	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	EMAVI - GRUCA
Fecha del informe	Dia: 02 Mes: 06 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: MAYO Año: 2026
Número de Contrato	004-06-J-EMAVI-GRUCA-2026
Contratista	ALEXANDER GONZALEZ ORTEGON
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y/O TECNOLÓGICOS PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI. LOTE 7 (NATACIÓN ALTO RENDIMIENTO)
Valor del Contrato	$ 31.000.000 [Treinta y Un Millones M/cte.]
Fecha Suscripción	Dia: 22 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 31 Mes: Octubre Año: 2026

Forma de Pago

PAGOS	PAC MES	VALOR MENSUAL	PORCENTAJE DE EJECUCION
FEBRERO	PAC ABRIL	$ 3.797.500,00	12.25%
MARZO	PAC MAYO	$ 3.797.500,00	12.25%
ABRIL	PAC JUNIO	$ 3.797.500,00	12.25%
MAYO	PAC JULIO	$ 3.797.500,00	12.25%
JUNIO	PAC AGOSTO	$ 3.797.500,00	12.25%
JULIO	PAC SEPTIEMBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
AGOSTO	PAC OCTUBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
SEPTIEMBRE	PAC NOVIEMBRE	$ 3.797.500,00	12.25%
OCTUBRE	PAC DICIEMBRE	$ 620.000,00	2.00%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO LOTE 7		$ 31.000.000,00	100%

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 20226 Dia: 27 Mes: ENERO Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: ENERO Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 02 Mes: FEBRERO Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA

Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ALEXANDER GONZALEZ ORTEGON	**NATACIÓN ALTO RENDIMIENTO**	**NO APLICA**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	44.48%
Avance en Tiempo	44.48%
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 31.000.000
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 7.595.000 (24,5 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 23.405.000 (75,5 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de Cobro No. 001 (27-feb-26)	$3.797.500	109201126 2026-04-09	$3.778.512
2	31-mar-2026	Cuenta de Cobro No. 002 (31-mar-26)	$3.797.500	132142026 2026-04-24	$3.778.512
				Total Pagos	$7.557.024

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN). NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES	CANTIDAD	ENTREGABLES PREVISTOS
Se realizó el control de asistencia a través de plantilla registrando debidamente cada falta.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se realizan preparación específica de los cadetes fortaleciendo las destrezas y habilidades integradas dentro de su formación integral estrella.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y se deja en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Mantuvo al día el pago de la seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de practica. Previa coordinación con el almacén de deportes	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido, previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor de contrato.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se realizó un formato de seguimiento de asistencia en la cual se llamó a lista en todas la secciones de entrenamiento, actualizando diariamente para incorporar nuevos cadetes que deseen estar en natación.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se realizaron pruebas de control a los cadetes.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se realizó entrenamientos de preparación física general en agua y en tierra con el cual nos permitió observar habilidades y	**GLOBAL**	Se realizó si novedad

falencias de los cadetes para la intervención en las secciones de entrenamiento.		
Realizamos las secciones de entrenamiento en la piscina dejando siempre organizado y recogido todo el material utilizado dentro del escenario deportivo. Se solicitaron salidas deportivas por motivos, de calendario y otras estas salidas no se pudieron realizar.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se coordino con el almacén deportivo el manejo control y supervisión del material solicitado para los entrenamientos.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Durante este primer mesociclo se han desarrollado actividades de preparación física general en la que la solicitud del jefe de la sección deportes fue enfatizar en la parte cardio respiratoria y la preparación física de esta manera se ha realizado el trabajo desarrollando secciones de trabajo de preparación de fuerza y resistencia general,	**GLOBAL**	Se realizó si novedad
Se realizaron reuniones con el grupo interdisciplinario todos los entrenadores y el jefe de la sección deporte.	**GLOBAL**	Se realizó si novedad

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

El contratista trabaja sobre una lista de tareas que se desarrollan según las necesidades de la disciplina deportiva durante el mes. las actividades pendientes para ejecutar gradualmente se irán relacionando a medida que avanza el proceso en su ejecución.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __X__
Entidad	Sí: ___No: __X__

Observaciones: En caso de evidenciarse incumplimiento, se deberán detallar en este apartado las razones específicas por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones contractuales por parte del contratista o la Entidad, así como las acciones emprendidas por la supervisión.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	NO APLICA
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

