

COTIZACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO, PRUEBAS, DESPLIEGUE IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ASOCIADA AL PROCESO DE MEDICINA LABORAL DE LA ARMADA NACIONAL.

FECHA:	08 de mayo de 2026
EMPRESA:	Davinci Technologies
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan Diaz
NIT:	90055721-8
DIRECCIÓN:	Calle 113 7 45 Oficina 1008 Torre B Del Edificio Teleport Business Park
TELÉFONOS:	3174415979
E-MAIL:	yohana.barragan@davinci.tech
VIGENCIA COTIZACIÓN:	30 días calendario

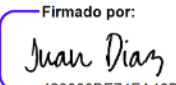
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO O SERVICIO	VALOR
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO, PRUEBAS, DESPLIEGUE IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE	\$463.960.000

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO O SERVICIO	VALOR
	SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ASOCIADA AL PROCESO DE MEDICINA LABORAL DE LA ARMADA NACIONAL, CUBRIENDO COMO MÍNIMO Y SIN LIMITARSE A ESTOS, LOS SUBPROCESOS DE SELECCIÓN Y REGISTRO DEL PERSONAL QUE DEBE ADELANTAR FICHA MÉDICA, NOTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO, EXPEDIENTE LABORAL, FICHA MÉDICA, CALIFICACIÓN DE FICHA MÉDICA, APERTURA DE JUNTA MÉDICA LABORAL Y EVALUACIÓN DE LA JUNTA MÉDICA LABORAL PARA EL PERSONAL DE LA ARMADA NACIONAL DE COLOMBIA, ASÍ COMO LA PARAMETRIZACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO DOCUMENTAL Y APIS DE CONSULTA DE DATOS SOBRE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE GESTIÓN DE PERSONAL DE LA ARMADA NACIONAL Y EL FIRMADO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS MEDIANTE MECANISMO DE AUTENTICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE USUARIOS	

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO O SERVICIO	VALOR
	AUTORIZADOS. (Incluye 12 meses de soporte técnico).	
SUBTOTAL		\$463.960.000
IVA (19%)		\$88.152.400
TOTAL + IVA		\$552.112.400

Observaciones

- La presente cotización incluye el desarrollo de software (basado en el Anexo Técnico) y el servicio de soporte técnico integral por un periodo de 12 meses.
- El soporte técnico contempla los niveles de servicio (SLA) exigidos por la institución, con atención en horario base y disponibilidad para incidentes críticos.
- Los costos de infraestructura y licencias de terceros (si aplican) no están incluidos, asumiendo el despliegue en la infraestructura propia de la Armada Nacional.

Firmado por:

423868BE74FA46B

DocuSigned by:

EB2458BE04B44EB...

Firma del Representante Legal de la Empresa Cotizante

El suscrito representante Legal hace constar que conoce y acepta los términos de la presente solicitud de cotización y en especial que DISAN-ARC no se obliga con la recepción de esta cotización a efectuar invitación a proceso contractual. La cotización deberá ser dirigida a DISAN-ARC, en ningún caso se aceptará a nombre personal.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9786CBFF-7764-821A-8050-29DD635A2569

Status: Completed

Subject: Complete con Docusign: Cotización Davinci - Medicina Laboral Armada Nacional V2.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 3

Signatures: 2

Certificate Pages: 7

Initials: 0

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Envelope Originator:

Contratación Davinci Technologies

CARRERA 14#89-48

401

BOGOTA, BOGOTA 111111

administracion@davincitech.co

IP Address: 181.59.2.69

Record Tracking

Status: Original

5/8/2026 6:11:42 PM

Holder: Contratación Davinci Technologies

administracion@davincitech.co

Location: DocuSign

Signer Events

Juan Diaz

juan@davinci.tech

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

Firmado por:


423868BE74EA46B...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 181.56.60.65

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 5/8/2026 6:14:15 PM

Viewed: 5/8/2026 6:16:54 PM

Signed: 5/8/2026 6:17:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/8/2026 6:16:54 PM

ID: 7684ba93-cbd0-49cc-86a8-2e7b375b4171

Rosaura Yohana Barragan Arteaga

yohana.barragan@davincitech.co

automontana

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:


EB2458BE04B44EB...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 191.109.96.211

Sent: 5/8/2026 6:14:15 PM

Viewed: 5/8/2026 6:14:51 PM

Signed: 5/8/2026 6:15:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/8/2026 6:14:51 PM

ID: 3e6fbc69-074e-4522-9bd2-790a7e6cd602

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/8/2026 6:14:15 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	5/8/2026 6:14:51 PM
Signing Complete	Security Checked	5/8/2026 6:15:02 PM
Completed	Security Checked	5/8/2026 6:17:05 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

La Ley 527 de 1999 consagró la firma electrónica como equivalente de la firma manuscrita, dándole la misma validez y efectos jurídicos que los de la firma manuscrita, siempre y cuando cumpla con los requisitos de confiabilidad consagrados en el Decreto 2364 de 2012, o aquellas normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.

