PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, MAYO de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8943212 del 19 de enero de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8943212 del 19 de enero de 2026

Cristhian Sandoval Velasquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030564818, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.

b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: 85_9519_9 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Hidrocarburos

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Desarrolle 166 horas en el mes MAYO Las horas están relacionadas así: 144 horas de ejecución de la formación del técnico de producción de gas y petróleo código del programa 731400 y ficha 3445381 la competencia ANALIZAR LOS PROCESOS, OPERACIONES Y SUS REFERENTES NORMATIVOS DENTRO DE LOS FACILIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS. 25 horas en la mesa sectorial de producción de hidrocarburos del Casanare reuniones para el Estudio de las normas CUOC:9311 Realizar limpieza de cubiertas de plataformas marinas de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Mantener estructuras metálicas de plataformas marinas de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos operacionales y normativa Mantener estructuras metálicas de plataformas marinas de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos operacionales y normativa Total, horas ejecutadas 169, se cobran 160 horas.	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales

2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Impartí formación al grupo Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos de la ficha, 3445381	Impartí formación en el ambiente K-101 En Yopal en el ambiente
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Cree la ruta aprendizaje del programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3445381 Nombre de la ruta: RUTA FACILIDADES DE PRODUCCION DE GAS Y PETROLEO F-3222674	Ruta aprendizaje del programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos las ficha 3445381 Ruta Sena Sofia Nombre de la ruta: FACILIDADES DE PRODUCCION DE GAS Y PETROLEO F-3445381
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Actualice el portafolio asignado por coordinación académica, con los documentos y formatos requerido aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, OneDrive de la ficha 3222674 del Técnico producción de petróleo y gas. reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalué los RAP una vez terminado los resultados de aprendizaje impartido, posterior entrega de evidencias por parte de los aprendices según el plan de trabajo y revisión de las mismas	Plataforma Sena Sofia plus

7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	planifique con los productos asociados al proyecto código Sofia 2678989, 134101 Planteamiento de acciones de mejora en operaciones de recolección, tratamiento y fiscalización de hidrocarburos de una Facilidad de producción en el departamento de Casanare en actividades de formación del programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3222674, 3445381	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha, 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el nuevo reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendiz SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 06 de 2023 y 02 de 2024	OneDrive de la ficha 3222674 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las	Asistí a las citadas por el supervisor del contrato.	Listas de asistencias

	sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Revise formatos de acuerdo a https://compromiso.sena.edu.co	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha, 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realice actividades de contactar, motivar y apoyar la permanecía a los aprendices que está en etapa productiva	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv v

13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Elabore material de apoyo como presentaciones y documentos para el desarrollo del curso	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Investigue y planifique la formación del programa programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3445381 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sen.edu.co	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia

16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice Seguimiento y evaluación a etapa lectiva del programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3445381 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los Procesos.	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app WhatsApp, plataformas, de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos al correo de la base de datos de los aprendices matriculados. Y Anuncios en la plataforma.	Correos electrónicos enviados a aprendices, WhatsApp de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en la plataforma.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Planear herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, teams aplicaciones para desarrollo de las jornadas de desarrollo curricular y seguimiento y evaluación a etapa productiva	correos electrónicos Grabaciones de sesiones en Microsoft teams
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y	Presenté todos los requerimientos pedidos por el supervisor.	soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a Correo coordinacionaccafec@sena.edu.co

	de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia

24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accione de Formación Profesional.	Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3445281 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los Procesos.	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.	Registré evaluación de RAP de las técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburo y evaluación de rap de la ficha 3445381 del Técnico en producción de petróleo y gas	Centro de calificaciones del Juicios evaluativos de Resultados de aprendizaje calificados en Sena Sofia plus

27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió actividad, no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento de los aprendices etapa electiva Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 3445381	Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 3445381 del Técnico Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos, https://drive.google.com/drive/folders/1oCjzPtVRJQWJ0_zQ8-At-I7kV_H23s6h reporto horas del senasofiaplus adjunto en el presente informe https://classroom.google.com/c/Nzc3MTYzNjgyMjk4 código: vlye3bhv
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia

30	Cumplir con los lineamientos de orientaci6n del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia

	de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices queinician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia

35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Se reciben lineamientos de parte de la supervisora de contrato. Se suben los soportes a enlace en Drive autorizado. Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Soportes de cuenta de cobro en el Drive autorizado por la supervisión del contrato. Informes GF y GC subidos al Drive CUENTAS_DE_COBRO _INSTRUCTORES_CONTRATISTAS_2026 y al aplicativo Secop II
36	El contratista deberá informar, en un termino no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirio actividad, no se registra evidencia

	multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	Informe GF y GC, subidos al Drive y al aplicativo Secop II. Portafolio del instructor

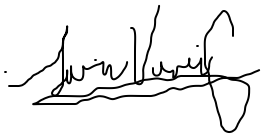
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081350207 de la planilla, operador pagosimple referente al periodo mes abril de 2026.

Cordialmente,



Firma

CRISTHIAN SANDOVAL VELASQUEZ

Contratista

C.C. No. 1030564818

Recibí a satisfacción:

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8943212 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.8943212 MES DE MAYO

Evidencias mes MAYO/2026 – Ejecución de inducción del formador al instructor Cristhian Sandoval Velásquez para el Técnico en PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.





Evidencias mes MAYO /2026 – Ejecución de inducción del formador al instructor Cristhian Sandoval Velásquez para el Técnico en PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.



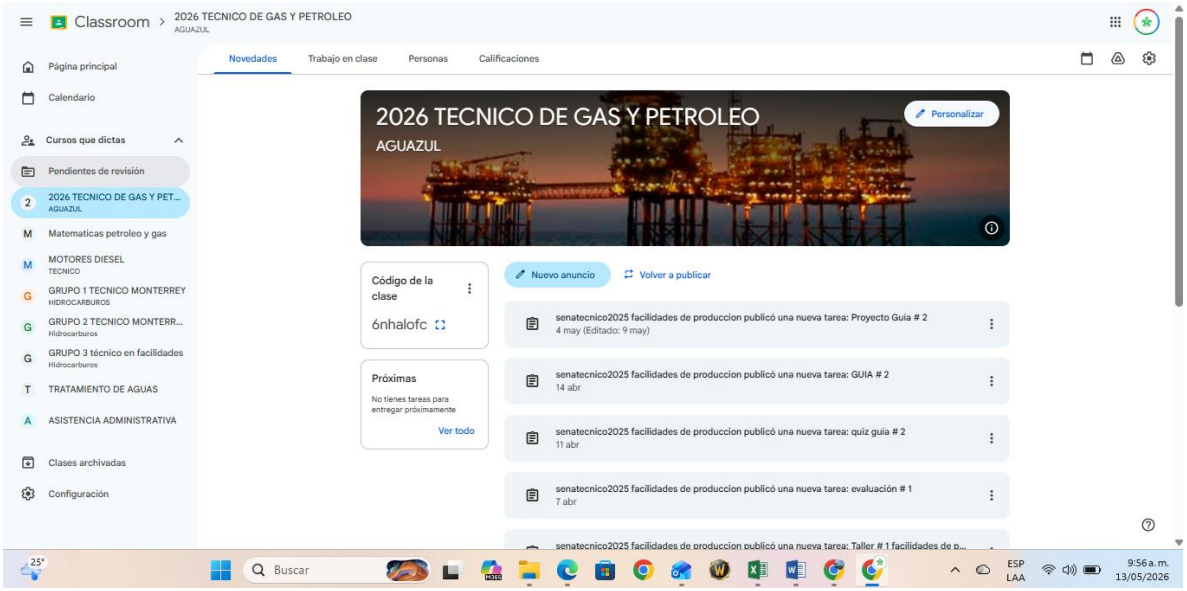


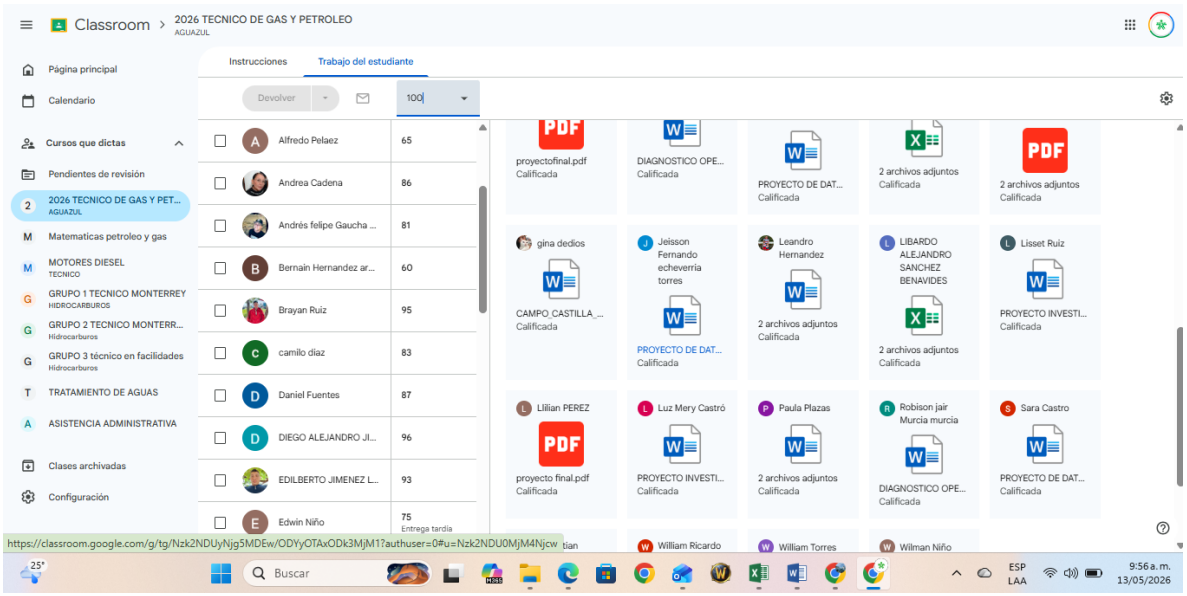
Evidencias mes MAYO /2026 – Ejecución de inducción del formador al instructor Cristhian Sandoval Velásquez para el Técnico en PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS. PROYECTO FORMATIVO





Evidencias mes MAYO /2026 – Ejecución de inducción del formador al instructor Cristhian Sandoval Velásquez para el Técnico en PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS. PROYECTO FORMATIVO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTHIAN SANDOVAL VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445381 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA7 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, REACTIVOS Y ACCESORIOS PARA TOMA Y ANÁLISIS DE MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 143,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	13/05/2026	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: CRISTHIAN SANDOVAL VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	**CENTRO**	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	**MES:**	MAYO
INSTRUCTOR:	CRISTHIAN SANDOVAL VELASQUEZ	**CEDULA**	1.030.564.818	**TELEFONO:**	3194790645

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		MAYO 2026																															TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		144
