
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0068-2026	
Nombre completo del contratista: Andrea Ríos Ramírez	
Documento de identificación: 1130642267 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE.	
Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$31.304.000).	

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505443251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 338783924 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 27/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **mayo del 2026**; último mes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de **Junio del 2026** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

#### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Andrea Ríos Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No.1130642267 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0068-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades:

#### ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales brindando apoyo en lo asignado por los directivos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para la gestión de los mismos, en cumplimiento del monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

#### CUOTA NRO.1

- Participó en la reunión programada por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, en el cual se trató el tema

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

de la atención oportuna a los requerimientos presentados por los diferentes órganos de control, acciones de tutela, derechos de petición, entre otros asuntos que sean allegados al Departamento y en los cuales se requiera de información relacionada con las diferentes dependencias del Departamento.

- Participó en reuniones de seguimiento al contrato asignado como apoyo a la supervisión jurídica Contrato 0251-2025 Automatización de procesos trámites.
- Participó en las reuniones del equipo administrativo de la Subdirección de tecnología digital, donde se abordaron asuntos relacionados con las actividades a desarrollar desde el área administrativa en lo que corresponde al año 2026, específicamente se trataron asuntos relacionados con los entes de control.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1onH2iuDEU2PTFp5wKiyVlxJQUSNCOUP4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1onH2iuDEU2PTFp5wKiyVlxJQUSNCOUP4?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 2**


- Asistió a la reunión convocada por el Subdirector del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), con los diferentes líderes de los procesos de la Subdirección, donde se establecen lineamientos para el correcto funcionamiento de la subdirección.
- Asistió a reunión en la revisión sobre política pública de desarrollo económico, en la que se trataron los temas relacionados con la política pública del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), con el fin de establecer los planes a desarrollar para la correcta ejecución de la misma.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/15DPAL8\\_5nsUfd2SleMF6Sxm51VUmoxal?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15DPAL8_5nsUfd2SleMF6Sxm51VUmoxal?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 3**

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- Asistió a la reunión convocada por el Sub-director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), con los diferentes líderes de los procesos de la Subdirección, donde se establecen lineamientos para el correcto funcionamiento de la subdirección. Dentro de las reuniones programadas se abordan temas relacionados con requerimientos efectuados por las diferentes dependencias de la alcaldía de Santiago de Cali, requerimientos efectuados por el Despacho del Departamento, requerimientos realizados desde la UAG, así como requerimientos propios internos de la subdirección entre los diferentes equipos que conforman la Subdirección de Tecnología Digital.
- Asistió a reunión programada por el apoyo a la Supervisión Técnico del contrato 4134.010.26.1.0420-2025, encaminada a establecer los lineamientos específicos sobre la ejecución del proceso contractual, detalles y precisiones relacionados con el documento DRP.
- Asistió a reunión para la revisión del proyecto de decreto sobre Aeronaves No Tripuladas- Drones, con el fin de hacer una revisión del proyecto de decreto y realizar los aportes y comentarios correspondientes del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Gsb3Rivslj2co8S7YWJRzrXf\\_R9Z3sgN?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Gsb3Rivslj2co8S7YWJRzrXf_R9Z3sgN?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 4**

- Participó en las reuniones programadas por el equipo administrativo de la Subdirección de Tecnología Digital, reuniones que tiene como fin realizar el seguimiento efectivo y detallado de cada una de las actividades asignadas dentro de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Participó en las reuniones de líderes programadas desde la subdirección de tecnología digital, en las cuales se trataron asuntos relacionadas con las diferentes actividades que se encuentran asignadas a los subprocesos de la subdirección de tecnología

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

digital. En dichas reuniones se realizan un seguimiento detallado de cada una de las actividades encomendadas a cada subproceso.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_a31\\_SbG93UXvM7JyWoF5uT5XDMoVMrJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_a31_SbG93UXvM7JyWoF5uT5XDMoVMrJ?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- Participó en las reuniones programadas por el equipo administrativo de la Subdirección de Tecnología Digital, reuniones que tiene como fin realizar el seguimiento efectivo y detallado de cada una de las actividades asignadas dentro de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Participó en las reuniones de líderes programadas desde la subdirección de tecnología digital, en las cuales se trataron asuntos relacionadas con las diferentes actividades que se encuentran asignadas a los subprocesos de la subdirección de tecnología digital. En dichas reuniones se realizan un seguimiento detallado de cada una de las actividades encomendadas a cada subproceso.
- Participó en las reuniones programadas con el equipo de calidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para atender los temas relacionados con los planes de mejoramiento y las actas de las reuniones de los comités técnicos CTO que se llevan a cabo con los diferentes miembros de los CTO.


**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1HX4SevnsRpMm0amiGeRD0Xp-p6nYNUO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HX4SevnsRpMm0amiGeRD0Xp-p6nYNUO?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 6**

- Asistió y participó en las mesas de trabajo y reuniones de seguimiento programadas por el equipo administrativo de la Subdirección de Tecnología Digital, orientadas a realizar el control y seguimiento permanente de las actividades, compromisos y

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

productos a cargo de la dependencia, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Rs2uszFWVv4pvGqKmcF1VSNXXO\\_3iJg8?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Rs2uszFWVv4pvGqKmcF1VSNXXO_3iJg8?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL:**

2- Formar parte desde el rol jurídico en las etapas post contractuales y de ejecución que sea designada, como apoyo a la supervisión.

**CUOTA NRO. 1**

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:


Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.

1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.
7. Jhon Robert Mena Cancelado.
8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1IQ5rX0xEXDCFzBTelzE10bQ37m60nNsR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IQ5rX0xEXDCFzBTelzE10bQ37m60nNsR?usp=drive_link)

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### CUOTA NRO. 2

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:

Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.

1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.
7. Jhon Robert Mena Cancelado.
8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

- Asistió a reuniones de seguimiento del Contrato 0251-2025, relacionado con la automatización de procesos y trámites, en calidad de apoyo a la supervisión jurídica.


#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qf8Vf-gyhMgolINL48iA0L0MfrRmclf?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qf8Vf-gyhMgolINL48iA0L0MfrRmclf?usp=drive_link)

### CUOTA NRO. 3

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:

Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.
7. Jhon Robert Mena Cancelado.
8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

- Realizó revisión de la documentación denominada Certificación de garantías PITS y certificado de garantía dinamo, relacionada con los entregables del Contrato 0251-2025 proceso de automatización de procesos y trámites, en calidad de apoyo a la supervisión jurídica.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1D-guoJIS4eh4hOEXge5JpxqKltrdDn2i?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D-guoJIS4eh4hOEXge5JpxqKltrdDn2i?usp=drive_link)


**CUOTA NRO. 4**

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:

Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.

1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Jhon Robert Mena Cancelado.  
 8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1DR0hT- wsTjbVT5DqIRM Houg0WH EmUW4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DR0hT- wsTjbVT5DqIRM Houg0WH EmUW4?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:

Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.


1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.
7. Jhon Robert Mena Cancelado.
8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uku1sXZq10TfSTpryZAA9C5ZpuWzDw8j?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Uku1sXZq10TfSTpryZAA9C5ZpuWzDw8j?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 6**

- Apoyó la supervisión jurídica a las diferentes cuentas de cobro presentadas por los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

contratistas que se procede a relacionar a continuación, con el fin de realizar un control desde la parte jurídica en el cumplimiento de las actividades contractuales designada al interior del contrato de prestación de servicios suscrito por los mismos:

Se relacionan los nombres de los contratistas de quienes se tiene a cargo el apoyo a la Supervisión.

1. Luz Andrea Cárdenas Gutiérrez.
2. Andrea Lucía Calderón Serrato.
3. Yhorman Pérez Ramírez.
4. Diego Fernando Mosquera
5. Disson Arley Rodríguez Aragón.
6. Luis Hernán Palma Taquinas.
7. Jhon Robert Mena Cancelado.
8. Carlos Alberto Velez Abderrashman.

**LINK EVIDENCIA:**


[https://drive.google.com/drive/folders/1QS4noiQ2Di\\_0JplaErQURUmjPT7WTMum?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1QS4noiQ2Di_0JplaErQURUmjPT7WTMum?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL:**

3. Apoyar jurídica y técnicamente específicamente en el área de tecnología en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos y/o conceptos que le sean asignados de acuerdo con la definición e implementación de soluciones relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