De conformidad con el literal 1 del artículo 1 del Decreto 2364 de 2012, para el uso de la firma electrónica se requiere de un acuerdo de voluntades, mediante el cual se estipulen las condiciones legales y técnicas a las cuales se ajustarán las partes para realizar comunicaciones, efectuar transacciones, crear documentos electrónicos o cualquier otra actividad mediante el uso del intercambio electrónico de datos.

Equivalente funcional de Firma

Según el diccionario de la lengua española de la Real Academia, la firma es el “nombre y apellido, o título de una persona, que ésta pone con rúbrica al pie de un documento, escrito de mano propia o ajena, para darle autenticidad o para obligarse a lo que en él se diga” o, “Nombre y apellido, o título de la persona que no una rúbrica, o no debe usarla, puesto al pie de un documento”

2. El artículo 7 de la ley 527 de 1999 consagra el siguiente grado dentro de la escala probatoria, al establecer el equivalente funcional de firma:

Artículo 7o. Firma. Cuando cualquier norma exija la presencia de una firma o establezca ciertas consecuencias en ausencia de la misma, en relación con un mensaje de datos, se entenderá satisfecho dicho requerimiento si: a) Se ha utilizado un método que permita identificar al iniciador de un mensaje de datos y para indicar que el contenido cuenta con su aprobación. b) Que el método sea tanto confiable como apropiado para el propósito por el cual el mensaje fue generado o comunicado.

3. Cualquiera de los sistemas de firma disponibles en el mercado puede ser utilizado para firmar electrónicamente los mensajes de datos. No existe una restricción para usar solo ciertos dispositivos para determinadas operaciones. Este, sin duda, es un desarrollo del principio de neutralidad tecnológica. Pero esto no significa que el tratamiento de todos los sistemas de firma sea el mismo. A diferencia de lo que ocurre en los medios físicos tradicionales, en donde el mecanismo por excelencia para firmar es la firma manuscrita, sin que haya una verdadera preocupación por ahondar en las posibles clasificaciones de este concepto, la ley consideró importante diferenciar los efectos jurídicos del uso de los distintos sistemas o dispositivos de firma.

El literal b) del artículo 7 establece una importante restricción al uso de los dispositivos electrónicos de creación de firmas: El método que se utiliza para firmar debe ser tanto confiable como apropiado para el propósito por el cual el mensaje fue generado o comunicado. No todos los dispositivos de firma tienen los mismos efectos jurídicos. De lo anterior se colige una importante consecuencia en materia de carga probatoria.

Quien afirme que un mensaje de datos está firmado no solamente debe probar la existencia del mensaje de datos, sino que debe probar igualmente que el documento se encuentra firmado; debe probarse la “existencia” de la firma. Esta es una verdadera carga probatoria adicional para quien pretende darle fuerza probatoria a un mensaje de datos; quien afirme que un mensaje de datos se encuentra firmado, debe allegar las pruebas:

- 1) Del método de firma utilizado:
- 2) Que permitan probar que ese método es confiable para el tipo de transacción.
- 3) Que el método es apropiado para el tipo de transacción.

Es importante que la integración técnica que se realice de la solución DocuSign permita garantizar esos tres requisitos.

Ahora bien se dijo, el método debe cumplir con dos características: ser confiable y apropiado. La ley 527 utilizó dos conceptos jurídicos indeterminados para condicionar la existencia de una firma electrónica, y no estableció expresamente un sistema de valoración de los mismos que pudiera dar una guía sobre su interpretación. Es claro que la solución de DocuSign de firma electrónica de conformidad con el acuerdo de voluntades de las partes de una transacción electrónica, garantizaría la confiabilidad y apropiabilidad.

En ese contexto, el legislador estableció en Colombia un tipo especial de firma electrónica que se considera confiable y apropiada, al establecer la firma digital y entidades prestadoras de servicios de certificación que cuenta con condiciones adicionales de seguridad técnica jurídica a las transacciones electrónicas, garantizando confidencialidad, integridad, identificación o autenticación y no rechazo. Estos cuatro pilares son los garantes de que las transacciones electrónicas cuenten con la seguridad necesaria para su ejecución, los cuales son estudiados y resueltos por la criptografía. Sin embargo, estas características de prevalencia probatoria no son excluyentes de la firma electrónica provista por DocuSign, pues a contrario sensu, los dos tipos de firma son complementarios y se pueden integrar para asegurar comunicaciones y documentos electrónicos.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Davinci Technologies (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Davinci Technologies:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: daniel.betancourt@davincitech.co

To advise Davinci Technologies of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at daniel.betancourt@davincitech.co and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Davinci Technologies

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to daniel.betancourt@davincitech.co and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Davinci Technologies

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to daniel.betancourt@davincitech.co and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Davinci Technologies as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Davinci Technologies during the course of your relationship with Davinci Technologies.