El contrato se está ejecutando con total normalidad, toda vez que el contratista está cumpliendo a cabalidad con los objetivos acordados, de igual manera, tampoco ha manifestado inconvenientes para continuar ejecutando el contrato, ni intención de ceder o suspender el mismo. Por lo anteriormente expuesto, se continúa con el seguimiento de acuerdo con lo establecido en la minuta ya que no hay lugar a acciones adicionales.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor **(Indicar si Principal o Suplente)**	T1. GUERRERO ESPINOSA CRHISTIAN MAURICIO Supervisor Principal	C.C 1.110.508.502
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO CADETES	
Firma		

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud	**X**		

	ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	No hubo novedades en la ejecución del contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-05
Período Salud : 2026-05

Se certifica que en la fecha 2026-05-13 la empresa FUERZA AEREA COLOMBIANA con documento de identificación NI 800141621 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GONZALEZ ORTEGON ALEXANDER identificado con CC-14608513, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
NI-800141621	FUERZA AEREA COLOMBIANA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
37232810	Y	2026-05-13	0,0696

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO

ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

INFORME DE GESTIÓN

NATACION ALTO RENDIMIENTO

MES MAYO 2026

Presentado a:

T1° CRHISTIAN MAURICIO GUERRERO ESPINOSA

Supervisor del contrato

Presentado por:

ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON

ENTRENADOR NATACION ALTO RENDIMIENTO

Santiago de cali

DATOS GENERALES

Nombre Completo:	ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON
Documento de Identidad:	14608513
Cargo:	Entrenador de Natacion Alto Rendimiento
Correo Electrónico:	Alexgoor427@hotmail.com
Número de contacto:	3154051522
Disciplina / Modalidad:	Natación Alto Rendimiento

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Durante este mesociclo se logro cumplir algunas actividades incluidas en el contrato de servicios a ejecutarse; las cuales son:

Se realizó el control de asistencia a través de plantilla registrando debidamente cada falta.
Se realizan preparación específica de los cadetes fortaleciendo las destrezas y habilidades integradas dentro de su formación integral estrella.
Se hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y se deja en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
Se fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
Mantuvo al día el pago de la seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos.
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de practica. Previa coordinación con el almacén de deportes.
Se dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido, previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor de contrato.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realizó un formato de seguimiento de asistencia en la cual se llamó a lista en todas la secciones de entrenamiento, actualizando diariamente para incorporar nuevos cadetes que deseen estar en natación.
Se realizaron pruebas de control a los cadetes.
Se realizó entrenamientos de preparación física general en agua y en tierra con el cual nos permitió observar habilidades y falencias de los cadetes para la intervención en las secciones de entrenamiento.
Realizamos las secciones de entrenamiento en la piscina dejando siempre organizado y recogido todo el material utilizado dentro del escenario deportivo.
Se solicitaron salidas deportivas por motivos, de calendario y otras estas salidas no se pudieron realizar.
Se coordino con el almacén deportivo el manejo control y supervisión del material solicitado para los entrenamientos.

Durante este tercer mesociclo se han desarrollado actividades de preparación física general en la que la solicitud del jefe de la sección deportes fue enfatizar en la parte cardio respiratoria y la preparación física de esta manera se ha realizado el trabajo desarrollando secciones de trabajo de preparación de fuerza y resistencia general,

Se realizaron reuniones con el grupo interdisciplinario todos los entrenadores y el jefe de la sección deporte.

S e esta consolidando el grupo de natación formativa que me fue asignado también este año a mi cargo

3. PLAN GRÁFICO MENSUAL

SEMANA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	LUGAR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES GENERALES
1	Consolidar el grupo de NATACION alto rendimiento y de NATACION formativa de la escuela de cadetes Trabajo de preparación física general Trabajo de resistencia 1 en agua	Se desarrollaron actividades de preparación física general en tierra con material propio. También se desarrollaron trabajos de resistencia en la piscina secciones de entrenamiento de 3000 mil metros en resistencia 1 y resistencia 2	Piscina	SI	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
2	Trabajo de preparación física en tierra acondicionamiento físico general con trx y mancuernas rusas.	Se desarrollaron actividades de preparación física general en tierra con material propio. También se desarrollaron trabajos de	Piscina gimnasio	Si	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos

	Trabajo de resistencia en agua R1 y R2.	resistencia en la piscina secciones de entrenamiento de 2000 mil metros en resistencia 1 y resistencia 2			con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
3	Trabajo de preparación física general , y trabajo de preparación física con trasferencia al agua	Se realizaron trabajos de trasferencia con ejercicios de tierra combinados con trabajos en la piscina.	Piscina Gimnasio	SI	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
	Preparacion física general en tierra y agua acondicionamiento físico en gimnasio	Se tuvo asistencia al gimnasio. Se desarrollaron actividades de resistencia 1 en			El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de

4	Preparación física y de resistencia en agua	agua por 2000 metros.	Piscina gimnasio Fisioterapia	Si	entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
5	Preparacion técnica en agua referentes a todos los estilos de la natación libre espalda pecho y mariposa ademas de salidas y virajes.	Se desarrollaron actividades especificas en la piscina perfeccionamiento de técnica de los diferentes estilos de natación, ademas de ejercicios específicos para mejorar las salidas del taco y los virajes en las competencias.	Piscina	Si	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes en cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.

