

PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN No. 05
Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2026

1. No. DEL CONTRATO	169-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 600-47-994000079080 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/feb/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. <u>15126</u> Fecha expedición 30 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$44.408.700,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02 DE febrero DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: VIVIANA OVIEDO MONTOYA Identificación 1.106.890.068 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 72 #23-24 APTO 2-204 Teléfono de contacto 3108086506 E-mail de contacto: vivimo1988@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC ALVARO BECERRA BARRIOS Cargo: Oficial Gestor de Proyectos Resolución de nombramiento 00001975 fechada 10/03/2026 Teléfono de contacto 3168691258 E-mail de contacto: alvaro.becerraba@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PARA EN EL MANEJO DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Ejecutar todas las actividades relacionadas con la comunicación, difusión y manejo de la imagen institucional del Departamento de Planeación del Ejército Nacional, según las directrices, lineamientos que le sean indicadas. 2. Será responsable de la redacción, producción, edición y difusión de contenidos relacionados con la imagen pública del Departamento de Planeación del Ejército Nacional, incluyendo, pero no limitándose a, boletines de prensa, reportajes, artículos, entrevistas, reportes de actividades y otros materiales de comunicación. 3. Realizar seguimiento a las matrices ordenas por el Jefe de Departamento de Planeación. 4. Realizar las actividades u productos que se generen de protocolo del Departamento de Planeación. 5. Deberá cumplir con los plazos establecidos para la entrega de productos de comunicación y la ejecución de obligaciones asignadas, de acuerdo con las necesidades y cronogramas establecidos por el Departamento de planeación del Ejército Nacional. 6. Mantener estricta confidencialidad de toda la información que reciba o genere durante el desarrollo de sus obligaciones, especialmente aquella relacionada con estrategias, operaciones, planes y proyectos del Ejército Nacional, tanto durante la vigencia del contrato como después de



Carrera 54 N° 26 - 25
Bogotá D.C.
Cede5@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC0310-1

su terminación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a las sanciones previstas en la legislación aplicable.

7. El Prestador de Servicios deberá observar y respetar la disciplina, las normas y la jerarquía propias del Ejército Nacional, manteniendo una conducta profesional y acorde a las exigencias de la institución.

8. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o directores de las dependencias

9. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

10. Presentar informe de las actividades desarrolladas y productos realizados de manera continua.

11. Responder por el manejo documental que se le asigne o debe producir en el ejercicio de sus funciones contractuales, garantizando la reserva legal, la no divulgación, entrega, filtración, comercialización, facilitación, o empleo ilegal.

12. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Ejecutar todas las actividades relacionadas con la comunicación, difusión y manejo de la imagen institucional del Departamento de Planeación del Ejército Nacional, según las directrices, lineamientos que le sean indicadas.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	N/A	Boletín / Planilla De Control Boletines donde se difundieron 5 boletines	Mes de junio



