

Yotoco, mayo de 2026

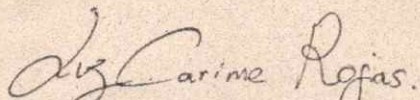
Doctor
LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Supervisor
Secretario de Cultura y Turismo

Asunto: Informe de Actividades No.4 del contrato No. **100-18.05.076** de **2026**

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta mi contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es; **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HERNANDO GARCÍA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO"**. y a las obligaciones en él plasmadas, a continuación, detallo las actividades realizadas en la cuarta acta parcial.

Atentamente,


LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

INFORME MENSUAL

ACTA PARCIAL No. 4

Contratista: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

Contrato No: 100-18.05.076 de 2026

Fecha de inicio: Del 02/02/2026

Fecha de finalización: Hasta el 30/06/2026

Supervisor: Leopoldino Mosquera Lloreda - secretario de Cultura y Turismo

Objeto del contrato: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HERNANDO GARCÍA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. *Apoyar la atención diaria de los usuarios de la biblioteca y la orientación general en el uso del espacio.*
2. *Apoyar el manejo del material bibliográfico, incluyendo el control y verificación de préstamos.*
3. *Apoyar el registro de usuarios en las herramientas y formatos establecidos por la biblioteca (Llave del Saber).*
4. *Apoyar la realización de actividades de lectura y participación comunitaria desarrolladas en la biblioteca.*
5. *Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.*

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

1. **ACTIVIDAD 1.** *Apoyar la atención diaria de los usuarios de la biblioteca y la orientación general en el uso del espacio.*

Se brindó atención oportuna al público mediante la prestación de los servicios bibliotecarios básicos. Asimismo, se proporcionó orientación en las salas de lectura y asesoramiento personalizado a los usuarios en el desarrollo de deberes escolares y en la búsqueda de información para diversas necesidades académicas y personales. Se facilitó el acceso a la información a través de la disponibilidad de materiales en distintos soportes, incluyendo recursos digitales, mediante el préstamo de computadores, tablets y el acceso a internet.

MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

MEMORIA MENSUAL

ACTA PARLAMENTO

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural

Comité de Vigilancia del Patrimonio Cultural



2. ACTIVIDAD 2. Apoyar el manejo del material bibliográfico, incluyendo el control y verificación de préstamos.

Se gestionó el servicio de préstamo externo, facilitando la circulación de materiales bibliográficos y audiovisuales fuera de la biblioteca, conforme a la normativa vigente. Para ello, se acompañó a los usuarios en el proceso de búsqueda y asesoramiento de material, además de realizar el registro detallado de cada préstamo en el sistema correspondiente, y también de manera manual en la ficha de préstamo, asegurando el control, seguimiento y devolución oportuna de los materiales.



El presente informe es el resultado de la investigación realizada en el marco del proyecto de investigación sobre el tema de la...

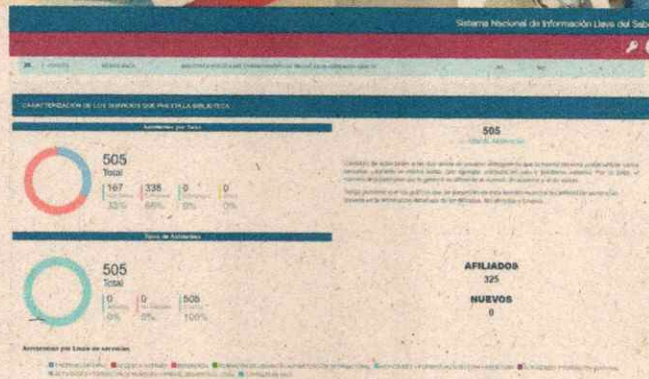
La presente investigación se realizó con el fin de determinar el nivel de conocimiento que poseen los estudiantes de la asignatura de Historia sobre los hechos que rodearon la independencia de Colombia. Para ello se aplicó una encuesta a un grupo de 50 estudiantes de la asignatura de Historia de la Universidad de Bogotá. Los resultados de la encuesta se presentan a continuación.

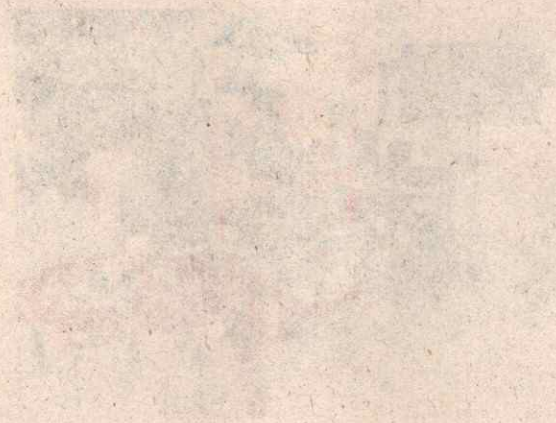




3. ACTIVIDAD 3: Apoyar el registro de usuarios en las herramientas y formatos establecidos por la biblioteca (Llave del Saber).

El Sistema Nacional de Información "Llave del Saber" ha sido utilizado de manera diaria para el registro organizado y unificado de la asistencia de los usuarios. Esta herramienta permite identificar la cantidad de actividades realizadas y los servicios ofrecidos, optimizar la planificación de los programas bibliotecarios y caracterizar de manera más precisa la prestación de los servicios, cabe resaltar que igualmente, esta actividad se lleva a cabo de forma manual para agilizar y posteriormente ser transferida al sistema, esta acción funciona cuando el sistema presenta fallas.





I AM THE FIRST TO SAY THAT THE
FOLLOWING IS A SUMMARY OF THE

THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE
THESE ARE THE RESULTS OF THE



THESE ARE THE RESULTS OF THE

4. ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de actividades de lectura y participación comunitaria desarrolladas en la biblioteca.

Arrullos y Palabras

En esta oportunidad, desde el programa Arrullos y Palabras, llevamos a cabo la estrategia literaria "Jugando con los sonidos" junto a los grupos de las Unidades de Servicio de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de Educación Inicial en el Hogar, tanto del corregimiento de Mediacanoa como de la cabecera municipal. A través de un cuento motor inspirado en la canción Se cayó la luna del maestro Jairo Ojeda, los niños y las niñas vivieron una experiencia llena de movimiento, imaginación y juego, diseñada para estimular el lenguaje, la expresión corporal y la escucha activa en los más pequeños. Cada sonido, gesto y movimiento se convirtió en una oportunidad para fortalecer sus habilidades comunicativas, despertando la curiosidad y el disfrute por la palabra desde sus primeros años.





Cuentos y más cuentos

En el marco del programa cuentos y más cuentos, desarrollamos con los estudiantes de grado cuarto la estrategia literaria basada en la fábula El león y el ratón, estableciendo una analogía con el Bullying y la importancia de construir relaciones basadas en el respeto, la empatía y la solidaridad. A través de la lectura y reflexión de esta historia, los niños y las niñas comprendieron que, sin importar nuestras diferencias, todos tenemos valor y la capacidad de ayudarnos mutuamente. Como parte de la experiencia, realizamos la actividad "La red que atrapa y libera", una dinámica significativa que permitió reconocer cómo las palabras y acciones negativas pueden convertirse en redes que limitan y lastiman, mientras que el respeto, la escucha y el apoyo tienen el poder de liberar, fortalecer y transformar.