**CUOTA NRO. 1**

- Apoyó jurídicamente en la revisión del requerimiento que se debe presentar por parte de la Unidad de Bienes y Servicios a las Empresas Municipales de Cali EMCALI, con respecto al contrato del suministro de internet para la vigencia 2026, en dichas reuniones y mesas de trabajo realizadas, se pudo consolidar las obligaciones específicas del contrato de la referencia conforme a las necesidades del Departamento en materia de conectividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó jurídicamente en la revisión de todas las comunicaciones, respuestas a solicitudes, respuesta a requerimientos entre otros documentos que se expiden desde el área de la Subdirección de Tecnología Digital, para su correspondiente revisión y aprobación.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ndRqIW-hXZ8mr6u1GrwG\\_QxulGqkeN8F?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1ndRqIW-hXZ8mr6u1GrwG_QxulGqkeN8F?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 2**

- Dio respuesta desde el área jurídica al requerimiento remitido por la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali, con Orfeo Nro. 202641520200000914, sobre los antecedentes y soporte técnico de viabilidad: Proyecto "semáforos inteligentes" central semafórica yunex.
- Prestó apoyo jurídico en la revisión de comunicaciones, respuestas a solicitudes, requerimientos y demás documentos emitidos por la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de efectuar su correspondiente validación y gestionar su aprobación.

**LINK EVIDENCIA:**


[https://drive.google.com/drive/folders/10cD\\_x5sLbucdpKmtc-OYTtL8fhofyl?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/10cD_x5sLbucdpKmtc-OYTtL8fhofyl?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 3**

- Dio apoyo desde el área jurídica al requerimiento remitido por el Despacho del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, en relación con la REMI.
- Prestó apoyo jurídico en la revisión de comunicaciones, respuestas a solicitudes, requerimientos y demás documentos emitidos por la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de efectuar su correspondiente validación y gestionar su aprobación.

**LINK EVIDENCIA:**

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1PNORn\\_TvBypjZ5Xy52GQKPrK3feKnIjT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1PNORn_TvBypjZ5Xy52GQKPrK3feKnIjT?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 4

- Apoyó jurídicamente en la construcción de la circular sobre los lineamientos para la gestión del concepto de viabilidad, administración de infraestructura tecnológica y control del uso de licencias.
- Apoyó en la construcción del oficio requerido por la dirección del Departamento Administrativo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, entendido como “batería indicadores empréstito”.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_NIZls4-PSZ8VBDTRJdgtkofa46SkvYgT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_NIZls4-PSZ8VBDTRJdgtkofa46SkvYgT?usp=drive_link)


#### CUOTA NRO. 5

- No fue requerida para este período.

#### CUOTA NRO. 6

- Se brindó apoyo jurídico y técnico en la estructuración, revisión y consolidación del requerimiento denominado “Fortalecimiento y Modernización del Sistema de Gestión Financiera Territorial (SGFT) SAP”, participando en la definición de las necesidades institucionales, el análisis de los componentes técnicos requeridos, la validación de los aspectos jurídicos asociados al proceso y la formulación de lineamientos orientados a garantizar la adecuada implementación de soluciones tecnológicas para el fortalecimiento de la infraestructura y los servicios de tecnologías de la información de la entidad.

Así mismo, se realizó acompañamiento en la elaboración del documento de requerimiento, verificando su coherencia técnica, jurídica y contractual, con el fin de contribuir al desarrollo de estrategias de modernización tecnológica, optimización de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

procesos institucionales y fortalecimiento de las capacidades operativas del Sistema SAP utilizado por la Administración Distrital.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1tI-WYKdefe4Z3jHNjP5FhvkbszbJTb\\_H?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1tI-WYKdefe4Z3jHNjP5FhvkbszbJTb_H?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL:**

4- Realizar la revisión jurídico-técnica específicamente en el área de tecnología de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados desde la Subdirección de Tecnología Digital para la firma del Director de DATIC en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.


**CUOTA NRO. 1**

- Revisó el documento denominado respuesta plan anual de auditorías, dirigido a la directora del Departamento Administrativo de Control Interno, en el cual se establecieron los nuevos desarrollos implementados al interior del Departamento, las dependencias tecnológicas, informe de inventario de software y bases de datos, controles de seguridad.
- Participó en mesa de trabajo técnica con el grupo de apoyo de SAP, para la revisión de los documentos técnicos que se deben de estructurar con respecto a los proyectos que se pretenden desarrollar para la vigencia 2026 en lo que respecta al sistema financiero de la Alcaldía de Santiago de Cali.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1t5IB8zUGyqPEIKHLw4rjtE9-olsM8n8F?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1t5IB8zUGyqPEIKHLw4rjtE9-olsM8n8F?usp=drive_link)

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### CUOTA NRO. 2

- Realizó la proyección del requerimiento técnico sobre el proceso de SAP que se proyecta para la vigencia 2026 con recursos propios.
- Realizó la revisión jurídica del informe de supervisión del contrato de trámites, para su correspondiente pago.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1cPO2v9UUAak4rlton7fNBJ8\\_LBFu4ctD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cPO2v9UUAak4rlton7fNBJ8_LBFu4ctD?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 3

- Realizó la revisión del oficio dirigido a la Secretaría de Planeación relacionada con la creación del Comité de Aeronaves No Tripuladas.
- Proyectó los informes ejecutivos de los contratos de empréstito asignados por la asesora jurídica de la Subdirección de Tecnología digital.


#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1cPO2v9UUAak4rlton7fNBJ8\\_LBFu4ctD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cPO2v9UUAak4rlton7fNBJ8_LBFu4ctD?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 4

- Realizó la revisión jurídica de la petición trasladada por competencia mediante la Circular 4131.020.13.1.1002.000851, y la cual fue radicada en el sistema de gestión documental Orfeo bajo el No.202641310200008514.

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó la revisión de las proposiciones presentadas por los Honorables Concejales del Distrito de Santiago de Cali, las cuales se encontraban relacionadas con los recursos del empréstito.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1OoQg9BkNi-mQtDyPLBLg6XM6ISMPX-EK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OoQg9BkNi-mQtDyPLBLg6XM6ISMPX-EK?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- Realizó la revisión jurídica de las diferentes comunicaciones, oficios, conceptos, viabilidades allegadas a la Subdirección de Tecnologías Digital.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/13aWOgUPYPgMmp-vSJ6lGB3rmZhl4MKhv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13aWOgUPYPgMmp-vSJ6lGB3rmZhl4MKhv?usp=drive_link)


**CUOTA NRO. 6**

- ✓ Brindó apoyo en la revisión jurídico-técnica de los actos administrativos, comunicaciones, oficios, conceptos, viabilidades y demás documentos elaborados por la Subdirección de Tecnología Digital para trámite y firma del Director del DATIC, especialmente aquellos relacionados con el monitoreo, gestión, fortalecimiento y administración de la infraestructura tecnológica institucional, garantizando su viabilidad jurídica, consistencia técnica y cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1EBqg\\_le0hgd2Yp5LHnhqezTREK9YDnXd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EBqg_le0hgd2Yp5LHnhqezTREK9YDnXd?usp=drive_link)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL.**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Contestar los Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

**CUOTA NRO. 1**

- Dio respuesta al Orfeo Nro. 202641730100022332 de fecha 08 de enero de 2025, por el cual se da respuesta al requerimiento efectuado en materia de ICA.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_U4Q-E-km9IVOf2GGFt3dgpIBwb-pSx?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1_U4Q-E-km9IVOf2GGFt3dgpIBwb-pSx?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 2**

- Dio respuesta al radicado Orfeo Nro. 202641730100167552, por el cual se solicita remitir petición a la Casa de Justicia de Siloé, teniendo en cuenta que la petición no es competencia de este Organismo, se procedió a remitir por competencia a la Secretaría de Seguridad y Justicia mediante Orfeo Nro. 202641340200001064, de igual forma, se informó de la remisión al peticionario mediante Orfeo Nro. 202641730100167552.
- Dio respuesta al radicado Orfeo Nro. 202641730100104102, por el cual se responde el derecho de petición presentado por el ciudadano GUILERMO JORDAN, sobre la página web de la alcaldía de Santiago de Cali.


**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1o9DEWL-AvHpi3myhmEFnyMJrqt-4Ktwj?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1o9DEWL-AvHpi3myhmEFnyMJrqt-4Ktwj?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 3**

- Revisó respuesta al radicado Orfeo Nro. 202641730100418952, por el cual se solicita realizar ajustes en lo que respecta al nombre en una plataforma tecnológica.
- Revisó la respuesta al radicado Orfeo Nro. 202641730100236632, por el cual se responde el derecho de petición presentado por el ciudadano JORGE IVAN BARONA BEDOYA, sobre el aplicativo de contratistas de la alcaldía de Santiago de Cali.

