

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600422

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULETH PERTUZ PEREZ		
Identificación:	1.047.339.363		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600152	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600801	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL AL 14 MAYO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Visita de asesoría y asistencia técnica a las IPS vacunadoras del Departamento para la verificación de la aplicación de los lineamientos del PAI de acuerdo a norma vigente.	En cumplimiento de las competencias otorgadas la contratista realizó seguimiento y supervisión al programa PAI realizada en los municipios del departamento. - La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al personal responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del programa en Bienestar IPS Soledad- 20/04/2026. - La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al personal responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del programa en la IPS virrey solis Carnaval Soledad- 20/04/2026. - La contratista realizó de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al personal responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del programa en la IPS materno infantil soledad- 21/04/2026. - La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al personal responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	programa en la IPS sanitas calle 30- 27/04/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la VIVA 1 A malambo- 28/04/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS materno infantil adela de char 30/04/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS Virrey Solis calle 30 Soledad 04/05/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS Porvenir- 05/05/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS Inverclinicas- 05/05/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS Perez Radiologos- 06/05/2026. • La contratista realizó visita de seguimiento al cumplimiento de lineamientos técnicos y orientación al persona responsable, con el fin de fortalecer los procedimientos y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades de programa en la IPS Sura calle 30- 06/05/2026 -Realizo revisión a los municipios de los hallazgos encontrados en el informe mensual del mes de abril. -Realizo seguimiento semanal al movimiento de fiebre amarilla, S/R y Triple Viral. -Realizo seguimiento semanal al movimiento de VSR. -Realizo Seguimiento al envío oportuno de la publicidad, puntos de vacunación y plan de acción JNV.		
2. Vigilar que las secretarias de salud municipales realicen las actividades del PAI de acuerdo a la norma vigente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
3. Realizar seguimiento y evaluación a la campaña de Sarampión Rubeola y Fiebre Amarilla.	• La contratista realizo seguimiento de la campaña de vacunación contra Sarampión, Rubéola y Fiebre Amarilla, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las metas programadas, la cobertura de vacunación alcanzada y la correcta ejecución de las actividades establecidas en la población objeto en los municipios asignados. • La contratista apoyo en la jornada de vacunación de las Americas en el municipio de malambo- 25/04/2026.		

R

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
4. Socializar temas del PAI a las personas que hacen parte de los programas sociales como: Mas Familias en Acción e ICBF entre otros.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
5. Participar en las videoconferencias organizadas por el PAI y vigilancia de enfermedades inmunoprevenibles, que realice el MSPS e INS.	La contratista participo • Conexión virtual, comité extraordinario PAI – 24/04/2026 https://meet.google.com/zni-xscf-uuy?hs=224 • Conexión virtual webinar Fortalecimiento y vigilancia contra el sarampión- rubeola-06/05/2026. https://teams.microsoft.com/l/meetup • Conexión virtual lineamiento de la vacuna contra el Mbox- 12/05/2026. https://vacunacion.minsalud.gov.co/RT/Paginas/lineamientos-tecnicos.aspx • Conexión virtual Asistencia Técnica PAI Atlántico- 14/05/2026 https://teams.microsoft.com/meet/245719137013919?p=DZMgF36CqQn8wslXAO		
6. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	• La contratista realizo la recepción y entrega de biológicos e insumos en el centro de acopio, verificando cantidad, lotes y fecha de vencimiento - 15/04/2026 • La contratista se reunió en Subsecretaría de Salud Pública seguimientos de actividades- 17/04/2026 • La contratista realizo apoyo en diferentes actividades en subsecretaria de salud pública- 22/04/2026 • Asistió en el II Simposio lineamientos avances en vacunación- 23/04/2026 • La contratista se reunió en Subsecretaría de Salud Pública para socialización de avances en la vacunación en gestantes- 24/04/2026 • La contratista se reunió en Subsecretaría de Salud Pública para consolidado detallado de los lotes, se revisó la información correspondiente de los municipios, se verificaron datos y organización de los registros necesarios para la elaboración del informe- 29/04/2026 • La contratista asistió al congreso internacional de infectología y vacunas 07 y 08 de mayo 2026. • La contratista realizo apoyo en diferentes actividades en subsecretaria de salud pública- 15/05/2026.		

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

[Firma]



SECRETARÍA GENERAL

FORMA DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1582 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498214257	21/01/2026	\$ 541.800
2	9500526621	27/02/2026	\$ 631.100
3	9502169765	30/03/2026	\$ 631.100
4	9503787327	27/04/2026	\$ 631.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 2.435.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de mayo de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.047.339.363 de Santo Tomas

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisión técnica y aprobación	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wob6zxpqg6do3L5b1HDv5zDR2iFDQOIxu>

INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - JULETH PERTUZ PEREZ

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1047330363



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

9503787327

Periodo de cotización (salud)

2026

04

☐ No soy un robot
Este sitio utiliza la tecnología de
reCAPTCHA por Google

