

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Fredy ivan				
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.	1018432474
CORREO ELECTRONICO:				cadc_bc77@hotmail.com			CELULAR:	3204258059
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:	SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		9000765314					PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3073			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1134	FECHA	2026-05-14 11:48:00.000	NÚMERO DE CRP	21396	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNOLOGO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-05-01			2026-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,166,690				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$12,455,647		
VALOR EJECUTADO						\$12,455,647		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,166,690		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
80580571	\$1,266,676	\$158,335	\$202,668	3	\$30,856	\$391,859		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MIGUEL MOJICA MUGNO 79625066 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Configurar, instalar y administrar herramientas de red para el manejo de los servicios de red de la Subred Sur Occidente ESE	Configuración y administración de servicios de red (DNS, DHCP, Active Directory, File Server), creación de políticas de red, gestión de direccionamiento IP y segmentación mediante VLAN.	Documentación técnica de configuración, registro de direccionamiento IP, políticas implementadas y reporte de servicios activos.
2. Apoyo en la elaboración de diagnóstico sobre la infraestructura de servidores Linux	Revisión de estado de servidores Linux, análisis de recursos (CPU, RAM, almacenamiento), verificación de servicios activos y evaluación de seguridad.	Informe diagnóstico técnico con recomendaciones de mejora y plan de optimización.
3. Apoyo en la organización e implementación de la infraestructura de servidores de la subred integrada de servicios de salud	Apoyo en instalación, configuración y puesta en marcha de servidores físicos y virtuales, organización de roles y servicios.	Servidores configurados y documentados, acta de implementación.
4. Instalación y configuración y administración de Software de monitoreo	Instalación y configuración de herramienta de monitoreo (ej. Zabbix, PRTG o similar), creación de alertas y dashboards.	Plataforma de monitoreo operativa y reporte de monitoreo mensual.
5. Apoyar la administración y soporte de los servidores Linux y Windows	Soporte técnico, actualización de parches, gestión de usuarios, respaldos y solución de incidentes.	Bitácora de mantenimiento y reporte de incidencias atendidas.
6. Apoyar la Administración de servidores veambackup 7. administración rack, configuración switches	Configuración y verificación de respaldos con Veeam Backup, administración de rack y configuración básica de switches.	Reporte de copias de seguridad exitosas y documentación de topología de red.
7. administración rack, configuración switches	Organización física del rack, etiquetado de cableado, configuración de VLAN y puertos en switches.	Rack organizado, inventario actualizado y configuración documentada.
8. Apoyar la Administración del Antivirus	Gestión de consola antivirus corporativo, actualización de firmas, monitoreo de amenazas.	Reporte de equipos protegidos y control de amenazas.
9. Apoyar la seguridad Informática de la Subred ante posibles ataques cibernéticos	Implementación de políticas de seguridad, revisión de logs, aplicación de parches críticos y fortalecimiento de firewall.	Informe de seguridad y evidencias de mitigación de vulnerabilidades.
10. Apoyar la administración del Data center de la Subred Sur Occidente.	Supervisión de infraestructura, control de acceso, monitoreo ambiental y verificación de energía regulada.	Reporte de estado del Data Center y checklist de mantenimiento.
11. Supervisar y administrar los canales de datos e internet dedicado con el que cuenta la entidad con los proveedores ISP.	Monitoreo de enlaces dedicados, pruebas de conectividad, coordinación con proveedores ISP.	Reporte de disponibilidad y actas de soporte con ISP.
12. Apoyo en la administración de canales de comunicación entre los centros de atención de la subred suroccidente.	Configuración y monitoreo de enlaces VPN/MPLS entre centros de atención.	Mapa actualizado de conectividad entre sedes.
13. Verificación técnica en procesos de baja de activos de infraestructura de red tecnológica	verificaicon apoyo de baja.	verificaicon apoyo de baja.
14. Brindar soporte en la administración, atención y puesta en funcionamiento de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes	Instalación y certificación de puntos de red, ponchado de cable estructurado y pruebas de conectividad.	Actas de instalación y puntos certificados.
15. Apoyo en la administración y organización de los diferentes centros de cableado de la subred suroccidente	Organización y estandarización de centros de cableado, etiquetado y documentación.	Inventario actualizado y esquema de cableado.
16. Apoyo en la administración y ejecución de proyecto y soporte de telefonía IP	onfiguración de extensiones, soporte a central IP (ej. Asterisk o similar), pruebas de llamadas internas.	Extensiones configuradas y reporte de implementación.
17. Administración, configuración y soporte de la red wifi de la subred bajo las políticas de control de acceso a la red wifi	Configuración de APs, control de acceso por políticas, monitoreo de cobertura y seguridad.	Red WiFi operativa con políticas implementadas y reporte de cobertura.
18. Instalar Configurar y administrar los dispositivos activos de red de datos de la subred suroccidente	Instalación y configuración de switches, routers y firewalls.	Dispositivos configurados y topología actualizada.
19. Brindar acompañamiento a proveedores externos en las actividades a desarrollar según contrato o usuarios internos en la verificación de algún proceso en el datacenter	Supervisión técnica en mantenimientos, validación de cumplimiento contractual.	Actas de acompañamiento y validación técnica.
20. Apoyo en la realización o actualización de los mapas de red de la subred	Actualización de diagramas de red en herramienta Visio o similar.	Mapa de red actualizado y validado.
21. Apoyo en el proceso de infraestructura servidores cuando se requieran de acuerdo a la directriz dada por el líder tics y de redes	Instalación de roles, migración de servicios y soporte técnico especializado.	Servidores configurados y reporte de intervención.
22. Apoyo a las actividades del equipo de mesa de ayuda como proceso integral en caso de ser requerido	Atención de incidentes, soporte remoto y presencial, cierre de tickets.	Reporte de tickets gestionados y estadísticas de atención.
23. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato	Apoyo técnico integral en tareas adicionales relacionadas con infraestructura y redes.	Informes técnicos y evidencias de cumplimiento contractual.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente