

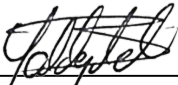


<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL VAUPÉS DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		97	
			Código Centro		101097	
			Fecha Elaboración		Junio de 2026	
			Versión		ENERO - 1,26	
			ID de Proceso		61163-811858	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos:		HANCEL NORBERTO TIVOLI TRAVIEZA		Banco a consignar:		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía		1.125.473.107		Tipo de cuenta:		AHORROS
Correo electrónico:		hntivoli@sena.edu.co		Número de Cuenta:		484200037046
IP/Nº de contacto:		5642223		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato:		9044851/2026		Nº Compromiso SIIF		2026
				Número de pagos durante la vigencia del contrato		11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		APOYOS ADM. Y GEST: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TEMÁTICO, TÉCNICO Y METODOLÓGICO DE LOS PROCESOS DE EXTENSIÓN CAMPESINA				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del		01/06/2020		Al		30/06/2020
Número de pago		5		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 38.750.173
Valor Bruto Pago:		\$ 5.535.739,00		Valor Total del Contrato:		\$ 60.893.129
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 33.214.434
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 5.535.739		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.535.739				\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.382.939		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Junio		Mayo		Base retención en la fuente a titulo de RENTA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		37440103		Base retención en la fuente a titulo de ICA
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.214.296		\$ 2.214.296		Valor base IVA
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 276.800		\$ 276.800		IVA (Si es RESPONSABLE)
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 354.300		\$ 354.300		Menos Retención en la Fuente
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA
ARL II		\$ 23.200		\$ 23.200		Reteica - 8299 - MITU
		\$ -		\$ -		
		\$ -		\$ -		
		\$ -		\$ -		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ 208.000		\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		\$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		\$ -		
Dependientes hasta		\$ -		\$ -		
Salud hasta		\$ 837.984		\$ 162.500		
Renta Exenta 25%		\$ 37.927.505		\$ 1.128.000		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 5.254.000		\$ -		
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		\$ -		
						Descuentos de embargo (Si tiene)
						VALOR A PAGAR
						\$5.480.382,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Elaboración y reporte de los informes de tecnología de los núcleos 5-Arenal y 9-Ceima Cachi vera.						
participación de la reunión virtual de revisión preliminar de los materiales para los 6 núcleos asignados para la vigencia a 2026.						
Participación reunión plan de trabajo para Vaupés en el marco de la identificación y formalización de 2 redes populares.						
Reunión de articulación con emprendimiento para la atención del núcleo Trabajadoras agroecológicas y San javier Global II.						
Rparticipación en reunión de supervisados seguimiento y directrices para el cumplimiento de obligaciones e informes.						
Apoyo logístico en la conmemoración del campesino, campesina, chagrero y chagrera en el municipio de Mitú.						
Asistencia en la socialización y asignación de roles para el mercado campesino.						
Asistencia en la reunión de seguimiento a promotores en el marco de la ejecución del plan de acción.						
Reporte de las fichas técnicas de materiales para los núcleos chagreros.						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
<div><div>HANCEL NORBERTO TIVOLI TRAVIEZA EL CONTRATISTA</div></div>						
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:						
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
<div><div>Autorizo el presente pago. El Supervisor,</div><div><div>YADDY PATRICIA AGUDELO BUSTOS PROFESIONAL G02</div></div></div>						
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO JHON JAIRO AGUDELO RINCON DIRECTOR REGIONAL						



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú, Junio de 2026

Señor(a)

Yaddy Patricia Agudelo Bustos

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR_9044851 de 2026**

Coordinadora del Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas.

Dependencia: 97-1060

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9044851** de 2026

Hancel Norberto Tivoli Travieza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.125.473.107, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$60.893.129). M/CTE.**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales profesionales o de apoyo a la gestión, de apoyo para el fortalecimiento temático, técnico y metodológico de los procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la región.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y acompañar el diseño del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias para el mes objeto de cobro ya que no se ejecutaron acciones para el cumplimiento de la obligación contractual.
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesino y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	<p>2.1 Fecha: 12/06/2026</p> <p>Lugar: Negocio Doña Miriam 12 de octubre</p> <p>Actividad: Reunión de socialización de avances y dificultades presentados en los encuentros de extensión con el núcleo chagrero Trabajadoras Agroecológicas, a la señora Miriam Almeida una de las integrantes Líder del núcleo chagrero y miembro del comité articulador, con el fin de planificar, convocar y llevar a cabo una reunión general con la totalidad de los integrantes de dicho núcleo para motivar la continuidad de los espacios de aprendizaje e intercambio, recordando los compromisos adquiridos para seguir con el desarrollo y ejecución del plan de acción.</p> <p>Beneficiarios: Miriam Almeida (Líder núcleo</p>	2.1.1 Registro fotográfico



