

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP					CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018	
Dependencia:	DIRECCIÓN TÉCNICA					Fecha:	27/6/2026
ACTO ADMINISTRATIVO							
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:		\$15,000,000.00		Valor a Pagar:		\$3,000,000.00
	Número:	CPS-CVV-355-2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 28 2026	
	N° CDP:	5	Fecha:	Ene 16 2026	Fecha de terminación:	Jun 27 2026	
	N° RP:	419	Fecha:	Ene 28 2026	Duración:	Meses 5	Días 0
	Rubro Presupuestal:	REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICOS			Periodo a pagar:	May 28 2026 - Jun 27 2026	
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Direccion Tecnica del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA						
FORMA DE PAGO:	CINCO (5) CUOTAS por valor unitario de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) cada una, que se tramitaran mes vencido, hasta finalizar en contrato.						
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA							
Nombre:	JULIO CESAR GUTIERREZ BRICEÑO						
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	7920833-1	DV.
Dirección:	BRR ALTOS DE SAN ISIDRO						
Número de Teléfono:	3016474027		FAX:		CEL.		3016474027
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros	X	Número:	157534439	Banco:	Davivienda
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:			
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR							
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	x	NO:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: SIN NOVEDAD						
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:						
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión		
	Valor pagado	\$221,000.00	Periodo	MAYO	Valor pagado	\$282,900.00	Periodo MAYO
	Comprobante de pago Número:	9506702403			Comprobante de pago Número:	9506702403	
	Fecha de pago:	Jun 22 2026			Fecha de pago:	Jun 22 2026	
	Aportes a ARL				NOTA:		
	Valor pagado	\$43,200.00	Periodo	MAYO			
	Comprobante de pago Número:	9506702403					
	Fecha de pago:	Jun 22 2026					
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:						
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.						

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 5C3CD558-E303-42AD-BEDB-5D5AF74141F5

NOMBRE CONTRATISTA: JULIO CESAR GUTIERREZ BRICEÑO

C.C.: 7920833-1



FIRMA SUPERVISOR 8DA88558-5500-4274-83DD-AC9C74964621

NOMBRE SUPERVISOR: CLARA MARIA CALDERON MUÑOZ

CARGO: DIRECTORA TECNICA



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017	
Cartagena de Indias, Jun 27 2026			
DIRECCIÓN TÉCNICA			
INFORME DE ACTIVIDADES			
En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 28 2026 - Jun 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre:	JULIO CESAR GUTIERREZ BRICEÑO		
Identificación:	7920833-1		
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL			
DATOS DE CONTRATO:	Número: CPS-CVV-355-2026	Fec. Suscripción: Ene 28 2026	Fecha de iniciación: Ene 28 2026
	Duración:	Meses: 5	Días: 0
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Direccion Tecnica del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Realizar las actividades relacionadas con la digitación y actualización de base de datos de información a cargo de la Dirección Técnica y generar reporte semanal con las listas de asistencia de los beneficiarios atendidos. 2. Realizar las actividades relacionadas con la administración y control de la documentación que se genera dentro de la entidad a cargo de la Dirección Técnica. 3. Realizar visitas e inspecciones técnicas de calidad que se requieran en el marco de la ejecución de los Programas de la entidad a cargo de la Dirección Técnica. 4. Asistir a reuniones concernientes a los procesos de mejoramientos de vivienda y vivienda nueva que acarreen consecuencias al usuario o beneficiario de los subsidios. 5. Realizar cotejo de la información suministrada por los beneficiarios de los subsidios de los programas de Viviendas y generar las alertas correspondientes ante la Dirección Técnica. 6. Coordinar la gestión documental de los expedientes de las Ofertas de Subsidios desarrolladas por la Entidad de conformidad a la normatividad vigente 7. Realizar las actividades relacionadas con las ofertas institucionales de vivienda adelantadas por Corvivienda. 8. Realizar las actividades relacionadas con en el archivo de gestión de la entidad. 9. Realizar las actividades relacionadas con la organización de eventos institucionales. 10. Realizar las actividades relacionadas con la gestión documental (digitalización de documentos) concernientes a la Oferta Institucional de la entidad. 11. Realizar las actividades relacionadas con la elaboración de informes de gestión de Corvivienda ante los entes de control y ante Minvivienda. 12. Realizar la actualización de los procedimientos de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor del mismo. 13. Aunar esfuerzos para lograr la meta de los subsidios de vivienda nueva. 14. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas e inherentes al mismo.		Inicie el proceso de foliación de las carpetas del convenio de asociación No 004 de 2024 del proyecto mi casa avanza. Se realiza proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Revivir de los campanos. se brindó asistencia en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Libano. asistí el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Boston. colabore en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio el Pozón. Brinde asistencia en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y el corregimiento de Barú.	
Final de las obligaciones contractuales.		Final de las actividades ejecutadas.	
0D1A6CE5-7BF9-4A69-B21E-AD90D9A09A03 FIRMA DEL CONTRATISTA NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO CESAR GUTIERREZ BRICEÑO C. C. : 7920833-1 			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141231851285			
				 (415)7707212489984(8020) 000014123185128 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 2 0 8 3 3		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Cartagena		14. Buzón electrónico 6	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 2 0 8 3 3			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bolívar 1 3		30. Ciudad/Municipio Cartagena 0 0 1			
31. Primer apellido GUTIERREZ		32. Segundo apellido BRICEÑO		33. Primer nombre JULIO		34. Otros nombres CESAR	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bolívar 1 3		40. Ciudad/Municipio Cartagena 0 0 1			
41. Dirección principal BRR ALTOS DE SAN ISIDRO MZ X LT 7							
42. Correo electrónico jcgutierrezb@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 0 1 6 4 7 4 0 2 7		45. Teléfono 2 3 2 3 8 3 7 4 1 5 7	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 1 2 6	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código 3 1 1 2		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2026-01-26 / 07:58:18PM			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GUTIERREZ BRICEÑO JULIO CESAR 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7920833		JULIO CESAR GUTIERREZ BRICENO	INDEPENDIENTE	Principal	BRR ALTOS DE SAN ISIDRO	CARTAGENA-BOLIVAR	3016474027	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	411295118	9506702403	I	2026/06/09	2026/06/22	BANCOLOMBIA	13	\$547,10

