



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-319



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 03/06/2026	Ref.: ad04ba07
Dependencia que solicita	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita	LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecute el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera	Valor total	3,000,000.00
Rec. propios 0.00	SGP Salud 0.00	Cof. Departamental 0.00
SGP Educación 0.00	SGP Deporte 0.00	SGP Cultura 0.00
SGP LI 0.00	SGP Alim. escolar 0.00	SGP APSB 0.00
SGP LD 3,000,000.00	SGP Mun. River. 0.00	SGR 0.00
Rec. Crédito 0.00	Cof. Nacional 0.00	Otros 0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.17.1702.1100.1702038.2.1.2.4.3.04.001	2.3.17.1702.1100.1702038.2.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	3,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 2 - Apoyar ruedas de negocio como estrategia de acceso a los mercados	Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-319



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
(BPIM)

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto: _____



Alcaldía Municipal de Monquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-316



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general		Fecha: 03/06/2026	Ref.: 559f65da
Dependencia que solicita		Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita		LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026			

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera	Valor total	5,000,000.00
Rec. propios 0.00	SGP Salud 0.00	Cof. Departamental 0.00
SGP Educación 0.00	SGP Deporte 0.00	SGP Cultura 0.00
SGP LI 0.00	SGP Alm. escolar 0.00	SGP APSB 0.00
SGP LD 5,000,000.00	SGP Mun. River. 0.00	SGR 0.00
Rec. Crédito 0.00	Cof. Nacional 0.00	Otros 0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.17.1709.1100.1709106.3.1.2.4.3.04.001	2.3.17.1709.1100.1709106.3.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de apoyo a la comercialización de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercialización - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	5,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Infraestructura productiva y comercialización	1709106 - Servicio de apoyo a la comercialización de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas
Meta	OP - 3 - Fortalecer el sector empresarial del municipio	Indicador	170910601 - Productores apoyados



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-316



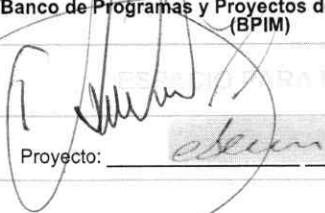
FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Proyecto BPIN - 202500000050564 - Mejoramiento de la infraestructura productiva y de comercialización en el municipio de Moniquirá Boyacá

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto: 



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-318



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 03/06/2026	Ref.: f7d5211f
Dependencia que solicita	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita	LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera	Valor total	2,500,000.00 ✓
Rec. propios 0.00	SGP Salud 0.00	Cof. Departamental 0.00
SGP Educación 0.00	SGP Deporte 0.00	SGP Cultura 0.00
SGP LI 0.00	SGP Alim. escolar 0.00	SGP APSB 0.00
SGP LD 2,500,000.00	SGP Mun. River. 0.00	SGR 0.00
Rec. Crédito 0.00	Cof. Nacional 0.00	Otros 0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.17.1702.1100.170 2037.15.1.2.4.3.04.00 1	2.3.17.1702.1100.1702037.15.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de fortalecimiento de capacidades locales AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusion productiva de pequeños productores rurales - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	2,500,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702037 - Servicio de fortalecimiento de capacidades locales
Meta	OP - 15 - Fortalecimiento del CMDR	Indicador	170203700 - Grupos fortalecidos
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-318



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto: _____

 MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	Alcaldía Municipal de Moniquirá Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-317		FM - 751 Versión 1.0 Fecha 2025-01-01
---	--	---	---

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 03/06/2026	Ref.: 17a69c93
Dependencia que solicita	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita	LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	10,000,000.00	
Rec. propios	10,000,000.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	0.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.17.1707.1100.1707069.26.1.2.1.0.00	2.3.17.1707.1100.1707069.26.1.2.1.0.00 - " Servicio de divulgacion y socializacion AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN"			10,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO		17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria	1707069 - Servicio de divulgación y socialización
Meta	OP - 26 - Campañas de educación para la protección animal y la tenencia responsable de los mismos entre otros		Indicador	170706900 - Eventos realizados
Proyecto	BPIN - 202500000021766 - Fortalecimiento de los mecanismos de protección, buscando atención integral y bienestar animal en el municipio de Moniquirá Boyacá			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-317



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
(BPIM)

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto: _____



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 02/06/2026	Ref.: ad04ba07
Dependencia que solicita	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita	LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	3,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

2.3.17.1702.1100.17020 38.2.1.2.4.3.04.001	" Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusion productiva de pequeños productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	3,000,000.00
---	--	--------------

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 2 - Apoyar ruedas de negocio como estrategia de acceso a los mercados	Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

**Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
(BPIM)**

LUIS ALFONSO GUERRERO
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	LUIS ALFONSO GUERRERO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Firma	<i>[Firma]</i>		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 02/06/2026	Ref.: 559f65da
Dependencia que solicita	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	
Responsable que solicita	LUIS ALFONSO GUERRERO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	5,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	5,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

2.3.17.1709.1100.17091 06.3.1.2.4.3.04.001	" Servicio de apoyo a la comercialización de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL infraestructura productiva y comercialización - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	5,000,000.00
---	---	--------------

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Infraestructura productiva y comercialización	1709106 - Servicio de apoyo a la comercialización de las cadenas agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras y acuícolas
Meta	OP - 3 - Fortalecer el sector empresarial del municipio		Indicador 170910601 - Productores apoyados
Proyecto	BPIN - 202500000050564 - Mejoramiento de la infraestructura productiva y de comercialización en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

LUIS ALFONSO GUERRERO
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	LUIS ALFONSO GUERRERO	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Firma	<i>[Firma]</i>		



Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general

Fecha: 02/06/2026

Ref.: f7d5211f

Dependencia que solicita

Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Responsable que solicita

LUIS ALFONSO GUERRERO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y ECONOMÍA TERRITORIAL 2026

2 - Actividades específicas a realizar

Cantidad

1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta. 1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato. 1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo. 1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria. 1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección. 1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado. 1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato. 1.00
8. Remilir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO. 1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes. 1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO. 1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos. 1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna. 1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito. 1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar. 1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley. 1.00

3 - Información financiera

Valor total

2,500,000.00

Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,500,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00



2.3.17.1702.1100.17020 " Servicio de fortalecimiento de capacidades locales AGRICULTURA
37.15.1.2.4.3.04.001 Y DESARROLLO RURAL inclusion productiva de pequeños
productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN 2,500,000.00
MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702037 - Servicio de fortalecimiento de capacidades locales
Meta	OP - 15 - Fortalecimiento del CMDR	Indicador	170203700 - Grupos fortalecidos
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

LUIS ALFONSO GUERRERO
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

VoBo
Nombre
Firma

Proyecto
LUIS ALFONSO GUERRERO

[Firma]

Oficina de contratación

[Firma]

Secretaría de Hacienda

[Firma]

12-1-67



ALABAMA DEPARTMENT OF REVENUE
DIVISION OF TAXATION
BIRMINGHAM, ALABAMA

Page 1
of 1

THE STATE OF ALABAMA
DO hereby certify that the within and foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Department of Revenue.

WITNESS MY HAND AND SEAL OF OFFICE this 1st day of January, 1967.

Commissioner of Revenue
BIRMINGHAM, ALABAMA

By _____
Assistant Commissioner

ALABAMA DEPARTMENT OF REVENUE
DIVISION OF TAXATION
BIRMINGHAM, ALABAMA

1967 JAN 1 10 11 AM
RECEIVED

1967 JAN 1 10 11 AM
RECEIVED



Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general

Fecha: 02/06/2026

Ref.: 17a69c93

Dependencia que solicita

Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Responsable que solicita

LUIS ALFONSO GUERRERO

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026

2 - Actividades especificas a realizar

Cantidad

1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta. 1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato. 1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo. 1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria. 1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección. 1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado. 1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato. 1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO. 1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes. 1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO. 1.00
11. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos. 1.00
12. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna. 1.00
13. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito. 1.00
14. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar. 1.00
15. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley. 1.00

3 - Información financiera

Valor total

10,000,000.00

Rec. propios	10,000,000.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	0.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00



2.3.17.1707.1100.17070
69.26.1.2.1.0.00

" Servicio de divulgación y socialización AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL sanidad agropecuaria e inocuidad
agroalimentaria - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE
DESTINACIÓN"

10,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria	1707069 - Servicio de divulgación y socialización
Meta	OP - 26 - Campañas de educación para la protección animal y la tenencia responsable de los mismos entre otros		Indicador 170706900 - Eventos realizados
Proyecto	BPIN - 202500000021766 - Fortalecimiento de los mecanismos de protección, buscando atención integral y bienestar animal en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
(BPIM)

LUIS ALFONSO GUERRERO
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

VoBo
Nombre
Firma

Proyecto
LUIS ALFONSO GUERRERO

Oficina de contratación

Secretaría de Hacienda



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-215



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general		Fecha: 07/04/2026	Ref.: f4921c8f
Dependencia que solicita		Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita		ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026			

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	2,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201048.155.1.2.4.3.04.001	2.3.22.2201.0700.2201048.155.1.2.4.3.04.001 - "Servicios de información en materia educativa EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - FUENTE: 1.2.4.3.04.001-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			2,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201048 - Servicios de información en materia educativa
Meta	OP - 155 - Reorganización de la jume		Indicador	220104800 - Documentos elaborados
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá			

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	
Proyecto:	



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-216



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: 48f10e22
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
2. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
3. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
4. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
5. Asumir el pago de salarios prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, los mismo que el pago de honorarios, los impuestos de transporte, gravames, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.	1.00
6. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de los eventos, con el fin de tomar los correctivos necesarios.	1.00
7. El contratista deberá desarrollar el objeto del contrato con eficiencia, oportunidad y calidad, cumpliendo con los parámetros y condiciones establecidas por el Municipio de Moniquirá	1.00

3 - Información financiera			Valor total	6,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	6,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2202.0700.220	2.3.22.2202.0700.2202062.157.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de fomento para el acceso a la educación superior EDUCACION			6,000,000.00	
2062.157.1.2.4.3.04.0	calidad y fomento de la educación superior. - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4,				
01	5 Y 6"				

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
	M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad y fomento de la educación superior	2202062 - Servicio de fomento para el acceso a la educación superior
Meta	OP - 157 - programas orientación vocacional		Indicador	220206200 - Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el acceso a la educación superior
Proyecto	BPIN - 202600000002726 - Mejoramiento de las estrategias que faciliten el acceso a la educación superior de los habitantes del Municipio de Moniquirá Boyacá			

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	
Proyecto:	



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-217



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: 334d903c
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	4,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	4,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201086.159.1.2.4.3.04.001	2.3.22.2201.0700.2201086.159.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de atención psicosocial a estudiantes2201086 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, basica y media. - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			4,000,000.00 ✓	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201086 - Servicio de atención psicosocial a estudiantes
Meta	OP - 159 - Articulación sectorial: salud IES para atención problemáticas psicosociales		Indicador	220108600 - Alumnos atendidos
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá			

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto:

~~with~~



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-218



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: 7e9d42ed
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	3,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201084.164.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva para preescolar, básica y media EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"				3,000,000.00 ✓	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Programa	Producto
Dimensión	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201084 - Servicio de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva para preescolar, básica y media
Sector	22-EDUCACIÓN	
Meta	OP - 164 - Realizar la educación incluyente programas	220108401 - Beneficiarios de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva para preescolar, básica y media
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá	

5 - Firmas
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyecto:



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-219



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general		Fecha: 07/04/2026	Ref.: 50263b93
Dependencia que solicita		Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita		ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026			

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	9,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	9,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201032.166.1.2.4.3.04.001	2.3.22.2201.0700.2201032.166.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de alfabetización EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			9,000,000.00 ✓	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Programa	Producto
Dimensión	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201032 - Servicio de alfabetización
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	Indicador	220103200 - Personas beneficiarias con modelos de alfabetización
Meta	OP - 166 - Realizar programas de Educación para reducción de analfabetismo adultos mayores	
Proyecto	BPIM - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá	

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto:



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-220



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: de7b1f89
	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
	ELIANA MAYORGA CASTRO	
	Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
8. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	10,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	10,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201074.167.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación inicial, preescolar, básica y media EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6"				10,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201074 - Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media
Meta	OP - 167 - Realizar capacitaciones a los docentes para el proyecto de educación municipal		Indicador	220107400 - Docentes y agentes educativos de educación inicial, preescolar, básica y media beneficiados con estrategias de mejoramiento de sus capacidades
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá			

5 - Firmas
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto:



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-221



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: f9619adb
	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
	ELIANA MAYORGA CASTRO	
	Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
2. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
3. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
4. Asumir el pago de salarios prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, los mismo que el pago de honorarios, los impuestos de transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.	1.00
5. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de los eventos, con el fin de tomar los correctivos necesarios.	1.00
6. El contratista deberá desarrollar el objeto del contrato con eficiencia, oportunidad y calidad, cumpliendo con los parámetros y condiciones establecidas por el Municipio de Moniquirá	1.00
7. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista.	1.00
8. El proponente debe estar en capacidad de demostrar la legalidad de los materiales y elementos aquí mencionados.	1.00
9. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los documentos del proceso, en las condiciones establecidas y en las cantidades señaladas.	1.00
10. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	3,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201049.168.1.2.4.3.04.01	2.3.22.2201.0700.2201049.168.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			3,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201049 - Servicio de educación informal
Meta	OP - 168 - Llevar a cabo el Foro educativo municipal	Indicador	220104902 - Foros educativos territoriales realizados
Proyecto	BPIN - 2026000000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá		

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-222



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: ee238da5
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera		Valor total	3,000,000.00 ✓		
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.41.4102.1500.4102045.194.1.2.4.3.04.001	2.3.41.4102.1500.4102045.194.1.2.4.3.04.001 - " Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			3,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes	4102045 - Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos
Meta	OP - 194 - Fortalecer las escuelas de padres.	Indicador	410204500 - Personas capacitadas
Proyecto	BPIN - 202600000003610 - Fortalecimiento de los servicios de atención y protección a los NNA, jóvenes y sus familias en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-223



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general		Fecha: 07/04/2026	Ref.: 492bd96c
Dependencia que solicita		Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita		ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026			

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
8. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	3,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro		Valor		
2.3.41.4103.1500.4103050.233.1.2.4.3.04.001	2.3.41.4103.1500.4103050.233.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza4103050 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION inclusion social y productiva para la poblacion en situacion de vulnerabilidad - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"		6,000,000.00		

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial				
Dimensión		Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	4103050 - Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza
Meta	OP - 233 - Realizar estrategias con el propósito de capacitar y orientar a los padres de familias		Indicador	410305002 - Talleres de orientación para el bienestar comunitario realizados
Proyecto	BPIN - 202600000002846 - Fortalecimiento a los programas de inclusión social y de productividad para la población en situación de vulnerabilidad en el municipio de Moniquirá Boyacá			

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	

Proyecto:



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-224



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: 36293856
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
2. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
3. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
4. Asumir el pago de salarios prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, los mismo que el pago de honoraris, los impuestos de transporte, gravames, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.	1.00
5. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de los eventos, con el fin de tomar los correctivos necesarios.	1.00
6. El contratista deberá desarrollar el objeto del contrato con eficiencia, oportunidad y calidad, cumpliendo con los parámetros y condiciones establecidas por el Municipio de Moniquirá	1.00
7. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista.	1.00
8. El proponente debe estar en capacidad de demostrará la legalidad de los materiales y elementos aquí mencionados.	1.00
9. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los documentos del proceso, en las condiciones establecidas y en las cantidades señaladas.	1.00
10. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor	1.00

3 - Información financiera			Valor total	2,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.23.2302.0400.230	2.3.23.2302.0400.2302023.239.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de asistencia tecnica especializada a equipos y empresas de base tecnologica TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiacion de las tecnologias de la in - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			2,000,000.00	
2023.239.1.2.4.3.04.01					

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial				
Dimensión		Sector	Programa	Producto
M4. ES EL MOMENTO DE LA COMUN-UNIDAD		23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	2302033 - Servicio de educación informal para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital
Meta	OP - 239 - Implementar la política de Gobierno abierto		Indicador	230203300 - Personas capacitadas para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital
Proyecto	BPIN - 202500000050326 - Fortalecimiento y Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el Municipio de Moniquirá Boyacá			

Proyecto:



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-225



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: e2097519
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	31,011,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	31,011,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.17.1702.1100.1702038.18.1.2.4.3.04.001	2.3.17.1702.1100.1702038.18.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			31,011,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial	Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO		17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 18 - Mercados campesinos		Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá			

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Proyecto



Alcaldía Municipal de Moniquirá
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-226



FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	Fecha: 07/04/2026	Ref.: a183786d
	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
	ELIANA MAYORGA CASTRO	
	Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026	

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	10,000,000.00 ✓	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	10,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.35.3502.0200.3502005.27.1.2.4.3.04.001	2.3.35.3502.0200.3502005.27.1.2.4.3.04.001 - " Servicio de emparejamiento para el fortalecimiento del mercado nacional COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO productividad y competitividad de las empresas colombianas - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			10,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial				
Dimensión		Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO		35-COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	Productividad y competitividad de las empresas colombianas	3502005 - Servicio de emparejamiento para el fortalecimiento del mercado nacional
Meta	OP - 27 - participacion en ruedas de negocios y/o participacion de eventos		Indicador	350200500 - Ruedas de negocios realizadas
Proyecto	BPIN - 202600000002711 - Desarrollo de actividades turísticas mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura turística del Municipio de Moniquirá, Boyacá			

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

Proyecto:

 MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	Alcaldía Municipal de Moniquirá MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOLICITUD DE VIABILIDAD		FM - 752 Versión 1.0 Fecha 2025-01-01
--	---	--	---

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 25/03/2026	Ref.: f4921c8f
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00
7. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
8. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
9. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
10. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00

3 - Información financiera		Valor total		2,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201 048.155.1.2.4.3.04.001	"Servicios de informacion en materia educativa EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - FUENTE: 1.2.4.3.04.001-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			2,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201048 - Servicios de información en materia educativa
Meta	OP - 155 - Reorganización de la jume	Indicador	220104800 - Documentos elaborados
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

ELIANA MAYORGA CASTRO
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaria de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			

Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 25/03/2026	Ref.: 48f10e22
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
2. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
3. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00
4. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley.	1.00
5. Asumir el pago de salarios prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, los mismo que el pago de honoraris, los impuestos de transporte, gravames, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.	1.00
6. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de los eventos, con el fin de tomar los correctivos necesarios.	1.00
7. El contratista deberá desarrollar el objeto del contrato con eficiencia, oportunidad y calidad, cumpliendo con los parámetros y condiciones establecidas por el Municipio de Moniquirá	1.00

3 - Información financiera			Valor total	6,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	6,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2202.0700.2202 062.157.1.2.4.3.04.001	" Servicio de fomento para el acceso a la educación superior EDUCACION calidad y fomento de la educación superior. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			6,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial					
Dimensión		Sector	Programa		Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		22-EDUCACIÓN	Calidad y fomento de la educación superior		2202062 - Servicio de fomento para el acceso a la educación superior
Meta	OP - 157 - programas orientación vocacional		Indicador	220206200 - Beneficiarios de estrategias o programas de fomento para el acceso a la educación superior	
Proyecto	BPIN - 202600000002726 - Mejoramiento de las estrategias que faciliten el acceso a la educación superior de los habitantes del Municipio de Moniquirá Boyacá				

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)



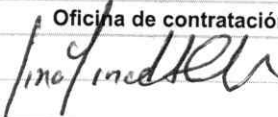
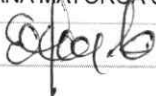
Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

ELIANA MAYORGA CASTRO
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			

Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 25/03/2026	Ref.: 334d903c
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera				Valor total	4,000,000.00
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	4,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201 086.159.1.2.4.3.04.001	" Servicio de atención psicosocial a estudiantes2201086 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			4,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201086 - Servicio de atención psicosocial a estudiantes
Meta	OP - 159 - Articulación sectorial: salud IES para atención problemáticas psicosociales		Indicador 220108600 - Alumnos atendidos
Proyecto	BPIN - 2024154690012 - MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA MEDIANTE UNA INFRAESTRUCTURA DOTADA CON SERVICIOS DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA, SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FOMENTO AL ACCESO DE LA EDUCACIÓN EN MONIQUIRÁ		