		chagrero) en representación de 14 integrantes del núcleo trabajadoras agroecológicas)	
3	Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación de valor, con base en los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias CampeSENA y Full Popular.	<p>3.1 Fecha: 1/06/2026 Lugar: Microsoft Teams-Reunión Virtual. Actividad: Se participó de la reunión revisión Preliminar de materiales para los 6 núcleos chagreros asignados para la vigencia 2026, con el fin de facilitar y fortalecer las actividades propias de las líneas agroecológicas y agroindustriales en base a las actividades que desarrollan dentro de sus unidades productivas. Beneficiarios: 90 personas que integran la totalidad de miembros de los 6 núcleos chagreros asignados. 3.2 Fecha: 6/06/2026 Lugar: Parque Central de Mitú. Actividad: Apoyo logístico en el armado de carpas y adecuación del espacio para la conmemoración día del campesino, campesina, chagrero y chagrera en el municipio de Mitú. Con el fin de generar un espacio adecuado para la presentación de los productos, servicios y ofertas de los emprendedores e</p>	<p>3.1.1 Registro fotográfico. 3.2.1 Registro fotográfico.</p>



		<p>instituciones participantes.</p> <p>Beneficiarios: 20 Emprendedores y 20 acompañantes para un total de 40 personas.</p>	
4	<p>Apoyar la conformación y fortalecimiento de los núcleos campesinos y redes populares, asegurando que la oferta del SENA llegue a sus territorios y sea accesible para sus formas organizativas.</p>	<p>4.1 Fecha: 2/06/2026</p> <p>Lugar: Microsoft Teams-Reunión Virtual.</p> <p>Actividad: Se participó de la reunión virtual con la profesional de la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo para campeSENA Daniela Sierra Navarrete, con el fin de socializar, realizar ajustes y generar un plan de trabajo para el Vaupés en el marco de la identificación y conformación de las dos redes populares para la vigencia 2026: PORCICULTORES de Carurú y AGROVAUP municipio de Mitú, cada uno con la integración de núcleos chagreros, formas organizativas y aliados identificados y alineados de acuerdo a la línea de producción y comercialización.</p> <p>Beneficiarios: La reunión virtual se llevó a cabo con la participación de 5 personas. 2 promotores técnicos, 1 promotor campesino, 1 gestora campeSENA regional Vaupés y 1 Profesional DSNFT.</p>	4.1.1 Registro fotográfico



5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	<p>Fecha: 5/06/2026</p> <p>Lugar: Kiosco oficina Emprendimiento.</p> <p>Actividad: Se realizó una reunión de articulación con el asesor de emprendimiento Darwin Mina, con el fin de revisar fechas de extensión para su articulación y socialización de la ruta emprendedora, entrenamientos para emprendedores con los núcleos chagreros Trabajadoras Agroecológicas y San Javier Global II en el marco de la ejecución del plan de acción. Coordinar así mismo los encuentros y desplazamientos una vez se cuente con la contratación para apoyo logístico de acuerdo a directrices de la DSNFT.</p> <p>Beneficiarios: Promotor técnico campeSENA, Asesor Emprendimiento. En beneficio a 30 personas que integran en total los dos núcleos chagreros asignados Trabajadoras Agroecológicas y San Javier Global II.</p>	5.1.1 Registro fotográfico
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	<p>6.1 Fecha: 11/06/2026</p> <p>Lugar: Kiosco oficina emprendimiento.</p> <p>Actividad: De acuerdo a requerimientos y directrices del área administrativa Gestión documental y de</p>	<p>6.1.1 registro fotográfico.</p> <p>6.1.2 Lista de asistencia anexo al informe contractual.</p>



		<p>dirección general se participó de la reunión de socialización de la TRD para la estrategia campeSENA, realizada por el Apoyo Administrativo Jhon Comerciante.</p> <p>Beneficiarios: Promotores técnicos, promotores campesinos y gestora campeSENA.</p>	
7	<p>Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.</p>	<p>7.1 Fecha: 3/06/2026 Lugar: Correo Institucional Actividad: Se elaboró y se reportó de acuerdo a lineamientos de la estrategia campesENA y full popular los informes de tecnología correspondientes al núcleo chagrero Trabajadoras Agroecológicas y Trabajadores Avícolas, en donde se sistematizan los avances de ejecución del plan de acción, articulaciones intra institucionales y tecnologías utilizadas y propias de la comunidad indígena intervenida.</p> <p>Beneficiarios: Promotores técnico y campesino, gestora campeSENA.</p>	7.1.1 Pantallazo correo reporte informes de tecnologías.
8	<p>Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.</p>	<p>8.1 Fecha: 2/06/2026 Lugar: Oficina SENNOVA. Actividad: Participación en reunión de supervisados para la socialización de dificultades,</p>	<p>8.1.1 Registro Fotográfico</p> <p>8.2.1 registro fotográfico</p>



		<p>recomendaciones y directrices para el reporte del informe contractual.</p> <p>Beneficiarios: 19 supervisados.</p> <p>8.2 Fecha: 9/06/2026</p> <p>Lugar: Cafeteria SENA Cuervo Araoz.</p> <p>Actividad: participación en reunión de seguimiento ejecución plan de acción núcleos chagreros, contratación logística, cumplimiento reporte de documentos lista de chequeo para campeSENA y full popular con la gestora campeSENA y promotores técnicos y campesinos.</p> <p>Beneficiarios: Gestora campeSENA, promotores técnicos y campesinos.</p> <p>8.3 Fecha: 11/06/2026</p> <p>Lugar: Parte exterior frente al Kiosco oficina emprendimiento.</p> <p>Actividad: Participación en reunión de Organización Evento Mercados Campesinos 2026, para todo el apoyo logístico y asignación de roles.</p> <p>Beneficiarios: 20 emprendedores identificados que participarán del mercado campesino directamente.</p> <p>8.4 fecha: 12/06/2026</p> <p>Lugar: Salón de eventos Hotel Mitú Real.</p>	<p>Acta No 3 Anexo al informe contractual</p> <p>8.3.1 registro fotográfico</p> <p>8.4.1 registro fotográfico</p> <p>Lista de asistencia anexo al informe.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		Actividad: Participación del primer taller clima laboral, con el fin de fortalecer la comunicación y proponer acciones de mejora continua en el ámbito laboral. Beneficiarios: Funcionarios y contratistas SENA regional Vaupés.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Planilla SIC Contratista, Evidencias Contractuales, Programación mes de junio, lista de Asistencia, acta de seguimiento promotores (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37440103 expedida por ASOPAGOS S.A. referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Hancel Norberto Tivoli Travieza

Contratista

CC. 1.125.473.107



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yaddy Patricia Agudelo Bustos", is positioned above the printed name.

Yaddy Patricia Agudelo Bustos

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9044851** de 2026



Actividad: 3.2.1 Apoyo logístico en el armado de carpas y adecuación del espacio para la conmemoración día del campesino, campesina, chagrero y chagrera en el municipio de Mitú.
6/06/2026



Obligación contractual: Apoyar la conformación y fortalecimiento de los núcleos campesinos y redes populares, asegurando que la oferta del SENA llegue a sus territorios y sea accesible para sus formas organizativas.

Actividad: 4.1.1 Participación en reunión virtual de socialización, realización de ajustes y generar un plan de trabajo para el Vaupés en el marco de la identificación y conformación de las dos redes populares para la vigencia 2026. 2/06/2026

Plan de Trabajo Vaupés

33:55

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción

Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

costos de los alimentos.

Núcleos que la conforman:

- NC. AGROVAUP

Formas organizativas

- Comunidad de La Libertad. Tienen máquinas de transformación de alimentos que están cerca del núcleo. Asociación de mujeres – AMITLI
- Prohabitar
- Muruti Arenal
- Sedima cachivera
- Tierra grata
- 13 de junio

Aliados públicos

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Página 1 de 2 124 palabras Español (España) Predicciones de texto activado Accesibilidad todo correcto

Daniela Sierra Navarrete

3:37 p. m. 2/06/2026

MM JP DU HT

ESP LAA



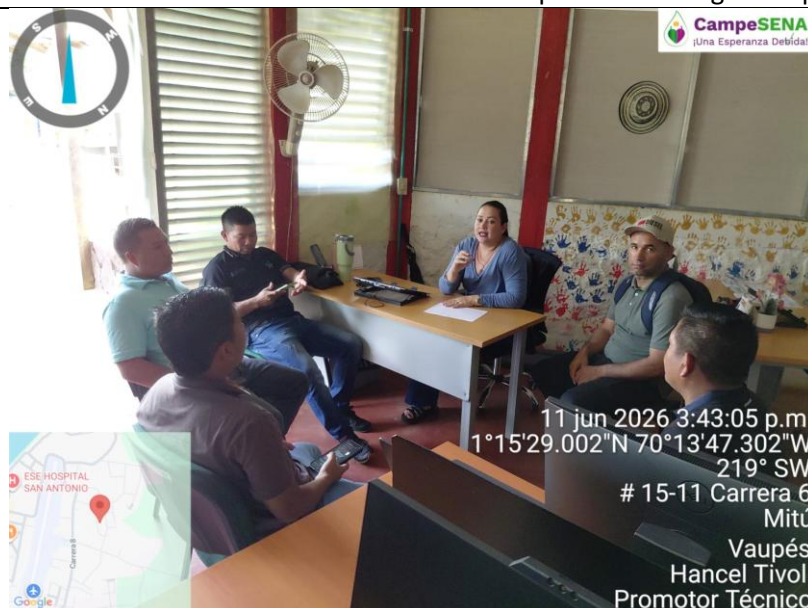
Obligación contractual: Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.

Actividad: 5.1.1 Reunión de articulación con el asesor de emprendimiento Darwin Mina, con el fin de revisar fechas de extensión para su articulación y socialización de la ruta emprendedora a los núcleos Trabajadoras agroecológicas y San Javier. 5/06/2026



Obligación contractual: Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.

Actividad: 6.1.1 reunión de socialización de la TRD para la estrategia campeSENA





Obligación contractual: Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.

Actividad: 7.1.1 Pantallazo correo reporte de acuerdo a lineamientos de los informes de tecnología correspondientes al núcleo chagrero Trabajadoras Agroecológicas y Trabajadores Avícolas. 3/06/2026

Informes de tecnología mes de Mayo, Arenal y Ceima Cachivera 🔒 Pública

Resumir este correo electrónico



Hancel Norberto Tivoli Travieza



Para: María Del Pilar Londoño Marulanda

Miércoles 03/06/2026 14:51



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 14:51



3.4.3. Formato_Informe_Tecn...
638 KB



3.4.3. Formato_Informe_Tecn...
651 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Pilar Londoño,
Gestora campeSENA

Cordial Saludo,

Adjunto al correo informe de tecnologías correspondiente al mes de mayo de los núcleos chagreros Trabajadores Avícolas-Arenal y Trabajadoras Agroecológicas-Ceima Cachivera. De acuerdo a correo que antecede y en cumplimiento de la lista de chequeo y lineamientos de la estrategia campeSENA.

Obligación contractual: Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.

Actividad: 8.1.1 Participación en reunión de supervisados para la socialización de dificultades, recomendaciones y directrices para el reporte del informe contractual. 2/06/2026



martes, junio 02, 2026
10:11a.m.
Reunión Supervisados PSP



Actividad: 8.2.1 participación en reunión de seguimiento ejecución plan de acción núcleos chagreros, contratación logística, cumplimiento reporte de documentos lista de chequeo para campeSENA y full popular. 9/06/2026



Actividad: 8.3.1 Participación en reunión de Organización Evento Mercados Campesinos 2026.
11/06/2026





Actividad: 8.4.1 Participación del primer taller clima laboral, con el fin de fortalecer la comunicación y proponer acciones de mejora continua en el ámbito laboral. 12/06/2026



Hancel Norberto Tivoli Travieza

Contratista

CC. 1.125.473.107 de Mitú

CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES 2026				PROCESO MISIONAL - ESTRATEGIA CAMPESENA																							
ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ENTREGABLE	SEMANA 1						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5					
				1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27
2	Facilitar y acompañar técnicamente en coordinación con la o el promotor campesino espacios de aprendizaje e intercambio de saberes campesino a campesino y campesina a campesino en y entre los Núcleos Campesinos seleccionados.	Realizar encuentros de campo para la extensión campesina en los núcleos Trabajadoras Agoecológicas segundo encuentro y Trabajadores Avícolas quinto encuentro	Evidencia fotografica, lista de asitencia y bitácora de campo															x							x		
3	Acompañar, dinamizar y orientar la práctica en temas técnicos agropecuarias, agroindustriales y/o ambientales de los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, en clave de fortalecer procesos de transición agroecológica y generación	Apoyo logístico en feria del campesino y mercados campesinos. Revisión preliminar de materiales de los núcleos cchagreros.	Evidencia fotografica/Lista de asistencia	x	x												x	x									
5	Contribuir con la gestión de articulaciones intra e interinstitucionales y temáticas que contribuyan al desarrollo de actividades en el marco de la extensión campesina para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Articulación intra institucional con el área de emprendimiento para la atención de los núcleos chagreros Trabajadoras agroecológicas y San Javier Global II.	Evidencia fotografica/Lista de asistencia					x																	x		
6	Apoyar la sistematización de experiencias técnicas y generar reportes que aporten al aprendizaje zonal o regional, en el desarrollo de los territorios.	Asistir a reunión de socialización TRD a equipo campeSENA. Elaboración y reporte de las bitácoras de campo por encuentro realizado.	Evidencia fotografica, listra de asistencia, bitácoras de campo.									x							x							x	
7	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las actividades realizadas, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en los Núcleos Campesinos.	Reporte informe de tecnologías de los núcleos campesinos Trabajadoras Agroecológicas y Trabajadores Avícolas	Evidencia fotografica, informe de tecnologías cargado en el drive de evidencias, caja de herramientas			x																					
8	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas desde las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	Participar de las reuniones convocadas por la supervisión y demás requeridas por la gestora y/o funcionarios del SENA	Evidencia fotografica, actas de reunión	x	x							x	x					x									
Nombre Contratista:		Hancel Norberto Tivoli Travieza																									
Fecha Elaboración:		1 de Junio de 2026																									



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>SOCIALIZACION TRD 2025 - CAMPESENA</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Wilson A P</i>	<i>71826358</i>		<i>—</i>		<i>Promotor Campesino</i>	<i>Pirceison1986@gmail.com</i>	<i>3116915768</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Deleplandri</i>	<i>52934980</i>		<i>—</i>		<i>Centro Campesino</i>	<i>mpkndrom@gmail.com</i>	<i>308397746</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Wilson Medina</i>	<i>1125470515</i>		<i>—</i>		<i>Promotor Tec. Camp.</i>	<i>dmmedina@sena.edu.co</i>	<i>3124934722</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Hancel Tivoli</i>	<i>1125473107</i>		<i>—</i>		<i>Promotor Tec. Camp.</i>	<i>hntivoli@sena.edu.co</i>	<i>3209131079</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Johnes Arroyave P.</i>	<i>1006964850</i>		<i>—</i>		<i>Promotor Campesino</i>	<i>jjarroyave@sena.edu.co</i>	<i>315440220</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>John Comerciante</i>	<i>1125469596</i>		<i>—</i>		<i>CAAM</i>	<i>jcomerciante@sena.edu.co</i>	<i>322870467</i>	<i>SI</i>	<i>[Firma]</i>
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

PRIMER TALLER DE CIMA LABORAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrés Lucumi	1125478119		X		PVD	alucumi68@sena.edu.co	3132785830		
	Dora M. M.	1143930950		X		SENA	dm.m@sena.edu.co	311681871		
	Dora Ramirez	1125470312		X		GAAM	dramirez@sena.edu.co	310304834		Dora Ramirez
	Edgar Ramirez	1098602150		X		GAAM	edramirezmo2@sena.edu.co	3112092514		
	Yolcy Olay	1125477981		X		GAAM	yolcyo@sena.edu.co	321302133		Yolcy Olay
	Andrés Motta	1125471351		X		SENA	atorresmo@gmail.com	310574999		
	YADY ADEUDO B.	52459164	X			GFPE/RE	yadadelb@sena.edu.co	311274280	✓	
	Dracon Medina	1125213051		X		Compesena	dmedina@sena.edu.co	313470472	✓	
	Honcel Tirol	1125473107		X		Compesena	httirol@sena.edu.co	3204731074	✓	
	Aida Arango	1125477418		X		ASD-UT	aidacora70@sena.edu.co	312841418	✓	Aida Arango
	Jaime Rangel	1125473183		X		ECCL	jaime.rangel@sena.edu.co	344817	✓	Jaime Rangel
	Baclet Monique	1006776416		X		Coordinadora Académica	bmanique@sena.edu.co	312360416	✓	
	Hubert Penny	1125476047		X		GAAM	hpenny@sena.edu.co	3204601184	-	
	Yevon A. Ospina B.	18205356		X		Articulación con la media	yospinab@sena.edu.co	3158698120	-	Y.O.
	Clarissa Maryem Borrero Pérez	69800717		X		GAAM	clborrerop@sena.edu.co	3106173867	-	Clarissa Borrero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento del Equipo CampeSENA y Full Popular 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Mitú, 09/06/2026	HORA INICIO: 3:10 pm	HORA FIN: 4: 30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Regional Vaupés, Sede Cuervo Araoz.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Av 15 No. 6-184/ Centro Agropecuario y De Servicios Ambientales Jirijirimo-Regional Vaupés	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y bienvenida.2. Seguimiento a las actividades y compromisos de los promotores técnicos y campesinos.3. Socialización de aspectos administrativos y logísticos de la estrategia.4. Revisión de avances en los núcleos campesinos y chagreros priorizados.5. Planeación de actividades programadas (Mercado Campesino y comisión a Carurú).6. Definición de compromisos y varios.7. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por los promotores técnicos y campesinos de la Estrategia CampeSENA y Full Popular 2026, con el fin de revisar el avance de los compromisos establecidos, analizar aspectos administrativos, logísticos y operativos que inciden en la ejecución de la estrategia, y concertar acciones para fortalecer el acompañamiento a los núcleos campesinos y chagreros, la conformación de redes populares y el cumplimiento de las metas definidas para la vigencia 2026.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Saludo y bienvenida <p>Siendo las 3:10 p. m. del día 9 de junio de 2026, se reúnen en las instalaciones del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Regional Vaupés, sede Cuervo Araoz, la gestora María del Pilar Londoño, los promotores campesinos Johnner Arroyave, Wilsom Pérez y los promotores técnicos Hancel Tivoly y Dicson Medina, vinculados a la Estrategia CampeSENA y Full Popular 2026, quienes además se relacionan en el listado de asistencia que hace parte integral de la presente acta.</p> <p>La reunión tiene como propósito realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por los promotores técnicos y campesinos, revisar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la vigencia 2026, analizar las situaciones identificadas durante el acompañamiento a los núcleos campesinos y chagreros, y definir acciones de mejora para fortalecer la implementación de la estrategia en el territorio.</p>			



La gestora María del Pilar Londoño da apertura a la jornada, presentando los aspectos administrativos, operativos y logísticos que actualmente impactan la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, resalta la importancia de fortalecer los procesos de atención y acompañamiento a los núcleos campesinos, especialmente frente a las situaciones identificadas en el núcleo de Ceima Cachivera, con el fin de establecer alternativas que permitan garantizar su continuidad sin afectar las decisiones adoptadas por el Comité Articulador.

2. Estado de la contratación logística

Se socializó el estado actual del proceso de contratación logística requerido para el desarrollo de las actividades de la estrategia. Se informó que la convocatoria fue declarada desierta debido a la ausencia de oferentes, situación que obliga a reiniciar el proceso contractual.

De acuerdo con la información disponible, se estima que la nueva convocatoria y su respectivo trámite tendrán una duración aproximada de veinte (20) días hábiles. Esta situación afecta temporalmente la disponibilidad de servicios asociados a la logística de las actividades, particularmente el suministro de almuerzos y refrigerios para los encuentros programados con los núcleos campesinos y chagreros.

Frente a este escenario, se acordó evaluar alternativas que permitan dar continuidad a las actividades prioritarias mientras se normaliza la contratación, evitando retrasos en el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.

3. Articulación institucional

Se informó que continúan las acciones de articulación con las áreas de Certificación de Competencias Laborales, Emprendimiento y Agencia Pública de Empleo, las cuales mantienen procesos de acompañamiento a los núcleos campesinos y chagreros vinculados a la estrategia.

Igualmente, se resaltó la importancia de fortalecer la coordinación con las áreas de Formación Profesional Integral, con el propósito de brindar una atención integral a los beneficiarios y fortalecer las diferentes iniciativas productivas apoyadas por la estrategia.

4. Organización del Mercado Campesino

La gestora María del Pilar Londoño informó que el próximo 18 de junio se desarrollará el Mercado Campesino, actividad programada en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Circular 125.

Durante la reunión se analizaron los requerimientos técnicos, operativos y logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, así como la participación de las diferentes áreas institucionales involucradas.

Se planteó la necesidad de gestionar apoyo en transporte para facilitar la participación de los núcleos campesinos ubicados en zonas cercanas a Mitú, entre ellos Murutinga, Ceima Cachivera y Arenal. Para ello, se acordó realizar las gestiones correspondientes con el subdirector Regional, Jhon Jairo Agudelo.



De igual manera, se definió la articulación con la instructora Diana Murillo para coordinar la participación de representantes de la comunidad Sabana-Macayuca.

Se informó que para la jornada se proyecta la entrega de cuarenta (40) almuerzos y cuarenta (40) refrigerios destinados a los participantes convocados.