**LINK EVIDENCIA:**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/1V2Hmb14h3dCHHZ5T6S5VkO9rZn-5J7m9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1V2Hmb14h3dCHHZ5T6S5VkO9rZn-5J7m9?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 4

- Contestó el derecho de petición presentado por la ciudadana VALERIA CASTRILLON BUITRAGO, mediante radicado orfeo Nro. 202641730100549732.
- Contestó el derecho de petición anónimo mediante radicado orfeo Nro. 202641730100497882.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Bu0tcTTnxxQJdTrEL6JbQ9kdmE36WMW5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Bu0tcTTnxxQJdTrEL6JbQ9kdmE36WMW5?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 5

- Contestó el derecho de petición presentado por la ciudadanía con radicados orfeos Nro. 202641730100738522; 202641730101023722; 202641730101103102; 202641730101129672.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Bu0tcTTnxxQJdTrEL6JbQ9kdmE36WMW5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Bu0tcTTnxxQJdTrEL6JbQ9kdmE36WMW5?usp=drive_link)


#### CUOTA NRO. 6

- ✓ Proyectó y realizó la revisión jurídica de la respuesta al derecho de petición presentado por un ciudadano, verificando la suficiencia de los argumentos expuestos, la conformidad con la normatividad aplicable y la atención integral de los requerimientos formulados, con el fin de garantizar una respuesta oportuna, clara y ajustada a derecho.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DjbSWzV7P-n9V6GfZi0OtYFcwCN05CM-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DjbSWzV7P-n9V6GfZi0OtYFcwCN05CM-?usp=drive_link)

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### ACTIVIDAD CONTRACTUAL.

6. Asistir a mesas de trabajo y recopilar la información requerida con los entes de control en lo relacionado con requerimientos a la Subdirección de Tecnología Digital.

#### CUOTA NRO. 1


- Asistió a la mesa de trabajo convocada desde la Subdirección de Tecnología Digital, para atender la visita programada por la Contraloría correspondiente al primer período del año 2026, en dicha reunión se expuso la muestra a auditar, el plan de trabajo a desarrollar, se impartieron los lineamientos para la integración y revisión de los diferentes expedientes.
- Asistió a la mesa de trabajo convocada por el equipo de REMI-WIFI del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Unidad de Bienes y servicios y las Empresas Municipales de Cali, con el fin de abordar asuntos relacionados con las zonas wifi ubicadas en el Boulevard De Oriente Y Cristo Rey.

#### LINK EVIDENCIA:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZtZEz1GEZHJcXmHuZLJGdi9x2LTNPj4E?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZtZEz1GEZHJcXmHuZLJGdi9x2LTNPj4E?usp=drive_link)

#### CUOTA NRO. 2

- Participó en la mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de atender la visita programada por la Contraloría correspondiente al primer período de 2026. En el desarrollo de la reunión se dieron reportes sobre el plan de trabajo ejecutado y se impartieron nuevos lineamientos frente a la atención de lo requerido por el ente de control.
- Participó en reunión con el área de calidad del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), para tratar y revisar los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

temas relacionados con los planes de mejoramiento de la Subdirección de Tecnología Digital.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1pjOxw1sWR6d5HFzX21oDoevxshq1UoG9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pjOxw1sWR6d5HFzX21oDoevxshq1UoG9?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 3**

- Participó en la mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Tecnología Digital, con el propósito de brindar los lineamientos correspondientes para la atención a la Contraloría Municipal en el marco de la primera auditoria del año 2026.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1cf\\_YrJ9LchYLSjgKxN0wVHm5yLTCP7uT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1cf_YrJ9LchYLSjgKxN0wVHm5yLTCP7uT?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 4**

- Asistió a la Reunión virtual para atender requerimientos de la contraloría.

**LINK EVIDENCIA:**


[https://drive.google.com/drive/folders/1YLXW7mK6fyNzpihVGjTfkDJZ94qR5J-G?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YLXW7mK6fyNzpihVGjTfkDJZ94qR5J-G?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- Asistió a la mesa de trabajo convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión UAG, del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para dar respuesta al Informe preliminar realizado por la Contraloría Municipal de Santiago de Cali.

**LINK EVIDENCIA:**

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/folders/11ZXnQwjZ\\_gY00tzZlmg0rfyCbpbk6bijp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/11ZXnQwjZ_gY00tzZlmg0rfyCbpbk6bijp?usp=drive_link)

#### **CUOTA NRO. 6**

- No fue requerida para este período.

