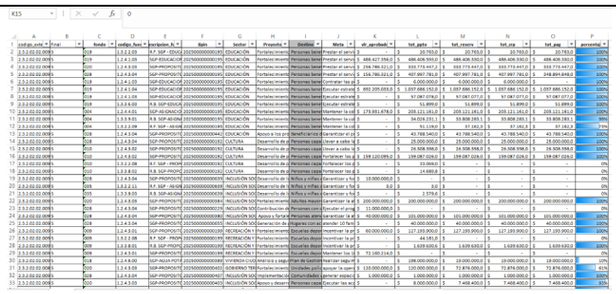
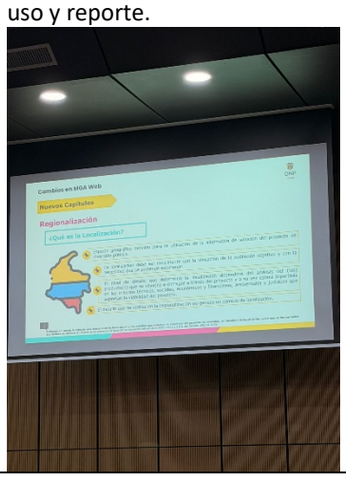
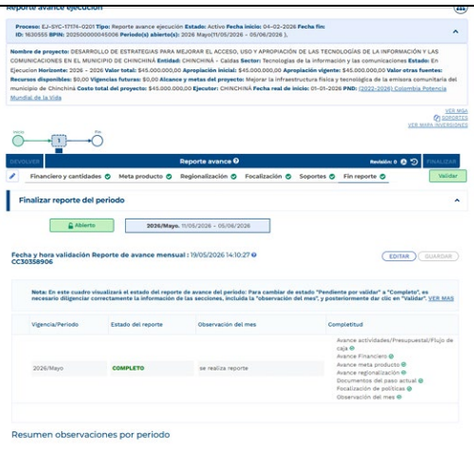
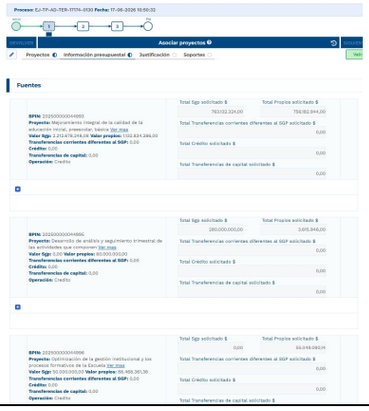
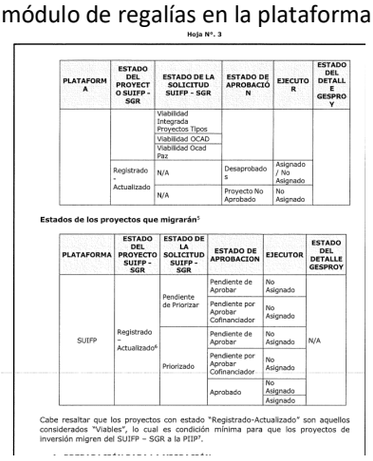
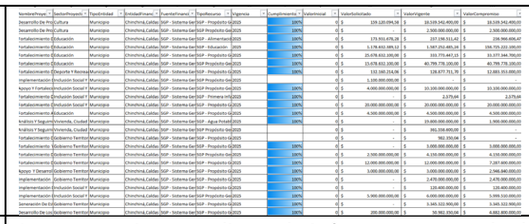
INFORME DE SUPERVISION 006	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-047-2026
FECHA DEL CONTRATO	15 de enero del 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	15 de enero del 2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y APOYO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINÁ EN LA CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN VIABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS; ASÍ COMO EN EL REPORTE, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE EN INDICADORES PRESUPUESTALES Y DE RESULTADO**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2026 es por la suma de (39.000.000) treinta y nueve millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 70106 de enero 2026. Y el RP 80142 de enero 2026.**
VALOR	Seis millones cuatrocientos noventa mil pesos ($6.490.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	16 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2.Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1) Brindar apoyo a las dependencias de la Administración Municipal en la recopilación y organización de información necesaria para la estructuración, formulación, coordinación, radicación y	En el presente mes la contratista recopiló, revisó y organizó la información suministrada por las dependencias de la Administración Municipal, relacionada con proyectos de inversión, metas del Plan de Desarrollo Municipal, fuentes de financiación y soportes técnicos requeridos para su seguimiento.	**En ejecución**

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
icontec
CO COLOMBIA
Certificado de Calidad Turística
Utilización de marca © autorizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

	registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y demás áreas, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.		
2)	Acompañar y asistir técnicamente los procesos de viabilización y aprobación de proyectos que busquen financiación con recursos del orden Departamental, Nacional y/o Internacional.	La contratista brindó acompañamiento técnico en los procesos asociados a la viabilizarían, aprobación y seguimiento de proyectos de inversión. Además, asistió durante dos días a la capacitación impartida por el DNP, en la cual se socializó el nuevo módulo de regalías en la plataforma PIIP y sus principales requerimientos de uso y reporte. 	**En ejecución**
3)	Apoyar en la elaboración y proyección de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) requeridos para los proyectos.	La contratista apoyó la revisión y organización de insumos técnicos para la elaboración y actualización de Documentos Técnicos de Soporte (DTS), teniendo en cuenta la información de proyectos, productos, indicadores, fuentes de financiación y lineamientos aplicables en MGA, PIIP y demás plataformas relacionadas.	**En ejecución**
4)	Apoyar a la dependencia en el seguimiento de los indicadores de ejecución presupuestal, conforme al Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo.	La contratista elaboró y consolidó la Matriz de seguimiento físico y financiero de proyectos de inversión vigencia 2025 financiados con recursos del SGP, Gobernación 2026, organizando información sobre sectores, programas, fuentes SGP, productos, indicadores, programación física y seguimiento financiero. 	**En ejecución**
5)	Realizar apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión y verificar la consistencia de la	La contratista verifico la consistencia de la información física y financiera reportada en los proyectos de inversión, contrastando los datos registrados en la matriz de seguimiento con los productos definidos en el catálogo de la MGA y con la información requerida en las plataformas PIIP y SISPT.	**En ejecución**

	información reportada, asegurando coherencia con los productos definidos en el catálogo de la MGA y en las plataformas PiiP y SISPT.		
6)	Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, articulándolo con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, el Plan de Acción y los proyectos registrados en las plataformas MGA, PiiP y SISPT.	La contratista apoyó la articulación del seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial con el POAI, el Plan de Acción y los proyectos registrados en MGA, PIIP y SISPT, consolidando los debidos tramites. 	**En ejecución**
7)	Brindar apoyo de asistencia técnica a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal, especialmente en los componentes de eficacia, Gestión Web y capacidad administrativa, siguiendo los lineamientos definidos por el DNP.	La contratista brindó apoyo técnico a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en la organización de información requerida para el seguimiento y evaluación del desempeño municipal, atendiendo los lineamientos del DNP y los ajustes asociados al nuevo módulo de regalías en la plataforma PIIP. 	**En ejecución**
8)	Acompañar a la Administración Municipal en los procesos de ajuste, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo	La contratista acompañó la revisión de información relacionada con el Plan de Desarrollo Municipal, identificando soportes pendientes, datos por validar y ajustes necesarios para fortalecer los procesos de control, evaluación y consolidación de reportes institucionales.	**En ejecución**

	Municipal en caso de ser necesario.		
9)	Apoyar en la elaboración de un informe mensual detallado de las actividades ejecutadas, anexando los soportes correspondientes.	La contratista realizo el informe mensual de las actividades realizadas.	**En ejecución**
10)	Ejecutar las demás actividades que el supervisor del contrato requiera, relacionadas con el objeto contractual.	La contratista prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	**En ejecución**

3.Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$6.500.000**	
Pago N° 2	**$6.500.000**	
Pago N° 3	**$6.500.000**	
Pago N° 4	**$6.500.000**	
Pago N° 5	**$6.500.000**	
Pago N° 6	**$6.490.000**	
TOTAL EJECUTADO	**$ 38.990.000**	
SALDO POR EJECUTAR		**$10.000**

4.Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9506307859	$472,500	$604,800	$19,800	$1,097,100
El supervisor del contrato da fe que la señora JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9506307859, correspondiente al mes de junio				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 25 días del mes de junio de 2026

MANUELA GARCIA GOMEZ
JEFE DE ESTADISTICA
1.053.850.298

Juana Camila Escobar Mejía
C. C No.1.053.860.589
CONTRATISTA