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 25/03/2026	Ref.: 7e9d42ed
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1 Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	3,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201 084.164.1.2.4.3.04.001	" Servicio de apoyo pedagogico para la oferta de educacion inclusiva para preescolar, basica y media EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			3,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201084 - Servicio de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva para preescolar, básica y media
Meta	OP - 164 - Realizar la educación incluyente programas	Indicador	220108401 - Beneficiarios de apoyo pedagógico para la oferta de educación inclusiva para preescolar, básica y media
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá		

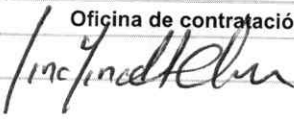
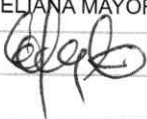
5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaria de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: 50263b93
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera			Valor total	9,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	9,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201 032.166.1.2.4.3.04.001	" Servicio de alfabetización EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			9,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial				
Dimensión		Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201032 - Servicio de alfabetización
Meta	OP - 166 - Realizar programas de Educación para reducción de analfabetismo adultos mayores		Indicador	220103200 - Personas beneficiarias con modelos de alfabetización
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá			

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO	<i>[Signature]</i>	
Firma	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: de7b1f89
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1.Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5.Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
8.Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00

3 - Información financiera		Valor total		10,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	10,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.22.2201.0700.2201 074.167.1.2.4.3.04.001	" Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media. - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			10,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201074 - Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación Inicial, preescolar, básica y media
Meta	OP - 167 - Realizar capacitaciones a los docentes para el proyecto de educación municipal		Indicador 220107400 - Docentes y agentes educativos de educación inicial, preescolar, básica y media beneficiados con estrategias de mejoramiento de sus capacidades
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá		



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

ELIANA MAYORGA CASTRO
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: 00a6dbd1
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad																								
3 - Información financiera	Valor total 3,000,000.00 ✓																								
<table><tr><td>Rec. propios</td><td>0.00</td><td>SGP Salud</td><td>0.00</td><td>Cof. Departamental</td><td>0.00</td></tr><tr><td>SGP Educación</td><td>0.00</td><td>SGP Deporte</td><td>0.00</td><td>SGP Cultura</td><td>0.00</td></tr><tr><td>SGP LI</td><td>0.00</td><td>SGP Alim. escolar</td><td>0.00</td><td>SGP APSB</td><td>0.00</td></tr><tr><td>SGP LD</td><td>3,000,000.00</td><td>SGP Mun. River.</td><td>0.00</td><td>SGR</td><td>0.00</td></tr></table>	Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00	SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00	SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00	SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00																				
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00																				
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00																				
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00																				
<table><tr><td>Rec. Crédito</td><td>0.00</td><td>Cof. Nacional</td><td>0.00</td><td>Otros</td><td>0.00</td></tr></table>	Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00																			
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00																				
<table><tr><td>Código de rubro</td><td>Nombre del Rubro</td><td>Valor</td></tr><tr><td>2.3.22.2201.0700.2201 049.168.1.2.4.3.04.001</td><td>" Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"</td><td>3,000,000.00</td></tr></table>	Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor	2.3.22.2201.0700.2201 049.168.1.2.4.3.04.001	" Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	3,000,000.00																			
Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor																							
2.3.22.2201.0700.2201 049.168.1.2.4.3.04.001	" Servicio de educacion informal2201049 EDUCACION calidad, cobertura y fortalecimiento de la educacion inicial, preescolar, basica y media. - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"	3,000,000.00																							

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	22-EDUCACIÓN	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	2201049 - Servicio de educación informal
Meta	OP - 168 - Llevar a cabo el Foro educativo municipal	Indicador	220104902 - Foros educativos territoriales realizados
Proyecto	BPIN - 202600000002935 - Mejoramiento y Fortalecimiento de la calidad educativa mediante una infraestructura dotada con servicios de apoyo y asistencia técnica, servicios educativos y de fomento al acceso de la educación en Moniquirá		

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: ee238da5
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera		Valor total		3,000,000.00	
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.41.4102.1500.4102 045.194.1.2.4.3.04.001	" Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			3,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial							
Dimensión		Sector		Programa		Producto	
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD		41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN		Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes		4102045 - Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos	
Meta	OP - 194 - Fortalecer las escuelas de padres.			Indicador	410204500 - Personas capacitadas		
Proyecto	BPIN - 202600000003610 - Fortalecimiento de los servicios de atención y protección a los NNA, jóvenes y sus familias en el municipio de Moniquirá Boyacá						