5. Comisión al municipio de Carurú

Se informó que el día 10 de junio de 2026 se llevará a cabo una reunión de coordinación con el Subdirector Regional, los dinamizadores de Emprendimiento y la supervisión de la Estrategia CampeSENA y Full Popular, con el propósito de definir los aspectos logísticos relacionados con la comisión al municipio de Carurú.

Durante este espacio se revisarán las alternativas de transporte, alojamiento y demás requerimientos operativos necesarios para garantizar el desarrollo de las actividades programadas, especialmente aquellas orientadas al fortalecimiento de la Red Popular de Porcicultores y al acompañamiento de los núcleos campesinos identificados en el territorio.

6. Seguimiento a núcleos campesinos priorizados

Se realizó seguimiento a los núcleos campesinos priorizados para el mes de junio, entre ellos Wacuraba y Agrovaup, destacando la importancia de mantener el acompañamiento institucional para fortalecer sus procesos organizativos y productivos.

Asimismo, se reiteró la necesidad de optimizar la articulación entre los equipos de CampeSENA, Emprendimiento, Agencia Pública de Empleo y Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de brindar una atención integral y eficiente a los núcleos priorizados.

7. Situación del núcleo Ceima Cachivera

Con relación al núcleo campesino de Ceima Cachivera, se informó que durante las primeras jornadas se contó con una participación aproximada de diez integrantes; sin embargo, posteriormente se evidenció una disminución significativa en la asistencia.

Entre las posibles causas identificadas se encuentra la programación de las actividades durante fines de semana, periodo en el que los integrantes de la comunidad desarrollan actividades productivas, familiares y comunitarias.

Aunque las fechas fueron previamente concertadas con la señora Gloria, capitana de la comunidad y líder del núcleo, la participación esperada no se logró consolidar.

Como alternativa, se propuso establecer acercamientos con la señora Miriam, integrante del Comité Articulador y propietaria de una finca en la comunidad, con el fin de evaluar la posibilidad de desarrollar actividades en dicho espacio y fortalecer la participación de los integrantes del núcleo.



Adicionalmente, se recomendó documentar mediante actas, listados de asistencia y registros fotográficos todas las actividades realizadas, con el propósito de contar con soportes suficientes para la presentación de avances ante el Comité Articulador y demás instancias de seguimiento.

8. Observaciones sobre el proceso de contratación

El promotor campesino Wilson Arcadio sugirió evaluar la posibilidad de que el Vicariato Apostólico o la Pastoral Social participen en el nuevo proceso de contratación logística, teniendo en cuenta que estas entidades podrían cumplir con los requisitos establecidos para la convocatoria.

No obstante, se recomendó verificar previamente los aspectos jurídicos y procedimentales del proceso con la profesional jurídica y con la Subdirección Regional, así como consultar el estado del proceso a través de SECOP II.

De acuerdo con las proyecciones actuales, se estima que la contratación podría formalizarse hacia mediados del mes de julio, situación que podría requerir ajustes en la programación de actividades para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.

9. Convocatoria nacional de prácticas innovadoras

Se informó sobre la realización del Encuentro Nacional de Prácticas Innovadoras que tendrá lugar en la ciudad de Cali durante el mes de julio. La convocatoria está dirigida a emprendedores y contempla la participación de representantes de las treinta y tres regionales del SENA.

Se espera contar con la participación de dos emprendedores de la Regional Vaupés, quienes serán seleccionados mediante el proceso de postulación dispuesto para tal fin.

10. Otros asuntos

La gestora María del Pilar Londoño recordó la reunión programada para el día 10 de junio a las 3:00 p. m. en las instalaciones del ICA, la cual contará con la participación de representantes de dicha entidad y de la Secretaría de Salud Departamental.

El propósito de este encuentro es coordinar acciones interinstitucionales para fortalecer el proceso de conformación de la Red Popular de Porcicultores en el municipio de Carurú y consolidar el acompañamiento técnico e institucional a los productores vinculados.

Siendo las 4:30 p. m., se da por terminada la reunión de seguimiento de los promotores técnicos y campesinos de la Estrategia CampeSENA y Full Popular 2026.



CONCLUSIONES

- Se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas por los promotores técnicos y campesinos, reiterando la importancia de fortalecer el acompañamiento a los núcleos campesinos y chagreros priorizados durante la vigencia 2026.



