

# INFORME DE GESTION

Plan de Desarrollo:	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	No. Informe:	04
Eje:	3- INNOVACION Y COMPETITIVIDAD CON ENFOQUE TERRITORIAL	Fecha acta de inicio:	24 DE FEBRERO DE 2026
Sector:	45- GOBIERNO TERRITORIAL	Nombre Contratista:	NATHALY SALAZAR RODRIGUEZ
Programa:	4599- FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	Cédula:	38.657.413
Subprograma:	4599112 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA PARA LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Dependencia en la cual realiza las actividades:	OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL
No. de Contrato:	OACI-2800-437-2026	Ejecución del Periodo:	DEL 24/05/2026 AL 24/06/2026
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE GUADALAJARA DE BUGA	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	4 MESES	Valor del Contrato inicial:	\$6.000.000
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	4 MESES	Valor Total del Contrato:	\$6.000.000
No. de Planilla de Seguridad Social	6018338424	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	MAYO DEL 2026

# INFORME DE GESTION

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
<p>1. Brindar apoyo en la actualización del plan de acción para el fortalecimiento institucional incluye el directorio y la cartilla de cooperación internacional.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo y el 24 de junio de 2026, presté apoyo técnico y administrativo a las actividades orientadas al fortalecimiento del Plan de Acción de la Oficina de Cooperación Internacional, en el marco del proyecto de gobernanza institucional. Las acciones desarrolladas estuvieron encaminadas a optimizar las herramientas de consulta, actualización de información y gestión documental que respaldan el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la dependencia.</p> <p>En desarrollo de estas actividades, culminé el proceso de revisión, actualización y ajuste de la Cartilla Guía de Cooperación Internacional, incorporando información vigente, conceptos relevantes, lineamientos técnicos y orientaciones metodológicas relacionadas con la gestión de la cooperación internacional y los mecanismos de articulación institucional. Como resultado, este instrumento quedó actualizado con información correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias de la actualización del directorio y de la cartilla guía de cooperación internacional del primer semestre del año 2026.</li> </ul> <p>La evidencia reposa en el archivo digital de la oficina de cooperación internacional.</p>

# INFORME DE GESTION

	<p>De igual manera, brinde apoyo en la actualización del Directorio de Cooperación Internacional, realizando la validación, depuración e incorporación de información relacionada con entidades cooperantes, organismos nacionales e internacionales, aliados estratégicos y contactos de interés. Esta labor permitió consolidar una herramienta actualizada al primer semestre de 2026, facilitando la identificación de oportunidades de cooperación, la generación de alianzas estratégicas y el fortalecimiento de la gestión de cooperación internacional del municipio.</p>	
<p>2. Brindar apoyo en la clasificación y depuración de la documentación recibida en la oficina de Cooperación Internacional de acuerdo a lo establecidos en la Ley General de Archivos de Colombia, Ley 594 del 2000. Implementar las tablas de retención documental estipuladas por la entidad en la conservación de archivos y documentos generados en la</p>	<p>Durante el periodo reportado, presté apoyo en el desarrollo de las actividades relacionadas con la organización, clasificación, revisión y depuración de los archivos documentales de la Oficina de Cooperación Internacional, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos de Colombia (Ley 594 de 2000) y a las directrices institucionales vigentes en materia de gestión documental.</p> <p>En el marco de estas actividades, culminé el proceso de organización de las</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica de los avances del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas de retencion documental.</li> <li>• Listas de chequeo del expediente contractual.</li> <li>• Evidencia fotográfica de la digitalización de</li> </ul>

# INFORME DE GESTION

<p>Oficina de Cooperación Internacional, para el fortalecimiento de la gobernanza de la oficina de Cooperación Internacional.</p>	<p>carpetas documentales correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026 que me fueron asignadas, realizando la adecuada disposición y alineación de los documentos en tamaño oficio, así como la foliación consecutiva de cada expediente. Estas acciones permitieron garantizar la conservación, trazabilidad, control y fácil consulta de la información archivada.</p> <p>De igual manera, finalicé la elaboración, revisión y actualización de las Tablas de Retención Documental y de las listas de chequeo asociadas a los expedientes organizados, verificando el cumplimiento de los criterios y requisitos establecidos para una adecuada administración documental. Como resultado, las carpetas correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026 quedaron debidamente organizadas, foliadas y actualizadas, conforme a los procedimientos archivísticos y normas aplicables, fortaleciendo así la gestión documental de la dependencia.</p>	<p>las carpetas 2024-2025.</p> <p>La evidencia reposa en el archivo digital de la oficina de cooperacion internacional.</p>
<p>3. Asistir y participar en reuniones y encuentros programados por la Oficina de Cooperación Internacional y las demás actividades necesarias para garantizar la integralidad en el</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a las reuniones de equipo y plan estratégico realizadas durante el periodo del 24/05/2026 al 24/06/2026. en las instalaciones de la Oficina de Cooperación Internacional, durante las cuales se realiza la socialización de los y avances de las metas de los</li> </ul>	<p>Se anexa evidencia fotográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se anexan evidencias fotográficas y registros de</li> </ul>

# INFORME DE GESTION

cumplimiento de la misionalidad y las metas establecidas para la Oficina de Cooperación Internacional en el plan de desarrollo Buga Merece Avanzar 2024-2027.	proyectos del PDM 2024-2027 de la oficina; tambien se revisan los avances administrativos de la oficina como: el archivo documental y la ejecución de los procesos contractuales.	asistencias de las diferentes reuniones.  La evidencia reposa en el archivo digital de la oficina de cooperacion internacional.
<b>Valor Contrato Inicial</b>	\$6.000.000	
<b>+ Valor de la adición</b>	\$ 0	
<b>- Primer Pago</b>	\$1.500.000 ✓	
<b>- Segundo Pago</b>	\$1.500.000 ✓	
<b>- Tercer Pago</b>	\$1.500.000 ✓	
<b>- Cuarto Pago</b>	\$1.500.000 ✓	
<b>- Saldo por Ejecutar</b>	\$0	

*Nathaly Salazar Rodriguez*  
Firma Contratista  
CC. 38.657.413

# INFORME DE GESTION

## EVIDENCIA

NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-437-2026

INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 1)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: 24/05/2026 al 24/06/2026

Brindar apoyo en la actualización del plan de acción para el fortalecimiento institucional incluye el directorio y la cartilla de cooperación internacional.

### Actualización del directorio de cooperación internacional

#### FORD FOUNDATION

Apoya programas innovadores que busquen reducir la desigualdad en todas sus formas, cuentan con el programa JUSTFILMS, en el que financia videos documentales, proyectos de narración sobre justicia social. Estos proyectos deben inspirar y ayudar a cambiar las condiciones de injusticia y desigualdad.

<https://www.fordfound.org>

+1 212-573-5000

Ford Foundation Center for Social Justice, 320 E 43 rd st New York, NY 10017 USA

Ford  
Foundation

#### FUNDACION BELCORP

Su principal enfoque es hacia la mujer, apoyando programa de emprendimiento y realizando programa de capacitación y asesorías en diferentes temas.

<https://www.belcorp.biz/fundacionbelcorp/>

+57 1 593 0404

fundacionbelcorp@belcorp.biz. Calle 127A # 53 A -48, Torre 3, Piso 3,

Oficina 303 Centro Empresarial Colpatría.

BELCORP

#### FREEDOM HOUSE

Freedom House trabaja para defender los derechos humanos y promover el cambio democrático, con un enfoque en los derechos políticos, libertades civiles, tecnología – democracia, responsabilidad y transparencia de gobierno.

<https://freedomhouse.org>

+1 202-296-5101. [1]

1850 NW Piso 11 Washington, DC 20036.

Freedom  
House

#### FUNDACION FEMSA

Realiza inversiones sociales en latino América, en temas de desarrollo sostenible (agua, saneamiento, conservación de cuencas, investigación científica aplicada) así como también, proyectos que fomenten el desarrollo infantil temprano y programas culturales

<https://www.femsa.com/es/contacto/> / <https://www.femsa.com/es/>

+52 (81) 83 28 60 00

General Anaya N° 601 Pte., Col. Bella Vista

Fundación  
FEMSA

#### Fundación Fondo de Mujeres del Sur

Movilizar recursos financieros y brindar acompañamiento técnico-político para fortalecer iniciativas de mujeres en desventaja socioeconómica, cultural y ambiental.

[fondo@mujeresdelsur.org](mailto:fondo@mujeresdelsur.org) Sitio Web

+54 351 4717173.

Pasaje Carlos Ninqi 1139, Barrio Cofico, Cordoba, Argentina.



#### FUPAD (Fundación Panamericana para el Desarrollo) Estados Unidos

Acceso a la justicia, protección de derechos de niños/as y adolescentes, fortalecimiento institucional y generación de ingresos

[PADF COLOMBIA](http://PADF.COLOMBIA)

(571) 6513838

carrera 21 No. 164-88 Bogotá D.C., Colombia

PADF  
FUPAD

#### Fundación Ford New York

New York

Financiar programas que promuevan la democracia, reduzcan la pobreza, promuevan la cooperación internacional y el desarrollo humano.

[Ford Foundation Homepage - Ford Foundation](http://Ford Foundation Homepage - Ford Foundation)

+1 212-573-5000

320 East 43rd Street, Nueva York

Ford  
Foundation

#### Give To Colombia (G2C) Miami

Facilita la canalización de recursos hacia proyectos sociales de alto impacto en Colombia y América Latina.

[Give To Colombia](http://Give To Colombia)

Miami, FL 33243, USA

+1 (786) 663-7012. [1, 2]

GIVE TO COLOMBIA®

# INFORME DE GESTION

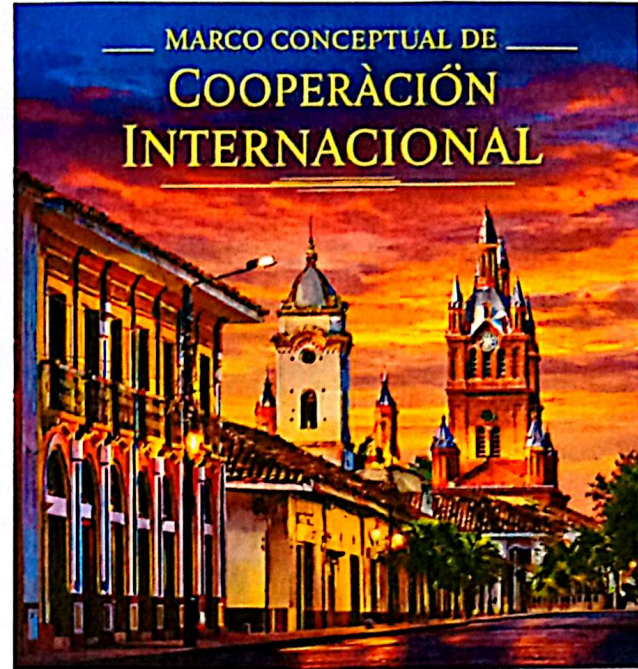
## Actualización de la Cartilla guía de cooperacion internacional



### 1. Introducción

La cooperación internacional representa una herramienta estratégica para fortalecer el desarrollo económico, social, ambiental e institucional de los territorios. Actualmente, los gobiernos locales deben enfrentar desafíos relacionados con el cambio climático, la innovación, la transformación digital, la inclusión social y el fortalecimiento de capacidades institucionales.

La presente cartilla tiene como objetivo brindar una guía práctica y actualizada para la gestión de cooperación internacional, alineada con los enfoques utilizados actualmente por APC-Colombia, Naciones Unidas y organismos multilaterales.



### 8. Recomendaciones para entidades territoriales

Las alcaldías y gobernaciones deben consolidar equipos técnicos con capacidad de formulación de proyectos, seguimiento y articulación con cooperantes internacionales.

También es importante:

- Crear bancos de proyectos.
- Identificar buenas prácticas territoriales.
- Participar en convocatorias internacionales.
- Fortalecer capacidades bilingües.
- Mantener bases de datos de cooperantes y aliados estratégicos.



¿Qué entidades lideran la Cooperación Internacional no reembolsable en el país?

La gestión y coordinación de la Cooperación Internacional no reembolsable en Colombia es liderada principalmente por el Sistema Nacional de Cooperación Internacional (SNCIC), el cual está articulado por tres entidades del orden nacional:

- **Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC-Colombia):** Es la entidad técnica rectora del Gobierno Nacional. Su función principal es gestionar, orientar y coordinar toda la cooperación internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que recibe y otorga el país.
- **Departamento Nacional de Planeación (DNP):** Alinea la cooperación internacional con las políticas de desarrollo del país, el Plan Nacional de Desarrollo y garantiza que los recursos se integren de manera efectiva a las metas de inversión pública.
- **Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería):** Define la política exterior de Colombia y lidera la negociación de instrumentos de cooperación internacional a nivel bilateral, regional y multilateral.

Esta estructura centralizada articula los proyectos de desarrollo en territorio nacional y canaliza los recursos provenientes de cooperantes internacionales.

# INFORME DE GESTION

## EVIDENCIA






NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-437-2026

INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 2)















EJECUCIÓN DEL PERIODO: 24/05/2026 al 24/06/2026


clasificación y depuración de la documentación recibida en la oficina de Cooperación Internacional de acuerdo a lo establecidos en la Ley General de Archivos de Colombia,






### Tabla de retencion 2026

HOJA DE CONTROL KAROLL ANDREA BARRETO     

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús     75%   .0  .00 123 Arial  12      

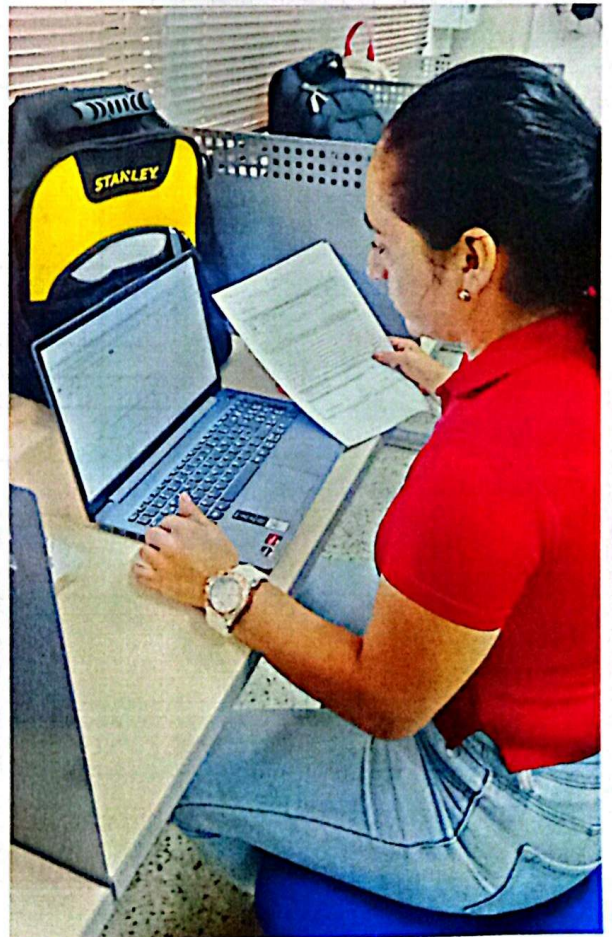
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA		SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES	
				GHD.CT-03-F15	
				Rev No 3	
				Fecha de Emisión: Agosto 2024	
				Pág 1 de 5	
HOJA No.	1		DE	4	
UNIDAD ADMINISTRATIVA (SECCIÓN)	DESPACHO MUNICIPAL		CÓDIGO		
OFICINA PRODUCTORA (SUBSECCIÓN)	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		CÓDIGO	2800	
SERIE	CONTRATOS		CÓDIGO		
SUBSERIE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO		
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	OACI-2800-004-2026 KAROL ANDREA BARRETO QUINTERO				
CRUCE DE REFERENCIA					
Nº. DE ORDEN	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE (AÑO-MES-DÍA)	TIPO DOCUMENTAL (DESCRIPCIÓN)	FECHA DEL DOCUMENTO (AÑO-MES-DÍA)	FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
1	2026-1-27	FICHA MGA (PROCESO DE INVERSION)	2024-07-07	1 AL 6	
2	2026-1-27	CERTIFICADO DE VIABILIDAD (PROCESOS DE INVERSION)	2026-01-15	7	
3	2026-1-27	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026-01-16	8	
4	2026-1-27	CERTIFICADO DE PERSONAL NO SUFICIENTE	2026-01-07	9	

+  FORMATO HOJA DE CONTROL 1  H. DE CONTROL 2  H. DE CONTROL 3  H. DE CONTROL 4 

# INFORME DE GESTION

8	2026-1-27	HOJA DE VIDA	S/F	22 AL 58
9	2026-1-27	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	S/F	59
10	2026-1-27	DESIGNACION DE SUPERVISOR	2026/01/07	60 AL 61
11	2026-1-27	ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS OACI-2600-001-2025CONCEPTO JURIDICO	SF	62 AL 64
12	2026-1-27	CONCEPTO JURIDICO	2026/01/SF	65
13	2026-1-27	SOLICITUD CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026/01/SF	66
14	2026-1-27	REGISTRO PRESUPUESTAL	2026/01/21	67

Fecha de elaboración:			Nombre del funcionario o contratista que elaboró el documento	<b>NATHALY SALAZAR RODRIGUEZ</b>
-----------------------	--	--	---	----------------------------------



# INFORME DE GESTION

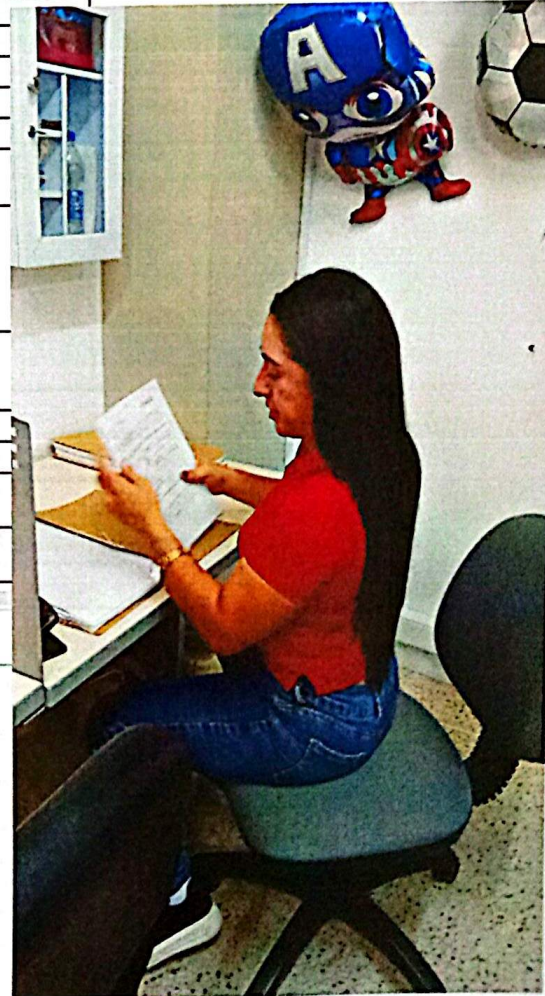
## Listas de chequeo

LISTA DE CHEQUEO KAROLL ANDREA BARRETO 2026   
 Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Q Menús 90% \$ % .0\_ .00 123 Calibri - 11 + B I A

	A	B	C	D	E	F
1	FECHA AUDITORIA:		FUNCIONARIO AUDITOR:			
2	CONTRATO No.	CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIO			
3	OACI-2800-004-2026					
4	CONTRATISTA: KAROLL ANDREA BARRETO QUINTERO	VALOR: \$ 6.800.000				
5	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNOLOGA EN LA OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL CON EL FIN DE REALIZAR LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA INTERNACIONALIZACION DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA					
6	DOCUMENTOS ETAPA DE PLANIFICACION					
7	CONCEPTO	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
8	FICHA MGA (PROCESOS DE INVERSION)		X			
9	CERTIFICADO DE VIABILIDAD (PROCESOS DE INVERSION)		X			
10	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD		X			
11	CERTIFICADO DE PERSONAL INSUFICIENTE		X			
12	ANALISIS DEL SECTOR Y ESTUDIOS PREVIOS		X			
13	INVITACION A PRESENTAR OFERTA		X			
14	PROPUESTA CONTRACTUAL		X			
15	HOJA DE VIDA		X			
16	FOTOCOPIA DE LA CEDULA		X			
17	LIBRETA MILITAR: Si es menor de 50 años.	X				
18	CERTIFICADO DE ESTUDIOS		X			
19	TARJETA PROFESIONAL	X				
20	RETHUS - (SI APLICA)	X				
21	ANTECEDENTES PROFESIONALES (SI APLICA)	X				
22	EXPERIENCIA LABORAL: Certificados en papel membretado de la empresa en el que se indique cargo, funciones desempeñadas, fecha de inicio y terminación de la vinculación.		X			
23	RETENCION EN LA FUENTE: allegar las certificaciones correspondientes para la disminución de la base de retención.	X				
24	RUT		X			
25	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS		X			
26	FORMULARIO UNICO DE INSCRIPCION DE TERCEROS		X			
27	CERTIFICADO CUENTA BANCARIA: No mayor a 30 días. Banco BBVA BOGOTA BANCOLOMBIA		X			

+ ≡ PRESTACION DE SERVICIOS ▾



# INFORME DE GESTION

## EVIDENCIA

NÚMERO DEL CONTRATO: OACI-2800-437-2026

INFORME No. 4 (EVIDENCIA ACTIVIDAD 3)

EJECUCIÓN DEL PERIODO: 24/05/2026 al 24/06/2026

Asistí a las reuniones de equipo, durante el periodo del 24/05/2026 al 24/06/2026 en la oficina de cooperacion internacional.

26 de mayo del 2026 9:30 am

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA			CONTRATO:	
	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			Nro. No. 0	
	REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha de Emisión:	
				Junio 2022	
Página 1 de 1					

ASUNTO REUNIÓN: Planear y presupuesto Convocatoria Rojas

LUGAR: Oficina Caja Intera FECHA: 26.05.2026 HORA: 9:30 am

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Rafael Uscategui G	Contador	30036121	rucay@ucj.com	Rafael
2	Ena Ochoa	Contabilista	317531992		
3	Andres Colonias Cortes	Contabilista	316296922	andrescolonias198@hotmail.com	Andres Colonias Cortes
4	Alexander Norene Band	Contabilista	317779249	alexander.norene@un.edu.co	Alexander Norene
5	Estefano Riquelme	Contabilista	316296922	stefano.riquelme@gmail.com	Estefano
6	Carol Vanessa Sanchez	Contabilista	3158161510	vance-634@hotmail.com	CS
7	Nathaly Salazar R	Contabilista	3173993330	nathalysalazar509@gmail.com	Nathaly Salazar

Carrera 13 # 4-50 Alcaldía de Guadalajara de Buga - Valle  
 Página web: www.guadalupe.gov.co  
 e-mail: cooperacioninternacional@guadalupe.gov.co

02 de junio del 2026 9:30 am

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA			CONTRATO:	
	OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL			Nro. No. 0	
	REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha de Emisión:	
				Junio 2022	
Página 1 de 1					

ASUNTO REUNIÓN: Reunión de presupuesto OACI


LUGAR: Caja de Intercambio FECHA: 02/06/2026 HORA: 9:30 am

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Andres Colonias Cortes	Contabilista	316296922	andrescolonias198@hotmail.com	Andres Colonias Cortes
2	Karoll A Parra B	Contabilista	3173993330	karollparra@gmail.com	Karoll
3	Amelys Acosta	Contabilista	316296922	AmelysAcosta@gmail.com	Amelys Acosta
4	Nathaly Salazar R	Contabilista	3173993330	nathalysalazar509@gmail.com	Nathaly Salazar
5	Carol Vanessa Sanchez	Contabilista	3158161510	vance-634@hotmail.com	CS
6	Juan A. Aguayo U.	Aux. Adm.	318279737	juanaguayo@un.edu.co	Juan
7					

Carrera 13 # 4-50 Alcaldía de Guadalajara de Buga - Valle  
 Página web: www.guadalupe.gov.co  
 e-mail: cooperacioninternacional@guadalupe.gov.co

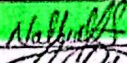
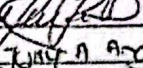
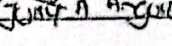
# INFORME DE GESTION

23 de junio del 2026 9:30 am

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA</b> OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL REGISTRO DE ASISTENCIA	DIRECTOR
		No. de
		Fecha de Emisión
		Página 1 de 1

ASUNTO REUNIÓN: REUNION DE SEGUIMIENTO OCEI

LUGAR: OFICINA DE COOP. INTL. FECHA: 23/06/2026 HORA: 9:30 AM

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nathali Salazar	Coordinadora	3122773221	nathalisalazar2026@gmail.com	
2	Juan Pablo Ramirez	Asesor	3163697809		
3	Justy Andrea Argueta	AUX. ADM.	3187297558	zamoranojckc-23@hotmail.com	
4					
5					
6					
7					

Carretera 13 # 6-30 Alcaldía de Guadalajara de Buga - Valle  
 Página web: [www.guadalupevalle.gov.co](http://www.guadalupevalle.gov.co)  
 e-mail: [cooperacioninternacional@guadalupevalle.gov.co](mailto:cooperacioninternacional@guadalupevalle.gov.co)