NarrArte

En el desarrollo del programa Narrarte, llevamos a cabo la actividad “Pelo Bueno”, en el marco de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, con el propósito de promover el reconocimiento, el respeto y la valoración de la identidad afrodescendiente. La jornada inició con la proyección del capítulo Guillermina y Candelario, “El sueño de Guillermina”, una historia que permitió reflexionar sobre la identidad, la autoestima y el valor de nuestras raíces. Posteriormente, realizamos la lectura del cuento Pelo Bueno, generando un espacio de diálogo y reflexión alrededor del orgullo por el cabello afro como símbolo de historia, cultura y resistencia.

Finalmente, los niños y las niñas participaron en una actividad artística de representación de la mujer negra, exaltando la belleza, la fuerza y el orgullo de llevar el cabello afro, fortaleciendo así el reconocimiento de la diversidad y el respeto por las diferencias.





Sueños y Palabras

Para el desarrollo de este programa se continuo con el club de lectura realizando el taller “Grandes preguntas”, en articulación con el centro de interés de literatura del programa (PTA) de la sede educativa Antonia Santos. Esta actividad buscó motivar la construcción colectiva del conocimiento, promoviendo el uso de la biblioteca como un espacio para el diálogo, el debate y la construcción de consensos. En esta oportunidad participaron los estudiantes de grado tercero, quienes reflexionaron y compartieron sus ideas en torno a grandes preguntas, en esta oportunidad la gran pregunta fue: ¿cómo crecen las flores?, fomentando la curiosidad, la argumentación y el interés por la lectura y el aprendizaje, además de aprovechar la temática para enseñar que nuestro país Colombia es el segundo exportador de flores a nivel mundial.



El rincón de las letras

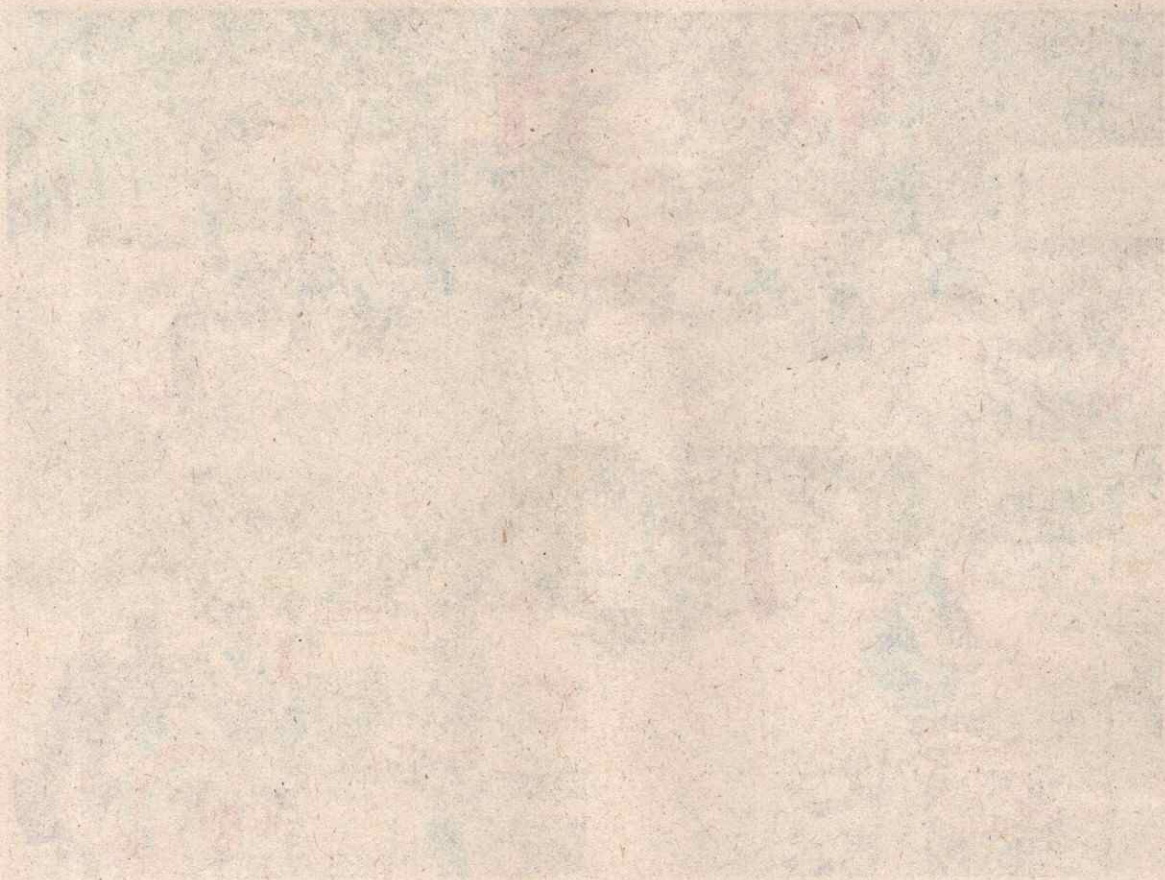
En cumplimiento de esta obligación, llevamos a cabo la conmemoración del Día del Idioma en el parque principal del municipio, generando un espacio de encuentro alrededor de la palabra, la lectura y la creatividad. Durante esta jornada, acercamos a la comunidad una variedad de juegos literarios y actividades de promoción lectora, permitiendo que niños, jóvenes y adultos participaran de experiencias significativas en torno a la literatura y el valor de nuestro idioma. A través de estas estrategias, buscamos fomentar el gusto por la lectura, fortalecer la apropiación de la lengua como patrimonio cultural y promover escenarios de participación donde la literatura se convierta en un puente de aprendizaje, expresión y encuentro para todos los habitantes del municipio.



5. ACTIVIDAD 5. *las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.*

- En cumplimiento de esta obligación, se apoyó el programa biblioteca viajera de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas, en conmemoración del Día de la tierra y el día del árbol en la reserva natural Chimbilaco.

The first of the three objects of the Society is to
collect and publish a complete and accurate
list of the names of the persons who have
been admitted to the Society since its
formation. The second object is to collect
and publish a complete and accurate list of
the names of the persons who have been
admitted to the Society since its formation.
The third object is to collect and publish
a complete and accurate list of the names
of the persons who have been admitted to
the Society since its formation.



The fourth object is to collect and publish
a complete and accurate list of the names
of the persons who have been admitted to
the Society since its formation. The fifth
object is to collect and publish a complete
and accurate list of the names of the
persons who have been admitted to the
Society since its formation.

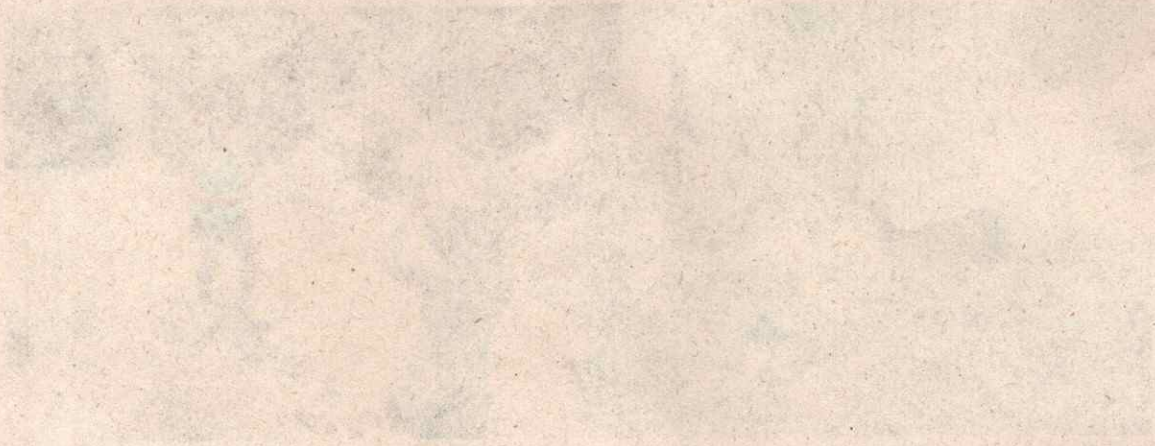


- Se realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.