- Se socializó el estado del proceso de contratación logística, informando que la convocatoria fue declarada desierta y que se adelantarán las gestiones necesarias para reiniciar el proceso, garantizando la continuidad de las actividades programadas.
- Se acordó fortalecer la articulación con las áreas de Emprendimiento, Agencia Pública de Empleo, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, con el propósito de brindar una atención integral a los núcleos vinculados a la estrategia.
- Se definieron acciones logísticas y operativas para la realización del Mercado Campesino programado para el 18 de junio de 2026, incluyendo la gestión de transporte para facilitar la participación de los núcleos ubicados en zonas rurales cercanas a Mitú.
- Se revisó la situación del núcleo campesino/chagrero de Ceima Cachivera, identificando la necesidad de implementar estrategias que fortalezcan la participación de sus integrantes y permitan dar continuidad a las actividades programadas.
- Se informó sobre la reunión de coordinación para la comisión al municipio de Carurú, orientada a garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de actividades relacionadas con la consolidación de la Red Popular de Porcicultores y el acompañamiento a los núcleos campesinos del territorio.
- Se reiteró la importancia de documentar mediante actas, listados de asistencia y registros fotográficos todas las actividades realizadas por los promotores, como soporte para los procesos de seguimiento, evaluación y presentación de resultados ante el Comité Articulador.
- Se socializaron oportunidades de participación en eventos y convocatorias institucionales dirigidas a emprendedores y productores vinculados a la estrategia.
- Los asistentes manifestaron su disposición para continuar fortaleciendo el trabajo articulado entre las diferentes áreas del SENA y los actores territoriales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia CampeSENA y Full Popular 2026.


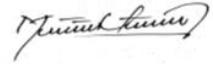

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gestionar con la Subdirección Regional las alternativas logísticas necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades programadas mientras se adelanta el nuevo proceso de contratación.	Según avance del proceso contractual	Gestora CampeSENA / Subdirección Regional	
Coordinar con las áreas de Emprendimiento, Agencia Pública de Empleo, Evaluación y	Permanente vigencia 2026	Equipo CampeSENA y áreas misionales	


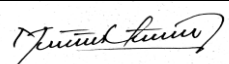



Certificación de Competencias Laborales y Formación Profesional Integral el acompañamiento articulado a los núcleos campesinos y chagreros priorizados.			
Gestionar la participación de los núcleos campesinos y chagreros en el Mercado Campesino programado para el 18 de junio de 2026.	18 de junio de 2026	Gestora CampeSENA / Promotores	Wilson A Pérez Johnnes Anaya P.  
Fortalecer el seguimiento al núcleo de Ceima Cachivera, implementando estrategias que favorezcan la participación activa de sus integrantes.	Continuo – vigencia 2026	Promotores técnicos y campesinos	Wilson A Pérez Johnnes Anaya P.  
Documentar las actividades desarrolladas en territorio mediante actas, listados de asistencia y registros fotográficos como soporte de la gestión institucional.	Permanente	Promotores técnicos y campesinos	Wilson A Pérez Johnnes Anaya P.  
Participar en la reunión de coordinación para la comisión al municipio de Carurú, con el fin de definir aspectos logísticos y operativos.	10 de junio de 2026	Gestora CampeSENA / Full Popular	



Socializar en territorio las convocatorias, eventos y oportunidades institucionales dirigidas a los núcleos campesinos y chagreros.	Permanente	Promotores técnicos y campesinos	<i>Wilson A Pérez</i> <i>Johnner Arroyave P.</i>  
Dar cumplimiento a las actividades y metas establecidas en la Estrategia CampeSENA y Full Popular 2026, reportando avances y novedades de manera oportuna.	Vigencia 2026	Equipo de promotores	<i>Wilson A Pérez</i> <i>Johnner Arroyave P.</i>  

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria del Pilar Londoño	Gestora de la Estrategia CampeSENA	SI	N/A	
Dicson German Medina Uribe	Promotor Técnico	SI	N/A	
Hancel Norberto Tivoli Travieza	Promotor Técnico	SI	N/A	
Wilson Arcadio Perez	Promotor Campesino	SI	N/A	<i>Wilson A Pérez</i>
Johnner Arroyave Perez	Promotor Campesino	SI	N/A	<i>Johnner Arroyave P.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1125473107 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	230201	800229739	PROTECCION	1	14	354.300	3.700	358.000
Período salud:	2026-05	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	14	276.800	2.900	279.700
Planilla Nro.:	37440103 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	14	23.200	300	23.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	14	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-16	PASENA	899999034	SENA	0	14	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	14	0	0	0
Transacción:	394265141	PAESAP	899999054	ESAP	0	14	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	14	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 661.200		

PAGADO