

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		Página 1 de 9

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

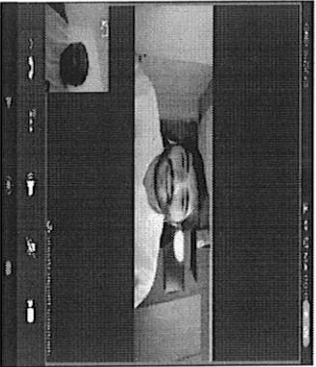
Número de Contrato: 363-2026
Nombre del Contratista: Leidy Zulay Vélez Murillo
Periodo informe: Del 1 de Junio de 2026 hasta el 30 de Junio de 2026
Plazo del contrato: Del 3 de Febrero de 2026 hasta el 31 de Diciembre de 2026
Nombre y Cargo del Contratista: Eliana Paola Salguero Beltrán – Asesora Encargada de las Funciones de la Dirección de Talento Humano
Supervisor: G.I.T. Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo
Dependencia perteneciente: Persona Natural X Persona Jurídica ____
Tipo de Contratista:

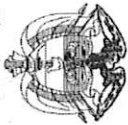
3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para acompañar y apoyar las actividades de bienestar, capacitación, seguridad y salud en el trabajo de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

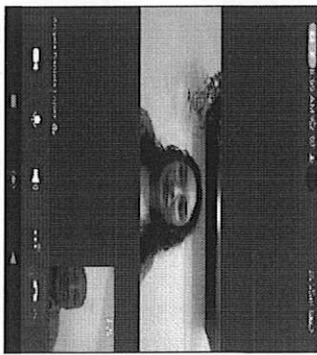

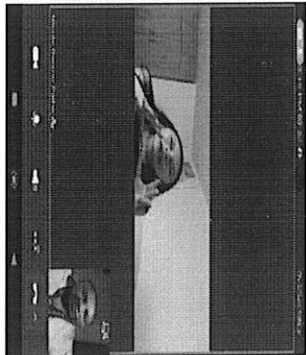
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar al GIT de Trabajo Bienes, Seguridad Y Salud en el trabajo en la realización de las entrevistas de evaluación de competencias de la persona que va a ocupar el cargo nivel asesor, asistencial, profesional y nivel técnico con el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el mes de junio de 2026 se realizaron siete (7) Entrevistas de Evaluación por Competencias para procesos de NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN DE FUNCIONARIOS (VINCULACIÓN) GH-PT-016 en cargos asistencial, asesor, profesional, técnico; entre otros.	Obligación 1 

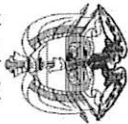


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 08	
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 2 de 9	
	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		




<p>2. Apoyar al GIT de Trabajo Bienestar, Capacitación, Seguridad Y Salud en el trabajo en la realización de las entrevistas de evaluación de competencias de los procesos de pasantías con el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>	<p>Durante el mes de junio de 2026, se realizaron las siguientes Entrevistas de Evaluación Por Competencias dirigidas los aspirantes a realizar Pasantías y Judicaturas:</p> <p>Nicole Katalina Garzón Paiba Jerónimo Henaos Osorio Dayana Katherin Pardo Millán María José Castrión Díaz Jose Luis Camacho Henaos Angela Daniela Lopez Garcia Mariana Zulaga Quintero Sharick Nicole Guarrizo Bahamon Brayan Andrés Becerra Puerta Juan José Posada Mantilla María Paula Alarcón Urea José Daniel Escamilla Cristian Ramiro Lozano Alvarez Laura Valeria Espinosa Sierra Santiago Gallego Bahamón Laura Fernanda Triviño Cantor Laura Niyreth Ramirez González Ashley Mariana Camacho Diaz Sara Valentina Moya Cruz Daniel Eduardo Cuéllar González Laura Susana Jimenez Correa Mariana Alejandra Gonzalez Gomez Alejandra Arturo Insuasty Valentina Vélez Castillo</p>	<p><u>Obligación 2</u></p>   
<p>3. Realizar la citación de los aspirantes y diligenciar el informe de evaluación de competencias de acuerdo con</p>	<p>Durante el mes de junio se citaron a 31 aspirantes con el objetivo de realizar Entrevistas de Evaluación Por Competencias</p>	<p><u>Obligación 3</u></p>

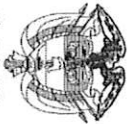


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME ACTIVIDADES CONTRACTIVAS ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 9



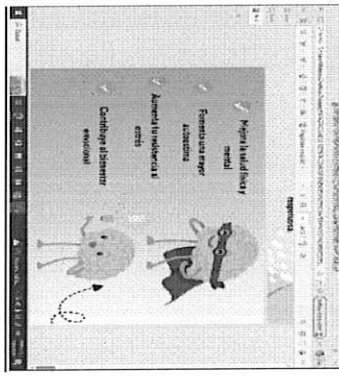

<p>el cargo al cual fue postulado el aspirante.</p>	<p>Y seguido remitir los informes de evaluación por competencias de cada uno de los aspirantes entrevistados.</p> 	
<p>4. Apoyar en la construcción y diseño de las campañas virtuales de ambiente laboral y de prevención del riesgo psicosocial.</p>	<p>En el presente periodo se compartieron campañas virtuales sobre prevención e intervención psicosocial; lo anterior, se realizó mediante correo electrónico, en ocasión al fortalecimiento de la salud mental y el ambiente laboral. La anterior campaña fue compartida a la misión de: Embajada de Colombia en el Reino de Arabia Saudita.</p>	<p><u>Obligación 4</u></p> 

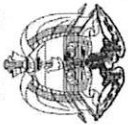


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 9



<p>5. Apoyar a la Dirección de Talento Humano en las capacitaciones o charlas de manera virtual y presencial a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, en habilidades blandas enfocadas en la construcción de ambientes de trabajo positivos y prevención de riesgo psicosocial.</p>	<p>Durante el mes de junio de 2026 dando cumplimiento a la presente obligación, se realizaron 2 capacitaciones y 2 talleres sobre "Intervención y Prevención Psicosocial" y "Fortalecimiento de Competencias Psicosociales y Cohesión de Equipo".</p> <p>Los anteriores espacios permitieron socializar y compartir estrategias para el bienestar psicológico La prevención y la intervención psicosocial como herramientas fundamentales para construir entornos más sanos, pacíficos y solidarios. La prevención ayuda a construir bases fuertes desde el principio y la intervención brinda la ayuda necesaria cuando las dificultades aparecen; ambas van de la mano y tienen como objetivo principal que todas las personas puedan desarrollarse plenamente, disfrutar de su bienestar y relacionarse de forma sana y respetuosa; lo anterior, como objetivo misional del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de programas de Bienestar y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Obligación 5</p>    
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

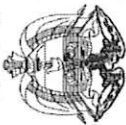


Libertad y Orden

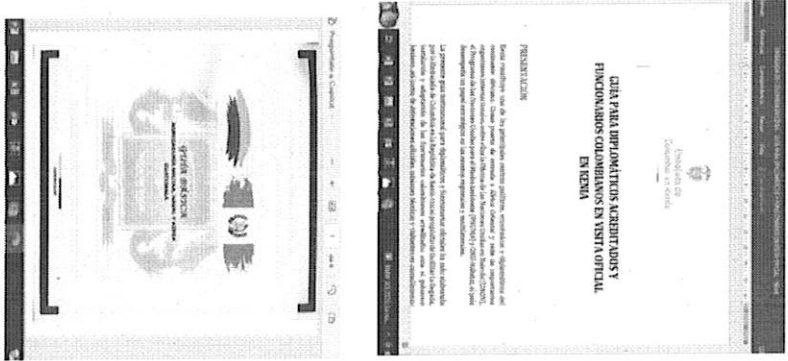
Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

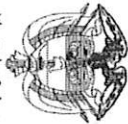
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 9

		
<p>6. Apoyar en el diseño de cartillas de ansiedad, estrés y autocuidado, que contribuyan en el ambiente laboral y la prevención del riesgo psicosocial.</p>	<p>Durante el presente periodo mediante correo electrónico se compartieron y socializaron las siguientes cartillas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autocuidado <p>A las siguientes misiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulado de Colombia en Lima- Perú. Consulado de Colombia en Orlando- Estados Unidos. Consulado de Colombia en Guadalajara – México. Consulado de Colombia en Barquisimeto – Venezuela. <p>Es importante resaltar que las cartillas fueron construidas en periodos anteriores; sin embargo, se socializan con misiones en el exterior con el objetivo de proporcionar herramientas y estrategias que promuevan el bienestar y salud mental de todos los funcionarios, contratistas, y personal de apoyo, de igual forma aporten al fortalecimiento del ambiente laboral y mejoren las condiciones de desempeño laboral y se minimicen los riesgos psicosociales.</p>	<p><u>Obligación 6</u></p> 