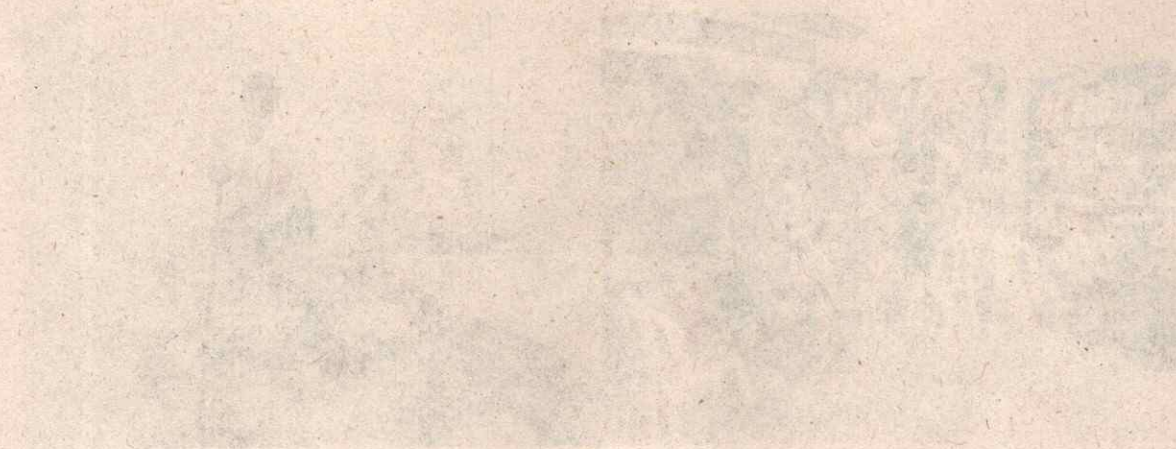


- Se participo de la realizacion del cronograma de actividades de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas y la Casa de la Cultura Herminio Salguero.

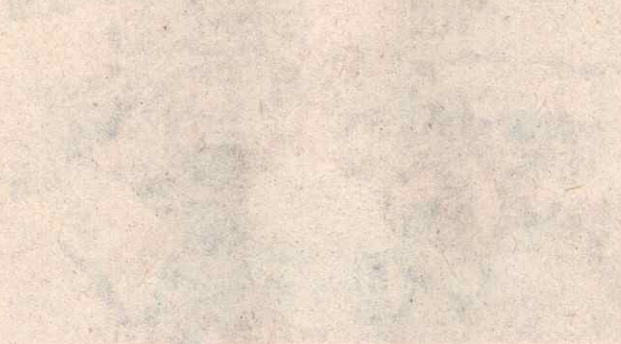




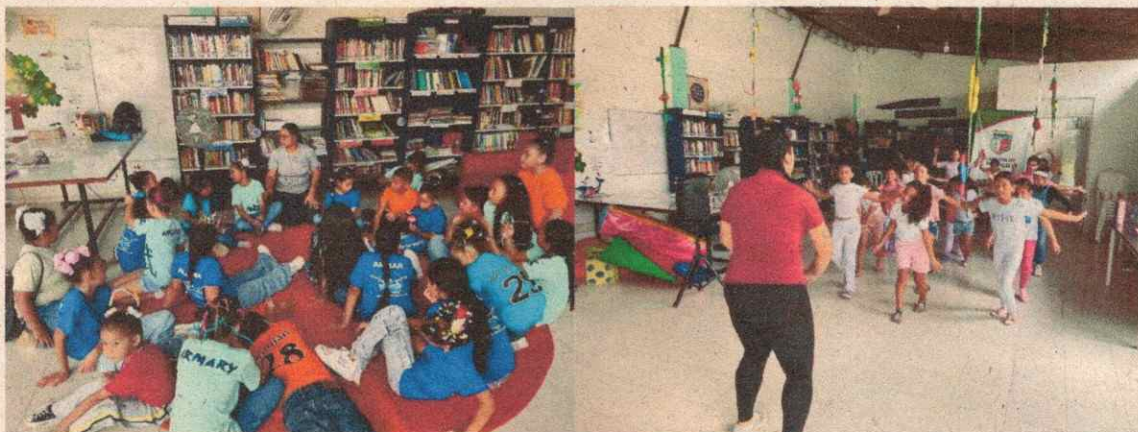
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60637



Published by the University of Chicago Press
in association with the Chicago School of Professional Administration



- Se facilito el espacio para el proceso de Danza Folclorica apoyado por la Fundación Costumbres.



