FUNDACIÓN SOCIAL
CONSTRUYENDO
UN MEJOR FUTURO

Fundacionmejorfuturo2006@gmail.com
Fundacion_unmejorfuturo

Yumbo, 24 de junio de 2026

Doctor
**URIEL URBANO URBANO**
Secretario General
Concejo Municipal de Yumbo
La Ciudad

**Asunto: ACEPTACION PROPUESTA PRESTACIÓN SERVICIOS**

Por medio de la presente y atendiendo la invitación por usted remitida, en calidad de representante legal de FUNDACION SOCIAL CONSTRUYENDO UN MEJOR FUTURO, me permito presentar esta propuesta para prestar los servicios de apoyo a la gestión, toda vez, que esta entidad cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos.

**OBJETO:** ""PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DIRIGIDOS A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO – VALLE DEL CAUCA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS Y EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES".

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:**

| **PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE ENTIDADES PÚBLICAS (LEY 1712 DE 2014)** |
|---|
| **Objetivo** Fortalecer el conocimiento sobre las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública establecidas en la Ley 1712 de 2014. |
| **Contenido Temático** |
| • Principios de transparencia y acceso a la información pública.<br>• Obligaciones de publicación proactiva.<br>• Estructura de transparencia y acceso a la información.<br>• Lineamientos de MinTIC para la publicación de información.<br>• Datos abiertos y accesibilidad.<br>• Protección de datos personales y reserva de información.<br>• Seguimiento y verificación del cumplimiento normativo.<br>• Buenas prácticas en la gestión de contenidos web. |
| **Duración:** 4 horas |

Fundacionmejorfuturo2006@gmail.com
Fundacion_unmejorfuturo

| **FORMULACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES (MAPA DE RIESGOS)** |
|---|
| **Objetivo:** Fortalecer las capacidades institucionales para la identificación, valoración, tratamiento y seguimiento de riesgos. |
| **Contenido Temático** |
| • Marco normativo del Sistema de Control Interno.<br>• Política de Administración del Riesgo.<br>• Metodología para la identificación de riesgos.<br>• Riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital y cumplimiento.<br>• Valoración de probabilidad e impacto.<br>• Diseño de controles.<br>• Planes de tratamiento y seguimiento.<br>• Construcción y actualización del mapa de riesgos.<br>• Taller práctico aplicado a procesos institucionales. |
| **Duración:** 6 horas. |

| **SERVIDOR PÚBLICO 4.0 Y HABILIDADES DE IA APLICADAS AL SERVICIO PÚBLICO** |
|---|
| **Objetivo:** Promover la transformación digital mediante el fortalecimiento de competencias en herramientas tecnológicas, e inteligencia artificial para mejorar la productividad y la gestión pública. |
| **Contenido Temático** |
| • Transformación digital en el sector público.<br>• Introducción a la Inteligencia Artificial Generativa.<br>• Uso responsable y ético de la IA en entidades públicas.<br>• Elaboración de prompts efectivos.<br>• Aplicación de IA en la redacción de documentos, informes y comunicaciones oficiales.<br>• Seguridad de la información y protección de datos.<br>• Casos prácticos aplicados al ejercicio de funciones públicas. |
| **Duración:** 4 horas |

Fundacionmejorfuturo2006@gmail.com
Fundacion_unmejorfuturo

| **ACTUALIZACIÓN SECOP II** |
|---|
| **Objetivo:** Fortalecer las competencias en el manejo de la plataforma SECOP II, de conformidad con la normatividad vigente y las mejores prácticas de contratación pública. |
| **Contenido Temático** |
| • Marco normativo de la contratación estatal aplicable a SECOP II.<br>• Actualizaciones normativas y funcionales de la plataforma.<br>• Elaboración y publicación de documentos del proceso.<br>• Gestión de observaciones y respuestas.<br>• Evaluación de ofertas en la plataforma.<br>• Adjudicación, celebración y gestión contractual.<br>• Modificaciones, adiciones, suspensiones y liquidaciones.<br>• Buenas prácticas y solución de errores frecuentes.<br>• Taller práctico con casos aplicados. |
| **Duración 8 Horas** |

| **ANÁLISIS DEL SECTOR** |
|---|
| **Objetivo:** Desarrollar capacidades para la elaboración adecuada de estudios y documentos previos mediante la aplicación de metodologías de análisis del sector establecidas por Colombia Compra Eficiente. |
| **Contenido Temático** |
| • Marco normativo y lineamientos de Colombia Compra Eficiente.<br>• Importancia del análisis del sector en la contratación pública.<br>• Identificación de la necesidad y del mercado.<br>• Análisis económico y financiero del sector.<br>• Identificación de oferentes y condiciones de competencia.<br>• Determinación de riesgos asociados al proceso contractual.<br>• Definición de indicadores financieros y organizacionales.<br>• Casos prácticos y ejercicios aplicados. |
| **Duración:** 6 horas. |

1. Realizar las actividades descritas anteriormente.

2. Presentar un informe del desarrollo de las actividades, registro fotográfico, audiovisual, formatos de asistencia, copia del material de apoyo entregado a los asistentes.

3. Acordar el cronograma con la secretaría general del concejo.

4. Apoyar en la realización de la convocatoria a los asistentes a las capacitaciones.

5. Contar con el personal Profesional y perfil requerido para brindar las capacitaciones a desarrollar en la presente contratación.

Fundacionmejorfuturo2006@gmail.com
Fundacion_unmejorfuturo

6. Desarrollar las capacitaciones requeridas de acuerdo al contenido temático que se describe en el proceso de manera presencial.

7. Llevar el registro de asistencia de los convocados a las capacitaciones en cada jornada.

8. Contar con los recursos tecnológicos y material necesarios para llevar a cabo las capacitaciones.

9. Facilitar a los asistentes de manera virtual el contenido de las capacitaciones que se llevaron a cabo vía correo electrónico.

10. Entregar Certificado de Asistencia a las capacitaciones (el certificado se entregará de manera virtual al correo electrónico de cada uno de los asistentes)

11. Brindar refrigerio a los asistentes a las capacitaciones.

12. Cumplir con la intensidad horaria acordada.

13. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su oportuna ejecución.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo y hasta el día 28 DE AGOSTO DE 2026 La vigencia del contrato no podrá exceder al 31 de diciembre de 2026.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:**

Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (32.000.000).

EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera:

Una cuota por valor de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (32.000.000), IVA incluido, a la ejecución de las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS del numeral 2,2, previa presentación de informe, factura y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

Atentamente,

PAOLA ANDREA ROMERO CAMAYO
31.482.065
Representante legal