Gobernación del
MAGDALENA

CON MÁS
RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL

POR LA CALIDAD EDUCATIVA

grupo educativo
operación éxito



Gobernación del MAGDALENA

INFORME # 1

CONTRATO PS-0743-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA.

Fecha de entrega: MARZO DE 2026



Gobernación del MAGDALENA

CONTENIDOS Y EVIDENCIAS

Este informe consolida la descripción de las actividades y evidencias desarrolladas por **Operación Éxito Colombia** en el marco del proyecto **Movilización Social por la Calidad Educativa 2026** en el departamento del Magdalena.

Cada actividad incluye sus respectivas subactividades, acciones y evidencias ejecutadas durante el periodo reportado.

ACT 1. Elaboración plan de trabajo

ACT 2. Proceso de contratación

1

ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

En concordancia con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Magdalena, se diseñó el plan de trabajo de la movilización social, el cual define con claridad los objetivos, la metodología, el cronograma de actividades, la población objetivo, los responsables y las estrategias de implementación del proyecto. Este documento fue elaborado por el equipo técnico de Operación Éxito Colombia, considerando las prioridades del territorio, los recursos disponibles, la articulación con los actores institucionales y la programación semanal de cada una de las fases de ejecución.

En el marco de las directrices y acuerdos establecidos, se definió una ruta de trabajo para la movilización social que orienta el desarrollo de cada una de sus fases, garantizando una ejecución organizada, coherente y enfocada en el logro de resultados.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
						SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDAD 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES					10,0%																																											
1.1	2%	Diseñar y desarrollar la identidad gráfica integral del proyecto, incluyendo la creación de logotipos por estrategias, slogan y lineamientos visuales, garantizando coherencia con la imagen institucional y el manual de marca de la Gobernación del Magdalena.	Revisión lineamientos Gobernación	Análisis de manual de marca y lineamientos institucionales.							X																																					
1.1			Ajuste identidad gráfica del proyecto	Adaptación de imagen del programa a la nueva vigencia.	2,0%						X				X																																	
1.1			Diseño conceptual estrategias	Definición gráfica de Mega Olimpiadas, Premios Excelencia y estrategias asociadas.							X				X																																	
1.2	3%	Apoyar el diseño, producción y entrega de piezas gráficas publicitarias y de invitación digital requeridas para las diferentes fases del proyecto, asegurando su correcta difusión y alcance territorial.	Invitación lanzamiento	Diseño y difusión convocatoria evento de lanzamiento.	2,0%						X				X																																	
1.2			Piezas gráficas encuentro de rectores	Diseño material promocional y de							X				X																																	
1.2			Diseño acreditaciones para eventos	Escarapelas, listados y elementos visuales de registro.							X				X																																	
1.2			Piezas gráficas convocatoria docentes	Difusión de procesos formativos y participación docente.											X				X				X																									
1.2			Piezas gráficas convocatoria estudiantes	Difusión de procesos formativos, simulacros, olimpiadas y actividades académicas.											X				X				X				X																					
1.2			Diseño campaña Mega Olimpiadas	Divulgación institucional y territorial del concurso.																			X				X				X				X				X	X			X			X			
1.2			Piezas gráficas municipales	Convocatoria y promoción eventos municipales.																											X				X				X	X						X			

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
1.2			Piezas gráficassubregionale	Convocatoria y promoción eventos subregionales.	0,0%																																											
1.2			Piezas gráficas evento final	Convocatoria y promoción final departamental.																																													
1.2			Piezas gráficas Premios a la Excelencia Educativa	Convocatoria, seguimiento y reconocimiento docente.										X				X				X			X				X				X				X	X			X	X	X					
1.3	2%	Diseñar y entregar las portadas y elementos gráficos de los materiales de formación, instrumentos evaluativos, pruebas diagnósticas y demás recursos pedagógicos producidos en el marco del proyecto.	Diseño portadas simulacros diagnósticos	Diseño visual de pruebas académicas.	2,0%						X				X																																
1.3			Diseño libro guía Saber	Diagramación y diseño pedagógico.							X				X				X																													
1.3			Diseño material simulacro final	Ajustes y actualización de material evaluativo.																			X				X																					
1.4	2%	Ejecutar el registro fotográfico profesional de personas, eventos, actividades y escenarios asociados al desarrollo de la estrategia de movilización educativa, incluyendo edición y entrega del material al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena.	Registro lanzamiento	Registro oficial del evento inaugural.	1,0%										X																																
1.4			Registro jornadas de formación	Evidencia procesos académicos y docentes.															X				X				X																					
1.4			Registro Mega Olimpiadas	Evidencia competencias municipales y	0,0%																										X				X				X	X		X						
1.4			Registro final departamental y premiación	Evidencia cierre del proyecto.																																									X				
1.5		Producir, grabar, editar y entregar videos institucionales que evidencien el despliegue del Programa de	Video lanzamiento	Producción audiovisual del evento de lanzamiento y socialización del proyecto.	1,0%										X																																
1.5			Videos convocatoria académica	Producción de piezas audiovisuales para convocar estudiantes y docentes											X				X				X																								
1.5			Videos simulacros y formación	Registro de jornadas académicas, simulacros y actividades pedagógicas.															X				X				X																					