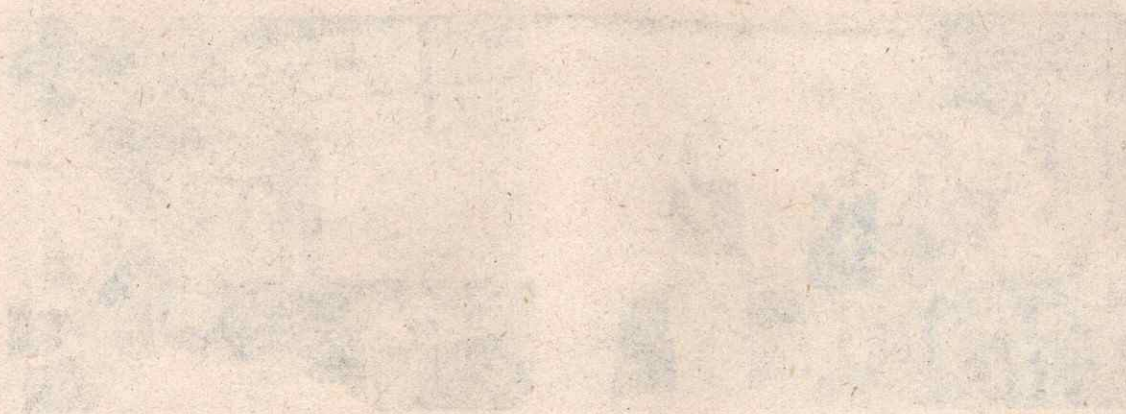
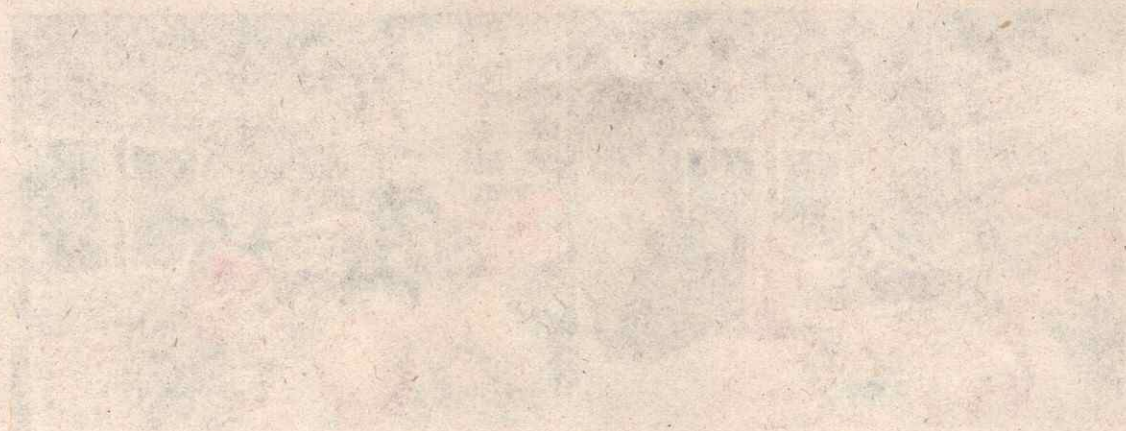
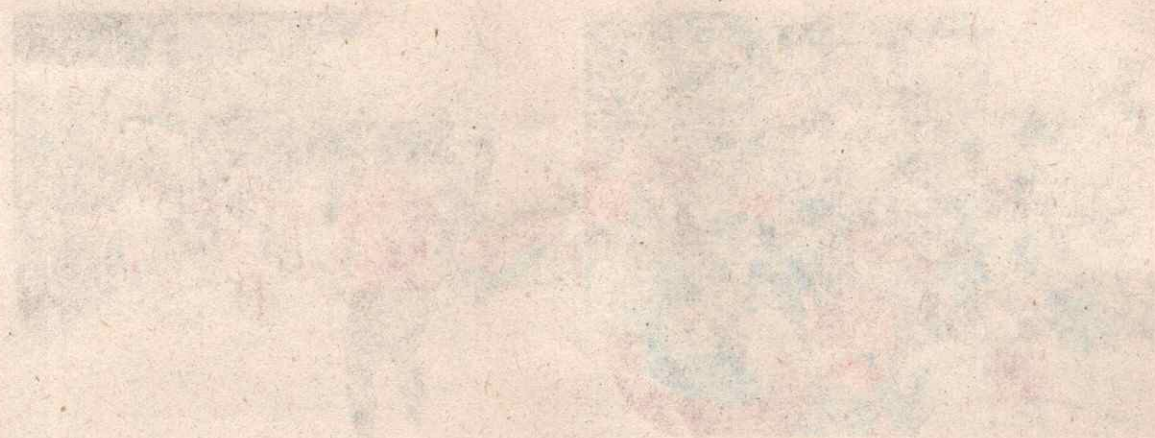
- Se apoyo la celebración del dia de la danza.



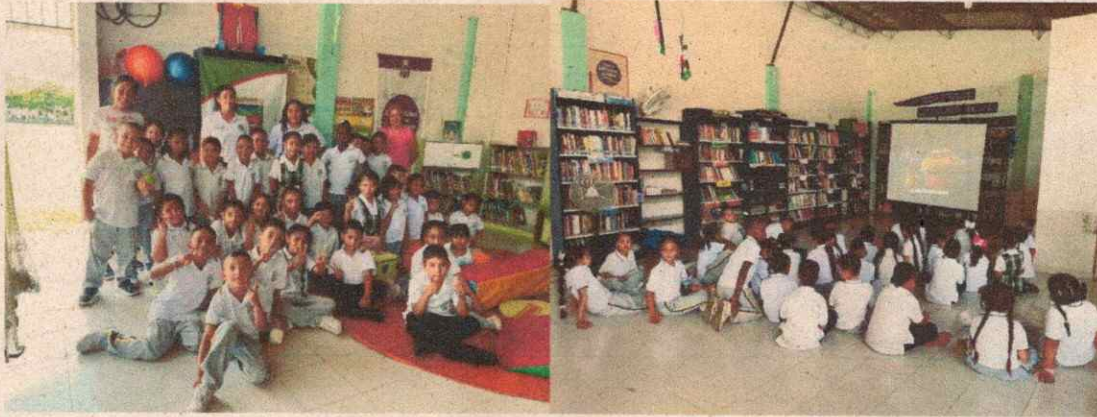
- Se participo en la reunión del consejo de Cultura.



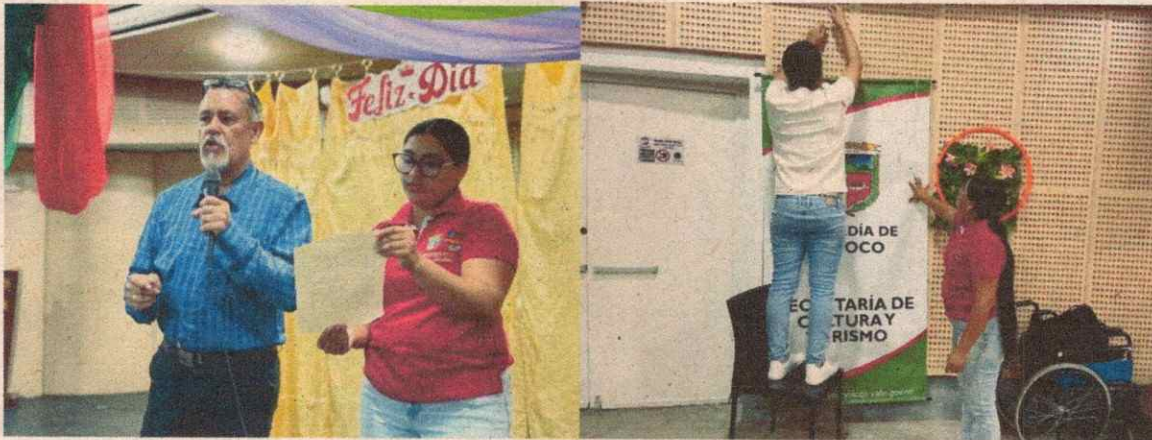
- Se facilito el espacio para actividad de la UMATA con los niños y las niñas de la sede educativa Antonia Santos.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or a concluding sentence.

