1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 06	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0045-2026
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran
Documento de identificación: 1.143.854.620
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($22.652.000).

Adición No.1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.978.000	$5.663.000	$28.315.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89334505 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 363209987 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 04/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo / 2026

MR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0045-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 1

Participó en la revisión y análisis detallado de la información relacionada con el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, ejecutados por la Subdirección de Tecnología Digital. Esta actividad, correspondiente al mes de enero, facilitó la validación del progreso frente a las metas establecidas, la detección de aspectos susceptibles de optimización en su desarrollo y el fortalecimiento del monitoreo integral del proyecto, asegurando su coherencia con los lineamientos y propósitos estratégicos definidos.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1iJqUP6xad_filz2B7paibnFB1Cdp_NdG?usp=drive_link

Cuota 2

Participó en el seguimiento del avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, ejecutado por la Subdirección de Tecnología Digital.

Durante el mes de febrero, esta actividad permitió verificar el cumplimiento de las metas programadas, contrastar la ejecución presupuestal frente a lo planificado, identificar aspectos susceptibles de ajuste en la ejecución del proyecto y reforzar el control tanto técnico como administrativo, asegurando su coherencia con las directrices institucionales y las metas estratégicas establecidas por la entidad.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vuZiPM__AKDiPaAe7MWdlv8W9Y2h91QM?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó el seguimiento mensual a la matriz de actividades del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”, ejecutado por la Subdirección de Tecnología Digital, correspondiente al mes de marzo. Durante este proceso se revisó el avance de las actividades programadas, verificando su ejecución frente al cronograma establecido y el comportamiento de los indicadores definidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para cada una de ellas. Como resultado del análisis, se evidenció que las actividades que presentan ejecución a la fecha se desarrollaron conforme a la programación establecida, cumpliendo con los tiempos previstos. Asimismo, se identificó que los indicadores asociados presentan un nivel de cumplimiento que supera la meta proyectada para el periodo evaluado.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1lmq2-FM3QcAEVjCRfrQgs2v5GqMv7YJv?usp=drive_link

Cuota 4

Realizó el seguimiento correspondiente al mes de abril a la matriz de ejecución del proyecto 26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”. Durante este proceso, se revisó el comportamiento de la disponibilidad del servicio y su coherencia frente a las metas establecidas para la vigencia. De acuerdo con el análisis realizado, se evidenció el cumplimiento de la meta programada, registrando una disponibilidad total del 99,39% en el periodo evaluado, la cual se mantiene estable en comparación con meses anteriores y refleja un adecuado desempeño en la operación de la infraestructura tecnológica.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1xVuJl-jKKHiHW4auGWbadxd2JmBT6lUt?usp=drive_link

Cuota 5

Participó en el seguimiento del mes de mayo de la matriz de ejecución del proyecto 26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali”. En el desarrollo de esta actividad, se verificó el comportamiento de la disponibilidad del servicio y su alineación con las metas definidas para la vigencia. Como resultado del análisis, se evidenció el cumplimiento de la meta establecida, alcanzando una disponibilidad del 99,45% durante el periodo evaluado. De las 744 horas programadas, únicamente se presentaron 5 horas de indisponibilidad, situación que representa un impacto mínimo sobre la continuidad y el desempeño del servicio. Asimismo, el comportamiento registrado se mantiene estable frente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

a meses anteriores, evidenciando una adecuada gestión y operación de la infraestructura tecnológica.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/15NkTcDibFvk42ZhKi0nw1fCvKNOWevug?usp=drive_link

Cuota 6
Realizó la revisión de la matriz de seguimiento del proyecto 26005260 de la subdirección de tecnología digital para el mes de junio. Durante el desarrollo de esta actividad, se realizó el análisis del comportamiento de la disponibilidad del servicio, verificando su cumplimiento y alineación con las metas e indicadores para la vigencia. Como resultado del análisis, se evidenció una disponibilidad del 98,43% durante el periodo evaluado. De las 744 horas programadas, únicamente se presentaron 12 horas de indisponibilidad, las variaciones registradas en el indicador se atribuyen principalmente a interrupciones operativas ocasionadas por intermitencias en el servicio de conectividad a internet.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Cl8HUPEdsKjbJO6wZwXnitm1yN7DOr4V?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

