
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>06</u>	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0126-2026	
Nombre completo del contratista: Carlos Andrés Gallego Cruz	
Documento de identificación: 1116243239 de Tuluá	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición No. 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505999041 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 363342616 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A \$

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0126 de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>1-Realizar el correspondiente soporte de la plataforma de capacitación virtualmoodle.cali.gov.co de acuerdo con las necesidades de los diferentes organismos.</p> <p>CUOTA 01</p> <ul style="list-style-type: none"> • NO FUE REQUERIDA <p>CUOTA 02</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista brindó apoyo en el seguimiento a la funcionalidad y a la información publicada en la plataforma moodle, mediante la cual se logró identificar una breve caída del servicio y se procedió a informar al webmaster. Dicha situación fue resuelta inmediatamente y se garantizó la continuidad del servicio, de igual manera se constató que la información y cursos publicados corresponden al periodo vigente se encontraran disponibles. • El contratista brindó apoyo revisando la continuidad del servicio de la plataforma moodle, la información y cursos publicados en la plataforma moodle, El objetivo de esta labor fue constatar que los contenidos y cursos publicados en la intranet se encuentren actualizados y disponibles para el acceso del usuario bajo los estándares de calidad requeridos por los diferentes organismos municipales. <p>Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1UrH3cqskJhONdBryby-5L0qsHC1x2rVY?usp=sharing</p>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 03

- El contratista brindó apoyo al administrador de la plataforma moodle para realizar la revisión y seguimiento de las funcionalidades expuestas en la plataforma moodle para la integración con otros servicios, actualmente en DATIC se está desarrollando de manera inhouse un servicio de automatrícula para los cursos ofertados en DATIC, por lo que el administrador explica las funcionalidades con las que cuenta actualmente la plataforma.
- El contratista brindó apoyo en el monitoreo y seguimiento de la plataforma Moodle, reportando de manera oportuna al administrador la inestabilidad en la disponibilidad del servicio. Las constantes caídas del sistema no solo impiden el acceso de los usuarios a los cursos, sino que representan un riesgo crítico para la integridad de la información, especialmente durante el desarrollo de actividades evaluativas donde el progreso del estudiante podría verse comprometido

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-sjl0mfwhKJz1LFE5sYGQrZ5JhM-QkUx?usp=drive_link

CUOTA 04

- NO FUE REQUERIDA


CUOTA 05

- NO FUE REQUERIDA

CUOTA 06

- NO FUE REQUERIDA



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2- Realizar la revisión y seguimiento de la información a publicar en el portal web cali.gov.co, según los lineamientos dados por la estrategia de Gobierno Digital, y transferencia de conocimiento sobre administración de instancia a los diferentes organismos, brindar apoyo en la publicación de información en la instancia de DATIC.

CUOTA 01


- El contratista participó en la revisión y seguimiento de la información publicada en el portal web institucional cali.gov.co, en articulación con DATIC, con el fin de verificar su actualización y cumplimiento de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital. Durante la actividad se identificaron y reportaron enlaces y contenidos desactualizados, así como un inconveniente de accesibilidad en la sección de Servicios al Ciudadano, resaltando la importancia de garantizar información oportuna, accesible y transparente para la ciudadanía
- El contratista participó en mesas de trabajo en las que se identificaron enlaces y publicaciones desactualizadas en el portal web institucional, las cuales fueron notificadas al responsable de la administración del portal para su actualización, con el fin de garantizar información oportuna y el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lud38svvyEK9wKx8gO2d11J8Bi-MAXSq?usp=sharing>

CUOTA 02

- El contratista brindó apoyo en la revisión del sitio web en cumplimiento de los lineamientos de la política de gobierno digital y de la ley de transparencia y acceso a la información, donde se sugiere que los avisos pop up o ventanas emergentes, no deben usarse ya que estos interfieren con la navegación del usuario final y puede causar dificultades sobre el acceso a la información pública desde dispositivos móviles, por lo que recomendó al webmaster evaluar y definir nuevas estrategias que permitieran,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

fortalecer el llamado a la acción del usuario, con el fin de mitigar o eliminar el uso de ventanas emergentes.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/13O9Rmsp14Cf8duxuUxnYamOC3OLRWfbv?usp=sharing>

CUOTA 03

- El contratista realizó una mesa de trabajo con Paula Pantoja del equipo de DATIC para socializar los lineamientos de la Política de Gobierno Digital, con el fin de fomentar la apropiación de conceptos técnicos y metas de adopción nacional. De igual manera, se socializa la evaluación de la política a través del FURAG y los reportes del MinTIC de la vigencia anterior. En ellos se observa que, si bien la Alcaldía de Santiago de Cali destaca en transparencia, debe realizar mayores esfuerzos en la implementación e integración de servicios en línea. Por lo anterior, se propuso continuar con la revisión del portal web para actualizar información y corregir enlaces rotos
- El contratista brindó apoyo realizando una mesa de trabajo con Paula Pantoja con el objetivo de auditar las publicaciones y enlaces del portal web institucional que presentan inconsistencias operativas. Durante el encuentro, se brindó soporte técnico para esclarecer dudas sobre el comportamiento del portal, el redireccionamiento de códigos QR y el cumplimiento de los criterios de accesibilidad web.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1U6yF4okWhLgZJDQi1HT97KkAyN7d8-yu?usp=drive_link

CUOTA 04

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


CUOTA 05

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO

CUOTA 06

- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de calidad, atención al ciudadano, DATIC y el proveedor tecnológico, orientada a la revisión y fortalecimiento de los mecanismos de medición de satisfacción ciudadana asociados a los trámites gestionados mediante la sede electrónica. Durante la sesión, se analizaron los formularios de caracterización y satisfacción actualmente implementados, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la calidad de los datos recolectados y la correcta asociación de los trámites con las dependencias responsables. Asimismo, se evaluaron alternativas para optimizar la experiencia del ciudadano mediante la utilización del número de radicado como identificador único para la precarga automática de información en las encuestas. Se revisaron diferentes mecanismos de aplicación de encuestas, determinando que la calificación inmediata al finalizar el trámite representa una alternativa viable para incrementar la participación de los usuarios. De igual manera, se identificaron retos asociados a la integración con plataformas externas y a la interoperabilidad con los sistemas institucionales. Como resultado, se acordó que el proveedor tecnológico presentará propuestas funcionales para la gestión de encuestas y generación de reportes en una próxima sesión de trabajo, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento y mejora continua de la atención al ciudadano
- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de la Subdirección de Trámites y el proveedor de la página web institucional, orientada a la revisión de los avances en la construcción del formulario de caracterización de usuarios de los trámites y servicios disponibles en línea. Durante la sesión, realizó la validación de la interfaz propuesta para los ciudadanos, verificando la estructura de los campos y la información requerida para la recolección de datos. Asimismo, analizó la propuesta de integración mediante el uso del número de radicado de ORFEO para consultar y precargar información del trámite, identificando la necesidad de efectuar una revisión técnica adicional para determinar su viabilidad. De igual manera, verificó el funcionamiento de los módulos de

Handwritten signature

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

administración y generación de reportes, constatando que la plataforma permite gestionar de manera adecuada la información recolectada y configurar los campos necesarios para la caracterización de usuarios. Como resultado, se aprobó el uso de la plataforma para la aplicación de encuestas y la gestión de información, y se definieron ajustes en los reportes para fortalecer los procesos de análisis, seguimiento y toma de decisiones relacionadas con los servicios digitales de la entidad.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1S3pSNxn4TEORLjp-vAeryBBxVu9TIfyz?usp=sharing>

3- Realizar la revisión y seguimiento de la información a publicar en la intranet intranet.cali.gov.co, según los lineamientos dados por el departamento de tecnologías y comunicaciones DATIC y la oficina de comunicaciones de la Alcaldía.


CUOTA 01

- El contratista participó en una mesa de trabajo virtual orientada a la revisión y seguimiento de los contenidos publicados en la intranet institucional, en articulación con la funcionaria encargada del proceso. Durante la sesión se evaluó el estado de los contenidos previamente reportados como desactualizados, evidenciándose la persistencia de algunos de ellos sin ajustes, así como la identificación de nuevos aspectos de mejora relacionados con las herramientas de accesibilidad del portal. Finalmente, se resaltó la necesidad de atender oportunamente los requerimientos formulados y de corregir las fallas identificadas en la configuración de visualización, con el fin de garantizar el acceso adecuado a la información y fortalecer la calidad y accesibilidad de los contenidos institucionales.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1m4arqF9rmbKnh7GXQZLybrLa_jQYwlhu/view?usp=sharing



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 02

- El contratista realizó una jornada de revisión rutinaria sobre el portal intranet.cali.gov.co cuyo objetivo fue verificar que la información y la estructura del sitio cumplan con los estándares de diseño, usabilidad y accesibilidad web establecidos por la política de gobierno digital y leyes vigentes. Al realizar pruebas sobre las opciones de accesibilidad, detectó una inconsistencia visual crítica en la página principal. Específicamente, al activar los modos de "Contraste Negativo" y "Fondo Claro", el sistema deja de renderizar las imágenes del banner principal, por lo que procede a informar al web master para los fines pertinentes.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1m4arqF9rmbKnh7GXQZLybrLa_jQYwlhu/view?usp=sharing

CUOTA 03

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO

CUOTA 04

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO


CUOTA 05

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO

CUOTA 06

- NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4- Realizar la revisión y seguimiento de la información que se publique en la App de Ciudad del Distrito de Cali, según los lineamientos impartidos por el departamento de las tecnologías y comunicaciones DATIC y la oficina de comunicaciones de la Alcaldía.

CUOTA 01

NO FUE REQUERIDA EN ESTE PERIODO

CUOTA 02

- El contratista realizó pruebas a los servicios propuestos para la app, como la validación de extremo a extremo en el proceso de creación de nuevos usuarios, en la cual verifiqué satisfactoriamente la recepción de correos electrónicos de confirmación y al igual de los parámetros de "fuerza de contraseña", asegurando que el sistema exija niveles de seguridad adecuados para proteger la información del ciudadano. De igual manera revisé el servicio de PQRSD de la app, donde identifiqué oportunidades de mejora, sugiriendo al equipo de desarrollo evaluar la integración mediante servicios web (APIs) entre la App y el portal web institucional. Lo que podría permitir que los datos ya registrados en la aplicación se compartan automáticamente con el formulario de PQRSD, eliminando la duplicidad en el ingreso de información.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1CZRcmplHLOpR3YTFsnxm7r_f0NU4zg0d/view?usp=drive_link

CUOTA 03

- El contratista participó de una mesa de trabajo en la que se realizó el seguimiento del desarrollo de la app de ciudad, donde se constató que el proveedor cumplió con los ajustes solicitados, destacando la optimización de la navegación interna para evitar enlaces externos y el rediseño del módulo de reportes ciudadanos, que ahora es más



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

intuitivo al integrar fotos y georreferenciación por GPS. Asimismo, se confirmó la transición de la sección institucional “Pa’ que veas” a formato nativo, garantizando una visualización de contenidos más precisa y eficiente dentro de la aplicación.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/133TkHpOPVp9rdPEVSCR4Otdard_VRGbg?usp=drive_link

CUOTA 04

- El contratista realizó seguimiento al avance de implementación de la aplicación móvil de la Alcaldía, verificando los ajustes solicitados previamente y evaluando su funcionamiento en términos de accesibilidad, seguridad y eficiencia. Durante la revisión, se evidenciaron mejoras en diseño, navegación e integración, así como el correcto funcionamiento del módulo de participación ciudadana “Sigamos recuperando Cali”, incluyendo el registro de reportes por parte de los usuarios. No obstante, se identificó la necesidad de consultar o definir la entidad responsable de la gestión y seguimiento de dichas solicitudes. Asimismo, se evaluaron las secciones “Pa’ que veas” y “Cali en Obra”, identificando oportunidades de mejora en la visualización del menú, gráficos y manejo de caracteres especiales. En consecuencia, el contratista continuará con la revisión integral de la aplicación y se consolidará un informe técnico dirigido al equipo de desarrollo para la implementación de los ajustes correspondientes.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1L2UleE0HNdGq8qZhPGrhjCd4GVYzuAF9?usp=drive_link

CUOTA 05

- El contratista participó en las actividades de seguimiento a los canales digitales de la Alcaldía, realizando la verificación del avance en la implementación de la aplicación móvil y de los ajustes previamente solicitados por los diferentes equipos de trabajo, con

Handwritten signature

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


el propósito de garantizar una interacción ciudadana segura, accesible y funcional. Durante la revisión, se evidenció que algunas actualizaciones implementadas afectaron la navegación y visualización de contenidos, debido a que las publicaciones y opciones del menú principal permanecen inhabilitadas, limitando el acceso de los usuarios a la información disponible. No obstante, se validó el funcionamiento adecuado de funcionalidades relacionadas con trámites, PQRSD y visualización de ubicaciones georreferenciadas de la ciudad. Asimismo, se identificaron inconsistencias en el acceso al usuario de pruebas de la aplicación, debido a errores en las credenciales y fallas en el proceso de recuperación de contraseña. En consecuencia, se informó la situación al equipo técnico responsable de los ajustes y soporte de la plataforma, con el fin de realizar las validaciones correspondientes y garantizar la continuidad del servicio. Finalmente, se continuará con la revisión integral de funcionalidades para consolidar un informe técnico orientado a la implementación de mejoras y validación de ajustes requeridos.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/14SI7DhsD7pa407bpeVTp_hYbsU5F65hJ

CUOTA 06

- El contratista participó en las actividades de seguimiento a los canales digitales de la Alcaldía, realizando la verificación del avance en la implementación de la aplicación móvil y de los ajustes previamente solicitados por los diferentes equipos de trabajo, con el propósito de garantizar una interacción ciudadana segura, accesible y funcional. Durante la revisión, se evidenció que algunas actualizaciones implementadas afectaron la navegación y visualización de contenidos, debido a que las publicaciones y opciones del menú principal permanecen inhabilitadas, limitando el acceso de los usuarios a la información disponible. No obstante, se validó el funcionamiento adecuado de funcionalidades relacionadas con trámites, PQRSD y visualización de ubicaciones georreferenciadas de la ciudad. Asimismo, se identificaron inconsistencias en el acceso al usuario de pruebas de la aplicación, debido a errores en las credenciales y fallas en el proceso de recuperación de contraseña. En consecuencia, se informó la situación al equipo técnico responsable de los ajustes y soporte de la plataforma, con el fin de

Handwritten signature

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


realizar las validaciones correspondientes y garantizar la continuidad del servicio. Finalmente, se continuará con la revisión integral de funcionalidades para consolidar un informe técnico orientado a la implementación de mejoras y validación de ajustes requeridos.

- El contratista realizó actividades de seguimiento y validación de la aplicación móvil de ciudad disponible en versión beta, en atención a la invitación realizada por el Director de DATIC para evaluar su funcionamiento previo a la salida a producción. Durante la revisión, verificó el comportamiento de las funcionalidades y servicios disponibles para la ciudadanía, evaluando criterios de accesibilidad, navegación y experiencia de usuario en dispositivos móviles. Como resultado de las pruebas realizadas, identificó oportunidades de mejora relacionadas con la adaptación de la interfaz a diferentes tamaños y configuraciones de pantalla, particularmente en la visualización del menú principal en dispositivos Android. Asimismo, efectuó la revisión de la funcionalidad “Cali en Obra”, identificando aspectos susceptibles de mejora en la presentación y comprensión de la información geográfica asociada a proyectos de infraestructura. Las observaciones formuladas permitirán fortalecer la calidad, usabilidad y accesibilidad de la aplicación, contribuyendo al proceso de mejora continua y a la adecuada prestación de servicios digitales a la ciudadanía.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1w4-U0Tch_aswv8bnEIPx4yQ5K5QisyMt?usp=sharing

5- Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato

CUOTA 01

- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1hwfPsdW3b1nDXCLxG2sWfWd_BwQfEtug/view?usp=sharing


CUOTA 02

- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1hwfPsdW3b1nDXCLxG2sWfWd_BwQfEtug/view?usp=sharing

Handwritten signature

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 03

- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1C-mGuk5kXzYQmwbMGSByexLfOol_D-gB?usp=drive_link