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 9

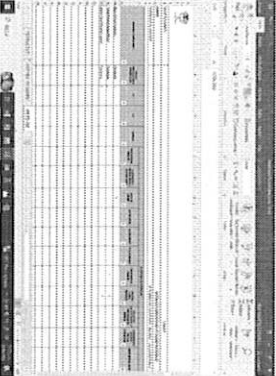

<p>7. Proyectar las guías de adaptación al cambio que le sean requeridas, para los funcionarios de carrera diplomática que alternen, que contribuyan a facilitar el proceso.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizó acompañamiento a la misión de Nairobi-Kenia, y embajada Guatemala con el propósito de orientar en la construcción de Guía de Adaptación al Cambio desde el Programa de Adaptación Sociocultural en el marco del cumplimiento de la Resolución 5245 de 2018 donde "establece los criterios mínimos que deben tener en cuenta los empleadores para la intervención de los factores psicosociales en el trabajo; para lo cual el Ministerio de Relaciones Exteriores, implementará el programa de adaptación sociocultural, el cual contará con el apoyo de la alta dirección, la participación en este programa será para todos los funcionarios que alternan o deban trasladarse al exterior; así mismo dará continuidad al programa de riesgo psicosocial el cual se desarrolla de manera transversal con el programa de adaptación sociocultural. Adoptando el Programa de Riesgo Psicosocial mediante la aplicación de una metodología que permite identificar, evaluar, prevenir, intervenir y monitorear de forma permanente los Factores de Riesgo Psicosocial que contemplan aspectos intralaborales, extralaborales y factores individuales que puedan afectar a los servidores públicos.</p>	<p><u>Obligación 7</u></p> 
<p>8. Brindar asesoría psicológica a los funcionarios, contratistas, pasantes y su grupo familiar cuando sea requerido.</p>	<p>En el mes de junio de 2026 se realizaron cuatro asesorías psicosociales a los siguientes funcionarios, contratista y personal de apoyo con temas de abordaje sobre clima laboral, estrés, ansiedad; entre otros.</p>	<p><u>Obligación 8</u></p>

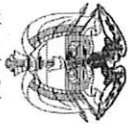


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 7 de 9

		
<p>9. Realizar mensualmente contacto y seguimiento con los funcionarios de las misiones de Colombia en el exterior a fin de brindar asesoría y herramientas psicoemocionales.</p>	<p>De acuerdo con la presente obligación contractual durante el mes de junio del 2026 se realizaron los siguientes seguimientos a través de talleres para brindar oportunamente estrategias y herramientas para el fortalecimiento de la Salud mental; los acompañamientos estuvieron dirigidos a los siguientes equipos:</p> <p>Dirección de Derechos Humanos</p> <p>G.I.T. Atención A Instancias Internacionales De Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario</p> <p>G.I.T. Asuntos de Protección Sobre Derechos Humanos.</p> <p>G.I.T Gesoro</p> <p>Lo anterior, con el objetivo de compartirles herramientas de fortalecimiento en Competencias Psicosociales y Cohesión de Equipo.</p>	<p><u>Obligación 9</u></p> 



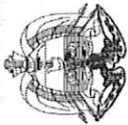
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRACTISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 8 de 9

<p>10. El contratista deberá realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato que correspondan a la naturaleza del servicio.</p>	<p>Durante el presente mes se participaron en las siguientes actividades con el objetivo de aportar y hacer parte de procesos en el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>✓ El día 5 de junio de 2026 se realizó reunión entre psicólogos y asesora SST con el objetivo de Entrevistas de Evaluaciones del proceso de Pasantías segundo semestre del año 2026.</p>	<p>Obligación 10</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: (Relacionar la ruta de la carpeta donde se cargaron los soportes/productos que dan cumplimiento a las obligaciones y a las actividades ejecutadas en el periodo del informe.)

Leidy Velez Murillo
LEIDY ZULAY VÉLEZ MURILLO
CEDULA DE CIUDADANIA 66.989.660

Observaciones:



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 9 de 9



Revisó: Claudia Rodríguez Hernández – Coordinadora GIT Bienestar, Capacitación y SST (E) *CRH*

Revisó: Asesor Jurídico de la Dirección de Talento Humano

Anexo:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN
Asesora Encargada de las Funciones de la Dirección de Talento Humano