Cuota 1

- Participó en el seguimiento de la información relacionada con el avance físico y financiero de los proyectos de inversión: REMI (BP26005261), WIFI (BP26005264), Soluciones Big Data (BP26005255), Plataforma Tecnológica (BP26005260) y Trámites y Servicios (BP26005395), correspondiente al mes de enero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el reporte del seguimiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con corte al mes de diciembre (mes vencido). Esta actividad, permitió evaluar el grado de cumplimiento de las metas propuestas, identificar posibles ajustes en la ejecución y asegurar el adecuado seguimiento para el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Participó en el proceso de proyección de los resúmenes ejecutivos correspondientes a los cinco proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital para el cuarto trimestre de la vigencia 2025 (con corte al 31 de diciembre). Esta participación implicó la recopilación, análisis y síntesis de la información relevante de cada proyecto. Adicionalmente, se cargo cada documento con su respectiva evidencia en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LefWsOYKaTlufJ_m0cAjfhgAYRB9M3io?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó en el seguimiento del avance físico y financiero de los proyectos de inversión: REMI – Red Municipal Integrada (BP-26005261), Zonas WiFi Públicas para la Conectividad Digital (BP-26005264), Implementación de Soluciones Big Data para la Analítica de Datos Institucional (BP-26005255), Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica – Plataforma Tecnológica (BP-26005260) y Modernización de Trámites y Servicios Digitales (BP-26005395), correspondiente al mes de febrero.
- Realizó el cargue y actualización del seguimiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de enero (mes vencido). Esta actividad permitió verificar el nivel de avance frente a las metas programadas, analizar la coherencia entre la ejecución física y financiera, y dejar registrados los soportes necesarios para un control oportuno, asegurando su contribución al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Cali.

NR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el proceso “Planear la Ejecución – Línea Base 1 (LB1)” en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital BP-26005261, BP-26005264 y BP-26005395.
  La actividad comprendió la creación de la instancia en el módulo de Ejecución – Proyectos, el diligenciamiento del Paso 1 “Planear la Ejecución – LB1”, incluyendo la programación y ajuste de actividades por producto, la definición de cantidades totales y su distribución por vigencia (par este caso 2026), el registro de duraciones (optimista, probable y pesimista), así como la configuración de dependencias y actividades predecesoras cuando fue requerido por el proyecto.
  Adicionalmente, se registraron las observaciones generales correspondientes, se realizó la validación técnica del proceso y se efectuó la notificación al profesional del Banco de Proyectos para la revisión previa.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1zioogoVeD9A997_COkqMPx1CMeyCI4NU?usp=drive_link

Cuota 3

- Realizó el seguimiento mensual a la ejecución de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital BP-26005261, BP-26005264, BP-26005255 y BP-26005395, correspondiente al mes de marzo. Durante esta actividad se revisó el avance de cada uno de los proyectos, verificando el cumplimiento de las actividades programadas frente al cronograma establecido y analizando el estado de ejecución reportado para el periodo. Asimismo, se evaluó el comportamiento de las metas y los indicadores asociados, con el fin de identificar el nivel de cumplimiento de las acciones planificadas y asegurar la coherencia entre lo programado y lo ejecutado.
- Realizó el reporte del avance en la ejecución de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de febrero (mes vencido). En el marco de esta actividad se registró la información correspondiente al avance financiero y técnico de cada proyecto, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto establecidas. Adicionalmente,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

se diligenció la información relacionada con la regionalización de los proyectos, garantizando la actualización oportuna de los datos en la plataforma y permitiendo contar con un registro consolidado del estado de ejecución para efectos de seguimiento, control y reporte institucional.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1_CltSkyR03bztZYQdBUwQh5APVsj6xr3?usp=drive_link

Cuota 4

- Realizó el seguimiento correspondiente al mes de abril al avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital: 26005261, con 27 puntos de concentración en operación; 26005264, con 74 zonas wifi en funcionamiento, incluyendo la instalación de ocho (8) nuevas zonas durante el periodo; 26005255, el cual continúa con la programación; y 26005395, que finaliza con tres (3) trámites implementados. En general, todos los proyectos cumplen con las metas establecidas, de acuerdo con el cronograma definido.
- Diligenció el reporte de avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de marzo (mes vencido). Para este periodo, correspondiente al cierre del trimestre, además del registro de las metas y del avance financiero, se realizó la carga de los informes trimestrales y sus respectivas evidencias.
- Participó en la elaboración de los resúmenes ejecutivos del I trimestre de la vigencia 2026 para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital, realizando además la revisión de la redacción, la coherencia y los ajustes necesarios de la información, con el fin de garantizar claridad, consistencia y calidad en los documentos.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/190NAM0MImybOufCuA0XCHRTSimpZipfj?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 5