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Monquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaria de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general

Fecha: 26/03/2026

Ref.: 492bd96c

Dependencia que solicita

Secretaría de Innovación y Economía Territorial

Responsable que solicita

ELIANA MAYORGA CASTRO

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026

2 - Actividades específicas a realizar

Cantidad

1. Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3. Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4. Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6. Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00
8. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectúe cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar.	1.00

3 - Información financiera

Valor total

3,000,000.00

Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	3,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.41.4103.1500.4103 050.233.1.2.4.3.04.001	" Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superacion de la pobreza4103050 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION inclusion social y productiva para la poblacion en situacion de vulnerabilidad - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			3,000,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad	4103050 - Servicio de acompañamiento familiar y comunitario para la superación de la pobreza
Meta	OP - 233 - Realizar estrategias con el propósito de capacitar y orientar a los padres de familias		Indicador 410305002 - Talleres de orientación para el bienestar comunitario realizados
Proyecto	BPIN - 202600000002846 - Fortalecimiento a los programas de inclusión social y de productividad para la población en situación de vulnerabilidad en el municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)



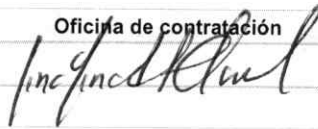
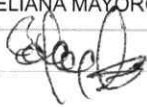
Alcaldía Municipal de Monquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

ELIANA MAYORGA CASTRO
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaria de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general

Fecha: 26/03/2026

Ref.: 36293856

Dependencia que solicita

Secretaría de Innovación y Economía Territorial

Responsable que solicita

ELIANA MAYORGA CASTRO

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026

2 - Actividades específicas a realizar

Cantidad

- | | |
|--|------|
| 1. Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito. | 1.00 |
| 2. Garantizar que el personal que ejecutó el contrato efectuó cada una de las actividades indicadas en las actividades a realizar. | 1.00 |
| 3. El contratista debe demostrar el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social, incluyendo salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo con lo establecido por la ley. | 1.00 |
| 4. Asumir el pago de salarios prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, los mismo que el pago de honoraris, los impuestos de transporte, gravames, aportes y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. | 1.00 |
| 5. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en el desarrollo de los eventos, con el fin de tomar los correctivos necesarios. | 1.00 |
| 6. El contratista deberá desarrollar el objeto del contrato con eficiencia, oportunidad y calidad, cumpliendo con los parámetros y condiciones establecidas por el Municipio de Moniquirá | 1.00 |
| 7. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista. | 1.00 |
| 8. El proponente debe estar en capacidad de demostrar la legalidad de los materiales y elementos aquí mencionados. | 1.00 |
| 9. Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los documentos del proceso, en las condiciones establecidas y en las cantidades señaladas. | 1.00 |
| 10. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor | 1.00 |

3 - Información financiera

Valor total

2,000,000.00

Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro				Valor
2.3.23.2302.0400.2302 023.239.1.2.4.3.04.001	" Servicio de asistencia tecnica especializada a equipos y empresas de base tecnologica TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiacion de las tecnologías de la in - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"				2,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
-----------	--------	----------	----------



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

M4. ES EL MOMENTO DE LA COMUN-UNIDAD	23-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	2302033 - Servicio de educación informal para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital
Meta	OP - 239 - Implementar la política de Gobierno abierto	Indicador	230203300 - Personas capacitadas para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital
Proyecto	BPIN - 202500000050326 - Fortalecimiento y Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el Municipio de Moniquirá Boyacá		

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

ELIANA MAYORGA CASTRO
Secretaría de Innovación y Economía Territorial

ESPACIO PARA FIRMA

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			

Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: e2097519
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1. Destinar los recursos destinados por el Municipio a la exclusiva ejecución del CONTRATO y aportar oportunamente los bienes y servicios ofrecidos en su propuesta.	1.00
2. Garantizar el suministro, organización y ejecución del evento de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato.	1.00
3. Cumplir con el objeto del Contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo.	1.00
4. El contratista deberá suscribir las actas de inicio y liquidación del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos y proporcionando la documentación necesaria.	1.00
5. Suministrar alimentación, sana, fresca, con calidad y a temperatura adecuada (caliente o frío) según el alimento, acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.	1.00
6. Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.	1.00