3445381	TECNICO DE PRODUCCION DE PETROLEÓ Y GAS	CRISTHIAN SANDOVAL VELASQUEZ	ANÁLISIS	AP3. Preparar equipos y realizar muestreo de hidrocarburos para caracterización y fiscalización inicial, aplicando principios	CARACTERIZACIÓN DE HIDROCARBUROS	(RA7) PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, REACTIVOS Y ACCESORIOS PARA TOMA Y ANÁLISIS DE MUESTRAS SEGÚN	2/05/2026	30/05/2026	18:00	12:00		6		6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6		144
																																												0
																																												0
											0	6	0	6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	0	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	144

Con las fichas 3445381 y la mesa sectorial de hidrocarburos se realizaron 169 horas, se cobraran 160.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **MAYO**

INSTRUCTOR: Cristhian Sandoval Velasquez C.C. 1030564818

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		MAYO 2026																															HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	25
Desarrollo Curricular																																					0
Diseño Curricular																																					0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																					0
Normalización y Certificación de Competencias																																					0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																					0
Aseguramiento de la Calidad																																					0
Extensión Agropecuaria																																					0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																					0
Actividades Administrativas																																					0
Eventualidades																																					0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																					0
Reuniones COPASST																																					0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																					0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																					0
Reuniones Sindicales																																					0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																					0
Capacitaciones																																					0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																					0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																					0
Revisión Hojas de Vida																																					0
Semana de Confraternidad																																					0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	reuniones para el Estudio de las normas CUOC:9311 Realizar limpieza de cubiertas de plataformas marinas de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Mantener estructuras metálicas de	19/05/2026	23/05/2026	8:00:00	17:00:00																			5	5	5	5	5										25
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																					0

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO