CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9186083**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9186083 del año 2026

MALKA IRINA HERNANDEZ ORELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.463.063 de Ciénaga, Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9186083**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JUNIO de 2026

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: seis (6) pagos iguales, por valor de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los programas de formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realice seguimientos a los aprendices de la ficha 3227373 mediante la verificación de sus actividades, organización de hojas de vida y envió de correo electrónico para apoyo del proceso de gestión de los aprendices para su etapa productiva	**Anexo 5** Evidencias fotográficas
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	de esta obligación	de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se ejecuto juicios evaluativos a los grupos: 3227373 y 3394875	**Anexo 8** Pantallazo de la plataforma Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas institucionales/Sena virtual /Sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los programas de formación: TÉCNICON EN SERVICIOS FARMACEUTICOS con número de GRUPO 3394875 y TÉCNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE con numero de grupo 3227373	**Anexo 9** Capturas de uso y registros en aplicativo institucional SOFIA Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Reunión y elaboración de proyecto	**Anexo 10** Formato diligenciado del proyecto de investigación, fotos y acta.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión alistamiento 2026	**Anexo 11** Evidencia Fotográfica.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempo del Instructor.	**Anexo 13** Pantallazo del informe de Gestión de Tiempo del Instructor.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolio del instructor en la ficha: 3227373 del Programa Técnico en información y servicio al cliente Drive del seguimiento de prácticas y bitácoras del programa.	**Anexo 14** Anexo pantallazo

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participe en los procesos en los procesos de promoción y divulgación en Redes Sociales de la Oferta de cursos 2026	**Anexo 19** Publicación de la oferta
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos por la coordinación académica GC y GF.	**Anexo 21** El presente informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos GC y GF y la asistencia a las convocatorias realizadas por la coordinación Académica.	**Anexo 26** El presente informe. Anexo captura del correo de convocatorias
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5250785051, Expedido por SOI, referente al mes de mayo del año 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley antitramites.

Cordialmente,



MALKA IRINA HERNANDEZ ORELLANOS
Contratista
C.C. No. 1.083.463.063 De Ciénaga - Mag

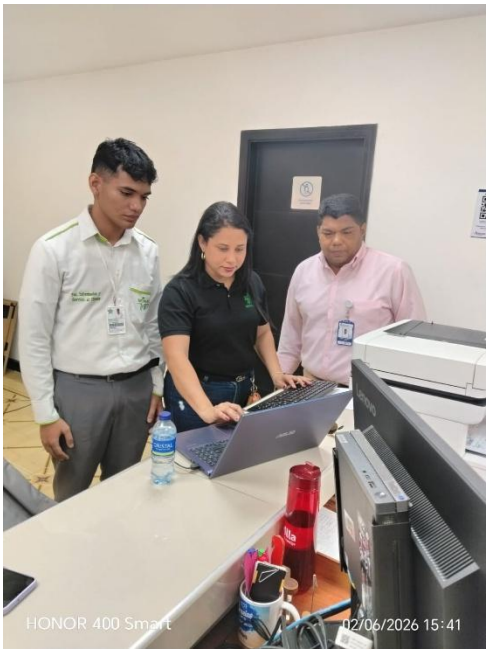
Recibí a satisfacción

Firma



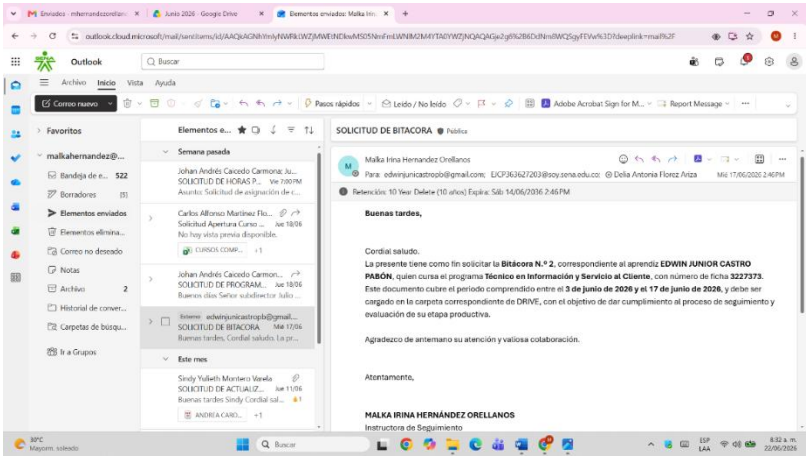
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9186083
Coordinador Académico

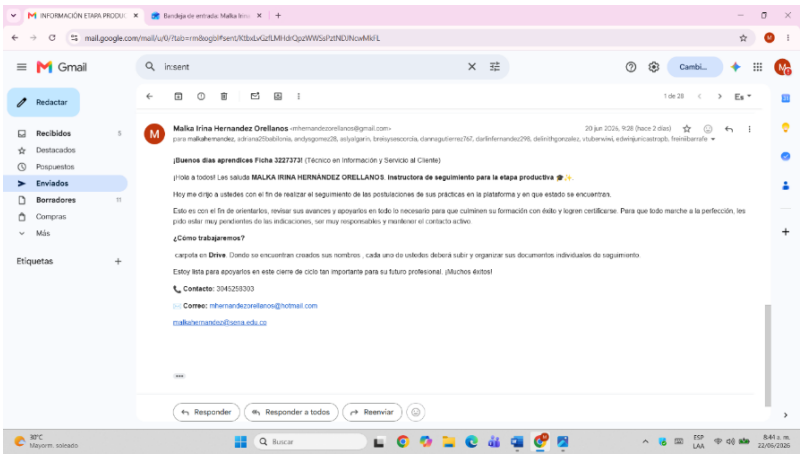
Anexo 5

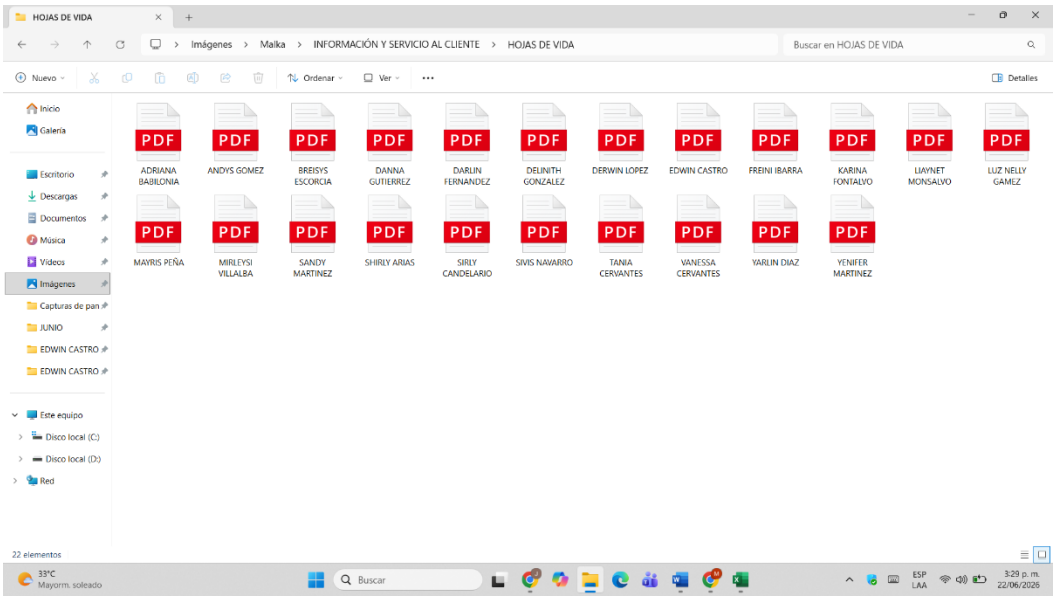

HONOR 400 Smart
02/06/2026 15:41


HONOR 400 Smart
02/06/2026 15:40

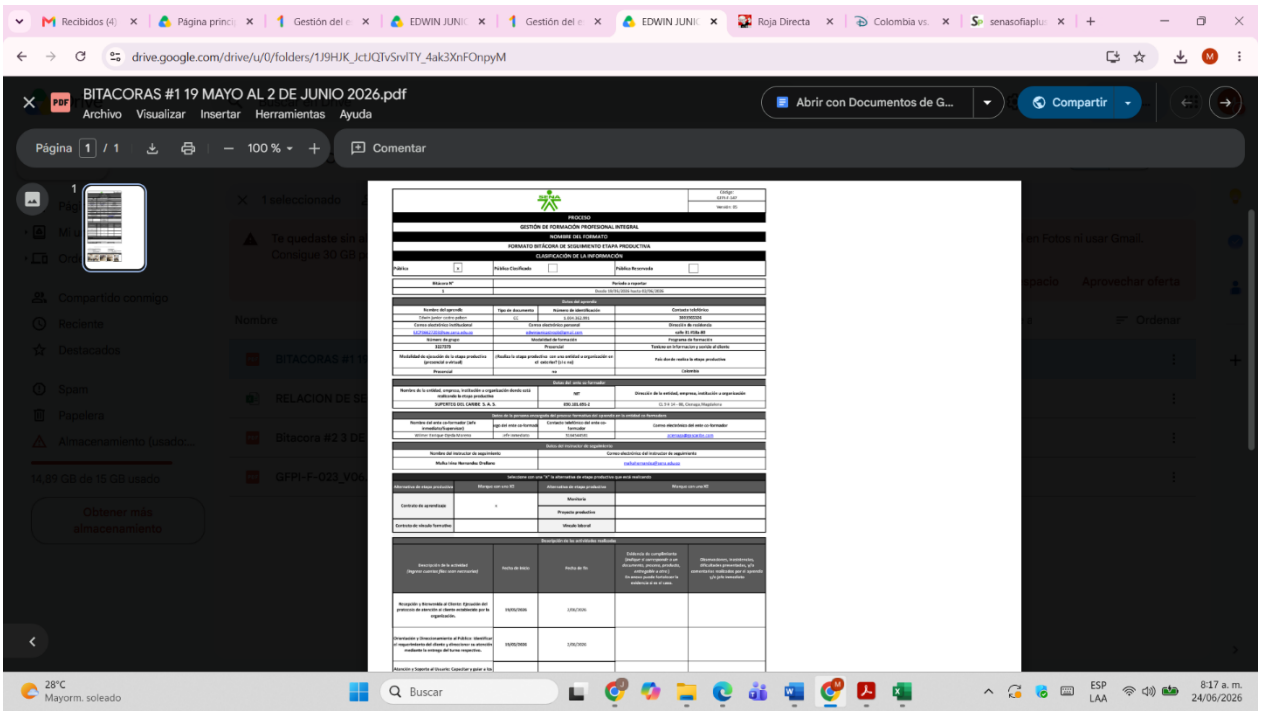

HONOR 400 Smart
02/06/2026 15:40

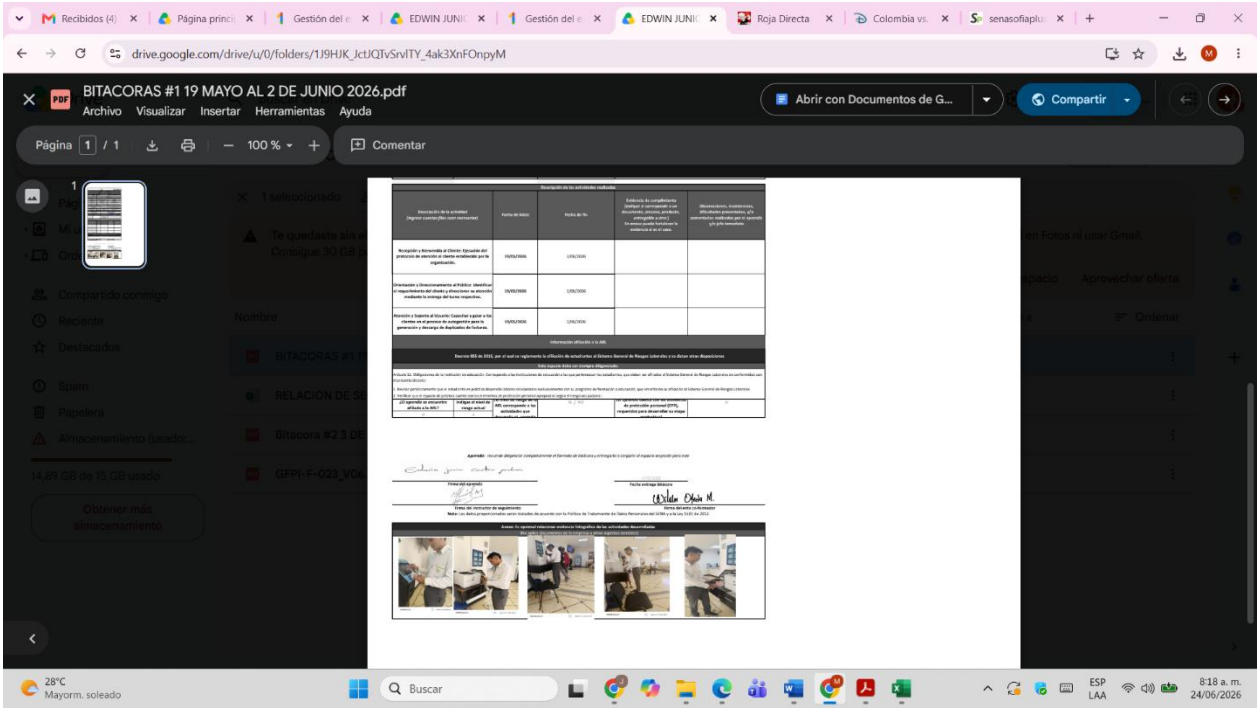

SOLICITUD DE BITACORA
Malka Irina Hernandez Orellanos
Buenas tardes,
Cordial saludo.
La presente tiene como fin solicitar la Bitácora N.º 2, correspondiente al aprendiz EDWIN JUNIOR CASTRO PABÓN, quien cursa el programa Técnico en Información y Servicio al Cliente, con número de ficha 3227373.
Este documento cubre el período comprendido entre el 3 de junio de 2026 y el 17 de junio de 2026, y debe ser cargado en la carpeta correspondiente de DRIVE, con el objetivo de dar cumplimiento al proceso de seguimiento y evaluación de su etapa productiva.
Agradezco de antemano su atención y valiosa colaboración.
Atentamente,
MALKA IRINA HERNÁNDEZ ORELLANOS
Instructora de Seguimiento


¡Buenos días aprendices Ficha 3227373! (Técnico en Información y Servicio al Cliente)
¡Hola a todos! Les saluda MALKA IRINA HERNÁNDEZ ORELLANOS. Instructora de seguimiento para la etapa productiva
Hoy me dirijo a ustedes con el fin de realizar el seguimiento de las postulaciones de sus prácticas en la plataforma y en que estado se encuentran.
¿Cómo trabajaremos?
Estoy lista para apoyarlos en este cierre de ciclo tan importante para su futuro profesional. ¡Muchos éxitos!
Contacto: 3045258303
Correo: mhernandezorellanos@hotmail.com

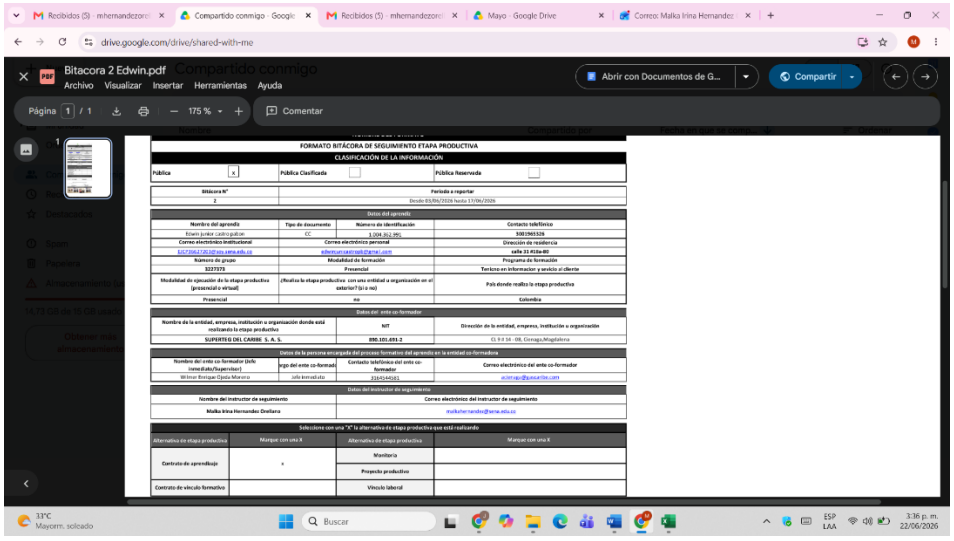

HOJAS DE VIDA
Imágenes › Malka › INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE › HOJAS DE VIDA
ADRIANA BABILONIA
ANDYS GOMEZ
BREISYS ESCORCIA
DANNA GUTIERREZ
DARLIN FERNANDEZ
DELINITH GONZALEZ
DERWIN LOPEZ
EDWIN CASTRO
FREINI IBARRA
KARINA FONTALVO
LIAYNET MONSALVO
LUZ NELLY GAMEZ
MAYRIS PEÑA
MIRLEYSI VILLALBA
SANDY MARTINEZ
SHIRLY ARIAS
SIRLY CANDELARIO
SIVIS NAVARRO
TANIA CERVANTES
VANESSA CERVANTES
YARLIN DIAZ
YENIFER MARTINEZ
22 elementos

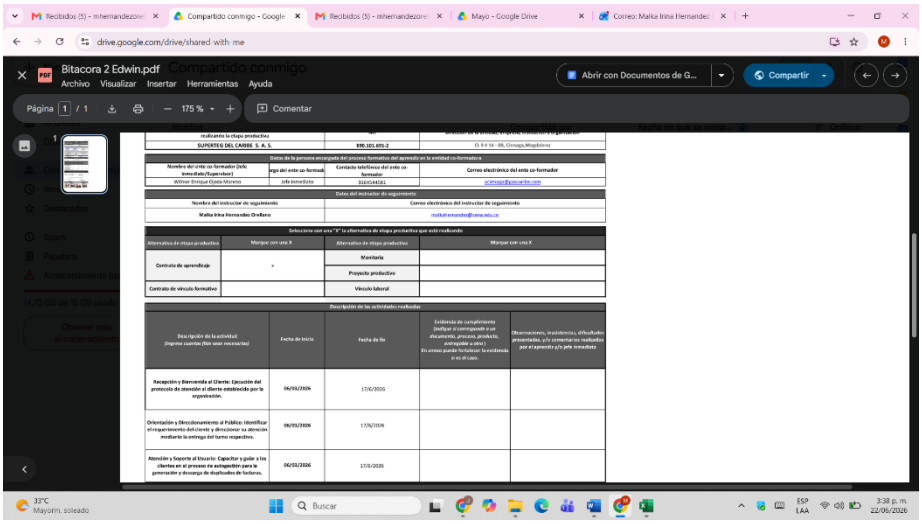
EVIDENCIA BITACORA 1

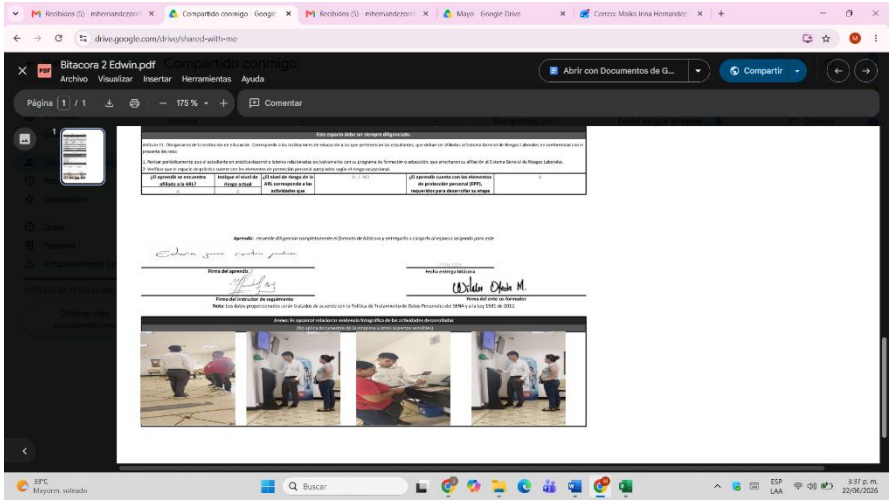




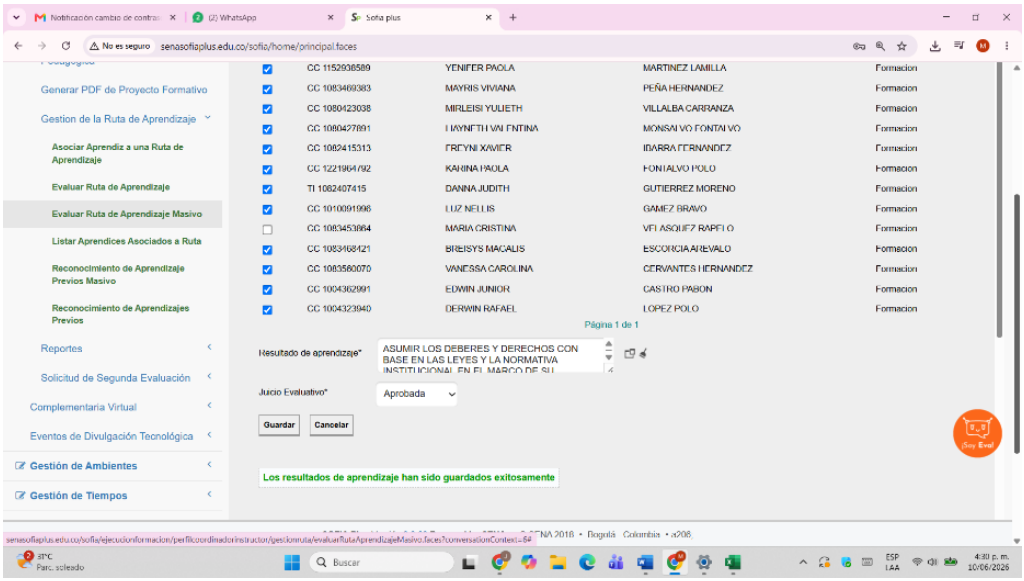
EVIDENCIA BITACORA 2

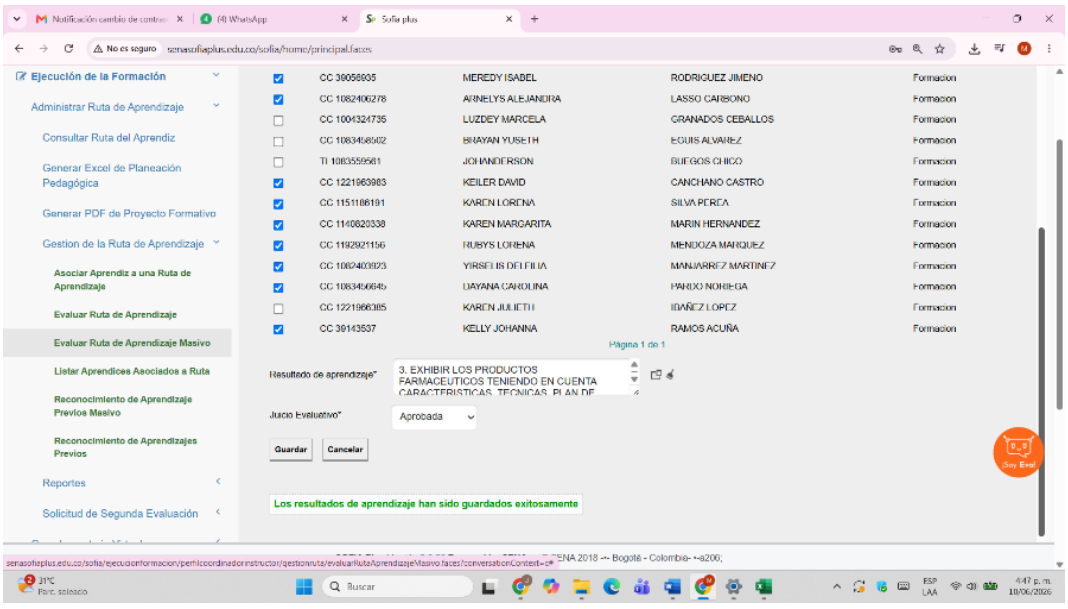




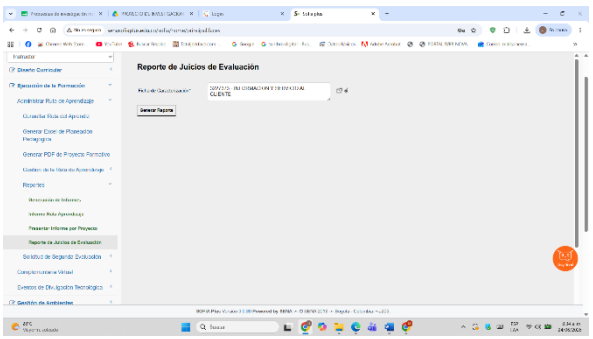


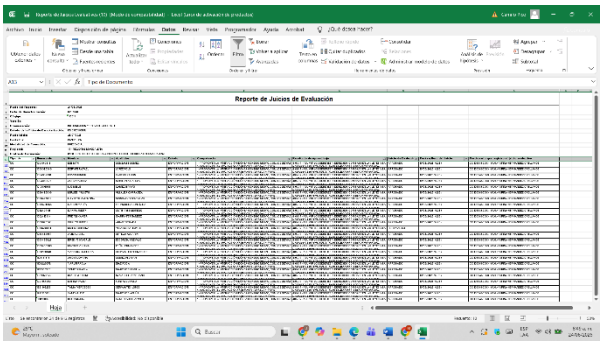
Anexo 8

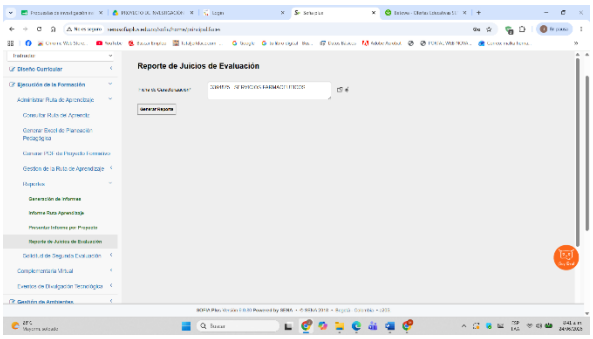

Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

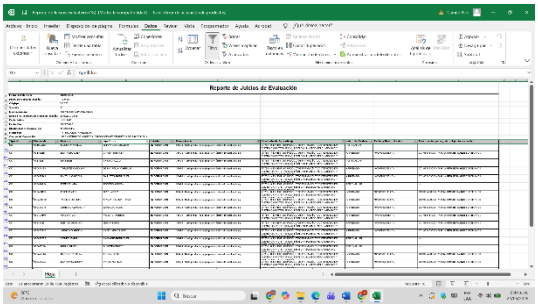

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS TENIENDO EN CUENTA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