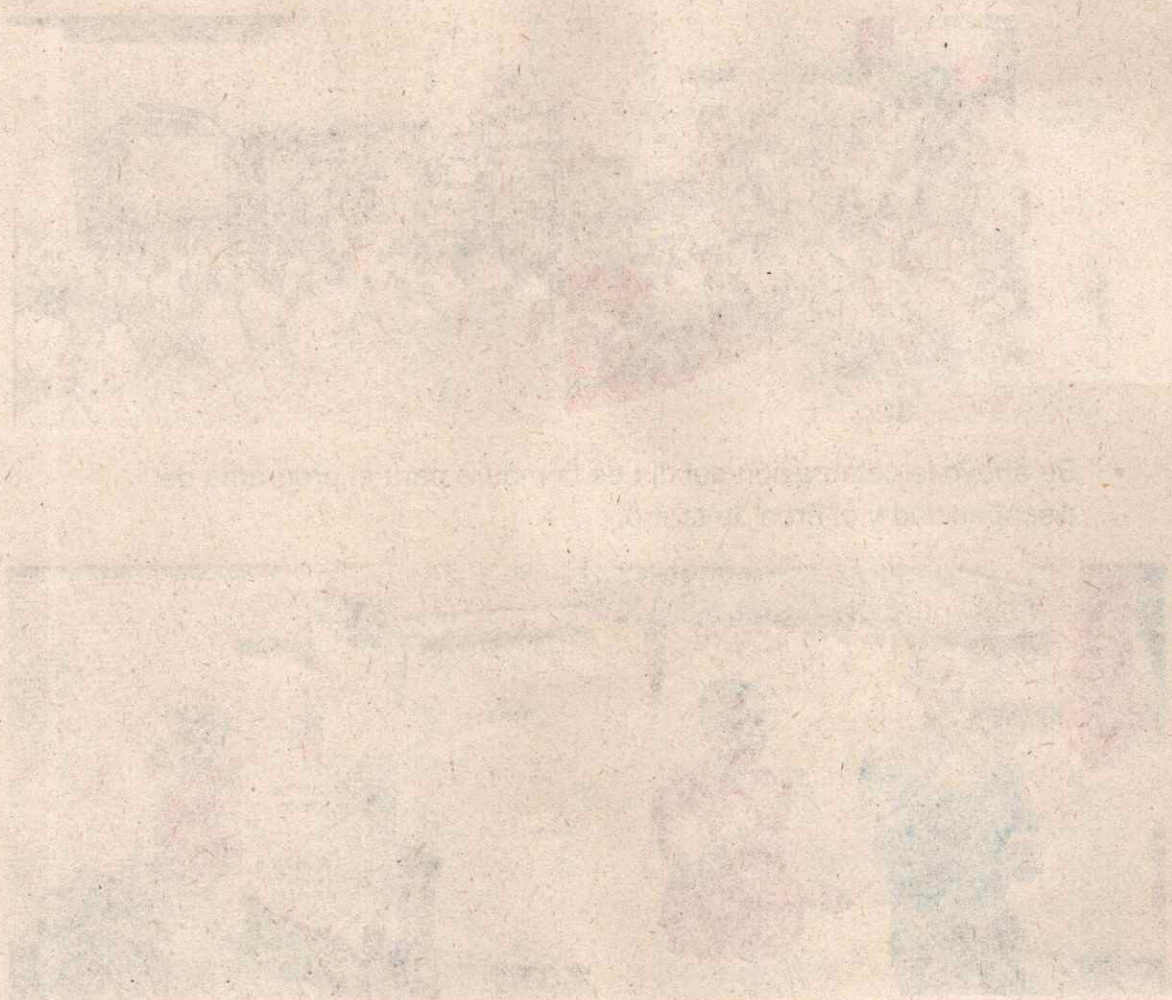


- Se apoyo la celebración del día de la madre para el programa de discapacidad y el área de teatro.



Atentamente,

Luz Carime Rojas
LUZ CARIME ROJAS CRUZ
 CC. 1.116.160.467
 Contratista



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
CHICAGO, ILL.

CUENTA DE COBRO No.4
Contrato No. 100-18.05.076_de_2026

MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531-0

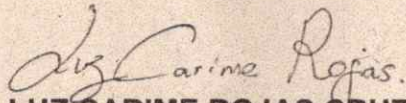
DEBE A
LUZ CARIME ROJAS CRUZ
C.C. 1.116.160.467 de YOTOCO

LA SUMA DE
Dos Millones Trescientos Noventa y Ocho Mil pesos
(\$2.398.000)

POR CONCEPTO DE:

"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y
APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HERNANDO GARCÍA DEL
MUNICIPIO DE YOTOCO"

Mayo del 2026


LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

OFFICE OF THE SECRETARY
OF THE ARMY

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY
OF THE ARMY

SUBJECT: [Illegible]
REFERENCE: [Illegible]

1. [Illegible]
2. [Illegible]
3. [Illegible]

NOT RECORDED

THE SECRETARY OF THE ARMY
HAS REVIEWED THE MATTER
AND IS OF THE OPINION THAT
IT SHOULD BE [Illegible]

Very truly yours,
[Illegible Signature]

THE SECRETARY OF THE ARMY
[Illegible Signature]

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 1 de 16	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN			

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04
CORRESPONDIENTE A LA CUARTA ACTA
FECHA DEL INFORME: MAYO/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

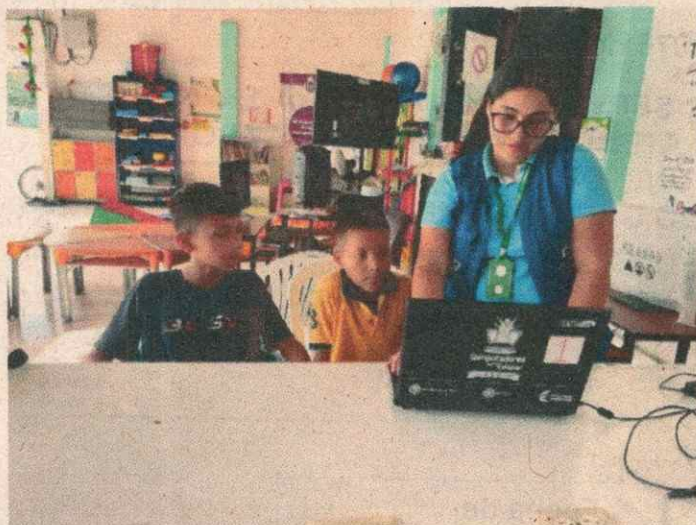
No. Contrato o convenio:	100-18.05.076 de 2026					
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HERNANDO GARCÍA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO.					
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios.					
No. de Registro Presupuestal:	62 Y 713					
Fecha Inicio:	02/02/2026					
Fecha Terminación:	30/06/2026					
El contrato cuenta con prorrogas	Si	X	No	Fecha de terminación incluyendo prorrogas	30/JUNIO/2026	
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.	12.5%					
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.	87.5%					
Nombre del contratista:	LUZ CARIME ROJAS CRUZ					
CC / Nit:	1.116.160.467					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA					
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO					

- I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 02 se presenta el informe correspondiente.
1. **ACTIVIDAD 1. Apoyar la atención diaria de los usuarios de la biblioteca y la orientación general en el uso del espacio.**

En esta actividad la contratista brindó atención oportuna al público mediante la prestación de los servicios bibliotecarios básicos. Asimismo, se proporcionó orientación en las salas de lectura y asesoramiento

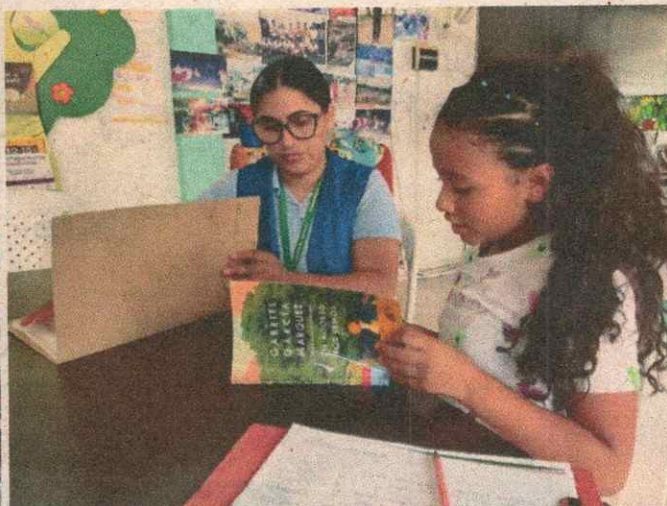
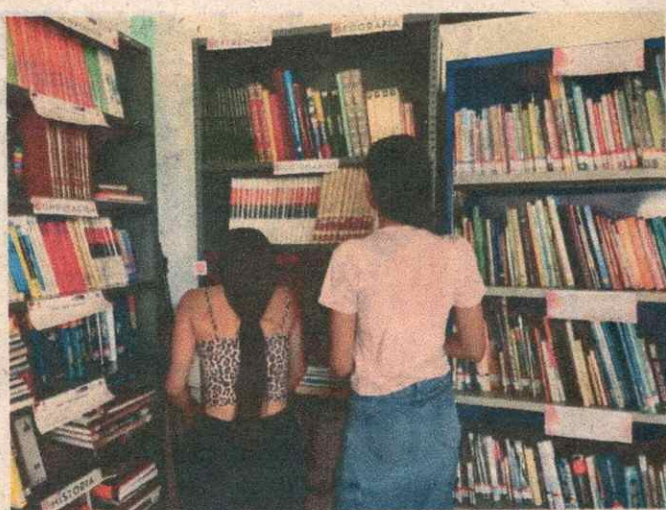
 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO		
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 2 de 16
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN			 modelo integrado de planeación y gestión

personalizado a los usuarios en el desarrollo de deberes escolares y en la búsqueda de información para diversas necesidades académicas y personales. Se facilitó el acceso a la información a través de la disponibilidad de materiales en distintos soportes, incluyendo recursos digitales, mediante el préstamo de computadores, tablets y el acceso a internet.



