobro, fecha de elaboración, estar numerada, identificar el valor, número de acta o pago a cobrar, No. de contrato, concepto de pago, nombre y NIT del contratante y estar suscita por el contratista). Nota: i) De acuerdo con lo establecido en el Artículo 3 del Decreto 522 de 2003, es responsabilidad del CONTRATANTE la numeración que se manejan en las cuentas de cobro de los Contratistas que pertenezcan al Régimen Simplificado. ii) Acorde con lo dispuesto en Artículo 437-1 del Estatuto Tributario, la fecha de elaboración del documento soporte debe corresponder al mismo mes en el cual se radica y ejecuta el pago. iii) Para efectos de la aplicación de la retención de ICA, se debe especificar en qué ciudad o municipio se prestó el servicio o ejecutó la actividad.</p> |
| Plan de Pagos Actualizado.                                                                     | X                           |                                                          | <p>*El plan de pagos se debe enviar completo, ser legible e identificarse claramente el historial de los pagos realizados y el pago a realizar. Así mismo debe contener el VoBo o nombre de la persona que lo elaboró en la Unidad Gestora.</p> <p>*Relacionar todos los valores correspondientes a anticipos, amortización de anticipos, pagos parciales y otros descuentos (Autorización Pago a Terceros, posición contractual). De igual forma, los gastos por desplazamientos se deben relacionar en un rubro diferente al de honorarios.</p> <p>*En pagos cuyos recursos van con cargo a varios CDR's y/o fuentes, se debe evidenciar el valor a pagar por cada uno de los CDR's y/o fuentes. Con el fin de hacer una correcta amortización, en los pagos correspondientes a giro anticipos, el valor del anticipo no debe superar el 50% del valor por cada CDR. (En el evento de tener un caso particular, el mismo se evaluará al interior del Consorcio)</p> <p>*Para cualquier aclaración utilizar el campo denominado observaciones en el cual se encuentra ubicado en la parte inferior.</p> <p>Notas: i) La fecha del plan de pagos (encabezado) corresponde a la fecha actual. Respecto al periodo de pago, corresponde al (mes y año) cuando se realiza el trámite y giro por parte del P.A FIA. ii) Recuerde que cualquier inexactitud reportada en el plan de pagos es responsabilidad de la Unidad Gestora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pre Validador de Retención en la Fuente, Certificación aplicación 383 PN y Documentos soporte. | X                           |                                                          | <p>*Para los pagos realizados con Retención en la Fuente de la categoría de Empleados (Contratos de Prestación de Servicios), la Unidad Gestora del PDA deberá remitir el formato de la liquidación de la retención en el cual se observe la depuración realizada, según el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, dicho valor debe coincidir con el indicado en la orden de pago. La liquidación en mencionado formato es responsabilidad exclusiva de la Unidad gestora.</p> <p>*Certificación proporcionada por el P.A. FIA y disponible en la página web del Consorcio, denominada "Certificación de aplicación del artículo 383 del ET para personas naturales" debidamente suscrita por el contratista.</p> <p>*Los documentos que respaldan las deducciones indicadas en el prevalidador y que han sido evaluados por la unidad gestora para la depuración de la retención en la fuente, aplican según la revisión realizada en cada pago (i. Aportes obligatorios a salud, Aportes obligatorios a Pensión, Aporte ARL y Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias, ii. Certificación de pago de intereses en préstamos, para la adquisición de vivienda del contratista, iii. Certificación de pago de intereses de IOETEX, iv. Personas dependientes del empleado, v. Certificación de pago de medicina prepagada y o planes adicionales de salud, vi. Aportes voluntarios a pensión y vii. Aportes cuentas AFC).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Anexo liquidación Reteicas Múltiples.                                                          | N/A                         |                                                          | <p>Cuando el pago que se va a realizar corresponde a un contrato que se desarrolla en varios municipios, se debe adjuntar la relación (anexo) de los RETEICAS aplicados y se debe especificar lo siguiente: a). Nombre del Municipio. b). Base gravable. c). Tarifa aplicada de Reteica. d). Valor retenido redondeado al mil más cercano; esta información debe ser acorde a los estatutos de cada Ente Territorial y su valor final también redondeado al mil más cercano, debe coincidir con el valor registrado en la orden de pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lista de chequeo                                                                               | X                           |                                                          | <p>Lista de Chequeo vigente publicada en la página web del Consorcio, debe estar debidamente diligenciada (señalando con una X según el tipo de pago, la documentación que adjunta el PDA en la orden de pago).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Copia de CDR- Certificado de Disponibilidad de Recursos.                                       | X                           |                                                          | <p>Debe corresponder a los CDR's y fuente de financiación que fueron expedidos por el Consorcio para la financiación del contrato del cual se va a realizar el pago, soportes que deben coincidir con la información registrada en la Orden y Plan de pagos. Recuerde adjuntar copia legible.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Copia de Acta parcial o Certificación de Cumplimiento                                          | X                           |                                                          | <p>*Anexar copia del Acta Parcial, Acta de Entrega o Certificación de Cumplimiento, en la cual se debe identificar claramente el número de acta, el valor a pagar, Número de Contrato, Nombre y Nit del Contratista, cuando aplique, valor de la amortización del anticipo.</p> <p>*El documento debe encontrarse completo y debidamente suscrito por el Interventor o Supervisor, el cual debe ser legible.</p> <p>*En el evento en que el interventor o Supervisor que firma el Acta, sea diferente a quien suscriba la orden de pago, se deberá anexar para cada orden de pago documento que aclare o soporte tal situación; para los casos que aplique, adjuntar aceptación por parte del contratante.</p> <p>**Si el interventor o supervisor cambia durante la ejecución del contrato se debe remitir la designación actualizada, copia de documento de identificación, copia de RUT completo y Certificado de Existencia y Representación Legal no superior a tres (3) meses o Acuerdo Consorcial / Unión Temporal, Copia del registro único tributario (RUT) completo del Consorcio o Unión Temporal y Copia del registro único tributario (RUT) completo de cada uno de los consorciados, según aplique.</p> <p>*En el evento que en la factura, cuenta de cobro o documento equivalente, el contratista no indique en qué municipio o ciudad prestó el servicio o ejecutó la actividad, el supervisor del contrato deberá certificarlo en el informe de supervisión o en un documento aparte, lo anterior para la aplicación de la retención de ICA. De igual manera, si en el prevalidador de retención en la fuente no se evidencia la certificación de documentos, montos y topes establecidos en el Parágrafo 2 del Artículo 383 Estatuto Tributario Nacional, el supervisor del contrato deberá certificarlo en el informe de supervisión o en un documento aparte. (Aplica para contratos de prestación de servicios).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soportes de Pago de Impuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>N/A</b> | En los casos en que se realice el pago directo de Impuestos (Estampillas Municipales o Departamentales, Retención de ICA) por parte del contratista ante las entidades recaudadoras - Secretarías de Hacienda o Tesorerías de los Entes Territoriales, según normatividad vigente, se deberá adjuntar copia del soporte de pago. Para los contratos que superen las 6000 UVT y que tengan firma de suscripción apartir del 22 febrero del 2025 se debe adjuntar la Certificación de agente de retención del impuesto de timbre, la cual se encuentra ubicada en la página de Consorcio FIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nota Formalidades de Impuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>N/A</b> | *Recuerde que las formalidades de impuestos se deben actualizar anualmente o cada vez que se actualicen por parte de cada ente territorial, este proceso se debe realizar una sola vez previamente a la radicación de la orden de pago, a través del correo electrónico <a href="mailto:atencionalcliente@consorciofia.com">atencionalcliente@consorciofia.com</a> , citando en el asunto lo siguiente: Formalidades Departamento o Municipio XXX Vigencia XXXX. Valide que se está adjuntando la información completa (Estatuto de Rentas, Ordenanzas de Estampillas Departamentales o Municipales, Calendario Tributario, Certificaciones Bancarias, Formulario de RETEICA si aplica, información para la presentación de los medios exógenos para el RETEICA.)<br>*En el evento en que la información contenida en el Estatuto de Rentas no precise algún dato para efectos de la liquidación y declaración de la RETENCIÓN DE ICA, se debe anexar Certificación del Secretario de Hacienda o Tesorero, en la cual indique los datos faltantes; así mismo cualquier dato que se requiera para el debido proceso de giro de impuestos.                          |
| Nota Tarjeta Registro de Firmas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>N/A</b> | *Las tarjetas de registro de firmas de Ordenadores del Gasto, Gestores, Interventores o Supervisores, se deben remitir al Consorcio FIA en el formato vigente, diligenciadas y acompañadas de la documentación indicada en el instructivo publicado en la página Web del Consorcio FIA ( <a href="http://www.consorciofia.com">www.consorciofia.com</a> ).<br>*La radicación de las tarjetas de registro de firmas se debe realizar con antelación a la radicación de la orden de pago; es importante tener en cuenta que el registro de firma se realiza una única vez y en el formato se debe registrar una sola firma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nota Cesión de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>N/A</b> | Cuando se presente la cesión de contrato, se debe adjuntar el soporte contractual firmado por el cedente, cesionario y contratante. Adjuntar Certificación Bancaria del cesionario.<br>En el plan de pagos de debe dejar la nota en el campo de observaciones del número de documento del cedente y a partir de qué número de acta se cede el contrato. (Esta nota debe permanecer a lo largo de la ejecución del contrato).<br>En la parte superior del plan de pagos se debe actualizar el nombre y documento del nuevo contratista.<br>Adjuntar los documentos del cesionario según su naturaleza:<br>*Persona Natural: Fotocopia del documento de identificación y Copia del RUT.<br>**Persona Jurídica: Certificación de existencia y Representación Legal con vigencia no superior a tres (3) meses, Copia del RUT completo y Fotocopia del documento de identificación del representante legal.<br>***Consorcios /Uniones temporales: Copia del acuerdo consorcio/ Unión temporal, Copia del registro único tributario (RUT) completo del Consorcio o Unión Temporal y Copia del registro único tributario (RUT) completo de cada uno de los consorciados. |
| <p><b>NOTAS:</b><br/> <b>Importante:</b> Le sugerimos revisar el Manual Operativo Externo del P.A.FIA, publicado en la página web del Consorcio <a href="http://www.consorciofia.com">www.consorciofia.com</a></p> <p>Nota 1: La responsabilidad del envío de la información para los pagos en debida forma, es exclusiva indelegable del Gestor del PDA. En consecuencia, si llegase a faltar un documento, el Consorcio FIA se abstendrá de realizar el pago correspondiente. (Cláusula 9, numeral 9.6, parágrafo primero del Contrato de Fiducia Mercantil). El ordenador del gasto remitirá al Consorcio Fiduciario las órdenes de pago indicando el valor bruto, sus deducciones y el valor neto a pagar, en todo caso será responsabilidad del Ordenador del Gasto realizar adecuadamente los cálculos de las mismas, así como las deducciones, retenciones de ley y demás conceptos que haya lugar.</p> <p>Nota 2: En el evento en que la orden de pago no sea recibida debidamente diligenciada y con los documentos requeridos para su trámite, ésta será devuelta para su correcto trámite y nueva radicación ante el Consorcio FIA.</p> <p>Nota 3: En los casos que aplique siempre adjuntar las resoluciones o documentos soportes de encargos.</p> <p>En caso de incumplimiento en algunos de los documentos y/o requisitos mencionados, se procederá a la suspensión de términos y a la devolución de la respectiva orden de pago.</p> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                  |                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  | FORMATO             | Código: F-JUR-01                 |
|                                                                                  | Acta de Supervisión | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                     | Página 1 de 6                    |

**SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA**

**ACTA DE SUPERVISIÓN No.2**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No.0258 DE 2026**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 6 DE ABRIL DE 2026.**

**SUPERVISOR:** KURT WARTSKI PATIÑO  
C.C 10.265.612 de Manizales

**CONTRATISTA:** ANDRÉS FELIPE RAMÍREZ DUQUE  
CC: 89.009.669 DE ARMENIA, QUINDÍO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO APOYO TÉCNICO AL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PDA QUINDÍO.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES:**

Resumen de actividades realizadas durante el periodo correspondiente **DEL 12 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2026.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
DEL 12 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2026.**

| COMPROMISOS CONTRACTUALES                                           | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar al Gestor en la realización de actividades para búsqueda, | El contratista dio apoyo al gestor en la preparación del proyecto SIASAR para la implementación de instrumentos SIASAR.<br>Se preparó al equipo encuestador para realizar |

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**

|                                                                                  |                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  | FORMATO             | Código: F-JUR-01                 |
|                                                                                  | Acta de Supervisión | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                     | Página 2 de 6                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| análisis y valoración de información del componente de aseo y/o aprovechamiento de residuos sólidos, debiendo generar el soporte documental correspondiente.                                                                                                                                                         | visitas a las comunidades seleccionadas en el municipio de Calarcá y Génova.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Apoyar al Gestor con la elaboración y seguimiento de matriz que permita recolección y valoración de indicadores para evaluar el avance de la Política Pública de Aseo, debiendo generar el soporte documental correspondiente.                                                                                    | El contratista apoyó al gestor mediante seguimiento al Plan Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Apoyar al Gestor con la elaboración, proyección y/o revisión de los aspectos y/o especificaciones y/o alcances técnicos, en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los proyectos y/o contratos del PDA Quindío que le sean asignados, debiendo generar el soporte documental al que haya lugar. | El contratista dió apoyo al gestor en la elaboración de modelaciones en 3D, Mapas y ortofotos para la evaluación de proyectos asociados a los servicios de agua potable y saneamiento básico. Se elaboró proyecto en SIG WEB para SIASAR.                                                                       |
| 4. Apoyar el Plan Departamental de Aguas en la realización de informes, solicitudes y/o actividades requeridas por el gestor.                                                                                                                                                                                        | El contratista dió apoyo al gestor mediante la generación de archivos SHP y KML para la revisión de determinantes ambientales para el proyecto El Mudo por parte de la CRQ. Así mismo se apoyó al gestor mediante reuniones técnicas de seguimiento a proyectos por parte del componente de Planeación del PDA. |
| 5. Apoyar al Gestor en las actividades a que haya lugar para el                                                                                                                                                                                                                                                      | El contratista dió apoyo al gestor mediante el diligenciamiento de la Tabla 5 y 55 de SINAS en articulación con el componente de Aseguramiento y                                                                                                                                                                |

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**



|                                                                                  |                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  | FORMATO             | Código: F-JUR-01                 |
|                                                                                  | Acta de Supervisión | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                     | Página 3 de 6                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cumplimiento de los requisitos exigidos por la Autoridad Ambiental y/o entes viabilizadores de proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico, en el marco de los permisos ambientales de los diferentes proyectos en que se desarrollen en el PDA Quindío, debiendo generar el soporte documental correspondiente.</p> | Planeación del PDA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>6. Apoyar al Gestor en las actividades a que haya lugar en el marco de la viabilización de proyectos en Agua Potable y Saneamiento Básico que sean presentados al Ente viabilizador, Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio y/o Departamento del Quindío, para el cumplimiento de los requisitos exigidos.</p>      | <p>El contratista dió apoyo al gestor mediante el acompañamiento al proyecto Colector y PTAR Yeguas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>7. Presentar de manera oportuna y veraz al Gestor del PDA Quindío, las observaciones y/o recomendaciones técnicas y/o administrativas que considere pertinente para el logro de los objetos contratados respecto a los proyectos.</p>                                                                                   | <p>El contratista dió apoyo al gestor mediante la revisión de los documentos asociados a la solicitud de permisos ambientales de la consultoría del proyecto Colector y PTAR Yeguas.</p> <p>El contratista dio respuesta a las solicitudes enmarcadas en el PCC con relación a las actividades realizadas por la Secretaría de aguas e Infraestructura y el PDA.</p> |

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**



|                                                                                  |                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>             | <b>Código: F-JUR-01</b>          |
|                                                                                  | <b>Acta de Supervisión</b> | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                            | <b>Página 4 de 6</b>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Brindar apoyo al Gestor en la revisión y/o rendición de los informes de seguimiento semanal, mensual, bimensual y semestral que deban ser radicados ante el Departamento o el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, organismos de control u otras entidades que lo soliciten. | El contratista dió apoyo al gestor mediante el seguimiento al proyecto Colector- PTAR Yeguas. El contratista asistió a capacitaciones con el MVCT en el aplicativo SURVEY 123 de Arcgis para el cargue de información del Plan de Gestión del Riesgo. Se realizaron mesas técnicas con el MADS y el DNP para el desarrollo de los indicadores de la MET 54 (Aguas residuales) dentro del marco de la NDC 2.0 y 3.0 (Cambio Climático) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VALOR: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000), INCLUIDO IMPUESTOS.**

**FORMA DE PAGO:** El departamento a través del consorcio FIA, cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.200.000)** incluido IVA, impuestos o descuentos, previa aprobación del informe de actividades ejecutadas y visto bueno del supervisor del contrato, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riegos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR COMPROMISOS:** Se cuenta con certificado de disponibilidad de recursos para adquirir compromisos No. 18120 del 25 de marzo de 2025 por valor de DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 2.563.000.000).