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																						
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	pcr	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes											
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$541,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$541,800
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$541,800
1	CC	7920833	GUTIERREZ JULIO																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	CCFC33	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800											
Total Afiliados(1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0			\$541,800

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$500	\$0	\$43,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$500	\$0	\$43,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000
EPS FAMILIAR DE COLOMBIA SAS	CCFC33	901,543,761	5	1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000
TOTAL				1	\$541,800	\$5,300	\$0	\$547,100

Fecha de Elaboración: 27 de junio de 2026 Informe Parcial: Informe Final: X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS- CVV-355- 2026	VIGENCIA:		2026	
CONTRATISTA:	JULIO CESAR GUTIERREZ BRICEÑO				CEDULA:	7920833			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TÉCNICA								
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	28	05	26	Hasta:	27	06	26	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. Información General del Contrato

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección técnica del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital CORVIVIENDA								
Fecha de Inicio:	28	01	2026		Fecha de Terminación:	27	06	2026
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

2. Detalle de la Ejecución

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
Realizar las actividades relacionadas con la digitación y actualización de base de datos de información a cargo de la Dirección Técnica y generar reporte semanal con las listas de asistencia de los beneficiarios atendidos.	Inicie el proceso de foliación de las carpetas del convenio de asociación No 004 de 2024 del proyecto mi casa avanza.	Ejecutado
Realizar las actividades relacionadas con la administración y control de la documentación que se genera dentro de la entidad a cargo de la Dirección Técnica.	Se realiza proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Revivir de los campanos	Ejecutado
Realizar visitas e inspecciones técnicas de calidad que se requieran en el marco de la ejecución de los Programas de la entidad a cargo de la Dirección Técnica.	se brindó asistencia en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Líbano	Ejecutado
Asistir a reuniones concernientes a los procesos de mejoramientos de vivienda y vivienda nueva que acarreen consecuencias al usuario o beneficiario de los subsidios.	asistí el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio Boston	Ejecutado
Realizar cotejo de la información suministrada por los beneficiarios de los subsidios de los programas de Viviendas y generar las alertas correspondientes ante la Dirección Técnica.	colabore en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el barrio el Pozón	Ejecutado

Coordinar la gestión documental de los expedientes de las Ofertas de Subsidios desarrolladas por la Entidad de conformidad a la normatividad vigente Realizar las actividades relacionadas con las ofertas institucionales de vivienda adelantadas por Corvivienda. Realizar las actividades relacionadas con en el archivo de gestión de la entidad. Realizar las actividades relacionadas con la organización de eventos institucionales. Realizar las actividades relacionadas con la gestión documental (digitalización de documentos) concernientes a la Oferta Institucional de la entidad. Realizar las actividades relacionadas con la elaboración de informes de gestión de Corvivienda ante los entes de control y ante Minvivienda. Realizar la actualización de los procedimientos de los procesos institucionales, el levantamiento de subprocesos y caracterizaciones y la elaboración de formatos y nuevos procedimientos de la dependencia que se requieran en el marco de la ejecución de las obligaciones de su contrato o que sean solicitados por el supervisor del mismo. Aunar esfuerzos para lograr la meta de los subsidios de vivienda nueva	Brinde asistencia en el proceso de foliación del proyecto diagnóstico y ejecución de las obras de mejoramiento por asignación de subsidios a viviendas ubicadas en el casco urbano del distrito de Cartagena en zonas priorizadas por el fondo de vivienda de interés social y reforma urbana distrital en el corregimiento de Barú	Ejecutado
---	--	-----------

3. Aportes a Seguridad Social realizados por el Contratista

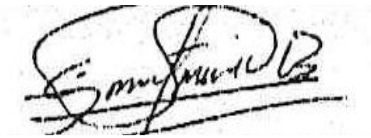
CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
Pago 5 - Planilla de Pago No. 9506702403	2026-06-22	547.100

Nota: Para el **INFORME FINAL** se deben anexar las copias de las planillas.
Para el **INFORME PARCIAL** solo se registra el número de la planilla del mes.

4. Productos Entregados (En caso de haber sido pactados)

Descritos en cada actividad y adjuntos al presente informe

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de junio de 2026.



FIRMA_____









	FORMATO INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: AP-GC-FO-15
		Fecha: 28/11/2022
		Página 8 de 8
		Versión: 1