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
1.5	2%	Movilización Social por la Educación, incluyendo registro de eventos, testimonios, clips audiovisuales, piezas cortas y reels que documenten cada etapa del proyecto.	Videos Mega Olimpiadas	Producción audiovisual competencias institucionales, municipales y subregionales.																							X				X				X				X	X			X		X					
1.5			Videos Premios a la Excelencia Educativa	Registro audiovisual de experiencias, testimonios y reconocimientos docentes.	0,0%														X				X				X				X				X				X	X			X	X					
1.5			Video final de impacto	Consolidación audiovisual de resultados e impacto del proyecto.																																								X	X			X			
1.6	2%	Diseñar, elaborar y publicar boletines informativos periódicos sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, destinados a medios digitales departamentales y nacionales.	Boletín lanzamiento	Socialización del inicio del proyecto y sus	1,0%										X																																	
1.6			Boletines avance académico	Resultados parciales de simulacros y procesos formativos.															X				X				X																						
1.6			Boletines Mega Olimpiadas	Difusión de clasificados, competencias y resultados territoriales.	0,0%																						X				X				X				X	X			X		X					
1.6			Boletines cierre y resultados	Publicación de resultados finales e impacto.																																							X	X			X			
1.7	1%	Apoyar el diseño y redacción de mensajes publicitarios y anuncios radiales requeridos para la difusión y convocatoria de las actividades del proyecto.	Cuñas convocatoria académica	Convocatoria para participación en simulacros y formación.	0,0%										X				X				X																									
1.7			Cuñas Mega Olimpiadas	Convocatoria y divulgación de competencias académicas.																							X				X				X				X	X					X					
1.7			Cuñas evento final	Convocatoria para la gran final departamental y premiación.																																							X	X						

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

	Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
1																																																		
37	1.8	1%	Ejecutar el servicio de perifoneo como estrategia de convocatoria comunitaria para los eventos clasificatorios y demás actividades del proyecto Mega Olimpiadas del Saber.	Perifoneo municipal	Convocatoria comunitaria para eventos clasificatorios municipales	0,0%																										X				X				X	X					X					
38	1.8			Perifoneo subregional	Convocatoria para competencias y encuentros subregionales.																																			X				X							
39	1.8			Perifoneo evento final	Convocatoria para la final departamental.																																							X	X						
40	1.9	3%	Gestionar el relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales, con el fin de visibilizar el desarrollo, resultados e impacto del proyecto.	Gestión medios lanzamiento	Convocatoria y cubrimiento mediático del lanzamiento.	1,0%						X				X																																			
41	1.9			Gestión medios procesos académicos	Difusión de resultados y avances de simulacros y formación.															X				X				X																							
42	1.9			Gestión medios Mega Olimpiadas	Difusión territorial de competencias, clasificados y resultados.	0,0%																						X				X				X				X	X			X		X					
43	1.9			Gestión medios evento final y cierre	Divulgación de ganadores, reconocimientos e impacto del proyecto.	0,0%																																						X	X					X			

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
ACTIVIDAD 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS					10,5%																																												
2.1	2%	Apoyar el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto (pendones, backings, inflables, banderas, arcos tubulares, venturi y demás), para todos los eventos asociados a la estrategia.	Producción branding lanzamiento	Elaboración de pendones, backing, señalización y elementos visuales para lanzamiento.	1,0%						X				X																																	
2.1			Producción branding procesos académicos	Elementos visuales para simulacros, formaciones y encuentros académicos.											X				X				X				X																					
2.1			Producción branding Mega Olimpiadas	Elementos de identificación para competencias municipales y subregionales	0,0%																				X					X				X				X	X			X		X					
2.1			Producción branding evento final	Montaje visual para final departamental y																																						X	X						
2.2	2%	Implementar y operar el punto de acreditación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, incluyendo personal, escarapelas, dispositivos de lectura, software de registro, bases de datos y montaje físico del punto	Planeación acreditación evento de lanzamiento	Diseño bases de datos, escarapelas y logística de registro.	2,0%						X				X																																	
2.2			Operación acreditación lanzamiento	Registro y control de asistentes durante evento de lanzamiento.											X																																	
2.3	2%	Montar y equipar los elementos necesarios para el desarrollo del evento de socialización y lanzamiento, tales como medios audiovisuales, iluminación, salones,	Planeación logística lanzamiento	Coordinación operativa del evento de apertura.	2,0%						X				X																																	
2.3			Ejecución logística lanzamiento	Sonido, pantallas, alimentación, hidratación y operación del evento.											X																																	
2.4	2%	Implementar y operar puntos de acreditación para los eventos municipales, incluyendo personal, escarapelas, software de registro, bases de datos y montaje	Planeación acreditaciones territoriales	Consolidación participantes y formatos de inscripción.	0,0%																				X					X				X					X				X						
2.4			Operación acreditaciones municipales	Registro de participantes en competencias municipales.																																						X	X						

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
1																																																	
54		~~bases de datos y montaje~~	~~municipales~~	~~municipales.~~																																														
55 **2.4**		correspondiente.	Operación acreditaciones subregionales	Registro y control de participantes clasificados.																																			X				X							
56 **2.5**	3%	Apoyar el equipamiento, montaje y operación logística de los veintiocho (28) eventos municipales del proyecto, incluyendo gestión de espacios públicos, tarima, pantallas LED, iluminación, presentador, mobiliario, muestras artísticas regionales, alimentación, hidratación, transporte y demás requerimientos necesarios para garantizar condiciones técnicas	Planeación eventos municipales	Gestión de espacios, logística y cronogramas territoriales.	0,0%																			X				X				X				X					X				X							
57 **2.5**			Ejecución eventos municipales	Operación de competencias																													X				X				X	X				X							
58 **2.5**			Ejecución eventos subregionales	Operación competencias subregionales y clasificación finalistas.																																			X				X							
59 **2.5**			Apoyo evento final departamental	Logística complementaria para la gran final.																																									X	X						
60 **2.6**	3%	Contratar y operar el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto.	Recepción materiales pedagógicos	Recepción inicial de materiales impresos y promocionales.	1,0%						X				X																																			
61 **2.6**			Custodia materiales académicos	Almacenamiento y control de inventarios.	1,0%										X				X				X				X				X				X				X				X							
62 **2.6**			Custodia materiales Olimpiadas	Administración de kits, reconocimientos y material de competencia.	0,0%																								X				X				X				X	X				X				X			

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
2.7	3%	Ejecutar la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento.	Distribución libros guía	Entrega material académico inicial.	0,5%										X				X																													
2.7			Distribución simulacro diagnóstico	Entrega pruebas diagnósticas y material asociado.	0,5%										X				X				X																									
2.7			Distribución simulacros grados 3°,5°,7°,9° y 10°	Entrega instrumentos evaluativos a instituciones educativas.	0,0%														X				X				X																					
2.7			Distribución simulacro final	Entrega pruebas de seguimiento grado 11°.	1,0%																		X				X				X				X													
2.7			Distribución material Mega Olimpiadas	Entrega material competencias y clasificación.	0,0%																						X				X				X				X				X					
2.8	2%	Gestionar el traslado de la población objetivo convocada en los veintiocho (28) municipios del departamento hacia los lugares donde se desarrollen los eventos de lanzamiento y clasificatorios, incluyendo transporte ida y regreso, con capacidad mínima entre 16 y 35	Transporte lanzamiento	Movilización asistentes evento de apertura.	0,5%						X				X																															
2.8			Transporte eventos municipales	Traslado estudiantes y participantes territoriales.	0,0%																						X				X				X				X									
2.8			Transporte eventos subregionales	Movilización clasificados y acompañantes.	0,0%																																		X				X					
2.8			Transporte finalistas	Movilización participantes gran final departamental.	0,0%																																						X	X				
2.9	2%	Apoyar la prestación de servicios asociados a la gestión administrativa del proyecto, incluyendo gastos inherentes a la administración del personal, tales como viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos necesarios, siempre que estén directamente vinculados a la ejecución del proyecto Mega Olimpiadas del Saber.	Gestión administrativa y operativa del proyecto	Viáticos, desplazamientos, hospedajes y acompañamiento técnico durante toda la ejecución contractual.	1,0%					X	X				X			X	X			X	X			X			X	X			X	X			X	X			X	X	X			X		

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
ACTIVIDAD 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER					29,1%																																											
3.1	3%	Formar a 10.257 estudiantes de grado 11° en el uso de herramientas pedagógicas tipo Saber, registradas ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.	Planeación metodológica formación Saber	Ajuste metodológico y planeación académica del proceso formativo.	1,0%						X				X																																
3.1			Entrega libro guía Saber	Distribución y socialización del material	1,0%										X				X																												
3.1			Apropiación herramienta pedagógica	Orientación para el uso académico de la herramienta.	1,0%										X				X				X																								
3.2	6%	Ejecutar jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante diez (10) sesiones presenciales de dos (2) horas por área, para 356 grupos pertenecientes a 154 instituciones educativas del departamento.	Convocatoria estudiantes grado 11	Organización grupos y cronogramas institucionales.	1,0%										X				X																												
3.2			Formación competencias Saber Lenguaje	Desarrollo sesiones académicas programadas.	1,0%														X				X				X																				
3.2			Formación competencias Saber Matemáticas	Desarrollo sesiones académicas programadas.	1,0%														X				X				X																				
3.2			Formación competencias Saber Ciencias Naturales	Desarrollo sesiones académicas programadas.	1,0%														X				X				X																				
3.2			Formación competencias Saber Ciencias Sociales	Desarrollo sesiones académicas programadas.	1,0%														X				X				X																				
3.2			Formación competencias Saber Inglés	Desarrollo sesiones académicas programadas.	1,0%														X				X				X																				

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
82			Ingles																																														
3.3	3%	Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11°, durante el tiempo de ejecución del proyecto.	Parametrización plataforma	Configuración técnica y cargue de estudiantes.	1,0%						X				X																																
3.3			Asignación licencias estudiantes	Creación de usuarios y habilitación de accesos.	1,0%										X				X																														
3.3			Seguimiento uso plataforma	Monitoreo y acompañamiento durante la ejecución.	0,5%														X				X				X				X				X				X	X			X				X			
3.4	4%	Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° de las 154 instituciones educativas del departamento.	Diseño operativo simulacro	Planeación logística y académica de la	1,0%						X				X																																
3.4			Distribución simulacro	Entrega de pruebas e instrumentos de	1,0%										X				X																														
3.4			Aplicación simulacro diagnóstico	Aplicación presencial en instituciones educativas.	1,0%														X				X																										
3.4			Procesamiento y análisis resultados	Lectura óptica, consolidación y generación de reportes.	1,0%																		X				X																						
3.5	3%	Aplicar pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir avances y resultados del proceso formativo.	Diseño operativo simulacro final	Planeación académica y logística de aplicación.	0,8%																		X				X																						
3.5			Distribución simulacro final	Entrega de instrumentos de evaluación.	0,8%																						X				X				X				X				X						
3.5			Aplicación simulacro final	Aplicación presencial a estudiantes beneficiarios.	0,8%																						X				X				X				X				X						
3.5			Análisis comparativo resultados	Medición de progreso frente al diagnóstico	0,0%																										X				X				X	X			X						
3.6		Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del	Parametrización plataforma estudiantes 3° a 10°	Configuración institucional y cargue de usuarios.	1,0%										X				X																														

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

| | | |

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

	Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov	
1																													
105					tecnológica.																								
106	3.10	2%	Ejecutar mesas de equipamiento pedagógico para el desarrollo de competencias intercolegiales en las aulas, como estrategia pedagógica del concurso Olimpiadas del Saber, en 910 sedes educativas.	Diseño caja de herramientas pedagógicas	Construcción de recursos y lineamientos para competencias institucionales.	0,7%											X			X										
107	3.10			Distribución herramientas pedagógicas	Entrega de materiales y orientaciones a instituciones educativas.	0,0%														X			X			X				
108	3.10			Acompañamiento implementación institucional	Seguimiento al desarrollo de actividades preparatorias en las instituciones	0,0%														X			X			X	X			
109	3.11	2%	Implementar la competencia intercolegial de las Olimpiadas del Saber al interior de las instituciones educativas, con el fin de seleccionar los diez (10) mejores estudiantes por institución.	Socialización reglamento competencias	Divulgación de lineamientos y metodología institucional.	0,0%														X			X			X				
110	3.11			Desarrollo competencias institucionales	Aplicación de pruebas y selección de estudiantes clasificados.	0,0%																	X			X	X			
111	3.11			Consolidación de clasificados	Validación y reporte de resultados institucionales.	0,0%																	X			X	X			
112	3.12	2%	Implementar competencias pedagógicas municipales que incentiven la participación y el desempeño académico de los mejores estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9°, 10° y 11°.	Planeación competencias municipales	Organización logística y académica por municipio.	0,0%																	X			X	X			
113	3.12			Ejecución competencias municipales	Desarrollo de eventos clasificatorios municipales.	0,0%																	X			X	X			
114	3.12			Consolidación resultados municipales	Selección y validación de clasificados subregionales.	0,0%																				X		X			

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
			municipales	subregionales.																																														
3.13	2%	Aplicar pruebas de orientación vocacional a 9.013 estudiantes de grado 11°, con la entrega de informes individuales y recomendaciones académicas y ocupacionales.	Parametrización plataforma	Configuración y cargue de estudiantes beneficiarios.	0,7%																						X				X				X				X				X							
3.13			Aplicación orientación vocacional	Desarrollo de la evaluación y caracterización de intereses.	0,0%																										X				X				X	X				X							
3.13			Generación informes vocacionales	Entrega de resultados y recomendaciones personalizadas.	0,0%																																		X				X							
3.14	1%	Implementar un proyecto artístico–pedagógico dirigido a estudiantes de educación inicial de los grados 1° y 2°, que incluya inscripción, socialización, formación y seguimiento de los beneficiarios.	Convocatoria proyecto artístico	Difusión y vinculación de participantes.	0,0%																										X				X				X	X				X							
3.14			Formación y acompañamiento artístico	Desarrollo de actividades pedagógicas y seguimiento.	0,0%																																		X				X							
3.14			Festival artístico y muestra pedagógica	Presentación de resultados y participación estudiantil.	0,0%																																		X	X										
3.15	1%	Desarrollar un componente de ajedrez educativo dirigido a estudiantes y docentes como herramienta pedagógica, incluyendo procesos de inscripción, socialización, formación y acompañamiento técnico.	Convocatoria desafío de ajedrez	Inscripción y divulgación institucional.	0,0%																										X				X				X	X				X							
3.15			Formación en ajedrez educativo	Desarrollo de talleres y acompañamiento pedagógico.	0,0%																																		X				X							
3.15			Competencia de ajedrez	Desarrollo de encuentros y selección de participantes destacados.	0,0%																																		X				X							

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
3.16	3%	Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" dirigida a docentes, mediante procesos de inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del reconocimiento académico.	Lanzamiento convocatoria Premios a la Excelencia Educativa	Socialización de categorías, cronograma y lineamientos.	0,5%										X				X																													
3.16			Inscripción y postulación docentes	Registro de experiencias y recepción de	0,5%														X				X				X																						
3.16			Formación y acompañamiento postulantes	Orientación metodológica para fortalecimiento de postulaciones.	0,0%														X				X				X				X								X								X		
3.16			Verificación y evaluación postulaciones	Revisión documental y evaluación técnica de experiencias.	0,0%																						X				X								X	X							X		
3.16			Selección finalistas y ganadores	Consolidación de resultados y validación de reconocimientos.	0,0%																																		X				X						
3.16			Ceremonia de reconocimiento docente	Exaltación y reconocimiento de experiencias destacadas.	0,0%																																						X	X					