#### **ACTIVIDAD CONTRACTUAL.**

7. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### **CUOTA NRO. 1**

- Proyectó modificación al contrato Nro. 4134.010.26.1. 0251-2025 Automatización de procesos trámites, cuyo objeto contractual se encuentra encaminado a la automatización y racionalización de trámites internos de la alcaldía de cara a la ciudadanía.

#### **LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/156XRshRxslE77D-doU2E6T9FNYookVu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/156XRshRxslE77D-doU2E6T9FNYookVu?usp=drive_link)


#### **CUOTA NRO. 2**

- Proyectó comunicación dirigida a los CTO de los diferentes organismos sobre la firma de los conceptos de viabilidad.
- Proyectó comunicación dirigida a miembros del equipo de infraestructura del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Comunicación DATIC, sobre el cumplimiento del plan de trabajo establecido por el líder del proceso.

#### **LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ythickHdzFPoKTnhDD-L3ID-HZLN\\_su?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ythickHdzFPoKTnhDD-L3ID-HZLN_su?usp=drive_link)

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**CUOTA NRO. 3**

- Esta actividad no fue requerida para este período.

**CUOTA NRO. 4**

- Proyectó informe ejecutivos relacionados con los proyectos de empréstito, contratos Nros. 4134.010.26.1.0253-2025 - 4134.010.26.1.0251-2025 - orden de compra Nro. 150273 – orden de compra Nro.151477.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1vulnzbPT8Grx3QFZk\\_NdapLgfuNNBP-V?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1vulnzbPT8Grx3QFZk_NdapLgfuNNBP-V?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- No fue requerida para este período.

**CUOTA NRO. 6**

- ✓ Proyectó comunicación dirigida a la Dirección del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, donde se da respuesta al requerimiento efectuado por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1j3Tt5G7rLiJy9H1o5x1lf3ZL5v-cr9ji?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1j3Tt5G7rLiJy9H1o5x1lf3ZL5v-cr9ji?usp=drive_link)


8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**CUOTA NRO. 1**

- ✓ No fue requerida para este período.

**CUOTA NRO. 2**

MR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Asistió a reuniones con el equipo de remi – wiffi para tratar asuntos relacionados con el contrato de servicios de internet, el cual es supervisado por el Subdirector de Tecnología Digital.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1qOTvKR3WtHBLGj8S\\_S6IYBhUF0Ke0Sh8?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qOTvKR3WtHBLGj8S_S6IYBhUF0Ke0Sh8?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 3**

- Asistió a reuniones con el equipo de administrativo de la Subdirección de Tecnología Digital, con el fin de atender los lineamientos impartidos por la asesora jurídica de la Subdirección de Tecnología Digital, los cuales se encuentran encaminados a atender los requerimientos efectuados desde los diferentes equipos del Departamento.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/19XMoNtMudYNh8BNfDQp\\_sWsUA7arYdmr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XMoNtMudYNh8BNfDQp_sWsUA7arYdmr?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 4**


- Asistió a la sensibilización interventoría, supervisión y apoyo a la supervisión – presencial programada por la Unidad de Apoyo a la Gestión.

**LINK EVIDENCIA:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1IKo6WSKaCI2foPmecnye5Ato\\_g1C5T0E?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IKo6WSKaCI2foPmecnye5Ato_g1C5T0E?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 5**

- Asistió a la reunión Consumibles de Impresión, en la que se atendieron solicitudes de tipo jurídico a nivel contractual sobre la adquisición de impresoras para diferentes áreas de la alcaldía de Santiago de Cali, esto con el ánimo de poder determinar si los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

requerimientos presentados dentro del proceso contractual cumplan o no con las características técnicas requeridas por el Departamento.

**LINK EVIDENCIA:**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Vd6L7so34Ti72wtybwfe71SVOLQrb0Wb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Vd6L7so34Ti72wtybwfe71SVOLQrb0Wb?usp=drive_link)

**CUOTA NRO. 6**

✓ Asistió a la reunión de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

**LINK EVIDENCIA:**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1Vd6L7so34Ti72wtybwfe71SVOLQrb0Wb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Vd6L7so34Ti72wtybwfe71SVOLQrb0Wb?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el contrato No. 4134.010.26.1.0068-2026.

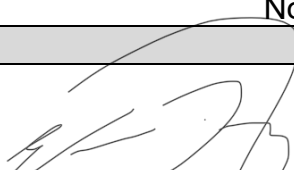
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**

  
\_\_\_\_\_  
ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ  
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026.