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**



|                                                                                  |                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>             | <b>Código: F-JUR-01</b>          |
|                                                                                  | <b>Acta de Supervisión</b> | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                            | <b>Página 5 de 6</b>             |

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

| No. Planilla | Mes     | Aporte Salud | Aporte Pensión | Aporte ARL |
|--------------|---------|--------------|----------------|------------|
| 6001149148   | Enero   | \$230.000    | \$294.400      | \$9.700    |
| 6011039774   | Febrero | \$236.900    | \$303.200      | \$9.900    |

**PERIODO A PAGAR: DEL 12 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2026.**

**VALOR A PAGAR:** CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000)

| NUMERO DEL ACTA | VALOR TOTAL  | VALOR EJECUTADO | SALDO        |
|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1               | \$16.800.000 | \$4.200.000     | \$12.600.000 |
| 2               | \$16.800.000 | \$4.200.000     | \$8.400.000  |

**MODO DE PAGO** (Marcar con una X):

|               |          |
|---------------|----------|
| CHEQUE        |          |
| TRANSFERENCIA | <b>X</b> |

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

| Nombre del banco | Tipo de cuenta | No. de cuenta | Titular de la cuenta |
|------------------|----------------|---------------|----------------------|
|------------------|----------------|---------------|----------------------|

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**



|                                                                                  |                     |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|  | FORMATO             | Código: F-JUR-01                 |
|                                                                                  | Acta de Supervisión | Versión: 07<br>Fecha: 29/06/2021 |
|                                                                                  |                     | Página 6 de 6                    |

|             |         |             |                                |
|-------------|---------|-------------|--------------------------------|
| Bancolombia | Ahorros | 86513171171 | Andrés Felipe<br>Ramírez Duque |
|-------------|---------|-------------|--------------------------------|

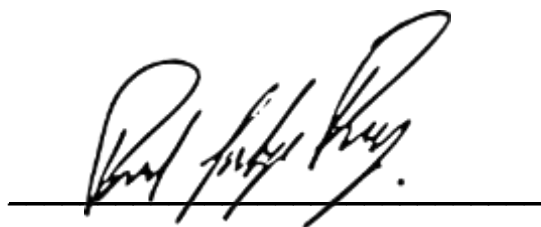
(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

Para constancia, se firma a los seis (6) días del mes de abril de 2026.



**KURT WARTSKI PATIÑO**

Director Operativo de Aguas y Saneamiento Básico  
Departamento del Quindío  
Supervisor



**ANDRÉS FELIPE RAMÍREZ DUQUE**

Contratista  
Departamento del Quindío

| ELABORACIÓN                                 | REVISIÓN                                        | APROBACIÓN                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Elaborado por<br>Ángela María Cardona Ortiz | Revisado por:<br>Leidy Cecilia Valencia Camargo | Aprobado por:<br>Leidy Cecilia Valencia Camargo |
| Cargo: Profesional Universitario            | Cargo: Director de Contratación                 | Cargo: Secretaria de Despacho                   |

**Vo. Bo. Johanna M. Moreno N. 06/04/2026**



## CERTIFICACIÓN DE AGENTE DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE TIMBRE

Conforme al Artículo 519 y subsiguientes del Estatuto Tributario Nacional y  
Decreto 175 de 2025

Fecha: Abril 06 de 2026

**DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**

NIT: **890.001.639-1**

### Señores PATRIMONIO AUTONOMO FIA

Yo, **KURT WARTSKI PATIÑO**, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **10.265.612** de **Manizales**, actuando en calidad de Director Operativo de Aguas y Saneamiento Básico-**Gestor del PDA QUINDIO Departamento del Quindío**, en ejercicio de mis funciones legales y estatutarias, y obrando bajo la gravedad del juramento, me permito **certificar** lo siguiente:

Que, en virtud del contrato y/o adición **0258 de 2026** suscrito el **13 de enero de 2026** y por valor de **\$16.800.000** entre la entidad **DEPARTAMENTO DEL QUINDIO** y **ANDRES FELIPE RAMIREZ DUQUE**, la responsabilidad de determinar, liquidar, retener, declarar y pagar el **Impuesto de Timbre Nacional** recae exclusivamente en esta entidad contratante, al haber intervenido como **ordenador del gasto, suscriptor y agente retenedor**.

#### 1) Temporalidad de la obligación:

Conforme al **Decreto 0175 de 2025**, la aplicación del impuesto de timbre es obligatoria para contratos suscritos entre el **22 de febrero y el 31 de diciembre de 2025**, siempre que se configure el hecho generador y se supere la base gravable.

- a) La fecha de suscripción del contrato o adición está en el rango de temporalidad SI **X** NO\_\_\_
- b) La empresa contratante de carácter público SI **X** NO\_\_\_
- c) La entidad contratista es de carácter público SI\_\_\_ NO **X**

#### 2) La entidad contratante realizó la evaluación tributaria conforme a los siguientes parámetros normativos:

#### Causación del impuesto:

El impuesto fue causado al momento de la **otorgamiento, suscripción, giro, expedición, aceptación, vencimiento, prórroga o pago, del instrumento, documento o título, y/o sus documentos accesorios, el que ocurra primero**, conforme a lo dispuesto en el artículo **1.4.1.4.4 del Decreto 1625 de 2016**, el artículo **519 del ETN** y el **Decreto 0175 de 2025**.

**Base gravable:**

La base gravable fue determinada con base en el valor del contrato suscrito, el cual **supera el umbral de 6.000 UVT (\$298.794.000 para 2025)**, conforme al artículo **522 del ETN**, en concordancia con lo previsto por el **Decreto 0175 de 2025 y Artículo 519-3 del ETN** el artículo 77 de la **Ley 2277 de 2022**, en caso de que haya elevación a escritura pública 20.000 UVT (\$995.980.000 para 2025)

**Tarifa aplicable:**

Se aplicará la tarifa general del **1%** establecida en el artículo **519 del ETN**, sin que se configuraran circunstancias de exención como las previstas en el artículo **532 del ETN**. Se aplicará tarifa por escrituras públicas 0>20.000 UVT 0% - 20.000>50.000 UVT 1.5% - 50.000>EN ADELANTE UVT 3%. Se aplicará la tarifa 0.0% porque contratante y contratista pertenecen a la excepción el artículo **532 del ETN**. Se aplicará la tarifa del 0.5% conforme a lo establecido en el artículo **532 del Estatuto Tributario** y la normativa vigente, la entidad contratante, como agente de retención del Impuesto de Timbre, aplica el descuento o exoneración de este, en virtud de **que su composición accionaria publica es superior al 50%**, conforme a lo dispuesto en la **Ley 617 de 2000**, que regula los procedimientos para las entidades públicas y aquellas cuyo control sea ejercido por el Estado. Dicho beneficio se hace efectivo con el debido respaldo en la normativa vigente para las entidades que cumplen con los criterios mencionados.

De acuerdo con la información tributaria relacionada anteriormente, certifico que el contrato superó la base gravable SI\_\_\_ NO **X** y su tarifa correspondiente aplicable es **0 %**.

**Nota: si aplica tarifa de impuesto de timbre adjunte a la orden de pago la liquidación y comprobante de pago legible.**

Esta certificación se expide para ser presentada ante el **Patrimonio Autónomo FIA**, como **soporte de cumplimiento en el primer pago del contrato citado inicialmente (giro de anticipo o acta 1) o adición (giro de anticipo o acta 1 de la adición)** y en cumplimiento de las obligaciones legales derivadas del Impuesto de Timbre Nacional, en cumplimiento del procedimiento establecido para la tramite de pagos.

En constancia de lo anterior, firmo la presente certificación, **bajo la gravedad del juramento**, a los 06 días del mes de abril de 2026.



**Gestor del PDA QUINDIO**

Nombre: KURT WARTSKI PATIÑO