- Participó en el seguimiento del mes de mayo al avance de los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital. En el proyecto 26005261 se reportaron 27 puntos de concentración en operación, manteniendo además un promedio de 6 últimas millas en falla atribuibles a REMI. Respecto al proyecto 26005264, se encuentran en funcionamiento 74 zonas WiFi, 11 zonas se encuentran en proceso de migración hacia la Red Municipal Integrada. El proyecto 26005255 continúa conforme a la programación establecida, mientras que el proyecto 26005395 avanza en las actividades de soporte y mantenimiento de los trámites integrados de la entidad. En términos generales, los proyectos presentan cumplimiento de las metas definidas, acorde con el cronograma establecido.
- Reportó el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de abril correspondiente al periodo vencido. Para este periodo se presentó una novedad relacionada con inconsistencias en el reporte financiero generado por Hacienda. Ante esta situación, se gestionó conjuntamente con el DAP una alternativa temporal para realizar el cargue de la información en la plataforma; no obstante, dicha información deberá ser actualizada y ajustada en el reporte correspondiente al siguiente mes.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1zo8SOqnf5gLPvfwwH-aNIt_PBMzBFM-s?usp=drive_link

Cuota 6

Durante el periodo reportado, la contratista realizó el seguimiento al avance de los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital correspondientes al mes de junio. Al cierre del primer semestre de la vigencia 2026, el proyecto 26005261 registra 27 puntos de concentración en operación, mientras que el proyecto 26005264 cuenta con 76 zonas WiFi en funcionamiento. De igual manera, el proyecto 26005255 continúa su ejecución conforme a la programación establecida, y el proyecto 26005395 presenta avances en las actividades de soporte, mantenimiento y sostenibilidad de los trámites integrados de la entidad. En términos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

generales, los proyectos evidencian un nivel de cumplimiento acorde con las metas e indicadores definidos para la vigencia y con los cronogramas de ejecución establecidos. Asimismo, se efectuó el reporte de avance de estos proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de mayo, correspondiente al periodo vencido.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ffC2SPnGO44ABHh9jNhJ4xL0fHMltTaa?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cuota 1
Se llevó a cabo el seguimiento a los indicadores correspondientes a los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital, priorizando el monitoreo de los servicios de información que respaldan la operación de la Alcaldía de Santiago de Cali. Esta labor, realizada para el mes de diciembre con corte de mes vencido, se desarrolló mediante la elaboración y análisis del Cuadro 1S, documento que consolida el avance en el cumplimiento de las metas de producto, así como la ejecución y proyección de los recursos asignados en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1E2cW3lN-DoXTxsqy2LgP9S62hMWTpZ0I?usp=drive_link

Cuota 2
Realizó el reporte de los indicadores que corresponden a los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital. Esta actividad, realizada para el mes de enero con corte de mes vencido, se desarrolló mediante la elaboración y análisis del Cuadro 1S, instrumento mediante el cual se consolida el avance en el cumplimiento de las metas de producto, así

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

como el comportamiento de la ejecución y la proyección de los recursos asignados, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1hMJGDMkf76Lz85oiIvB9_H0VfLEED6cN?usp=drive_link

Cuota 3
Efectuó la consolidación y reporte de los indicadores asociados a los proyectos liderados por la Subdirección de Tecnología Digital, con corte al mes de febrero (mes vencido). Esta actividad se desarrolló mediante la actualización y revisión del Cuadro 1S, herramienta utilizada para registrar y analizar el avance en el cumplimiento de las metas de producto definidas en los proyectos. Asimismo, se verificó el comportamiento de la ejecución y la proyección de los recursos asignados, permitiendo contar con información actualizada para el seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1qw04EHoTi3GFDly6DL97a1wGMVh_HVKj?usp=drive_link

Cuota 4
Participó en el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de marzo (mes vencido) para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital, utilizando la herramienta 1S, la cual permite registrar y analizar el avance en el cumplimiento de las metas de producto definidas en los proyectos, conforme a los lineamientos y requerimientos establecidos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1OpVY8Sv-SGQC-ysJiL-d0Qkr50coTqAK?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 5

Realizó el diligenciamiento en el documento 1S, correspondiente al mes de abril, con reporte de periodo vencido, el cual fue compartido por el DAP a las diferentes secretarías para el seguimiento de sus proyectos. En este caso, se realizó el registro y actualización de la información asociada a los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital, conforme a los lineamientos establecidos para el monitoreo de avances. Esta actividad permitió registrar y verificar el avance en el cumplimiento de las metas de producto establecidas para cada proyecto, en concordancia con los lineamientos y requerimientos definidos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-uTbUHSJnkmWeE3C4pjirc_sbnHJK4KQ?usp=drive_link

Cuota 6

Para el periodo reportado, la contratista realizó el reporte en el documento 1S, correspondiente al mes de mayo, con reporte de periodo vencido, el cual fue compartido por el DAP a DATIC para el seguimiento de los proyectos. En este caso, se realizó el registro de la información asociada a los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital. Esta actividad permitió analizar el avance de la meta de producto para cada proyecto, de acuerdo al Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14qkUG54XLSXsCt-9HJ2GK11aaK2XwHPc?usp=drive_link

4. Apoyar y participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 1

Participó en la reunión de Asistencia Técnica General de Seguimiento al Plan de Desarrollo (1S, 3S, PIIP) y al Plan de Acción, realizada por el Departamento Administrativo de Planeación (DAP), en la cual se socializaron los lineamientos, metodologías y cronogramas para el reporte y seguimiento de metas, indicadores y proyectos. Durante la sesión se resolvieron inquietudes técnicas relacionadas con el cargue de información, la articulación entre el Plan de Desarrollo y el Plan de Acción, y el cumplimiento de los hitos establecidos para la vigencia.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1pohC2vZDizqgQM5HT85GGC8E-9ctwoul?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó en la reunión de Asistencia Técnica General de Seguimiento al Plan de Desarrollo (1S, 3S, PIIP) y al Plan de Acción, realizada por el Departamento Administrativo de Planeación (DAP), en la cual se socializaron los lineamientos, metodologías y cronogramas para el reporte y seguimiento de metas, indicadores y proyectos. Durante la sesión se resolvieron inquietudes técnicas relacionadas con el cargue de información, la articulación entre el Plan de Desarrollo y el Plan de Acción, y el cumplimiento de los hitos establecidos para la vigencia.
- Participó en la reunión con el equipo de Planeación, en la cual se socializó el paso a paso del proceso “Planear la Ejecución – Línea Base 1 (LB1)” en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), aplicable a los proyectos de inversión de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1sFyTnGT-j3emu9g3kE8Zmur1eXWxMnq1?usp=drive_link

Cuota 3

Participó a la segunda jornada general de asistencia técnica sobre los instrumentos de seguimiento al Plan de Acción y al Plan Indicativo, iniciativa que responde a la necesidad de

MR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

promover la mejora continua en la gestión pública y de fortalecer la cultura de la planeación dentro de la entidad, garantizando el uso adecuado de las herramientas de seguimiento y evaluación para la toma de decisiones. En esta sesión se abordó el marco legal, el diligenciamiento de los instrumentos y la temporalidad de reporte. Asimismo, se dio claridad sobre las dudas e inquietudes a los organismos sobre el proceso y su implementación. Adicionalmente, el grupo de Banco de Proyectos brindó información importante sobre el reporte de seguimiento en la plataforma PUP del DNP y tramites presupuestales.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1M8lBa6RT0TpaqKZo01OtSoA-_IlmGWx-?usp=drive_link

Cuota 4

- Participó en la socialización de la actualización del avance presupuestal en la plataforma PIIP, en la cual se presentaron y explicaron los cambios realizados en su diligenciamiento. Durante la jornada, se revisaron los nuevos lineamientos, ajustes en la estructura de registro y criterios para el reporte de la información, con el fin de asegurar una adecuada comprensión y correcta aplicación en el proceso de cargue y seguimiento de la ejecución presupuestal.
- Participó en la segunda jornada de resolución de dudas e inquietudes relacionada con el reporte del primer trimestre de la matriz PROPAR, en la cual se aclararon lineamientos, criterios de diligenciamiento y aspectos técnicos, con el fin de garantizar la correcta consolidación y reporte de la información.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1XggJ09ynWQ4LNXA430cmEJAMsr67aVbk?usp=drive_link

Cuota 5
Participó en la asistencia técnica realizada con el Departamento Administrativo de Planeación Distrital - DAP de la Alcaldía de Santiago de Cali, en la cual se socializaron los ajustes y actualizaciones relacionados con el proceso de reporte y seguimiento de los proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante la jornada, también se brindaron orientaciones y se resolvieron inquietudes asociadas a las adiciones presupuestales y modificaciones que actualmente se vienen gestionando desde DATIC, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los lineamientos y el adecuado registro de la información en las plataformas de seguimiento institucional.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1mNg2EG8I5PDiK3EpFQe8nnNwpmDWVA10?usp=drive_link

Cuota 6
Participó en la asistencia técnica general de seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital (PDD), realizada de manera periódica por el Departamento Administrativo de Planeación, en la cual se socializaron los lineamientos metodológicos y operativos para la elaboración y presentación de los reportes de seguimiento. Durante la jornada se brindaron orientaciones sobre las fechas de corte y los plazos establecidos para el diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a los instrumentos de seguimiento 1S, 3S y la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Asimismo, se atendieron inquietudes de las dependencias participantes, se aclararon aspectos relacionados con el reporte de avances físicos y financieros de los proyectos de inversión.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1aTn46KwXM54KvNK5Ja9ZeDShvEAfDqw8?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1
Realizó ajustes y complementaciones al informe de gestión de la vigencia 2025 presentado a nivel de Alcaldía, incorporando la actualización de valores, el fortalecimiento de la descripción de los logros alcanzados y la verificación del cumplimiento de las metas establecidas para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.
Link de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1xSIM80WDrO4JmmQdU5WVnhj-MlunbrAG?usp=drive_link

Cuota 2

Participó en la reunión presencial con el Director y el equipo de proyectos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), en la cual se realizó la socialización del seguimiento al Cuadro 1S con corte al mes de enero.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1EBtK7uV_T18MT8sNCxlgUQYb_OhbpYpB?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó los ajustes solicitados por el equipo del Banco de Proyectos relacionados con la Línea Base 1 (LB1), realizando las modificaciones correspondientes tanto en los formatos establecidos como en la información registrada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante esta actividad se revisaron y actualizaron los datos asociados a los proyectos, con el fin de garantizar la coherencia entre la información reportada en los formatos oficiales y la registrada en la plataforma. Estos ajustes permitieron asegurar la correcta consolidación de la línea base de los proyectos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su seguimiento y control.
Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1XEMUk1E_jP6IhH1toJgGB-i0-3g0lwIU?usp=drive_link

Cuota 4

- Participó en el diligenciamiento de la matriz PROPAR de DATIC desde la Subdirección de Tecnología Digital. Esta herramienta, utilizada en la Alcaldía de Cali, permite planificar, ejecutar y evaluar actividades de participación ciudadana, incorporando componentes orientados a la planeación participativa y al control social. Su uso facilita el involucramiento de la ciudadanía en los proyectos de inversión y en la gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

pública, contribuyendo a la transparencia y al seguimiento de las acciones institucionales.

- Participó en el diligenciamiento del Cuadro de Modificaciones DATIC 2026, en el cual se registró y se sustentó la justificación de las adiciones presupuestales de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/18rIHstAbII7LFq25R_fi4nVANtx69kdF?usp=drive_link

Cuota 5

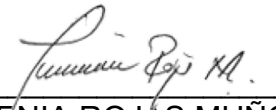
Esta actividad no fue requerida para este periodo.

Cuota 6

Elaboró el oficio No. 202641340200005984, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento relacionado con la remisión del cronograma de trabajo para los seguimientos mensuales de la vigencia 2026, consolidando la información correspondiente a las actividades, proyectos, responsables y plazos de ejecución de la Subdirección de Tecnología Digital. Asimismo, participó en la construcción y estructuración del cronograma del equipo administrativo, trabajo desarrollado de manera articulada con la contratista Jesenia Rojas, con el propósito de organizar y proyectar las actividades programadas para la vigencia. Adicionalmente, realizó el seguimiento al reporte y consolidación de la información suministrada por los responsables de cada área, verificando la completitud, consistencia y oportunidad de los datos reportados, con el fin de garantizar la adecuada presentación del cronograma y facilitar los procesos de monitoreo, control y seguimiento institucional.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1YnRfH737thpPAemNQXk12AdGBOc5iTCO?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0045-2026.
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor  _____ JESENIA ROJAS MUÑOZ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de Junio del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.