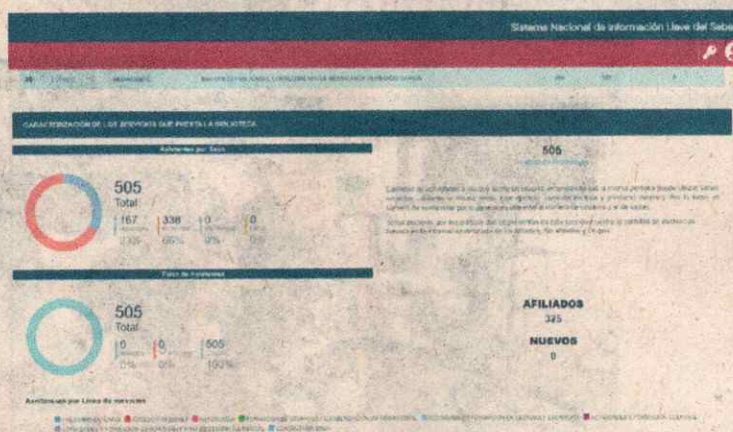
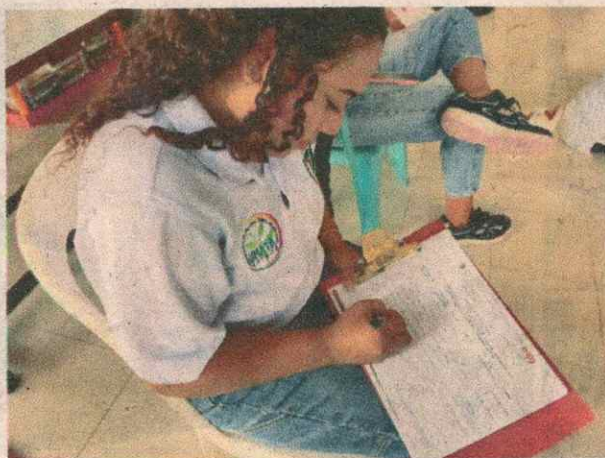
2. ACTIVIDAD 2. Apoyar el manejo del material bibliográfico, incluyendo el control y verificación de préstamos.

En esta actividad la contratista gestionó el servicio de préstamo externo, facilitando la circulación de materiales bibliográficos y audiovisuales fuera de la biblioteca, conforme a la normativa vigente. Para ello, se acompañó a los usuarios en el proceso de búsqueda y asesoramiento de material, además de realizar el registro detallado de cada préstamo en el sistema correspondiente, y también de manera manual en la ficha de préstamo, asegurando el control, seguimiento y devolución oportuna de los materiales.



3. ACTIVIDAD 3. Apoyar el registro de usuarios en las herramientas y formatos establecidos por la biblioteca (Llave del Saber).

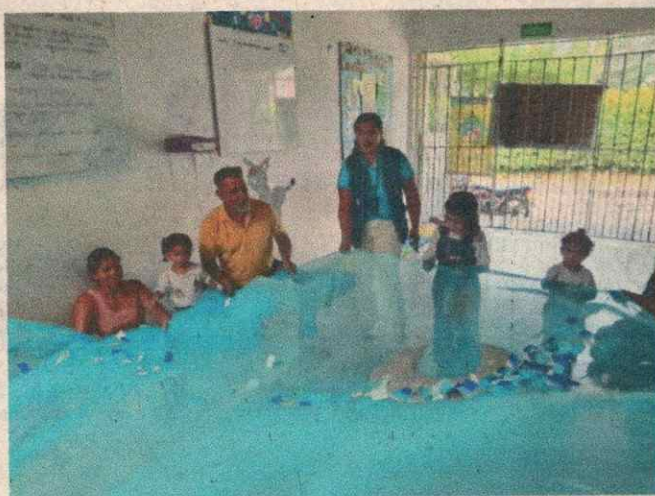
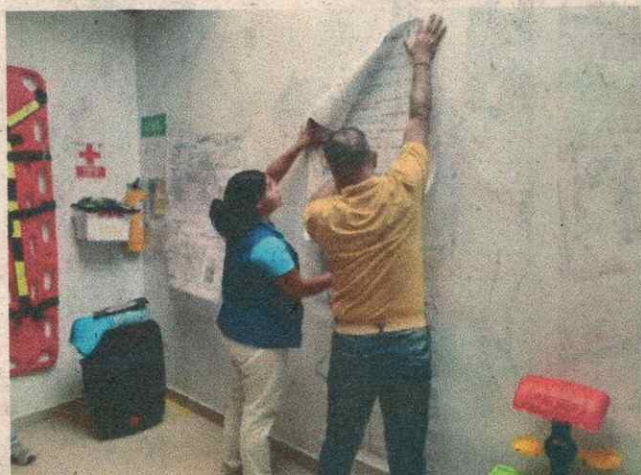
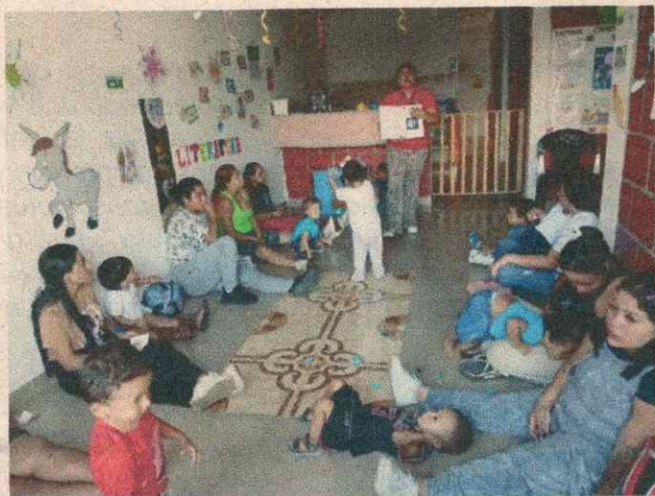
El Sistema Nacional de Información "Llave del Saber" ha sido utilizado de manera diaria para el registro organizado y unificado de la asistencia de los usuarios. Esta herramienta permite identificar la cantidad de actividades realizadas y los servicios ofrecidos, optimizar la planificación de los programas bibliotecarios y caracterizar de manera más precisa la prestación de los servicios, cabe resaltar que igualmente, la contratista en esta actividad llevo a cabo de forma manual para agilizar y posteriormente ser transferida al sistema, esta acción funciona cuando el sistema presenta fallas.



4. ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de actividades de lectura y participación comunitaria desarrolladas en la biblioteca.

Arrullos y Palabras

En esta oportunidad, desde el programa **Arrullos y Palabras**, la contratista llevo a cabo la estrategia literaria **"Jugando con los sonidos"** junto a los grupos de las Unidades de Servicio de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de Educación Inicial en el Hogar, tanto del corregimiento de Mediacanoa como de la cabecera municipal. A través de un **cuento motor** inspirado en la canción Se cayó la luna del maestro Jairo Ojeda, los niños y las niñas vivieron una experiencia llena de movimiento, imaginación y juego, diseñada para **estimular el lenguaje, la expresión corporal y la escucha activa en los más pequeños**. Cada sonido, gesto y movimiento se convirtió en una oportunidad para fortalecer sus habilidades comunicativas, despertando la curiosidad y el disfrute por la palabra desde sus primeros años.



Cuentos y más cuentos

En el marco del programa cuentos y más cuentos, la contratista desarrollo con los estudiantes de **grado cuarto** la estrategia literaria basada en la fábula El león y el ratón, estableciendo una analogía con el Bullying y la importancia de construir relaciones basadas en el respeto, la empatía y la solidaridad. A través de la lectura y reflexión de esta historia, los niños y las niñas comprendieron que, sin importar nuestras diferencias, todos tenemos valor y la capacidad de ayudarnos mutuamente. Como parte de la experiencia, realizamos la actividad **"La red que atrapa y libera"**, una dinámica significativa que permitió reconocer cómo las palabras y acciones negativas pueden convertirse en redes que limitan y lastiman, mientras que el respeto, la escucha y el apoyo tienen el poder de liberar, fortalecer y transformar.

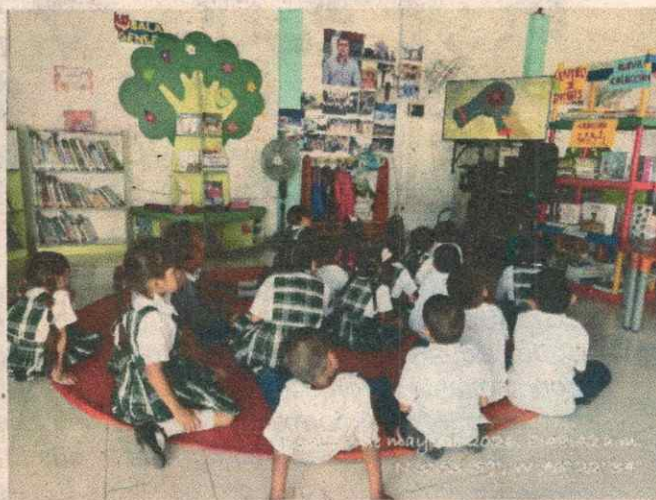


NarrArte

En el desarrollo del programa **Narrarte**, la contratista llevo a cabo la actividad **"Pelo Bueno"**, en el marco de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, con el propósito de promover el reconocimiento, el respeto y la valoración de la identidad afrodescendiente. La jornada inició con la

proyección del capítulo Guillermina y Candelario, "El sueño de Guillermina", una historia que permitió reflexionar sobre la identidad, la autoestima y el valor de nuestras raíces. Posteriormente, realizamos la lectura del cuento Pelo Bueno, generando un espacio de diálogo y reflexión alrededor del orgullo por el cabello afro como símbolo de historia, cultura y resistencia.

Finalmente, los niños y las niñas participaron en una actividad artística de representación de la mujer negra, exaltando la belleza, la fuerza y el orgullo de llevar el cabello afro, fortaleciendo así el reconocimiento de la diversidad y el respeto por las diferencias.

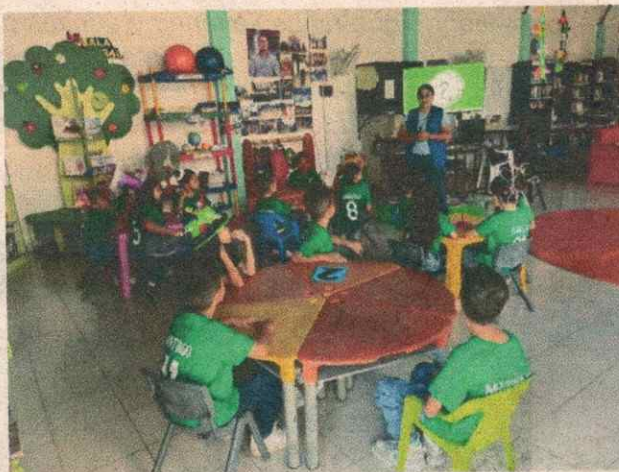




Sueños y Palabras

Para el desarrollo de este programa el contratista continuo con el **club de lectura** realizando el taller **"Grandes preguntas"**, en articulación con el centro de interés de literatura del programa (PTA) de la sede educativa Antonia Santos. Esta actividad buscó motivar la construcción colectiva del conocimiento, promoviendo el uso de la biblioteca como un espacio para el diálogo, el debate y la construcción de consensos. En esta oportunidad participaron los estudiantes de **grado tercero**, quienes reflexionaron y compartieron sus ideas en torno a grandes preguntas, en esta oportunidad la gran pregunta fue: **¿cómo crecen las flores?**, fomentando la curiosidad, la argumentación y el interés por la lectura y el aprendizaje, además de aprovechar la temática para enseñar que nuestro país Colombia es el segundo exportador de flores a nivel mundial.





El rincón de las letras

En cumplimiento de esta obligación, la contratista llevo a cabo la conmemoración del Día del Idioma en el parque principal del municipio, generando un espacio de encuentro alrededor de la palabra, la lectura y la creatividad. Durante esta jornada, acercamos a la comunidad una variedad de **juegos**

literarios y actividades de promoción lectora, permitiendo que niños, jóvenes y adultos participaran de experiencias significativas en torno a la literatura y el valor de nuestro idioma. A través de estas estrategias, buscamos fomentar el gusto por la lectura, fortalecer la apropiación de la lengua como patrimonio cultural y promover escenarios de participación donde la literatura se convierta en un puente de aprendizaje, expresión y encuentro para todos los habitantes del municipio.



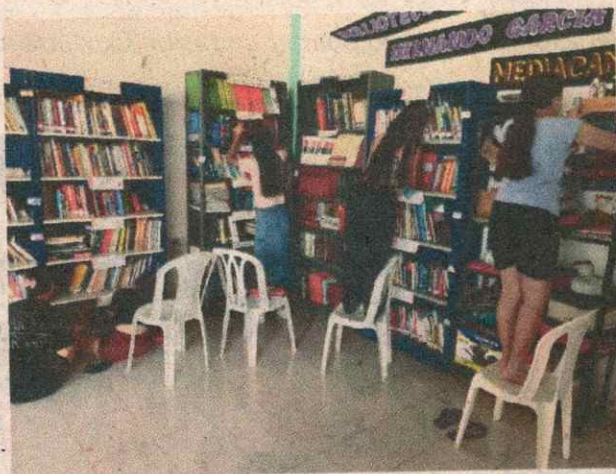
5. ACTIVIDAD 5. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- En cumplimiento de esta obligación, la contratista apoyó el programa biblioteca viajera de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas, en conmemoración del Día de la tierra y el día del árbol en la reserva natural Chimbilaco.

  Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO		NIT. 800.100.531-0	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG-MECI	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN			Página 11 de 16



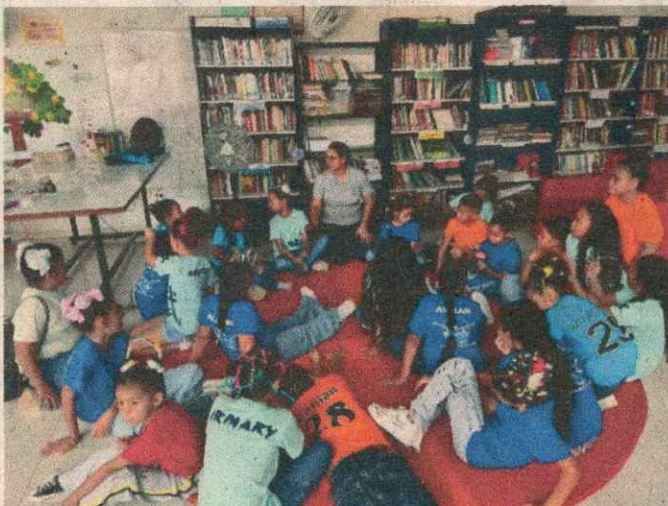
- Realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.



- Participo de la realización del cronograma de actividades de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas y la Casa de la Cultura Herminio Salguero.



- Facilito el espacio para el proceso de Danza Folclorica apoyado por la Fundación Costumbres.



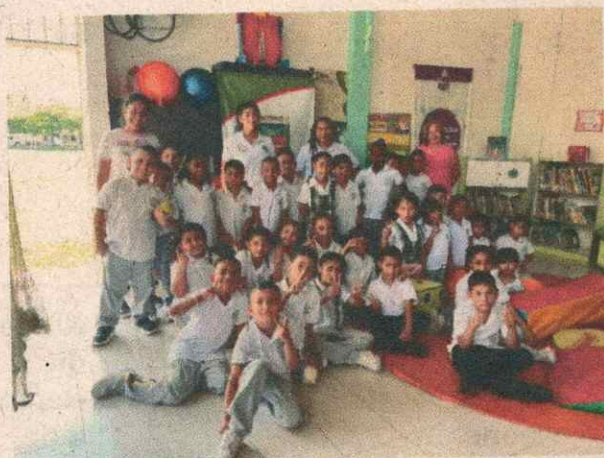
- Apoyo la celebración del día de la danza.



- Participo en la reunión del consejo de Cultura.



- Facilito el espacio para actividad de la UMATA con los niños y las niñas de la sede educativa Antonia Santos.



- Apoyo la celebración del día de la madre para el programa de discapacidad y el área de teatro.



2) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES											
Fondo de pensiones:			PORVENIR								
EPS:			NUEVA EPS								
ARL:			COLMENA				Nivel de Riesgo	I	X	II	V
Aportes voluntarios pensión			Si	X	No		Valor	\$ 0			
Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)			Si		No	X	Valor	\$ 0			
Certificación de condición de declarante			Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Certificado de aportes parafiscales			Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Valor sin intereses de mora						Número de Referencia de planilla (s)			
		Aporte a salud		Aporte a pensión		Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)					

 Municipio de Yotoco	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 15 de 16	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

Afiliación	\$0	\$0	\$0	\$0	
ENERO	\$291.818	\$36.500	\$46.700	\$1.600	1080162050
FEBRERO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	1080162213
MARZO	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	1080162281
ABRIL	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	1081107483
Totales	N/A	\$693.200	\$887.300	\$29.200	N/A

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA					
INFORMACIÓN BANCARIA					
Cuenta Bancaria No.	24137362699	Banco:	CAJA SOCIAL	Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común)					
Cuenta de cobro	No. 04				
AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES					
Número de registro presupuestal	Rubro	valor			
62	2.3.2.02.02.009.33010 65.91124.16.44.2026	\$9.592.000			
713	2.3.2.02.02.009.33010 65.91124.16.44.2026	\$2.398.000			
TOTAL		\$11.990.000			
ITEM		VALOR EN PESOS			
Valor Inicial del contrato		\$9.592.000			
Valor Adiciones o reducciones		\$2.398.000			
Valor Total del contrato		\$11.990.000			
Valor pagado		\$7.194.000			
Valor a pagar		\$2.398.000			
SALDO		\$2.398.000			

2) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YOTOCO
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTION
MACROPROCESO: DE APOYO
PROCESO: GESTION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION

NIT. 800.100.531-0
MIPG-MECI

160-52.10
Fecha: 2024/11/08
Versión: 3

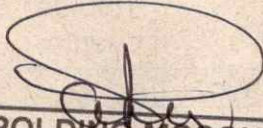
mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **100-18.05.076 de 2026** certifico que el contratista **LUZ CARIME ROJAS CRUZ** ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE, (\$2.398.000)


LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Secretario de Cultura y Turismo



MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800,100,531-0



COMPROBANTE EGRESO No: 120-48 1575

FECHA: 27/05/2026

A FAVOR DE: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CEDULA O NIT: 1116160467

DESCRIPCION: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.076 DE 2026. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1265	78350	2,398,000.00	23,980.00	23,980.00	0.00	2,350,040.00
TOTAL		2,398,000.00	23,980.00	23,980.00	0.00	2,350,040.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
45959	Traslado	2905	OCDTE 034060319C -FONDOS COMUNES	LUZ CARIME ROJAS CRUZ	2,350,040.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072204	Estampilla Pro Hospital	23,980.00

RETENCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072002	Rete ICA 1%	23,980.00

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE HACIENDA

ELABORADO POR: MARIO GERMAN ARCE ROBLES

Calle 6 No. 4 - 08

e-mail impuestos@yotoco-valle.gov.co - sitio web

Tel. - Fax



REPUBLICA DE COLOMBIA
Alcaldía de Yotoco
800.100.531-0
OBLIGACION PRESUPUESTAL



Página 5 de 5

NUMERO: 120-48 1265

FECHA: 27/05/2026

A FAVOR DE: 1116160467 LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CONCEPTO: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.076 DE 2026. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO Y APOYO A LA OPERACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA HERNANDO GARCÍA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO

VALOR: (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL Y 00 / 100 PESOS ML.
)

VALOR: 2.398.000,00

COMPROMISO: 62

CUENTA X PAGAR: 78350

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	C. RES	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301065.91124.16.44. 2026	221	Apoyo para la asistencia técnica en asuntos en gestión de bibliotecas públicas y lectura en el municipio yotoco	2,398,000.00 0,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
24072002	Rete ICA 1%		23.980,00
24072204	Estampilla Pro Hospital		23.980,00
24905502	Servicios cpx		2.350.040,00
51118001	Servicios	2,398,000.00	

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIO(A) DE HACIENDA

Elaborado por: MARISOL CARDONA LOAIZA

2905



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: MUNICIPIO DE YOTOCO
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: AZAEL IZQUIERDO RAMIREZ

No. Identificación: 800100531

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	LUZ CARIME ROJAS CRUZ	Nro. Producto Destino	24137362699
Nro. Identificación	1116160467	Entidad Financiera	BANCO CAJA SOCIAL
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	1575
Nro. Producto Origen/Recaudador	034060319	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/05/28	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/05/28	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,350,040.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	034A321261480012
Estado	DEB	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Debitado	Fecha Cobro	-
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	959
Nro. Control	2614804W3	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	LUIS MARIO VALENS BEDOYA

Oct 1962

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961

Continued from Oct 1961