CUOTA 04

- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1C-mGuk5kXzYQmwbMGSByexLfOol_D-gB?usp=drive_link



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 05

- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hhCJpo8Q6Zc9E7DUQdgdDFe1JM-7hyjm>

CUOTA 06


- Durante el periodo contractual, el contratista realizó la transferencia de conocimiento y derechos de uso sobre los aportes técnicos generados durante el soporte y acompañamiento a las soluciones tecnológicas de la entidad, mediante la entrega de informes, recomendaciones y lineamientos al equipo institucional; dejando constancia de que todo desarrollo, mejora o adaptación realizada queda a disposición exclusiva del Distrito de Santiago de Cali, con efectos ilimitados en tiempo y territorio, en cumplimiento de la cláusula de derechos patrimoniales de autor del contrato.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XxrLpbSuiKhWAYbsQ5BCSHANhJtrNG-Q?usp=sharing>


6- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 01

- El contratista participó en la mesa de trabajo en la que se realizó la revisión Fase II del trámite Registro de Información Tributaria - RIT y su interoperabilidad Alcaldía y Cámara de Comercio de Cali, con funcionarios de la Subdirección de Impuestos y Rentas, funcionarios de DATIC y los ingenieros de NEXURA. En la que se reconoció la importancia de fortalecer la interoperabilidad entre los sistemas involucrados, garantizar la actualización permanente del anexo técnico del convenio y asegurar la participación activa de los equipos técnicos de la Alcaldía, la Cámara de Comercio, DATIC y Nexura en las mesas técnicas.
- El contratista participó en la revisión y seguimiento de los compromisos del proyecto de interoperabilidad del Registro de Información Tributaria (RIT), mediante la entrega y análisis de documentación en articulación con DATIC, la Cámara de Comercio de Cali y el operador tecnológico. Durante la actividad se revisaron los lineamientos generales del proceso de migración del RIT hacia la Sede Electrónica Municipal, destacando la importancia de garantizar la interoperabilidad, la seguridad de la información y el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital, así como la definición de compromisos y responsabilidades entre las entidades involucradas.
- El contratista participó en la reunión de revisión integral del proyecto de automatización de trámites asociado al empréstito, orientado a la modernización de los procesos administrativos del Distrito de Santiago de Cali. Durante la sesión se analizaron los avances técnicos y documentales, los riesgos financieros y contractuales, y los pendientes críticos relacionados con la integración del Registro de Información Tributaria (RIT), los Puntos Integrados de Trámite (PIT) y la organización de los entregables. Asimismo, se definieron prioridades y acciones de mejora y se acordó fortalecer la coordinación interinstitucional, la gestión documental y el seguimiento periódico para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y de la Política de Gobierno Digital.
- El contratista participó en la reunión de revisión y seguimiento de las actividades del equipo de automatización, en la cual se validó y actualizó el estado general de las tareas registradas en la matriz de seguimiento, identificando actividades ejecutadas,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

pendientes y en desarrollo. Durante la sesión se apoyó la definición de criterios de priorización de las actividades y se acordó continuar con espacios de seguimiento para orientar la toma de decisiones y garantizar el avance ordenado del proyecto.

- El contratista participó en la reunión técnica orientada a la revisión y optimización del trámite de Solicitud de Aprovechamiento Económico del Espacio Público, en la que se analizaron oportunidades de mejora para simplificar el proceso y fortalecer su eficiencia. Durante la sesión se identificaron ajustes al formulario y al flujo institucional, así como la definición de tareas y responsables para la implementación de los cambios, con el fin de mejorar la experiencia del ciudadano y garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1E6N9hZk5Ea9wkOpwdy4e2kVOHLKvyma9?usp=sharing>

CUOTA 02

- El contratista gestionó la consecución de la información de las TRD requerida de los trámites de Catastro, información clave el funcionamiento de los trámites automatizados, mediante la cual se logra la integración entre la sede electrónica y el sistema de gestión documental ORFEO.
- El contratista realizó la gestión técnica para la validación y obtención formal de las Tablas de Retención Documental (TRD) de los trámites de Catastro.
- El contratista participó en mesas de trabajo con el equipo técnico de DATIC, en una de ellas para coordinar la migración de la base de datos del sistema Saúl hacia la nueva sede electrónica de la Alcaldía. El propósito principal de esta labor es modernizar el almacenamiento del Registro de Información Tributaria (RIT), asegurando que la conexión con la Cámara de Comercio y otros sistemas como SAP no se vea afectada durante el cambio.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista brindó acompañamiento técnico al equipo de Publicidad Exterior Visual para aclarar la transición del trámite hacia la nueva sede electrónica de la Alcaldía. Durante esta gestión, se socializó el modelo de trabajo de DATIC y se explicó la importancia de la integración con ORFEO, asegurando que el flujo de información cumpla con los estándares de gestión documental. Como resultado, se obtuvieron los códigos de la TRD específicos para el trámite.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1SySR_Ht6CMu0qTnwSuWE5hQL8NYxMVA-?usp=sharing

CUOTA 03

- El contratista participó de la mesa de trabajo en articulación con la Sub de Trámites en la cual se realizó una revisión del diagnóstico de la política de Gobierno digital y se estableció la hoja de ruta para fortalecer los procesos internos que nos lleven a mejorar los resultados en las evaluaciones.
- El contratista participó de mesa de trabajo de control social donde se acordó fortalecer la articulación con el equipo de control social mediante su invitación formal a las jornadas de socialización de proyectos de inversión y presupuesto participativo. Esta medida busca fomentar la legitimidad institucional y prevenir la corrupción, garantizando que el acompañamiento ciudadano sea efectivo desde las etapas iniciales de ejecución. Se reafirmó que el control social es un derecho y deber ciudadano fundamental para la vigilancia de la gestión pública, amparado en la Ley 1757 de 2015. Se subrayó que la transparencia y el acceso a la información son pilares esenciales, por lo que resulta imperativo que los organismos mantengan sus instancias web actualizadas trimestralmente con datos sobre contratos, proyectos y avances.
- El contratista cumplió con la asistió a la jornada de socialización de los proyectos estratégicos de DATIC realizada por el equipo de comunicaciones para fomentar la nueva narrativa de “invertir para crecer” en los diferentes equipos de trabajo, donde se presentaron las apuestas de la entidad por renovar la infraestructura tecnológica del

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

edificio del CAM, fortalecer los servicios digitales a los ciudadanos, aumentar las zonas wifi, entre otros temas.


- El contratista gestionó y coordinó la realización de mesas de trabajo en la que participaron los equipos de trabajo de Movilidad y Nexura para la entrega formal del código de la tabla de Retención Documental (TRD) y la validación funcional por parte del equipo de desarrollo de nexura para verificar la integración web de orfeo y así poder generar la radicación de los trámites automatizados.
- El contratista gestionó participó de la mesa de trabajo presencial en DATIC en la cual junto con los equipos de Planeación y Nexura se realizó socialización y capacitación del manejo de la plataforma, la gestión para dar respuesta a los trámites y el flujo de trabajo establecido para el trámite de PEV, de tal manera que cada funcionario de planeación identifique su rol y cómo desarrollar la actividad gestión y respuesta a través de la sede electrónica.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1bu33ND2Fuv7Lw2kya9MwnZBLoeRyDGH1?usp=drive_link

CUOTA 04


- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de la Secretaría de Movilidad, en la cual se realizó acompañamiento técnico para la revisión de las Tablas de Retención Documental (TRD) y la configuración del usuario genérico, encargado de la radicación automática en el sistema ORFEO, en el marco de la integración con la sede electrónica. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar la correcta generación de radicados y fortalecer la trazabilidad de los trámites gestionados en línea, contribuyendo a la eficiencia en la gestión documental. Durante la sesión, se validaron los datos del usuario genérico y los componentes de la TRD, tales como series, subseries y códigos asociados; sin embargo, se evidenciaron fallas en la interoperabilidad con la plataforma Nexura, lo que impide la generación automática de los radicados. En consecuencia, se acordó reprogramar la mesa de trabajo y gestionar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la participación del CTO del organismo, con el fin de realizar los ajustes técnicos necesarios y validar nuevamente el funcionamiento integral de la integración entre plataformas.


- El contratista participó en mesa de trabajo liderada por DATIC, en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación y el proveedor tecnológico, en la cual se realizó la revisión de los formularios, flujos y gestión de los trámites PEV, nomenclatura y estratificación, AEEP, de los trámites en línea proyectados para su implementación en la sede electrónica. Esta actividad tuvo como propósito validar el funcionamiento de los trámites en ambiente de pruebas, garantizando la estabilidad del sistema y la protección de la información institucional. Durante la sesión, la participación de los funcionarios permitió resolver inquietudes y realizar ajustes requeridos, logrando la aprobación de los trámites en línea para avanzar a la implementación en ambiente productivo. Asimismo, se definieron mejoras en los trámites de estratificación y nomenclatura, incluyendo la configuración de mensajes automáticos al usuario y la incorporación de radicados del sistema ORFEO en la respuesta. En consecuencia, se establecieron compromisos para la actualización de la base de datos y la entrega de los textos correspondientes en las notificaciones a los usuarios, con el fin de asegurar la calidad del servicio y la correcta implementación de los trámites en línea
- El contratista participó en la mesa de trabajo con el equipo del Departamento Administrativo de Planeación, en la cual se realizó la presentación de la plataforma web destinada a la gestión de trámites en línea. Esta actividad tuvo como propósito socializar el funcionamiento del sistema y validar su operatividad mediante un entorno de pruebas, garantizando la protección de la información institucional. Durante la sesión, se efectuó una demostración del flujo completo de los trámites, permitiendo a los funcionarios revisar los campos, responsables y etapas del proceso, en concordancia con la normativa vigente y el modelo operativo definido. El flujo contempla la radicación, validación de la información, generación de certificaciones, firma del supervisor y respuesta al usuario. Como resultado, el equipo de Planeación aprobó la implementación del trámite certificado de riesgo de predios individuales y autorizó su paso a ambiente productivo, con el fin de habilitar su uso por parte de la ciudadanía



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista participó en reuniones periódicas de seguimiento con el equipo de automatización de trámites, orientadas a la revisión del avance y cumplimiento de las tareas asignadas. Inicialmente, el control de actividades se realizaba mediante una plantilla en Excel; no obstante, se promovió la implementación de herramientas web para la gestión de proyectos. Como resultado, se adoptó la plataforma Trello, la cual permite organizar actividades, asignar responsables y mejorar la trazabilidad del trabajo. Esta acción fortalece la visualización del estado de las tareas y contribuye a una mejor distribución de cargas laborales. Adicionalmente, se realizó la depuración de las actividades registradas, identificando tareas finalizadas, descartando aquellas no aplicables por cambios en la sede electrónica y migrando las actividades en curso a la nueva herramienta, garantizando así su continuidad y adecuado seguimiento.
- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de la Secretaría de Educación, en la cual brindó acompañamiento técnico para la revisión de las Tablas de Retención Documental (TRD) orientadas a la radicación automática en el sistema ORFEO, en articulación con la sede electrónica. Esta actividad tuvo como finalidad validar la correcta parametrización de la TRD y su integración con la plataforma Nexura. Durante la sesión, se evidenciaron fallas en la interoperabilidad entre ambas plataformas, lo que impide la generación automática de radicados. Asimismo, se verificó la configuración del usuario radicador, sin lograr identificar la causa del error tras múltiples pruebas. En consecuencia, se acordó reprogramar la mesa de trabajo y escalar la situación al equipo técnico de Nexura, con el fin de realizar los ajustes necesarios y garantizar el correcto funcionamiento del proceso de radicación en línea.
- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de automatización, orientada al seguimiento del avance y cumplimiento de las tareas asignadas. Durante la sesión, se realizó la revisión del estado de las actividades y del uso de la herramienta Trello, reiterando la importancia de registrar todas las tareas para garantizar la trazabilidad y visibilidad del equipo. Asimismo, se llevó a cabo la socialización de las plataformas web disponibles para la gestión de trámites en línea, en el marco del plan de transición hacia la nueva sede electrónica. Durante la jornada, se analizaron las dificultades en la carga de archivos en formatos DWG y PDF, planteando alternativas de solución. De igual manera, se revisó la plataforma SAUL, identificando limitaciones en su documentación y alertas de seguridad, lo que ha requerido análisis técnico e implementación de



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

soluciones progresivas. Estas acciones contribuyen a fortalecer la gestión operativa y la mejora continua de los trámites en línea.

- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de la Secretaría de Educación, en la cual logró habilitar la integración entre las plataformas Nexura y ORFEO, permitiendo la radicación automática de los trámites gestionados a través de la sede electrónica. Esta actividad tuvo como propósito socializar el funcionamiento de la plataforma sede electrónica y el flujo de generación de respuestas automáticas al ciudadano en el servicio para consulta en línea de validación de grados escolares, permitiendo validar el proceso completo y la respuesta entregada al usuario. Asimismo, se solicitó al equipo de Sec de Educación, la validación de las plantillas de respuesta que serán utilizadas en ambiente productivo. Como resultado, el equipo manifestó conformidad con la solución presentada; no obstante, se acordó realizar una validación interna con el nivel directivo antes de autorizar la salida a producción, con el fin de garantizar la correcta implementación del servicio.


Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1XT9w6Fwz3ENyclCI_IABxjo4n0IPR7V?usp=drive_link

CUOTA 05

- El contratista participó en reunión de seguimiento orientada a la revisión de Orfeos vencidos, con el propósito de verificar casos pendientes y establecer compromisos para su gestión y respuesta oportuna. Durante la sesión, se revisó un oficio relacionado con la política de seguridad de la información, respecto del cual se informó que la respuesta requiere la consolidación de información por parte de varios equipos y que esta será remitida durante la próxima semana. Asimismo, se analizó un Orfeo radicado desde el mes de diciembre, frente al cual se solicitó apoyo por parte del subdirector para agilizar la consolidación de la información requerida y evitar que el radicado continúe en estado de vencimiento. De igual manera, se verificó un Orfeo con varios días de vencimiento, comprometiéndose a consultar y reportar el estado de la gestión correspondiente.




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Finalmente, se acordó fortalecer la trazabilidad de las actuaciones realizadas mediante el registro de recordatorios y seguimientos efectuados a cada caso revisado.

- El contratista participó en comité técnico de seguimiento al convenio entre la Cámara de Comercio y la Alcaldía, orientado a revisar compromisos asociados a la integración del RIT, migración de bases de datos y actividades de divulgación y capacitación. Durante la sesión, se verificaron avances en los servicios de autenticación e integración técnica, evidenciándose funcionamiento adecuado de la API y cumplimiento de ajustes técnicos previamente definidos. No obstante, permanecen pendientes la validación de persistencia de registros en Nexura y la estabilización de interoperabilidades requeridas. Asimismo, se identificaron inconsistencias en el cruce de bases de datos para la migración hacia la sede electrónica, motivo por el cual se definieron acciones de depuración y revisión jurídica. Finalmente, se prioriza la actualización de configuraciones en el SGT para habilitar futuras pruebas funcionales y avanzar en la publicación del trámite en la sede electrónica.
- El contratista participó en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación para realizar seguimiento y validación del flujo parametrizado del trámite de Publicidad Exterior Visual (PEV) dispuesto en línea. Durante la sesión, se identificaron ajustes funcionales y operativos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del trámite tanto para la ciudadanía como para el equipo interno encargado de su gestión. Asimismo, se definieron tareas relacionadas con la restricción de formatos para soportes de pago, incorporación de campos editables y ajustes en el documento final generado por el sistema. De igual manera, se revisó el flujo de liquidación y pago del trámite, evidenciándose que permanece pendiente la implementación y validación del pago mediante PSE en la sede electrónica. Finalmente, se acordó programar una nueva mesa de trabajo para validar los ajustes pendientes y realizar pruebas finales antes de la publicación del trámite para uso de la ciudadanía.
- El contratista participó en sesión de acompañamiento realizada por DATIC al equipo del proyecto “Hacienda a un Clic”, orientada a socializar la plataforma de sede electrónica y los avances en digitalización y automatización de trámites institucionales. Durante la jornada, se efectuó una demostración funcional de los módulos y herramientas administrativas disponibles, evidenciando capacidades para la gestión,


[Firma]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

seguimiento y respuesta de trámites en línea. Asimismo, se informó sobre las limitaciones tecnológicas y de almacenamiento de la plataforma SAUL, indicando que la sede electrónica será el entorno encargado de centralizar progresivamente los trámites digitales de la entidad. De igual manera, se revisó el proceso de acceso de la ciudadanía a los servicios digitales, identificando la necesidad de reducir la cantidad de pasos requeridos para acceder a los trámites en línea. Finalmente, se planteó articular acciones con el equipo de comunicaciones para habilitar accesos directos desde el portal institucional y optimizar la experiencia de navegación de los ciudadanos.

- El contratista participó en mesa de trabajo orientada a revisar las posibilidades de incorporación de trámites institucionales en la plataforma Carpeta Ciudadana, tomando como referencia los radicados gestionados mediante el sistema ORFEO. Durante la sesión, se socializó la integración de trámites mediante mecanismos de consulta asociados a radicados, con el propósito de facilitar la entrega digital de respuestas y resultados a la ciudadanía. Asimismo, se informó la viabilidad técnica de desarrollar un módulo interoperable con Carpeta Ciudadana para la consulta de resultados finales mediante validación por número de cédula y consumo de APIs para entrega de documentos en formato PDF. Como resultado de la reunión, se acordó revisar los trámites gestionados en ORFEO que podrían aplicar a este modelo de integración. Finalmente, se informó que el DAGMA cuenta actualmente con servicios expuestos que podrían servir como referencia para futuros procesos de interoperabilidad e integración de servicios digitales institucionales.
- El contratista participó en la capacitación “Toma de decisiones con datos”, desarrollada en el marco de las actividades de fortalecimiento institucional asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la jornada, se abordaron conceptos relacionados con normalización, limpieza y estandarización de datos, resaltando la importancia de mantener información consistente y confiable para optimizar procesos administrativos y analíticos. Asimismo, se socializaron buenas prácticas para la depuración y validación de bases de datos, incluyendo estrategias para la identificación de inconsistencias, corrección de formatos y eliminación de registros duplicados. Finalmente, se fortalecieron conocimientos relacionados con gobierno de datos, calidad de la información y uso estratégico de datos para la toma de decisiones institucionales,



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


promoviendo prácticas orientadas a mejorar la eficiencia operativa y la capacidad de análisis institucional.

- El contratista participó en sesión de trabajo orientada al fortalecimiento y organización del equipo de automatización de trámites, con el propósito de promover la adopción de un esquema metodológico para optimizar la planeación, ejecución y seguimiento de actividades. Durante la jornada, se socializaron estrategias enfocadas en la priorización de tareas, control diario de avances y atención oportuna de bloqueos que puedan afectar el desarrollo de los proyectos. Asimismo, se expusieron los beneficios de implementar una metodología colaborativa para facilitar el seguimiento de compromisos, la identificación de actividades pendientes y la redistribución de responsabilidades dentro del equipo. Finalmente, se evidenció una respuesta favorable frente a la adopción de prácticas asociadas al marco metodológico Scrum y se acordó establecer reuniones periódicas de planeación, seguimiento y revisión de avances para fortalecer la organización y productividad del equipo de automatización.
- El contratista lideró la implementación de prácticas de seguimiento y organización para el equipo de automatización de trámites, mediante reuniones diarias orientadas a fortalecer la coordinación, articulación y control de actividades. Durante las sesiones, se identificaron tareas prioritarias, se brindó acompañamiento para la atención de dudas técnicas y operativas relacionadas con el sistema SAUL y se efectuó la reasignación de casos con el fin de equilibrar cargas de trabajo y optimizar tiempos de respuesta. Asimismo, se implementó una estructura de seguimiento en la plataforma Trello bajo un esquema tipo Kanban, definiendo categorías para clasificar tareas identificadas, asignadas, en proceso y finalizadas, facilitando el control y seguimiento de actividades del equipo. Finalmente, se evidenció una mejora progresiva en la dinámica de trabajo, comprensión de actividades y adaptación al marco metodológico implementado, promoviendo una gestión más organizada, colaborativa y orientada al seguimiento continuo de tareas.

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1B8prJkA8IBuFImlgs96ey5zMiaHXhZ55>




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 06

- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo técnico y los responsables de publicidad exterior visual para validar el flujo de solicitudes de avisos y vallas en la sede electrónica. Durante la jornada, el contratista realizó el seguimiento a las mejoras en formularios, la corrección de la radicación en ORFEO y coordinó pruebas funcionales de usabilidad, cálculos automáticos de área y flujos de subsanación. Asimismo, verifiqué la necesidad técnica de integrar la plataforma con los servicios de facturación de la Alcaldía. Como resultado, se validaron los componentes implementados y se acordaron compromisos de interoperabilidad para avanzar en la automatización. Esta gestión contribuye al cumplimiento del objeto contractual al garantizar herramientas digitales seguras, eficientes y alineadas con los procesos institucionales.
- El contratista participó en mesa de trabajo con el equipo de Nomenclatura, personal técnico y el proveedor de la sede electrónica para validar el trámite de certificados en línea. Durante la sesión, el contratista realizó el seguimiento a la plataforma, identificando fallos de usabilidad en el formulario predial, y coordinó la inclusión de códigos QR, códigos de barras y el radicado ORFEO en el documento final para garantizar su autenticidad. Asimismo, verifiqué la interoperabilidad con el sistema ORFEO para el cargue automático de archivos y revisé la habilitación de reportes administrativos. Como resultado, se definieron compromisos técnicos para subsanar los errores y optimizar la integración de las plataformas. Esta gestión contribuye al cumplimiento del objeto contractual, toda vez que garantiza que las herramientas digitales cumplan con los estándares institucionales de seguridad, interoperabilidad y eficiencia requeridos.
- El contratista participó en mesa de seguimiento con el equipo de automatización de trámites, orientada a la revisión del avance de las actividades en curso y a la validación de los desarrollos implementados en la sede electrónica. Durante la sesión, realizó el análisis de incidencias asociadas a la parametrización de trámites automatizados, identificando la necesidad de efectuar ajustes en variables y matrices de configuración para garantizar la correcta generación de conceptos y la adecuada operación de los procesos en ambiente productivo. Asimismo, verifiqué los avances relacionados con la autenticación de usuarios, la gestión documental y la gestión de solicitudes radicadas