No.	FECHA DE REGISTRO	TIPO DE DOCUMENTO	N° REGISTRO ASIGNADO	ASUNTO	ORIGEN BOLETIN	RECIBE Y/O SOLICITA REGISTRO
10	26/03/2026	BOLETIN	010	Diffundir el procedimiento por el cual las unidades del EJC solicitan avales para el plan de necesidades de los fondos de seguridad de la ley 418	DIPAP	PS ZULMA
11	26/03/2026	BOLETIN	011	Estandarizar y orientar al personal en la correcta estructuración de proyectos de bienes y servicios para fondos de seguridad de ley 418, asegurando que los documentos cumplan con los lineamientos.	DIPAP	PS ZULMA
12	7/04/2026	BOLETIN	012	Diffundir las recomendaciones para la sustentación 2027	DIPAP	CT ESTRE
13	13/04/2026	BOLETIN	013	Plan de acción anual	DIPLE	NIRIAS SÁNCHEZ
14	13/04/2026	BOLETIN	014	Aprobación de las responsabilidades de los actores en la gestión de proyectos en el ejército nacional	DIGEP	SV MARIN ARDILA
15	28/04/2026	BOLETIN	015	Informe actual análisis administración del riesgo y gestión de oportunidades 2025	DHUEC	POE MARTA
16	29/04/2026	BOLETIN	016	Lineamientos de Coordinación, Soportes Documentales y Monitoreo de la Ejecución de Proyectos	DHSEP	SV MARIN ARDILA
17	4/05/2026	BOLETIN	017	Diligenciamiento del formulario unico de reporte de avances a la gestión FURAG 2025	DHSEP	SV MARIN ARDILA
18	22/05/2026	BOLETIN	018	Diffundir el procedimiento por el cual las unidades del EJC solicitan apoyo para necesidades sobresueldos o necesidades del deficit estructural de la fuerza.	DIPAP	PS LAURA
19	25/05/2026	BOLETIN	019	Seguimiento proyectos de inversión mes de abril	DISEV	POE AMANCA
20	25/05/2026	BOLETIN	020	Emitir instrucciones para la planeación, viabilización, seguimiento a la ejecución y formalización de los bienes y servicios recibidos para las Divisiones, Brigadas y Batallones por parte de las entidades territoriales (Gobernaciones, Alcaldías y	DIPAP	JOHANNA
21	27/05/2026	BOLETIN	021	Fomentar la claridad institucional sobre la gestión y tratamiento de las modificaciones que surgen durante el ciclo de vida de los proyectos de inversión, promoviendo el óptimo oportuno del control de cambios y garantizando la consistencia técnica, presupuestal y documental del avance aprobado.	DHSEP	SV MARIN ARDILA
22	3/06/2026	BOLETIN	022	Dar a conocer la Matriz de MANTENIMIENTO CFFIT - Consolidador de Información Fiscal y Financiera Territorial, su funcionamiento para identificar los Recursos financieros de las entidades territoriales en el fondo cuenta Ley 418/197, Artículo 120.	DIPAP	PS RODRIGO
23	16/06/2026	BOLETIN	023	Seguimiento iniciativas estratégicas contempladas en la guía de planeamiento estratégico 2022-2026	DISEV	Menjura
24	16/06/2026	BOLETIN	024	Informe Primer Trimestre 2026 "Análisis administración de riesgos y gestión de oportunidades"	DHUEC	SS SANABRIA
25	17/06/2026	BOLETIN	025	Seguimiento proyectos de inversión mes de mayo	DISEV	POE AMANCA

3. Realizar seguimiento a las matrices ordenas por el Jefe de Departamento de Planeación.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
3	N/A	MATRIZ CEDES Boletin	Mes de junio
3	N/A	MATRIZ COEJ-SECEJ-JEMPP Boletin	Mes de junio

3

2026115000844332
2026-4895-08-1

CEDES
3/7/2026

INFORMACIÓN AUDIENCIA PUBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS MINISTERIO DE DEFENSA PERIODO DE GOBIERNO 2022-2026

6

<p>6/M 7/1</p> <p>CEDES 6/7/2026</p> <p>PROGRAMA VENTAS MILITARES (FOREIGN MILITARY SALES-FMS ORDEN 2021 N. 444</p>	<p>2026109000804042 2026-4441-16-1</p> <p>CEDES 6/7/2026</p> <p>CIRCULAR M0260632007649 - AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS MINDEFENSA - PERIODO DE GOBIERNO 2022-2026</p>	<p>2026100000805082 2026-4168-36-1</p> <p>CEDES 6/7/2026</p> <p>ALISTAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MON PERIODO GOBIERNO 2022-2026</p>	<p>2026109000914622 2026-4895-08-2</p> <p>CEDES 6/7/2026</p> <p>OFICIO 2026-00014300001 - Solicitar reporte mensual avance ejecución presupuesto horas de vuelo para la implementación de la Política de Estado de Paz Total.</p>
--	---	--	--



Carrera 54 N° 26 - 25
Bogotá D.C.
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



02026-1

CEDES 19/A/2026 SOLICITUD SUSTITUCIÓN RECURSO	CEDES 19/A/2026 DÉFICIT PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES REC10 (FUNCIONAMIENTO) 2026	CEDES 19/A/2026 OFICIO NO 00286-073-SEMPE SOLICITUD DE AVANCES CONPES
CEDES 23/A/2026 REVISIÓN CIRCULAR CONJUNTA Y SOLICITUD DE ORDENAMIENTO	CEDES 23/A/2026 CUMPLIMIENTO CIRCULAR CONJUNTA N0008-4 DE 2026 Y SUSCRITA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	CEDES 23/A/2026 2026-205-0023461-3 SOLICITUD INCLUIR INDICADOR EVALUACIÓN JEM (SECEJ)
CEDES 23/A/2026 OFICIO R320360647156188 - Respuesta solicitud aval ejecución recursos FRISCO 2026 Inhabilitados	CEDES 23/A/2026 SOLICITUD INFORMACIÓN RECURSOS ASIGNADOS DECRETO 0364 DE 2026	



SEGUIMIENTO ÓRDENES v.12 de junio 16:00HS DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN (CEDES)

ÓRDENES SEGUNDO COMANDANTE EJÉRCITO COEJC-SECEJ



DIRECCIÓN	VENCIDAS	EN DESARROLLO	FINALIZADAS	TOTAL
DIPLE	0	0	1	1
DIGEP	1	1	0	2
DIGEC	0	0	2	2
DIPAP	0	0	8	14
DISEV	0	0	3	11
TOTAL	1	1	12	30

ÓRDENES DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN CEDES



DIRECCIÓN	VENCIDAS	EN DESARROLLO	FINALIZADAS	TOTAL	PORCENTAJE
DIPLE	00	04	64	55	94%
DIGEP	02	05	85	86	92%
DIGEC	00	02	205	176	93%
DIPAP	00	13	472	461	97%
DISEV	00	11	120	118	92%
TOTAL	02	35	946	985	95%



SEGUIMIENTO ÓRDENES CORTE 17 DE JUNIO

N°	N° ORDEN	ASUNTO	DIRECCIÓN	PLAZO
01	2805-2642-24-1	OFICIO 2026-00006538C01 - Ampliación respuesta del interés en sistemas de defensa por donación o transferencia - Corea. (2026109000653542) (documento en trámite autorización jurídica)	DIGEP	20/05/2026
02	2808-4823-79-1	OFICIO NO 01026-073-SEMPE SOLICITUD DE AVANCES CONPES 2026115000697182 (TC BECERRA)	DIGEP	19/06/2026
03	2805-4705-32-2	déficit plan anual de adquisiciones aseguramiento bienes 2026 (202644303734563)	DIPAP	15/05/2026
04	2805-4473-99-1	solicitud recursos déficit gastos reservados (SECEJ) 20262050000613862	DIPAP	18/06/2026
05	2805-4515-74-1	solicitud sustitución recursos 2026518017082153	DIPAP	19/05/2026
06	2605-4745-10-1	déficit plan anual de adquisiciones rec10 (funcionamiento) 20262026441617571033	DIPAP	19/05/2026
07	14171	Programación sesiones Pre-comité y comité para el estudio, análisis y seguimiento a los documentos Ley y Ley del año 2024-2024118000010602	DIPAP	26/06/2026
08	2805-4535-39-1	solicitud incluir indicador evaluación JEM (SECEJ) 2026206000835502	DISEV	18/06/2026
09	2805-4029-88-1	Revisión circular conjunta y solicitud de diligenciamiento 2026100009706982	DISEV	22/06/2026
10	2805-4278-58-1	Cumplimiento circular conjunta n0008-4 de 2026 y suscrita por el departamento nacional de planeación 2026100000761052	DISEV	22/06/2026



