Información general

Información general

Número del proceso IP-029-2026

Nombre REALIZAR EL SUMINISTRO DE VÍVERES E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTRO VIDA O DÍA EN MARSELLA RISARALDA

Descripción REALIZAR EL SUMINISTRO DE VÍVERES E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTRO VIDA O DÍA EN MARSELLA RISARALDA

Comprador: MUNICIPIO DE MARSELLA

Relacionar con otro proceso ☐ Sí ☑ No

ID técnico CO1.BDOS.10307054

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 90101603 - Servicios de cáterin

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑ Sí ☐ No

PAA 2026

Misión y visión: MISIÓN: El Municipio de Marsella garantizará el cumplimiento del mandato constitucional a través de la prestación eficiente de los servicios públicos establecidos por la Ley, promoviendo la participación comunitaria, el desarrollo y bienestar social, económico, cultural y recreativo de la Comunidad. VISION: Marsella será reconocida por promover su identidad Regional y Nacional como municipio verde, haciendo parte del Paisaje Cultural Cafetero Patrimonio de la Humanidad, generando prosperidad y bienestar para sus habitantes con la participación activa de las comunidades, la prestación eficiente y efectiva de todos sus servicios, elevando la calidad de vida de sus pobladores, conservando nuestros principios y valores éticos. Principios y Valores Principios Organizacionales: Principios en relación con la función pública administrativa: Legalidad: Garantizar que la función administrativa se desarrolle en un marco legal, acatando normas, disciplinas, órdenes y directrices del estado. Igualdad: Ejercer una administración pública en igualdad de condiciones de acuerdo a la norma y a la ley. Moralidad: Se dirige a ejercer una administración pulcra y transparente, combatiendo la corrupción, la deshonestidad y el despilfarro. Eficacia: Velar porque todas las actividades estén dirigidas a los logros de los objetivos y al cabal cumplimiento de la misión. Eficiencia: Garantizar que todas las actividades de la entidad, produzcan los mayores logros y que sus recursos den el máximo rendimiento y aprovechamiento. Economía: Está orientado a la austeridad y mesura del gasto, garantizando unos resultados lucrativos desde el punto de vista costo - beneficio en lo económico social. Celeridad: El control interno debe ser dinámico y ágil con el propósito de obtener resultados óptimos y oportunos. Imparcialidad: El sistema de control interno debe garantizar mecanismos de comportamientos justos e imparciales, y evitar las discriminaciones que generen desigualdad. Publicidad: Todas las actuaciones de la Administración, así como sus resultados deben ser de conocimiento público. Este principio deberá garantizar el conocimiento pleno, oportuno, preciso y veraz de todos los actos administrativos. Responsabilidad: Los administradores públicos deben responder con diligencia y cuidado por el desarrollo de sus funciones y también por sus omisiones y actuaciones irresponsables que comprometan los bienes públicos. Valoración de costos ambientales: Mantener y preservar prioritaria y fundamentalmente la integridad del ecosistema y la conservación del ambiente sano Valores organizacionales: Responsabilidad. Que se entiende como la voluntad individual y colectiva de rendir cuentas sobre cada uno de nuestros actos. Compromiso. Alude a un sentimiento individual de hacer suya su función administrativa asegurándose que los resultados sean los previstos. Sentido de Pertenencia. Sentir que la Administración Municipal y los recursos públicos son como suyos y que por esa misma causa procurar por su cuidado y protección. Honestidad. Que significa hacer las cosas de acuerdo a unos principios y valores humanos adoptados desde la familia, para hacer las cosas con amplio sentido social y en defensa de los derechos humanos, reconociendo los derechos de los ciudadanos y haciendo que sean respetados por todos. Solidaridad. Para apoyar a los demás cuando las circunstancias así lo exijan. Respeto. Que significa aceptar la diferencia que tenemos con los demás y a partir de allí comenzar a construir un consenso. Es no invadir la órbita personal e individual de los demás para aceptar que todos tenemos nuestro propio espacio.

Límite de contratación Mínima Cuantía: 49.025.340 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
90101603	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICA PARA LA ATENCIÓN CON ALIMENTACION Y ALOJAMIENTO DEL PERS...	Mínima cuantía	SGP	40.000.000 COP	-	Ver

Información del contrato

Tipo Suministro

Justificación de la modalidad de contratación	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Duración del contrato	195 Días
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de notificaciones

☑ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo FLUJO MINIMA CUANTIA / 27/02/2026 11:18 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 18/03/2026 9:03 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 26/03/2026 8:49 PM (UTC -5 horas)((UTC

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden

CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Con orden

REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Con orden

REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Daniel velez aristizabal

Apertura de ofertas

Paso 1 - Con orden - (1)

REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS

Adjudicación

Paso 1 - Con orden

REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Con orden

REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Con orden

REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	Daniel velez aristizabal
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Aprobar garantía

Paso 1 - Con orden

REVISION DE ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
* ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10485834

Documentos Tipo

Documentos Tipo	☐ Sí ☑ No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	15 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación de estudios previos	15 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para recepción de observaciones	14 días de tiempo transcurrido *(2/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	14 días de tiempo transcurrido *(2/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Respuesta a las observaciones a la invitación	13 días de tiempo transcurrido *(3/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	13 días de tiempo transcurrido *(3/06/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo máximo para expedir adendas	13 días de tiempo transcurrido *(3/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de Ofertas	12 días de tiempo transcurrido *(4/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Apertura de sobres	12 días de tiempo transcurrido *(4/06/2026 6:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Informe de presentación de ofertas	11 días de tiempo transcurrido *(5/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	8 días de tiempo transcurrido *(9/06/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	7 días de tiempo transcurrido *(10/06/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aceptación de ofertas	6 días de tiempo transcurrido *(11/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	6 días de tiempo transcurrido *(11/06/2026 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	6 días de tiempo transcurrido *(11/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐Sí ☑No

Lotes

Definir lotes ☐Sí ☑No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No *

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No *

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No *

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido *(11/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	6 días de tiempo transcurrido *(11/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐Sí ☑No

Precios

Valor estimado 49.025.340,00 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	49.025.340
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Valor total	49.025.340	

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año de vigencia	Estado

☐	2024664400010	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	324	CDP	No se ha iniciado		49.025.340 COP	23-20-20-20-09-1421-88	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐Sí ☑No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90101603	REALIZAR EL SUMINISTRO DE VÍVERES E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE CENTRO VIDA O DÍA EN MARSELLA RISARALDA	1,00	UN	49.025.340,00		

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

1.2.1	Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento'.	
1.2.2	Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (Copia simple))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)'.	
1.2.3	Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)'.	
1.2.4	Autorización del Órgano Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del Órgano Social)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización del Órgano Social'.	
1.2.5	Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)'.	
1.2.6	Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales'.	
1.2.7	Registro Único Tributario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario'.	
1.2.8	Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios'.	
1.2.9	Antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes judiciales'.	
1.2.10	Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)'.	
1.2.11	Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombi)

	de Colombi El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombi'.	
1.2.12	Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales'.	
1.2.13	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía'.	
1.2.14	Libreta Militar (si aplica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (si aplica)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar (si aplica'.	
1.2.15	Certificado REDAM de deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado REDAM de deudores alimentarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado REDAM de deudores alimentarios'.	
1.2.16	Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años'.	
1.2.17	Hoja de vida función pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida función pública)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida función pública'.	
1.3	REQUISITOS DE IDONEIDAD	
1.3.1	EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA: mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.'.	
1.3.2	ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionda con el objeto del proceso (RUT)'.	
1.3.3	Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)'.	
1.4	PROPUESTA ECONOMICA	
1.4.1	Formato anexo propuesta económica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato anexo propuesta económica)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta ' Formato anexo propuesta económica'.	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☐ Sí ☑ No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	ANEXOS Y FORMATOS.zip	-	ANEXOS Y FORMATOS.zip	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	-	DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐Sí ☑No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 90101603 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento > Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) > Servicios de banquetes y catering > **Servicios de cáterin**

Buscar prov

Proveedor (5)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (2)	Respondidas (1)
DISTRIBUCIONES EMOGUE COLOMBIA | Tunja Número de documento 7172048	Telefono: 3132855218	edgar moyano guerrero de 15 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 11:09:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* edgar moyano guerrero de 15 días de tiempo transcurrido *(1/06/2026 11:09:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	-
yhon edwin duque nieto COLOMBIA | Marsella Número de documento 9818509	Telefono: 3216338452	yhon edwin duque nieto de 13 días de tiempo transcurrido *(4/06/2026 12:05:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* yhon edwin duque nieto de 7 días de tiempo transcurrido *(10/06/2026 9:41:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	CO1.RANL.9235454
STAR SERVICES	Telefono: 7464600 Fax: 7464600	GINETH PAEZ de 14 días de tiempo transcurrido	-	No	-

	COLOMBIA | Bogotá Número de documento 830113914	Correo electrónico: info@starservices.com.co	*(3/06/2026 9:43:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* GINETH PAEZ de 14 días de tiempo transcurrido *(3/06/2026 9:44:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*			
	**PRODEC SAS** COLOMBIA | Bogotá Número de documento 902001363	Telefono: 3053059335	PRODEC S.A.S de 14 días de tiempo transcurrido *(3/06/2026 10:11:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* PRODEC S.A.S de 13 días de tiempo transcurrido *(4/06/2026 9:10:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	No	-
	**KAIROS SOLUTIONS S.A.S. BIC** COLOMBIA | Bogotá Número de documento 901801206	Telefono: 3142433558		-	-	-