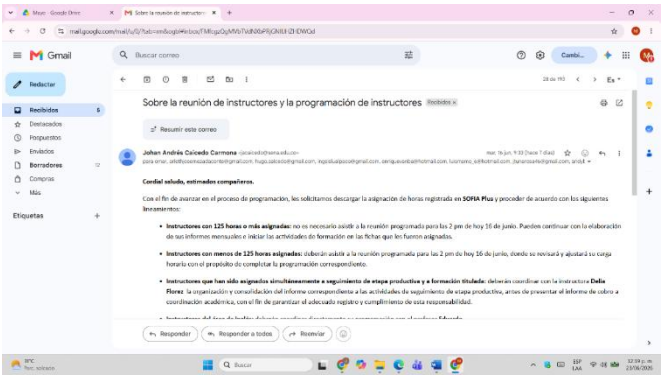
Anexo 9

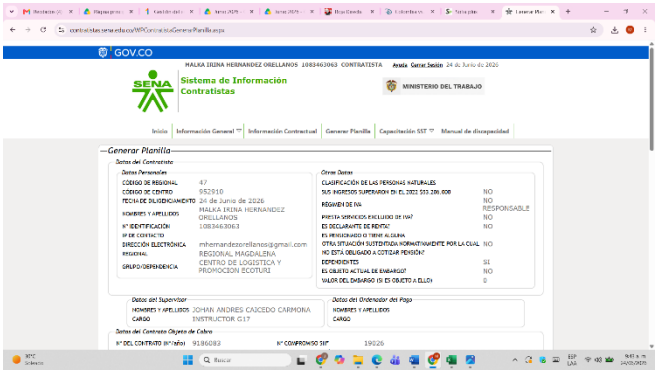

Reporte de Juicios de Evaluación

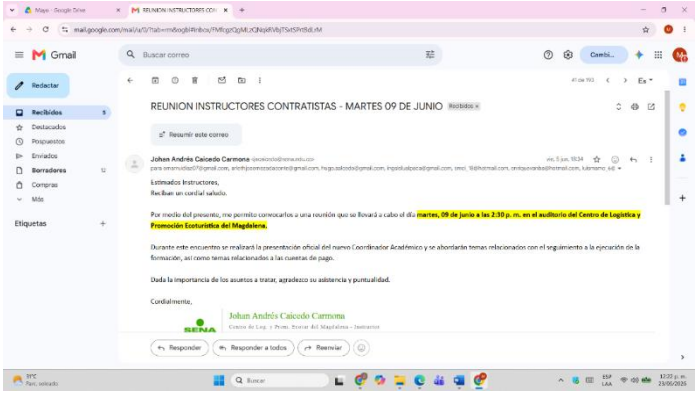

Reporte de Juicios de Evaluación

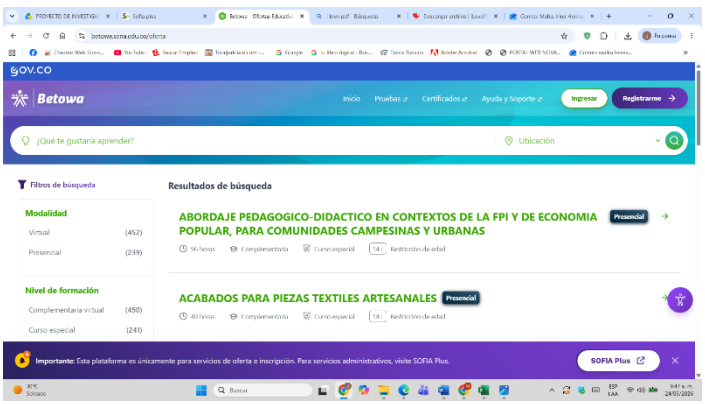

Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios de Evaluación


Gmail
Sobre la reunión de instructores y la programación de instructores

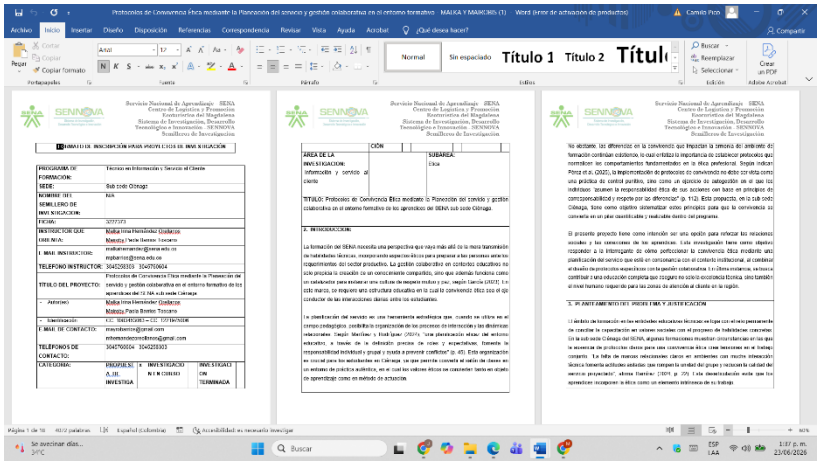

GOV.CO
Sistema de Información Contratistas
Generar Planilla

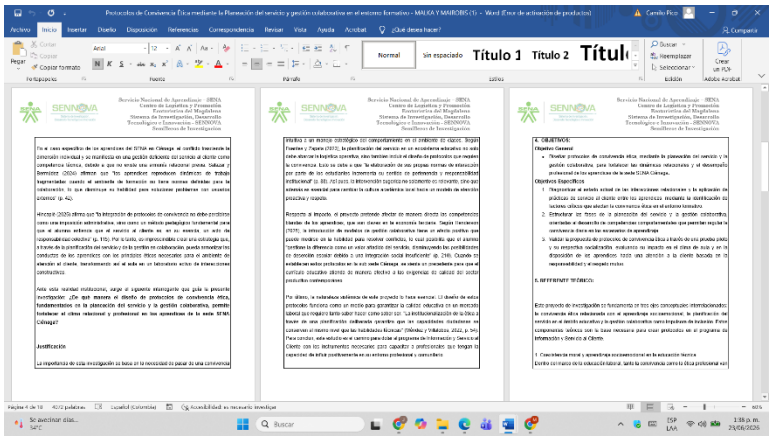

Gmail
REUNION INSTRUCTORES CONTRATISTAS - MARTES 09 DE JUNIO

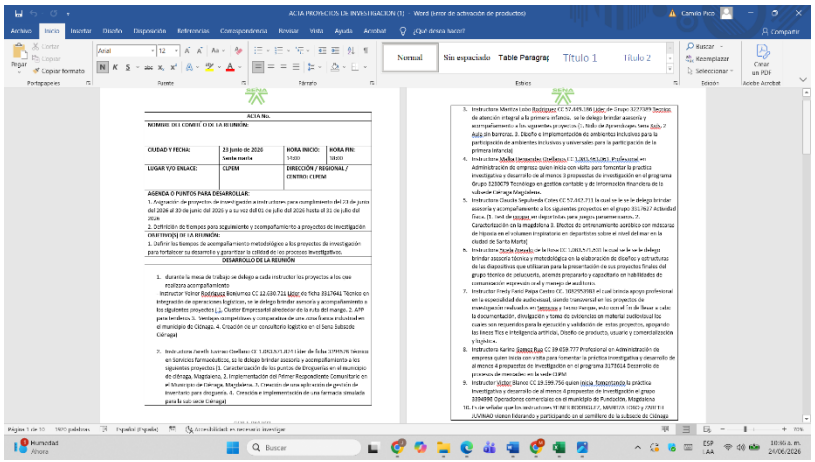

GOV.CO
Betowa
Resultados de búsqueda
ABORDAJE PEDAGOGICO-DIDACTICO EN CONTEXTOS DE LA FPI Y DE ECONOMIA POPULAR, PARA COMUNIDADES CAMPESINAS Y URBANAS
ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES

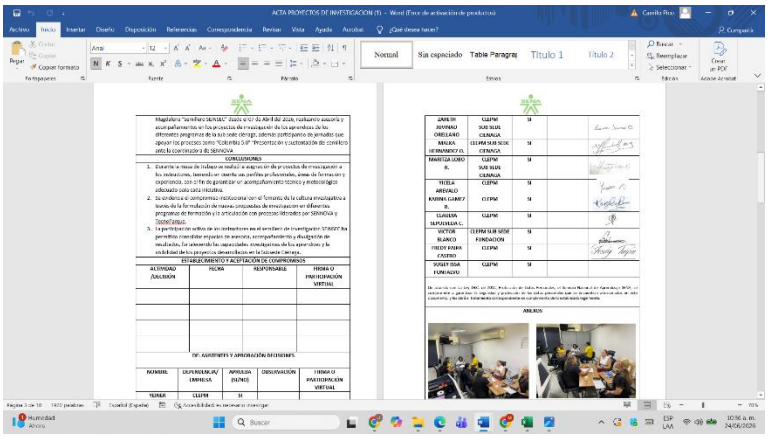
Anexo 10

https://drive.google.com/drive/folders/1sJY6TruTpLfBFOuEXYqYEVt4OOOVPRYU













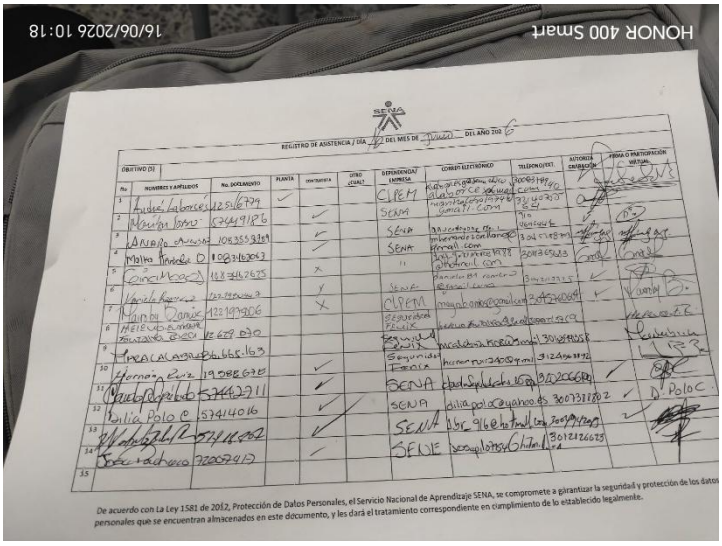
Anexo 11

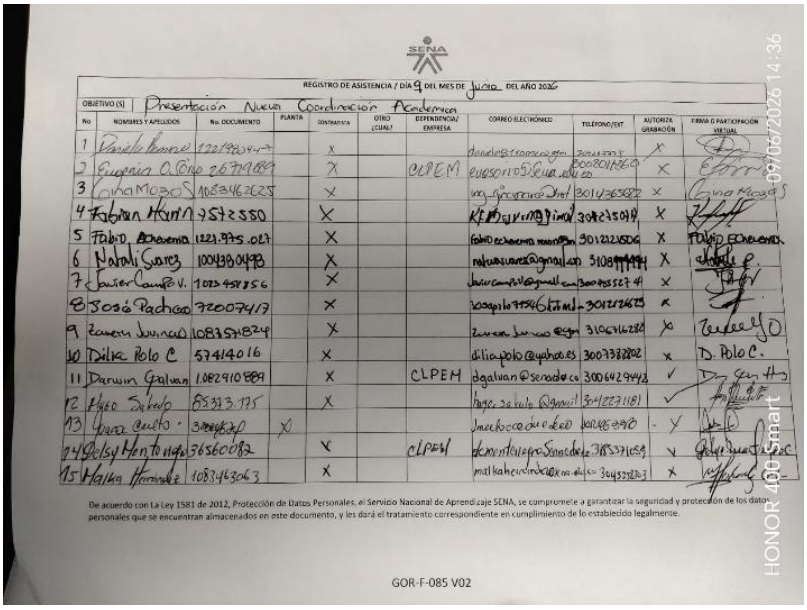

HONOR 400 Smart
01/06/2026 10:22


HONOR 400 Smart
09/06/2026 15:38


HONOR 400 Smart
16/06/2026 09:07


HONOR 400 Smart
16/06/2026 11:48


HONOR 400 Smart
16/06/2026 10:18
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S) Presentación Nueva Coordinación Academica
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02
HONOR 400 Smart
09/06/2026 14:36

Anexo 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MALKA IRINA HERNANDEZ ORELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227373 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLITICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2026	23/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	90,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

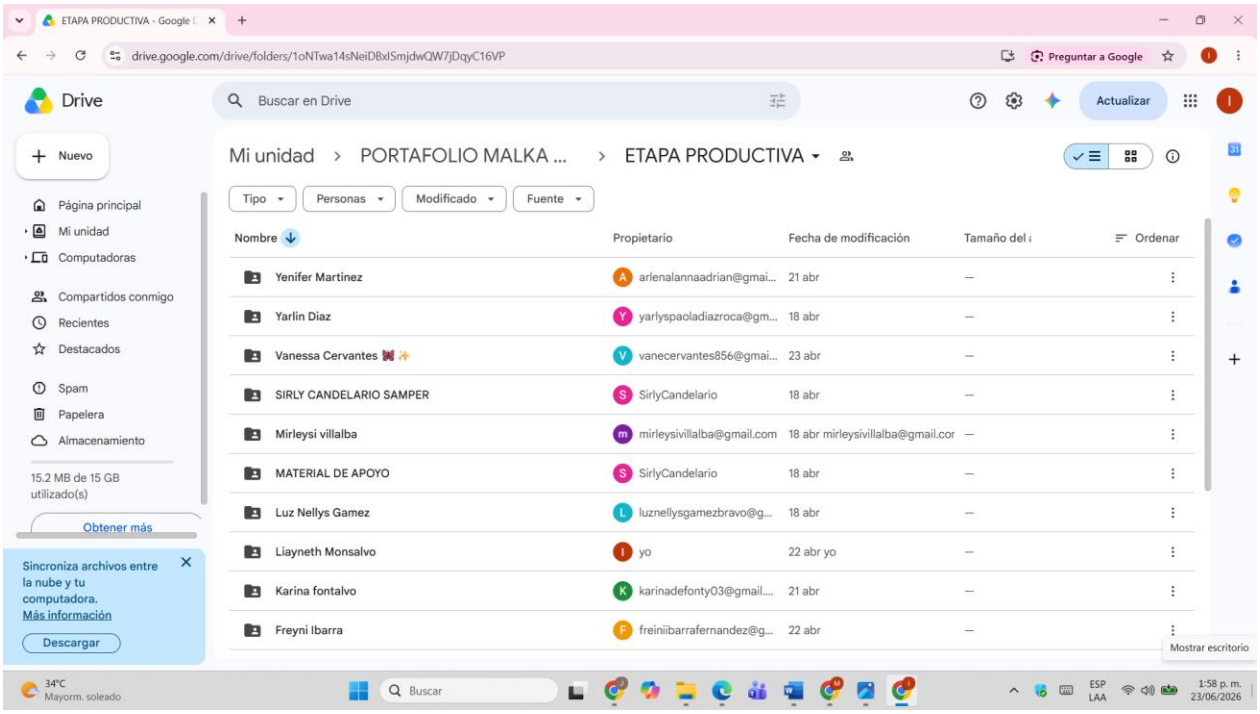
INSTRUCTOR: MALKA IRINA HERNANDEZ ORELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 14

DRIVE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3227373- TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

https://drive.google.com/drive/folders/1oNTwa14sNeiDBxISmjdwQW7jDqyC16VP



Anexo 19


EXPO EMPLEO Egresado SENA
Capacitación en Marca personal: Una mirada al currículo en la era de la Obsolescencia profesional.
Más de 20 MIL vacantes
VIERNES JUNIO 19
230 vacantes
8:00 a. m. a 4:00 p. m.
Santa Marta, Magdalena
Agencia Pública de Empleo SENA,
Avenida del Ferrocarril No. 27 - 97
Más información en: ape.sena.edu.co
ape Agencia Pública de Empleo
Con Dignidad, ¡CUMPLIMOS!

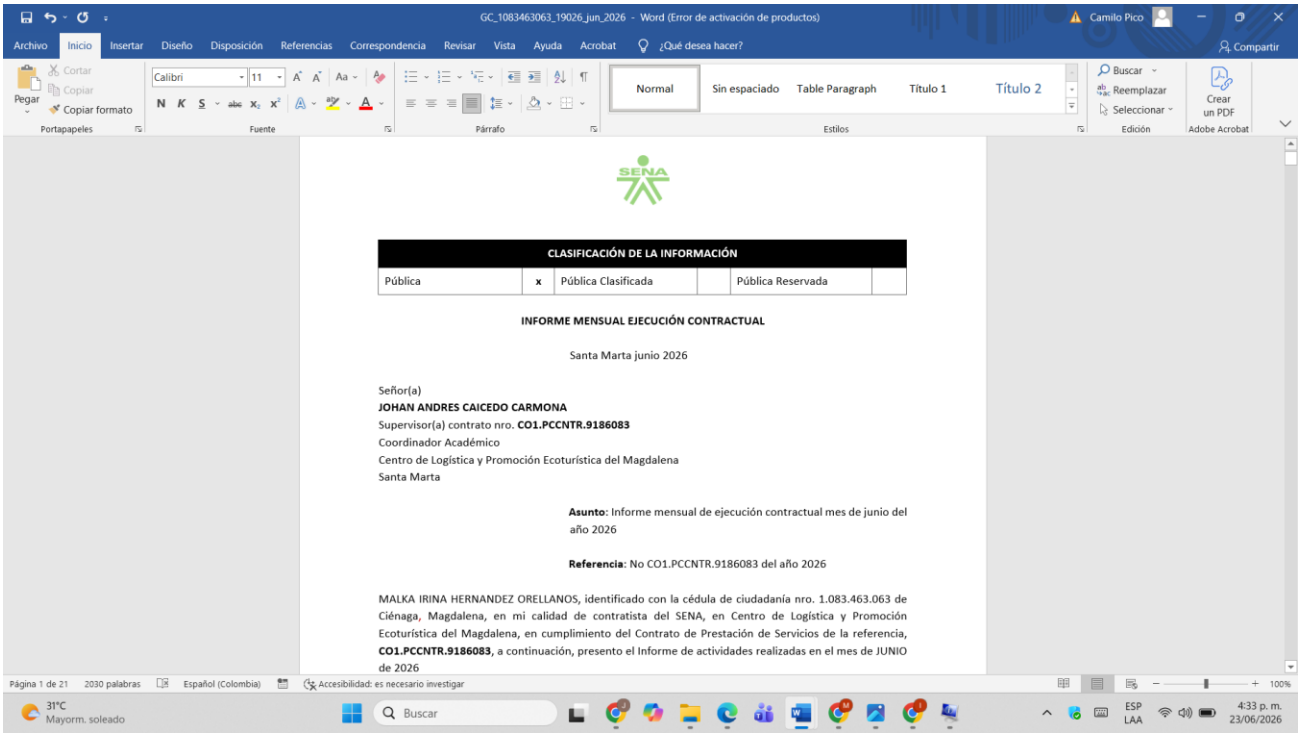

CampeSENA
Fullpopular
CONMEMORACIÓN DEL
DÍA DEL CAMPESINO
Y FERIA DE LA ECONOMÍA POPULAR
El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Magdalena se complace en invitar a todos los núcleos campesinos de la regional Magdalena, a la comunidad del municipio de Ciénaga, campesinos y campesinas, mujeres rurales, pescadores y pescadoras, productores locales y emprendedores del sector rural a nuestra gran celebración institucional.
• Lugar: Sub-sede SENA Ciénaga
• Hora de inicio: 9:00 a. m.
• TRANSMISIÓN EN VIVO
Acompáñanos a exaltar la labor de quienes cultivan nuestra tierra y a apoyar las iniciativas que impulsan el desarrollo de la economía popular en nuestra región.
Su presencia es fundamental para honrar el legado del campo magdalenense.
¡Los esperamos!




¡INVITACIÓN A JORNADA DE CAPACITACIÓN SST!
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
• Sensibilización en SST (El cuidado empieza por ti)
• Reporte de Accidentes (Cómo actuar a tiempo)
• Seguridad Vial (Protegiendo tu camino)
• Riesgo Público (Prevención y autocuidado)
• Eje Medicina Preventiva y del Trabajo (Salud Física con Médico)
• Eje Sena Mentalmente Saludable (Salud Mental con Psicóloga)
FECHA: 16 de junio de 2026
HORA: 8:30 AM
LUGAR: Auditorio del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
¡Regálate este espacio!
Tu participación es clave para tu bienestar.
¡Participación activa del Médico y la Psicóloga Laboral!
ARL POSITIVA


III Oferta Presencial y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 5 al 9 de junio de 2026
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Tecnólogos
Procesos para la Comercialización Internacional Santa Marta 30 Cupos
Gestión de Redes de Datos Santa Marta 30 Cupos
Gestión Contable y de Información Financiera Santa Marta 30 Cupos
Técnico
Asistencia Administrativa El Banco 30 Cupos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Santa Marta 30 Cupos
Integración de Operaciones Logísticas Ciénaga 30 Cupos
betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co

Anexo 21



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

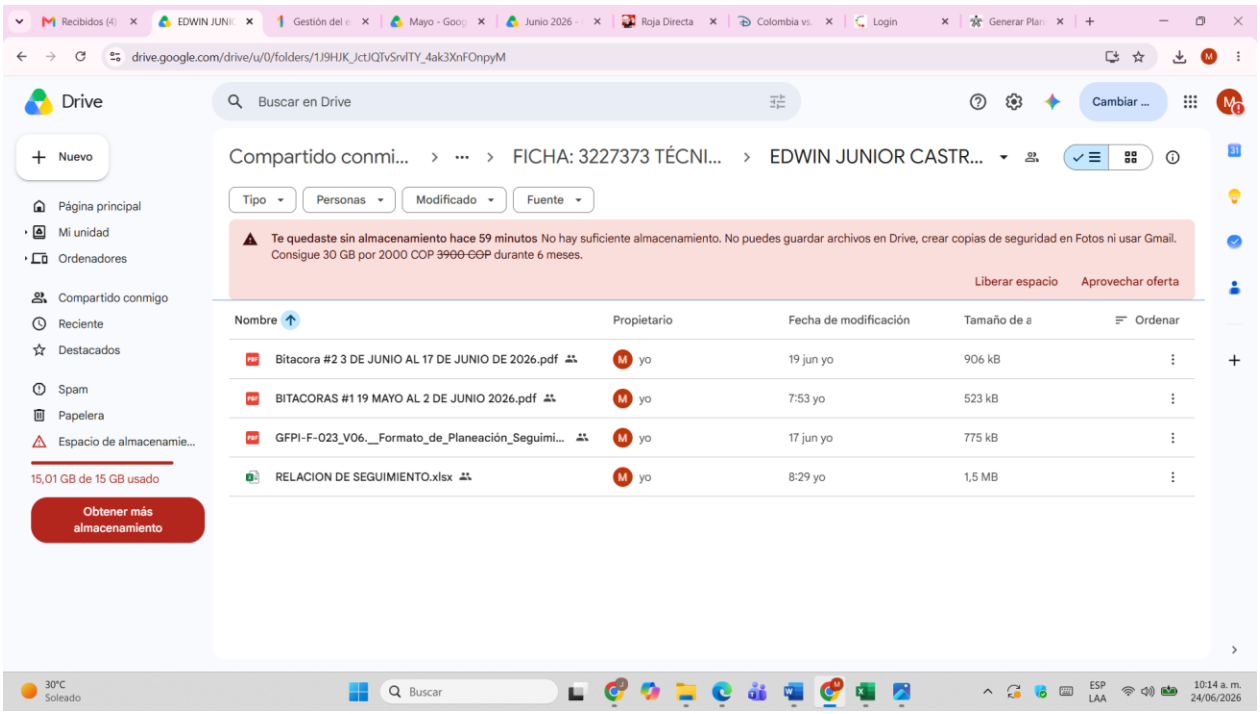
Santa Marta junio 2026

Señor(a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9186083**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

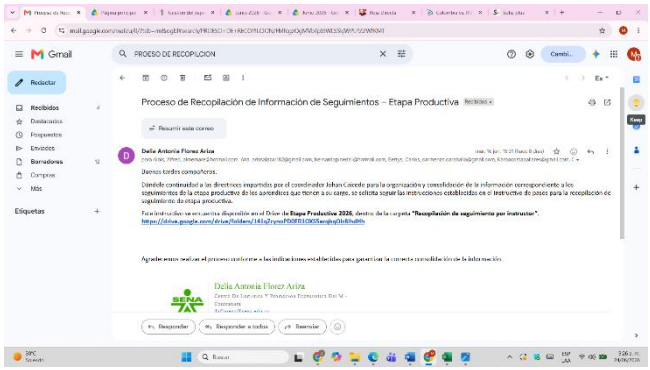
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

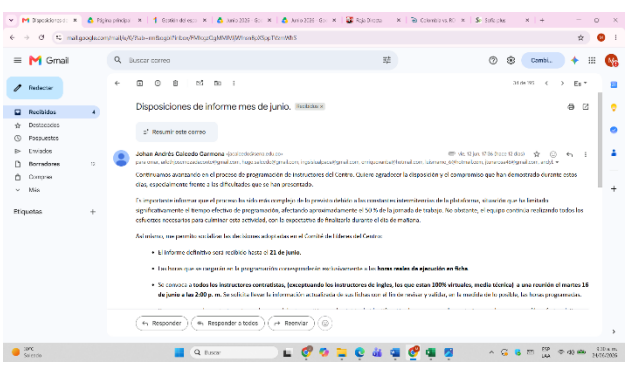
Referencia: No CO1.PCCNTR.9186083 del año 2026

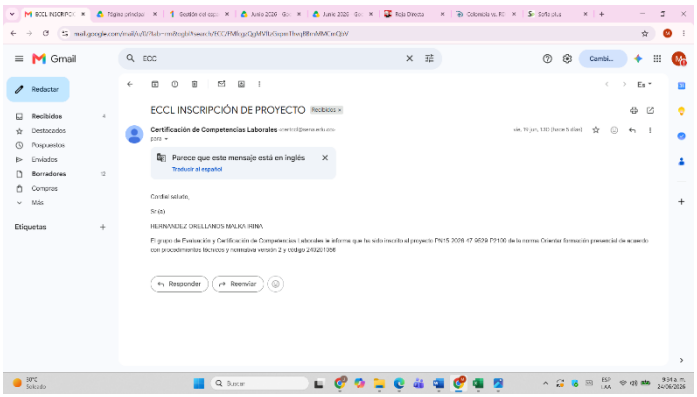
MALKA IRINA HERNANDEZ ORELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.083.463.063 de Ciénaga, Magdalena, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9186083**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JUNIO de 2026



Anexo 26







PLANILLA SSS MES DE MAYO 2026

