Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202601091

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSALIT VILLA REALES		
Identificación:	32835646		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601138	**Fecha del R.P.**	16/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 de enero de 2026	15 de agosto de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

Powered by CamScanner

				(2025-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.400.000
Valor por ejecutar		$ 18.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías de salud del departamento del Atlántico, para la implementación y funcionamiento de la estrategia Comunidades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS).	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

Powered by CamScanner

2. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento de metas del Plan Territorial en Salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con el componente de Estilos de Vida Saludable.	**Fecha: 16 de abril de 2026.** La contratista participó en reunión de equipo de vida saludable para socializar actividades del PIC y mirar los avances del programa vida saludable.
3. Apoyar la coordinación de las acciones para el cumplimiento de metas relacionadas con la salud bucal, visual, auditiva y comunicativa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias de promoción y fomento de la actividad física y estilos de vida saludable en el 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. Realizar seguimiento y monitoreo en las EAPB a las actividades de gestión del riesgo de la EPOC.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias orientadas a la reducción del consumo de sal y sodio, el fomento del consumo de frutas y verduras, la disminución del consumo nocivo de alcohol y la promoción de ambientes libres de humo, en el marco de la Ley 1335 de 2009, en las Direcciones Locales de Salud de los municipios del Departamento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7. Gestionar la información para el monitoreo, evaluación y seguimiento a los indicadores de gestión del programa.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
8. Realizar informe mensual, trimestral y final que consolide la información de las actividades realizadas y evidencie el cumplimiento de este, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos, de conformidad con los	**Fecha: 29 de abril de 2026.** La contratista apoyó a sara solano profesional de apoyo especializado a respuesta de petición de información relacionada con las afectaciones en salud

Powered by CamScanner

procedimientos y normativas vigentes.	asociadas al consumo de cigarrillos electrónicos y sus derivados en el Departamento del atlántico **Fecha:29 de abril de 2026** **Fecha: 15 de mayo de 2026.** La contratista realizó revisión y ajuste de informe de la conmemoración de la actividad física como respuesta para el ministerio. **Fecha: 15 de mayo de 2026**
10. Participar en la implementación y mejora continua de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Subsecretaría de Salud Pública, como enlace del programa.	**Fecha: 21 de abril de 2026.** La contratista apoyó a la elaboración de lista de chequeo para supervisión de actividad PIC en el municipio de soledad. **Fecha: 4 de mayo de 2026.** La contratista participó en reunión para organizar diapositivas para el comité de eventos priorizados. **Fecha: 7 de mayo de 2026.** La contratista participó en reunión con el equipo para la elaboración de diapositivas comité de evento priorizado.
11. Diseñar, aplicar y validar instrumentos para las auditorías o seguimientos del programa realizados a las Secretarías de Salud, EAPB y Prestadores Primarios del Departamento del Atlántico.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
12. Apoyar, cuando así se requiera, la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022–2031 que se definan como prioritarias en el PTS 2024–2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico, así como realizar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	**Fecha: 16 de abril de 2026.** La contratista participó en asistencia técnica en gestión y prevención del riesgo cardiovascular del departamento de atlántico por parte del ministerio de salud **Fecha: 20 de abril de 2026.** La contratista participó en reunión virtual de articulación con el instituto SENA, en compañía de la Dra. Viviana Rodríguez, para participar en capacitación que se realizara a 400 estudiantes de sus aulas, egresados y promotores de salud, en cuanto a la atención primaria en salud. **Fecha: 22 de abril de 2026.** La contratista participó en asistencia técnica virtual del día de la conmemoración mundial de la actividad física realizada por el ministerio de salud.

Powered by CamScanner

	Fecha: 28 de abril de 2026. La contratista asistió a comité departamental de salud pública, con la Dra. Olinda Oñoro y represente de las EAPB y secretarios de salud municipal. realizado en el municipio de Baranoa, en cultivarte. **Fecha: 30 de abril de 2026.** La contratista participó, en reunión de equipo de crónicas no transmisibles y vida saludable en la oficina de salud pública. **Fecha: 5 de mayo de 2026.** La contratista asistió a comité de eventos priorizados en las oficinas de salud púbica. **Fecha: 7 de mayo de 2026.** La contratista participó en reunión de equipo con la dra. Olina Oñoro sub secretaria de salud para mostrar avances del programa vida saludable y crónica son transmisibles. **Fecha: 6 de mayo de 2026.** La contratista participó en asistencia técnica de la conmemoración del día mundial sin tabaco 2026. Desenmascarar el atractivo – contrarrestar la adición a la nicotina y el tabaco. **Fecha: 26 de abril de 2026.** La contratista realizó supervisión de manera virtual de actividad PIC en el municipio de Usiacuri. **Fecha: 23 de abril de 2026.** La contratista realizó supervisión de actividad PIC en el municipio de Sabanalarga, acerca del consumo de frutas y verduras en CDI de niños de 0 a 5 años.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

Powered by CamScanner

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498497064	2026/03/04	$717,800
2	9501212944	2026/03/13	$717,800
3	9502021420	2026/04/20	$717,800
4	9503653133	2026/05/29	$717,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.871.200

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de junio de 2026.

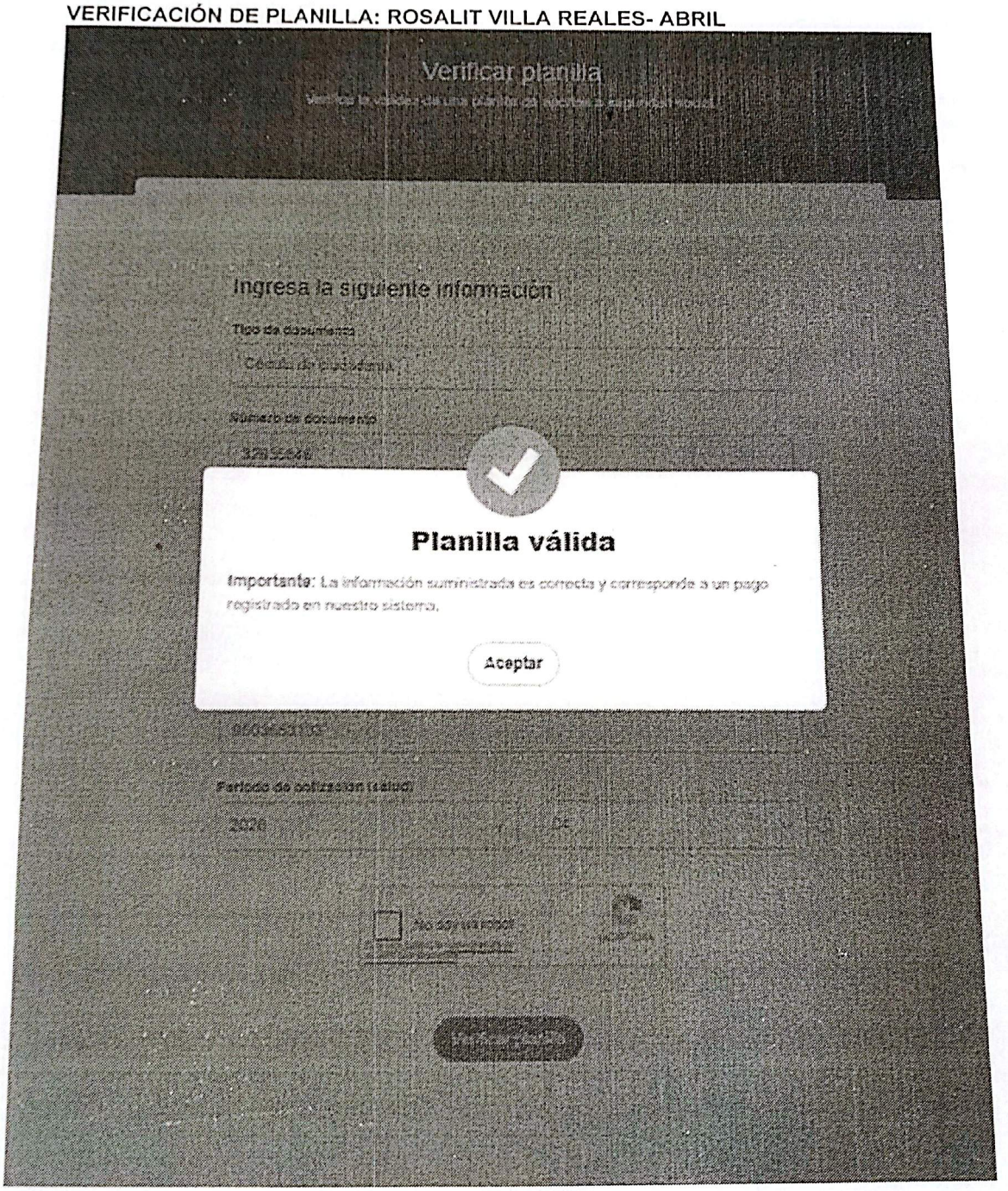
FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
C.C.:32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
ROSALIT VILLA REALES
C.C.: 32835646 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Daniel Cortes Ruiz Apoyo Administrativo Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Revisó	Viviana Rodríguez referente Programa EVS-ECNT	Subsecretaria de Salud Publica
Aprobó:	Nadina Casseres /Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

Powered by CamScanner

VERIFICACIÓN DE PLANILLA: ROSALIT VILLA REALES- ABRIL



Powered by CamScanner