Carrera 54 N° 26 - 25
Bogotá D.C.
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC0318-1



SEGUIMIENTO ÓRDENES CORTE 12 DE JUNIO

N°	N° ÓRDEN	ASUNTO	DIRECCIÓN	PLAZO
01	2605-3842-54-1	OFICIO 2026-00008838C01 - Ampliación respuesta del interés en sistemas de defensa por donación o transferencia - Corea. (2026109000653542) (documento en tramites en revisión jurídica)	DIGEP	29/05/2026
02	2606-4709-52-2	DÉFICIT PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ASEGURAMIENTO BIENES 2026 (2026441017714563)	DIPAP	15/06/2026
03	2605-4473-96-1	SOLICITUD RECURSOS DÉFICIT GASTOS RESERVADOS (SECEJ) 2026206000813892	DIPAP	10/06/2026
04	2605-4515-74-1	SOLICITUD SUSTITUCIÓN RECURSO 2026519017062153	DIPAP	19/05/2026
05	2606-4745-10-1	DÉFICIT PLAN ANUAL DE ADICIONES REC10 (FUNCIONAMIENTO) 20262026441017571033	DIPAP	19/05/2026
06	14171	programación sesiones pre-comite y comité para el estudio, análisis y seguimiento a los documentos lor y loa del año 2024 2024110000019602	DIPAP	20/06/2026
07	2606-4535-39-1	SOLICITUD INCLUIR INDICADOR EVALUACIÓN JEM (SECEJ) 2626206000835502	DISEV	17/06/2026
08	2605-4029-88-1	remisión circular conjunta y solicitud de diligenciamiento 2026100000706882	DISEV	22/06/2026
09	2605-4278-58-1	cumplimiento circular conjunta n0008-4 de 2026 y suscrita por el departamento nacional de planeación 2026100000761052	DISEV	22/06/2026

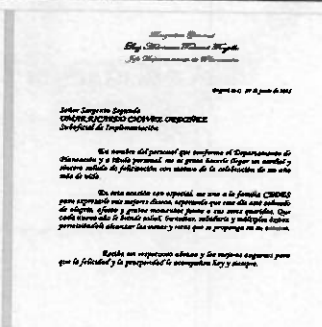


SEGUIMIENTO ÓRDENES CORTE 05 DE JUNIO

N°	N° ÓRDEN	ASUNTO	DIRECCIÓN	PLAZO
01	2605-3842-54-1	OFICIO 2026-00008538C01 - Ampliación respuesta del interés en sistemas de defensa por donación o transferencia - Corea. (2026109000653542) (documento en tramites en revisión jurídica)	DIGEP	29/05/2026
02	2605-4420-06-1	DIRECTIVA 016 -Lineamientos para el fortalecimiento de controles jurídicos, técnicos, económicos, funcionales y de medidas de transparencia reforzada de la contratación derivada del CONPES 4187 y demás compras centralizadas en el Ministerio de Defensa Nacional 2026109000797272 (SE SOLICITA PLAZO) doc. En firmas 2026-206-0020765-3 SOLICITUD RECURSOS DÉFICIT GASTOS RESERVADOS (SECEJ) 2026206000813892	DIGEP	03/06/2026
03	2605-4473-96-1	SOLICITUD RECURSOS DÉFICIT GASTOS RESERVADOS (SECEJ) 2026206000813892	DIPAP	10/06/2026
04	25-5204	requerimiento trámite de liquidación contratos/acuerdos/convenios Marco y derivados 2025109001454502	DIPAP	14/05/2026
05	14171	PROGRAMACIÓN SESIONES PRE-COMITÉ Y COMITÉ PARA EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS LOR Y LOA DEL AÑO 2024 2024110000019602	DIPAP	20/06/2026
06	2605-4165-74-2	OFICIO NO 2026-00010098C01 CONSERVACION DE ADQUISICION HELICOPTEROS UH-60 2026115000732562	DIPAP	15/06/2026
07	1615	ACTA DE REUNION N. 2021223007503376 DE FECHA 16-DIC-2021 SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2021.	DISEV	10/06/2026
08	2606-4535-39-1	2026-206-0021461-3 SOLICITUD INCLUIR INDICADOR EVALUACIÓN JEM (SECEJ) 2026206000835502	DISEV	10/06/2026
09	2605-4029-88-1	REMISION CIRCULAR CONJUNTA Y SOLICITUD DE DILIGENCIA MIENTO 2026100000706882	DISEV	22/06/2026
10	2605-4278-58-1	CUMPLIMIENTO CIRCULAR CONJUNTA N0008-4 DE 2026 Y SUSCRITA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION 2026100000761052	DISEV	22/06/2026

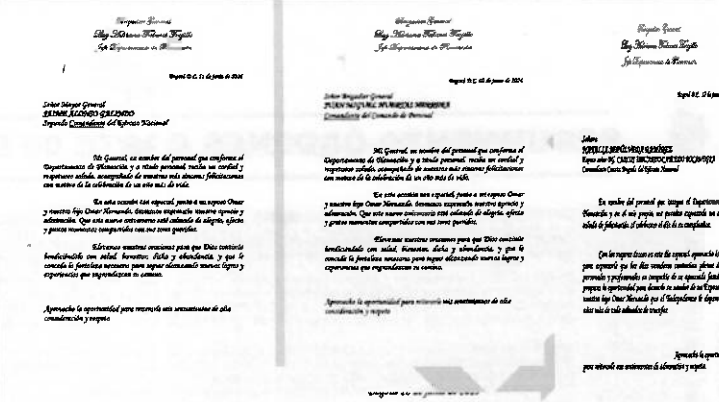
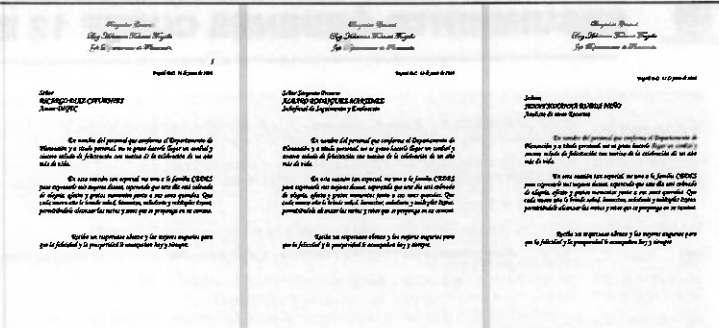
4. Realizar las actividades u productos que se generen de protocolo del Departamento de Planeación.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
04	N/A	Esquelas de cumpleaños, Esquelas por ascenso	Mes de junio
04	N/A	Esquela día de la logística	Mes de junio



Carrera 54 N° 26 - 25
Bogotá D.C.
Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





Señora Brigadier General
FRANSYAYOLA SANCIER
 Subjefe de Estado Mayor Jurídico Institucional

En nombre de los Oficiales, Suboficiales y Personal Civil que integran el Departamento de Planeación, mi esposo Omar, nuestro hijo Omar Hernando y en el mío propio, permítame expresarle un respetuoso saludo con motivo de la conmemoración del aniversario N° 206 del Arma del Cuerpo Logístico y Administrativo.

Aprovecho esta celebración para felicitarla por portar, con orgullo, la Divisa Gris, símbolo de honor, constancia y compromiso. Su labor diaria, silenciosa pero esencial, constituye la columna vertebral de la operatividad institucional. Gracias al esfuerzo logístico y administrativo que representa, se hace posible el cumplimiento de la misión encomendada.

Mi General, es digna herencia de quienes, con ejemplar compromiso, encarnan los valores de ser "Integros y Valientes".

8. Participar en las reuniones programadas por el Jefe de Departamento o directores de las dependencias

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
08	2026132016654 373	Participación de la capacitación en ética y transparencia de integridad y lucha contra la corrupción	27 de mayo
09	2026220008306 646	Estandarización normas y lineamientos correspondientes al desarrollo de los objetos contractuales de los prestadores de servicio del departamento de planeación.	02 de junio



Carrera 54 N° 26 - 25
 Bogotá D.C.
 Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC8310-1

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS
FUERZAS MILITARES

ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 1
 Código: 10000000000000000000
 Versión: 01
 Fecha de emisión: 2024-01-18

Acta No: 2026220003000648
 Fecha: 2 de junio de 2026
 Lugar: Bogotá

Presidido por: CR Osvaldo Forero

Asunto: Establecer normas y lineamientos correspondientes al desarrollo de los objetos contractuales de los prestadores de servicios del Departamento de Planeación

Asistentes a la reunión:

No	Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
21	EB	David Linares Linares B. Aguirre	Asesor	david.linares@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
22	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
23	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
24	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
25	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
26	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
27	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
28	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
29	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
30	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
31	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
32	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
33	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
34	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
35	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS
FUERZAS MILITARES

ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 1
 Código: 10000000000000000000
 Versión: 01
 Fecha de emisión: 2024-01-18

Acta No: 2026220003000648
 Fecha: 2 de junio de 2026
 Lugar: Bogotá

Presidido por: CR Osvaldo Forero

Asunto: Establecer normas y lineamientos correspondientes al desarrollo de los objetos contractuales de los prestadores de servicios del Departamento de Planeación

Asistentes a la reunión:

No	Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
1	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
2	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
3	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
4	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]
5	EB	Yolanda Patricia Valencia	Asesor	yolanda.valencia@ejercito.mil.co	CEDES	[Firma]

9. Responder por la documentación a su cargo de acuerdo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
09	N/A	Carpetas magnéticas debidamente organizadas de acuerdo a productos	Mes de junio

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
imagen	7/05/2026 3:34 p. m.	Archivo PNG	2
Doc1	9/06/2026 2:01 p. m.	Adobe Acrobat D...	4
2603-00034 soberania	28/04/2026 3:27 p. m.	Adobe Acrobat D...	5.0
JEFATURA	1/06/2026 10:44 a. m.	Carpeta de archivos	
COEJE	3/06/2026 10:46 a. m.	Carpeta de archivos	
CEDES	23/02/2026 9:42 a. m.	Carpeta de archivos	

2026 febrero	30/03/2026 3:48 p. m.	Carpeta de archivos	
ABRIL	14/04/2026 1:06 p. m.	Carpeta de archivos	
ABRIL - copia	21/04/2026 6:17 p. m.	Carpeta de archivos	
enero	25/03/2026 3:31 p. m.	Carpeta de archivos	
JUNO	18/06/2026 10:28 a. m.	Carpeta de archivos	
MARZO	10/03/2026 10:39 a. m.	Carpeta de archivos	
MAYO	28/05/2026 5:44 p. m.	Carpeta de archivos	
Directorio Ejército Nacional II Semestre 2...	2/10/2025 11:14 a. m.	Adobe Acrobat D...	4,047 KB
ESCALAFÓN GENERALES EJÉRCITO último	6/02/2026 3:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	32 KB

12. Apoyar a todas las Direcciones del Departamento de Planeación, en las diferentes actividades que sean requeridas y que tengan relación con su objeto contractual, según solicitud del supervisor del contrato.

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
12	N/A	Se apoyo al proceso de gestión documental Descargue de documentación de la plataforma de Orfeo y correo CEDES5	25, 26 y 27 de mayo
12	N/A	Se realizo Cuadro control de las	29 de mayo



Carrera 54 N° 26 - 25
 Bogotá D.C.
 Cede5@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



0000101