4. ASISTENCIA MAYO

CONTROL DE ASISTENCIA NATACION ALTO RENDIMIENTO MES MAYO

No.	NOMBRE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	TOTAL ASISTENCIA MES	FECHA NACIMIENTO	CEDULA	GRADO
1	JOSE MIGUEL TORRES GUERRERO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	5/05/2005	1098071122	CD2
2	JUAN DAVID NOVOA FLOREZ				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	17/11/2006	1021313702	CD2
3	LUAN NIKOLAS FUENTES GRISALES				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	17/04/2005	1098633454	CD2
4	JUAN DAVID SOLANO CASTELLAN				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	8/12/2007	1123805025	CD2
5	JEAN CARLO GARCIA ORTEGA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	23/07/2005	1107840353	ALF
6	LAURA VICTORIA PUERTO LUQUE				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	9/08/2004	1012323490	ALF
7	NATALYA ALEJANDRA SOLANO GONZALEZ				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	23/03/2006	1016948415	ALF
8	NICOLÁS VÉLEZ CORTAZAR																																0	13/09/2005	1013260137	ALF
9	JULIÁN DAVID ARDILA CASTELLANOS				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	8/09/2006	1123435127	CD3
10	JUAN DAVID BOTACHE CRIOLLO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	12/04/2006	1025529372	CD3
11	MARIANA ALEJANDRA VIDAL ANGULO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	12/06/2007	1042853869	CD2
12	JUAN PABLO CHAMORRO LEANDRO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	18/09/2007	1034401156	CD3
13	JULIAN ALEJANDRO GUTIERREZ SOLIS				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	14/01/2007	1061715943	CD2
14	SERGIO NICOLÁS SANDOVAL RODRIGUEZ				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	19/02/2005	1011081959	ALF
15	JESSICA ALEXANDRA BELTRÁN MANRIQUE				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	2/05/2004	1105780477	ALF
16	CARLOS SANTIAAGO OROZCO CUEVAS				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	1/10/2005	1011089052	CD3
17	AARON RODRIGUEZ BEJARANO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	15/02/2006	1105366628	CD2
18	RAFAEL ANDRÉS DURANGO DORIA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	24/09/2004	1137974128	CD2
19	YEILYN ANDREA CANTILLO JAIMES				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	14/03/2003	1026263513	ALF
20	JUAN JOSÉ RUIZ ROBAYO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	18/09/2005	1011087835	CD3
	FORMATIVO																																0			
1	ANNIE GABRIELA MARTINEZ GOMEZ				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	9/03/2007	1141715081	CD3
2	MIGUEL ANGEL BARRERA MONTOYA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	20/09/2005	1054283518	CD3
3	PEDRO SÁNCHEZ BARREIRO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	2/02/2002	1007250788	CD3
4	ANDRES FELIPE CASTRO				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	13/05/2004	1034656861	CD2
5	JUAN JOSÉ GALINDO BAUTISTA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	31/08/2006	1084332105	CD2
6	JUAN FERNANDO CAMERO OTALORA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	16/03/2007	1077227890	CD2
7	JAYCOB DAMIAN PRADA BARRERA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	2/10/2007	1083883193	CD2
8	MARÍA FERNANDA JUNCO LEONEL				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	25/05/2008	TI 1025538910	CD2
9	JUAN PABLO MADERO GARCIA				X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X		X			X	X	X		X			16	6/05/2005	1010961515	CD2
																																	0			
ENTRENADOR		ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON																																			
OBSERVACIONES																																				

ACONDICIONAMIENTO FISICO EN GIMNASIO	
	

TRABAJO DE RESISTENCIA NATACION R2 EN LIBRE	
	

TRABAJO DE TRASFERENCIA FUERZA – AGUA	
	

REALIZANDO MANTENIMIENTO Y ASEOS DEL ESCENERAIO DEPORTIVO

	

ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON

C.C. 14608513.