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
ACTIVIDAD 4. DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO					2,5%																																													
4.1	2%	Ejecutar las semifinales subregionales de las Mega Olimpiadas del Saber, garantizando la participación de los estudiantes clasificados en cada una de las	Planeación semifinales subregionales	Definición logística, cronogramas y sedes.	0,0%																											X				X				X	X				X							
4.1			Ejecución semifinales	Desarrollo de competencias académicas	0,0%																																				X				X							
4.2	1%	Ejecutar las semifinales del proyecto artístico pedagógico, garantizando la participación de los estudiantes clasificados en cada una de las	Planeación festival artístico subregional	Organización de agenda, participantes y logística.	0,0%																											X				X				X	X				X							
4.2			Desarrollo festival artístico subregional	Presentación de muestras pedagógicas y	0,0%																																				X				X							
4.3	1%	Ejecutar las semifinales del desafío de ajedrez educativo, garantizando la participación de estudiantes y docentes clasificados en cada subregión.	Planeación semifinales ajedrez	Organización técnica y logística.	0,0%																											X				X				X	X				X							
4.3			Desarrollo semifinales ajedrez	Competencias clasificatorias subregionales.	0,0%																																				X				X							
4.4	2%	Realizar el proceso de clasificación y selección de finalistas para las diferentes estrategias desarrolladas en el marco del proyecto.	Consolidación resultados municipales	Verificación de clasificados por categoría.	0,0%																											X				X				X	X				X							
4.4			Consolidación resultados subregionales	Validación y selección finalistas departamentales.	0,0%																																				X				X							

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
4.5	2%	Desarrollar foros pedagógicos y espacios de intercambio de experiencias educativas, orientados al fortalecimiento de las prácticas académicas y pedagógicas.	Planeación foros pedagógicos	Convocatoria y estructuración temática.	0,0%								X	X	X X	X	
4.5			Ejecución foros pedagógicos	Desarrollo de encuentros académicos y socialización de experiencias.	0,0%										X	X	
4.6	2%	Diseñar, estructurar y aplicar instrumentos evaluativos requeridos para el desarrollo de las fases semifinales y finales de las competencias académicas.	Diseño pruebas semifinales	Construcción banco de preguntas e instrumentos.	1,0%							X	X	X	X	X	
4.6			Aplicación pruebas semifinales y finales	Implementación de instrumentos de evaluación.	0,0%								X	X	X X	X	X
4.7	1%	Formar y orientar jurados evaluadores encargados de las diferentes estrategias académicas, artísticas y pedagógicas del proyecto.	Selección jurados	Identificación y vinculación de evaluadores.	0,0%										X		
4.7			Capacitación jurados	Socialización de criterios y metodologías de evaluación.	0,0%										X	X	

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
1	Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
145	4.8	1%	Gestionar procesos de convocatoria, inscripción, consentimiento informado y registro de participantes para las diferentes fases del proyecto.	Actualización bases participantes	Consolidación de información de clasificados.	0,0%																											X				X			X	X				X						
146	4.8			Gestión documental participantes	Consentimientos, registros y validaciones.	0,0%																											X				X			X	X			X			X						
147	4.9	1%	Diseñar, elaborar y divulgar boletines de resultados y reportes informativos asociados a las diferentes fases del proyecto.	Boletines clasificatorias	Difusión resultados municipales y subregionales.	0,0%																											X				X			X	X				X						
148	4.9			Boletines finalistas y ganadores	Publicación de resultados oficiales.	0,0%																																				X			X	X						
149	4.10	2%	Socializar los resultados obtenidos en las pruebas diagnósticas y de seguimiento aplicadas a los estudiantes beneficiarios del proyecto.	Socialización resultados institucionales	Presentación de reportes y análisis de desempeño.	1,5%																X				X				X				X				X				X				X						
150	4.11	2%	Ejecutar el evento final departamental de las Mega Olimpiadas del Saber, garantizando la participación de los finalistas clasificados en cada categoría.	Planeación final departamental	Organización logística y académica del evento.	0,0%																																				X				X							
151	4.11			Desarrollo final departamental	Competencias académicas y premiación.	0,0%																																						X	X							