3 - Información financiera				Valor total	31,011,000.00
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alm. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	31,011,000.00	SGP Mun. River.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro			Valor	
2.3.17.1702.1100.17020 38.18.1.2.4.3.04.001	" Servicio de apoyo a la comercialización AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL inclusión productiva de pequeños productores rurales - PROPÓSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"			31,011,000.00	

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial			
Dimensión	Sector	Programa	Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Inclusión productiva de pequeños productores rurales	1702038 - Servicio de apoyo a la comercialización
Meta	OP - 18 - Mercados campesinos	Indicador	170203800 - Organizaciones de productores formales apoyadas
Proyecto	BPIN - 202600000000281 - Fortalecimiento y mejoramiento del sector agropecuario en el municipio de Moniquirá Boyacá		

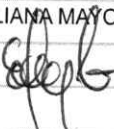
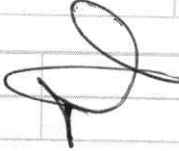
5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma			

 MONIQUIRÁ Alcaldía Municipal Nit: 800099662	Alcaldía Municipal de Moniquirá MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOLICITUD DE VIABILIDAD		FM - 752 Versión 1.0 Fecha 2025-01-01
---	---	---	---

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general	Fecha: 26/03/2026	Ref.: a183786d
Dependencia que solicita	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	
Responsable que solicita	ELIANA MAYORGA CASTRO	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y EVENTOS A DESARROLLAR CON OCASION DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INNOVACION Y ECONOMIA TERRITORIAL 2026		

2 - Actividades específicas a realizar	Cantidad
1.Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.	1.00
2. Remitir oportunamente, la información necesaria para el adecuado desarrollo administrativo del CONTRATO.	1.00
3.Levantar un archivo fotográfico de la realización de las actividades y entrega de los bienes.	1.00
4.Asistir técnicamente al Municipio en la ejecución del CONTRATO.	1.00
5. Apoyar técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, con el fin de garantizar el óptimo desarrollo del objeto del CONTRATO, para lo cual deberá garantizar la realización de las actividades y entrega de los elementos.	1.00
6.Que los bienes elementos sean entregados en el lugar indicado por la administración municipal, previa verificación y autorización por parte del supervisor del contrato. Sobre los bienes entregados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna.	1.00
7.Que el tiempo de respuesta para atender y entregar los bienes materiales sea el estrictamente el necesario para la provisión y entrega, desde el momento del aviso por el medio más expedito.	1.00

3 - Información financiera	Valor total		10,000,000.00
Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alim. escolar	0.00
SGP LD	10,000,000.00	SGP Mun. River.	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00
Código de rubro	Nombre del Rubro		Valor
2.3.35.3502.0200.3502 005.27.1.2.4.3.04.001	" Servicio de emparejamiento para el fortalecimiento del mercado nacional COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO productividad y competitividad de las empresas colombianas - PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORÍAS 4, 5 Y 6"		10,000,000.00
		Cof. Departamental	0.00
		SGP Cultura	0.00
		SGP APSB	0.00
		SGR	0.00
		Otros	0.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial					
Dimensión		Sector	Programa		Producto
M1. ES EL MOMENTO DEL DESARROLLO ESTRATÉGICO PARA EL CRECIMIENTO		35-COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	Productividad y competitividad de las empresas colombianas		3502005 - Servicio de emparejamiento para el fortalecimiento del mercado nacional
Meta	OP - 27 - participacion en ruedas de negocios y/o participacion de eventos		Indicador	350200500 - Ruedas de negocios realizadas	
Proyecto	BPIN - 202600000002711 - Desarrollo de actividades turísticas mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura turística del Municipio de Moniquirá, Boyacá				

5 - Firmas	Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)
ELIANA MAYORGA CASTRO Secretaría de Innovación y Economía Territorial	ESPACIO PARA FIRMA



Alcaldía Municipal de Monquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD



FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ELIANA MAYORGA CASTRO		
Firma	