[Handwritten signature]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

a través de la plataforma, así como el desarrollo de funcionalidades destinadas al seguimiento y generación de reportes de gestión. De igual manera, revisó requerimientos asociados a la trazabilidad de consultas ciudadanas, la publicación de manuales de usuario y la actualización de bases de datos institucionales. Como resultado, se establecieron compromisos orientados a la implementación de mejoras técnicas y funcionales que fortalezcan los mecanismos de control, seguimiento y análisis de los trámites en línea, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y al mejoramiento continuo de los servicios digitales de la entidad.


- El contratista gestiona mediante comunicación telefónica la revisión de los servicios web de factura de publicidad menor, los cuales están afectando el comportamiento de la sede electrónica, puntualmente en aquellos trámites que requieren de la consulta de información para aportar respuesta al ciudadano. Adicionalmente, envió un requerimiento formal por correo electrónico especificando el impacto en los indicadores de servicio e insistiendo de manera reiterativa en la urgencia de la solución, toda vez que la primera comunicación fue a inicios de mayo de 2026 y se encuentra sin registrar un cierre definitivo a la fecha. Estas acciones contribuyen directamente a restablecer la interoperabilidad entre los sistemas institucionales y garantizan la continuidad tecnológica necesaria para el soporte de los canales virtuales de atención ciudadana
- El contratista realizó la gestión de soporte y articulación ante la Subdirección con el objetivo de coordinar el acompañamiento de personal técnico para la inspección final de los Puntos Integrados de Trámites. Durante la jornada de seguimiento, el contratista verificó la planeación de las actividades de campo y formalizó las rutas de inspección mediante canales de comunicación presencial y electrónica con el área de DATIC y el proveedor contratado. Asimismo, el contratista revisó la documentación logística que incluyó las direcciones, fechas y horarios requeridos para la verificación física de acometidas eléctricas y conectividad de internet en cada uno de los puntos seleccionados. Con esta gestión, el contratista obtuvo la aprobación oportuna y los recursos humanos necesarios para ejecutar las visitas de control técnico en el terreno de manera segura. Esta gestión contribuye al cumplimiento del objeto contractual al garantizar herramientas digitales seguras, estables y eficientes, alineadas con los estándares de infraestructura institucional exigidos para el despliegue



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista participó en la mesa de trabajo de la estrategia de uso y apropiación de trámites automatizados con el objetivo de revisar las matrices institucionales y definir el esquema operativo de divulgación de las herramientas desarrolladas. Durante la jornada de seguimiento, el contratista validó el plan de sensibilización sectorial y verificó las incidencias de conectividad con la plataforma de gestión documental ORFEO derivadas de los cambios recientes en la infraestructura de seguridad de DATIC. Para mitigar los riesgos tecnológicos en el ambiente operativo, el contratista coordinó la programación de las actividades de capacitación a partir de la tercera semana de junio de 2026, estructurando la distribución de las sesiones formativas para las dependencias. De igual forma, el contratista revisó los compromisos logísticos requeridos para la reserva de espacios físicos en el Arísti, el diseño de piezas de comunicación y la estructuración de la encuesta de satisfacción para los funcionarios asistentes. Esta gestión contribuye al cumplimiento del objeto contractual al garantizar herramientas digitales seguras, estables y eficientes, alineadas con los procesos institucionales y el soporte técnico requerido para el despliegue de los nuevos canales de atención
- El contratista participó en la sesión de acompañamiento técnico y capacitación orientada a la administración, configuración e implementación de trámites virtuales desde cero en la plataforma de la Sede Electrónica de la entidad. Durante la jornada de seguimiento, el contratista validó la exposición de la arquitectura modular del sistema y verificó las ventajas funcionales que permiten asociar formularios y flujos independientes para organismos como Catastro, Rentas y Planeación. Asimismo, el contratista revisó los tres módulos principales de gestión, evaluando la construcción de interfaces ciudadanas con formularios dinámicos, el modelado de procesos con tareas estándar y automáticas, y el control operativo de solicitudes en la bandeja principal de Gfile. De igual forma, el contratista acompañó la verificación de la madurez del sistema en las integraciones de seguridad restrictiva con GOV.CO y los cruces de bases de datos de propiedad, confirmando la autonomía técnica que adquiere la institución para la estrategia Hacienda a un clic. Esta gestión contribuye al cumplimiento del objeto contractual al garantizar herramientas digitales seguras, estables y eficientes, alineadas con los procesos institucionales y el soporte técnico requerido para el despliegue operativo de los servicios en línea.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Lo que se puede evidenciar en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Pq-wvP3X4gOyoXaY-7xZKk3hDqMKiqjg?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0126-2026

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

FIRMAS RESPONSABLES



 ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
 Nombre y firma del supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026