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY
1	Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
152	4.12	2%	Ejecutar la gala de reconocimiento y exaltación de los ganadores de las diferentes estrategias desarrolladas en el marco del proyecto.	Planeación gala excelencia educativa	Organización protocolo, invitados y reconocimientos.	0,0%																																					X							
153	4.12			Gala de premiación y reconocimientos	Exaltación de estudiantes, docentes e instituciones destacadas.	0,0%																																						X	X						
154	4.13	2%	Elaborar y presentar informe de impacto y resultados finales del proyecto, incluyendo indicadores de gestión, cobertura y cumplimiento.	Consolidación indicadores finales	Recolección y validación de información de cierre.	0,0%																																						X					X		
155	4.13			Elaboración informe final	Construcción documento técnico y de resultados.	0,0%																																							X					X		
156	4.14	2%	Diseñar e implementar estrategias de reconocimiento académico para estudiantes, docentes e instituciones educativas destacadas.	Diseño estrategia reconocimientos	Definición categorías, criterios e incentivos.	0,0%																					X			X					X				X			X	X				X		X			
157	4.14			Implementación reconocimientos	Aplicación de incentivos y reconocimientos académicos.	0,0%																													X				X			X	X			X	X	X			
158	4.15	1%	Gestionar y entregar incentivos, premios y estímulos definidos para los ganadores de las diferentes estrategias del proyecto.	Planeación entrega incentivos	Organización logística y adquisición de reconocimientos.	0,0%																													X				X			X	X			X		X			
159	4.15			Entrega de premios y estímulos	Reconocimiento oficial a ganadores.	0,0%																																						X	X						

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1

Plan de trabajo

Adicional, se adjunta documento en Excel en las evidencias, que permitirte una mejor visualización del plan

	Código Act.	%	Actividad contractual	Actividad operativa del plan de trabajo	Descripción / Alcance ejecutado	% de implementacion	MES	Ene				Feb				Mar				Abr				May				Jun				Jul				Ago				Sep				Oct				Nov			
1																																																		
160	4.16	1%	Gestionar la inmersión académica internacional para los docentes ganadores de la estrategia Premios a la Excelencia Educativa.	Planeación viaje académico internacional	Definición agenda, operadores y participantes.	0,0%																																					X	X						
161	4.16			Ejecución inmersión internacional	Desarrollo de agenda académica internacional.	0,0%																																						X					X		
162	4.17	1%	Diseñar, producir y entregar reconocimientos simbólicos para participantes, finalistas y ganadores de las diferentes estrategias del proyecto.	Diseño reconocimientos	Medallas, placas, trofeos y distintivos.	0,0%																																		X					X						
163	4.17			Entrega reconocimientos simbólicos	Ceremonias y actos de reconocimiento.	0,0%																																						X	X						
164	4.18	1%	Garantizar los requerimientos logísticos generales necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades finales del proyecto.	Coordinación logística cierre proyecto	Apoyo operativo transversal para semifinales, final, gala y cierre.	0,0%																													X					X				X	X			X				X			
165	PORCENTAJE DE CUMPLIEMIENTO HASTA LA FECHA					52,1%																																											
166																																																	

Ubicación Evidencia

Movilización Social
Contrato PS-0743-2026
Cuenta: 1 de 4
Actividad No. 1
Plan de trabajo

"C:\Users\GuianyGeraldine Marti\Downloads\WhatsApp Image 2026-05-27 at 4.43.36 PM (6).jpeg"

1. Documento en PDF con el plan de trabajo 2026

2

PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el propósito de implementar la Movilización por la Calidad Educativa en todo el departamento, se proyectó la contratación de diversos perfiles profesionales, considerados idóneos para liderar la coordinación, implementación y desarrollo del proyecto.

De acuerdo con las necesidades identificadas, a la fecha se ha conformado un equipo de trabajo integrado por una gerente de proyectos, una supervisora de proyecto, una coordinadora de proyectos, un analista senior de proyectos, dos analistas junior de proyectos, cinco coordinadores subregionales, una diseñadora y una comunicadora, quienes contribuyen al cumplimiento de los objetivos planteados en la movilización.

Actividad 2

Equipo de proyectos

Gobernación del MAGDALENA

CARGO	PERFIL
Gerente de proyectos	Profesional en áreas administrativas, educativas o afines, encargado de dirigir y coordinar la ejecución de los proyectos en Operación Éxito, liderando equipos tanto en oficina como en territorio. Responsable de garantizar el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y resultados establecidos, desde la planeación hasta la implementación y cierre de las iniciativas. Se requiere experiencia mínima de 3 años en gestión e implementación de proyectos, preferiblemente en el sector educativo.



CARGO	PERFIL
Supervisora de proyectos	Profesional en áreas administrativas, educativas o afines, encargada de apoyar la gestión de la gerencia de proyectos, facilitando la articulación entre la Gerencia y el equipo operativo. Responsable de transmitir lineamientos, hacer seguimiento a las actividades y apoyar los procesos administrativos y operativos, garantizando la adecuada ejecución de las acciones en territorio.



Actividad 2

Equipo de proyectos

Gobernación del MAGDALENA

CARGO	PERFIL
Coordinadora de proyectos	Profesional en áreas sociales o de educación, encargada de liderar y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de implementación de las diferentes estrategias que conforman el proyecto. Responsable de coordinar equipos en territorio, hacer seguimiento a los cronogramas y asegurar la adecuada ejecución de las acciones definidas. Se requiere experiencia mínima de 2 años en coordinación e implementación de proyectos, preferiblemente en el sector educativo.



CARGO	PERFIL
Analista senior	Tecnólogo o estudiante de sexto semestre en adelante en áreas administrativas o afines, encargado de apoyar los procesos administrativos de la operación del proyecto, realizando seguimiento a actividades, gestión de información y apoyo en la ejecución de tareas propias del área de gerencia de proyectos. Se requiere experiencia mínima de 1 año.



Gobernación del MAGDALENA

Actividad 2

Equipo de proyectos

CARGO	PERFIL
Analista junior	Tecnólogo o estudiante de sexto semestre en adelante en áreas administrativas o afines, encargado de brindar asistencia técnica y operativa para garantizar el desarrollo eficiente de los proyectos en ejecución. Responsable de gestionar la comunicación con actores externos, mantener actualizadas las bases de datos y evidencias, apoyar la gestión de incidencias y asegurar el cumplimiento de las tareas operativas y administrativas requeridas en cada uno de los proyectos. Se requiere experiencia mínima de 1 año en apoyo operativo o administrativo, preferiblemente en ejecución de proyectos.





Actividad 2

Gobernación del MAGDALENA

Equipo de proyectos

CARGO	PERFIL
Comunicadora social	Profesional en comunicación social, periodismo o áreas afines, encargada de diseñar y desarrollar los contenidos comunicativos del proyecto, incluyendo la elaboración de boletines, publicaciones, guiones y piezas informativas. Responsable de la gestión y articulación con medios de comunicación, así como de asegurar la difusión oportuna de las actividades y resultados del proyecto.



CARGO	PERFIL
Diseñadora gráfica	Profesional en diseño gráfico o áreas afines, encargada de la creación y desarrollo de piezas visuales para el proyecto, incluyendo material publicitario, piezas digitales e impresas, presentaciones y recursos gráficos institucionales. Responsable de garantizar la coherencia de la identidad visual, apoyar las estrategias de comunicación y asegurar la calidad y oportunidad en la entrega de los productos gráficos.



Actividad 2

Equipo de campo

Gobernación del MAGDALENA

CARGO	PERFIL
Coordinador subregional	Profesional o tecnólogo en áreas de gestión de proyectos, educación o procesos logísticos, encargado de liderar la operación del proyecto en el territorio asignado, orientando y supervisando los procesos logísticos, de formación y de atención comunitaria en los municipios de su subregión. Responsable de garantizar la adecuada implementación de las estrategias, el cumplimiento de cronogramas y la articulación con actores locales. Se requiere experiencia mínima de 2 años en implementación de proyectos.



Subregión Norte



Subregión Centro



Subregión Río





Subregión Sur

Actividad 2

Equipo de campo

Gobernación del MAGDALENA

CARGO	PERFIL
Personal logístico	Bachiller, técnico o tecnólogo, contratado por prestación de servicios de acuerdo con las diferentes fases del proyecto, encargado de ejecutar las actividades operativas y logísticas requeridas para el desarrollo de las jornadas y eventos. Dentro de sus funciones se incluye el cargue y descargue de materiales, procesos de empaque, organización de rutas de distribución y recolección, conteo y escaneo de hojas de respuesta, así como el apoyo en todas las actividades logísticas necesarias para la correcta implementación del proyecto en territorio. Se valora experiencia previa en labores operativas o logísticas, preferiblemente en proyectos educativos o eventos.

Ubicación Evidencia

Movilización Social
Contrato PS-0743-2026
Cuenta: 1 de 1
Actividad No. 2
Proceso de contratación

"C:\Users\GuianyGeraldine Marti\Downloads\WhatsApp Image 2026-05-27 at 4.43.36 PM (6).jpeg"

- Un (1) Documento en EXCEL- Personal equipo movilización
- Trece (13) documentos en PDF hojas de vida del equipo de Movilización Social

Gobernación del
MAGDALENA



¡MUCHAS GRACIAS!