PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-03, 10:43:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081680270

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 03/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 600	$ 508.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0960 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100008 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$20.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0960 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100008 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en la socialización de servicios institucional de servicios de la Subsecretaría de Competitividad ante emprendedores y empresarios, apoyando la divulgación clara y oportuna de la oferta institucional, alineada con las estrategias de desarrollo económico departamental. Asimismo, orientación a los asistentes, facilitando la comprensión y apropiación de los servicios disponibles

para su aplicación en los procesos empresariales.

Realizó junto al equipo seguimiento a compromisos del Comité de Competitividad verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento de las actividades acordadas para este nuevo año de ejecución Este proceso permitió fortalecer el control de las acciones priorizadas, asegurar su ejecución en los tiempos definidos y garantizar la articulación efectiva entre los equipos y entidades involucradas.

Lideró espacios de articulación con representantes del sector privado y gremios económicos del departamento, orientados al análisis de las dinámicas actuales del entorno empresarial. En estas mesas de trabajo se identificaron oportunidades estratégicas y líneas de acción para el fortalecimiento de los programas de competitividad, empleo y desarrollo económico del Valle del Cauca, a partir de los retos y propuestas planteadas por los actores participantes.

Apoyó la difusión y presentación de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad ante emprendedores y empresarios, garantizando una comunicación clara y alineada con las estrategias departamentales de desarrollo económico. Asimismo, brindé acompañamiento y orientación a los asistentes, facilitando el entendimiento y aprovechamiento de los servicios institucionales en sus procesos productivos y empresariales.

Realizó, de manera articulada con el equipo técnico, el seguimiento a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, validando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento para la vigencia en curso. Este ejercicio contribuyó a fortalecer la gestión, el control de las acciones priorizadas y la coordinación efectiva entre las entidades y equipos involucrados.

Apoyó la difusión estratégica de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes Ferias de empleo en ginebra ante emprendedores y empresarios, asegurando que la socialización de programas y servicios se realizara de manera clara, estructurada y alineada con las prioridades departamentales de desarrollo económico. Asimismo, brindé orientación técnica a los participantes para facilitar la apropiación y uso efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a mejorar la conexión entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad.

Realizó, en articulación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos definidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento para la vigencia en curso. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como mejorar la coordinación interinstitucional entre los actores involucrados, contribuyendo a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del

departamento.

Organizó y coordinó un espacio de articulación estratégica orientado a la promoción del empleo y la inserción laboral formal, con representantes del sector privado, gremios, aliados institucionales (entre ellos Comfandi, listos SAS, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle), el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, el equipo de la Política Pública de Trabajo Decente y otros servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,

Estos espacios permiten identificar brechas en materia de empleabilidad, competitividad, formalización laboral, y consolidación de insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo. Como resultado, se han definido líneas de acción y oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales, contribuyendo a una implementación más estratégica y territorial de las políticas públicas de desarrollo económico y trabajo decente en el Valle del Cauca.

Como parte del resultado de esta articulación con el ecosistema, realizó la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes ferias de empleo desarrolladas con Comfandi y Comfenalco, dirigidas a emprendedores y empresarios, garantizando que la socialización de programas y servicios se llevara a cabo de manera clara, organizada y coherente con las prioridades departamentales en materia de desarrollo económico. Asimismo, brindé orientación técnica a los participantes, facilitando la apropiación y aprovechamiento efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a fortalecer la articulación entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad.

Adicionalmente, realizó, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio permitió robustecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como optimizar la articulación entre los actores involucrados, aportando a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del departamento.

Organizó y coordinó espacios de articulación estratégica orientados a la promoción del empleo y la inserción

laboral formal, con participación de representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales, entre ellos Comfandi, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle, Listos S.A.S. Minsterio de Trabajo, el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, la Política Pública de Trabajo Decente y servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Estos espacios permitieron identificar brechas en empleabilidad, competitividad y formalización laboral, así como consolidar insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo para fortalecer la pertinencia y articulación de las iniciativas departamentales en materia de desarrollo económico y trabajo decente.

Como resultado de esta articulación interinstitucional, apoyó la difusión de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las ferias de empleo desarrolladas conjuntamente con Comfandi y Comfenalco Valle Delagente, dirigidas a emprendedores y empresarios del departamento. Esta gestión permitió socializar de manera clara y organizada los programas y servicios institucionales, brindando orientación técnica a los participantes para facilitar el acceso y aprovechamiento de las herramientas de fortalecimiento empresarial y empleabilidad promovidas por la institucionalidad.

Adicionalmente, realizó, en coordinación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos establecidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento durante la vigencia. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, optimizar la articulación entre los actores involucrados y contribuir a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad, desarrollo productivo y generación de oportunidades para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Realizó junto al equipo la planeación y ejecución de ferias de empleo departamentales programadas para el primer semestre en el departamento del Valle del Cauca, las cuales se tiene metas con la

participación de más de 1500 asistentes y la oferta aproximada de 1000 vacantes en perfiles operativos y comerciales. Esta labor busca fortalecer la articulación entre empresas y buscadores de empleo, promoviendo oportunidades laborales formales y dinamizando el mercado laboral regional.

Desarrolló, en articulación con el equipo técnico, la planificación y puesta en marcha de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre en el Valle del Cauca, con metas orientadas a la participación de más de 1.500 asistentes y una oferta cercana a 1.000 vacantes en perfiles operativos y comerciales. Esta estrategia contribuye al fortalecimiento del vínculo entre el sector empresarial y los buscadores de empleo, impulsando la generación de empleo formal y la dinamización del mercado laboral regional.

Acompañó la estructuración y ejecución de jornadas departamentales de empleabilidad durante el primer semestre, orientadas a facilitar el encuentro entre empresas y talento humano del Valle del Cauca. Estas jornadas contemplaron la participación de más de 1.500 personas y la disponibilidad aproximada de 1.000 oportunidades laborales en cargos operativos y comerciales, promoviendo el acceso a empleo formal y el fortalecimiento de la economía regional.

Mantuvó articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente para la planeación y puesta en marcha de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año. Estas jornadas proyectan la participación de más de 1.500 asistentes y una oferta cercana a 1.000 vacantes en perfiles operativos y comerciales, contribuyendo a fortalecer la conexión entre el sector empresarial y los buscadores de empleo. Este proceso permitió consolidar una estrategia coordinada de intermediación laboral orientada a impulsar la generación de empleo formal y a dinamizar el mercado laboral en el Valle del Cauca.

Acompañó la estructuración estratégica de las jornadas de empleabilidad programadas para el primer semestre del año (ginebra,tulua y calima el darien), mediante un proceso de articulación interinstitucional con los equipos de Corpovalle, Comfenalco valle Delagente, VallEmplea y la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia el encuentro efectivo entre la demanda empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos departamentales de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

En el marco de la articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi y Listos S.A.S., y en el contexto de la implementación de ferias de empleo de alcance departamental

programadas para el primer semestre del año, se coordinaron de manera conjunta con dichos equipos las jornadas de empleabilidad en los municipios de Cali y Calima El Darién.

Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y aportando al cumplimiento de los objetivos departamentales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

- Apoyó de manera continua los procesos operativos y logísticos desarrollados en Zona América, en la sede NIDO, en el marco de los programas Vallemplea y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando las acciones de la Subsecretaría y gestionando requerimientos institucionales. Asimismo, realicé la socialización de los resultados obtenidos en el ejercicio de promoción del trabajo decente, evidenciando el avance de las jornadas conforme a las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, así como garantizar el acceso y conocimiento de los programas por parte de la ciudadanía, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

Asimismo, brindó acompañamiento a reuniones y actividades adicionales delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

- En el marco de la articulación estratégica adelantada con los equipos técnicos de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi, Eficacia y Listos S.A.S. apoyó la coordinación de las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali, en el marco de las ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año. Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia la conexión efectiva entre la demanda del sector empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

De manera complementaria, apoyó los procesos operativos y logísticos desarrollados en conjunto con la

empresa Sodimac Homecenter , en el marco del programa Yo creo en la Construccion de mi futuro y la Política Pública de Trabajo Decente, articulando acciones entre la Subsecretaría y los actores involucrados, así como gestionando requerimientos institucionales asociados a la ejecución de las jornadas. Asimismo, realizó la socialización de los resultados obtenidos en las estrategias de promoción del trabajo decente, evidenciando los avances alcanzados frente a las actividades programadas. Esta gestión permitió optimizar la organización y divulgación de la oferta institucional, fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a los programas y servicios liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Adicionalmente, brindó acompañamiento a reuniones y actividades complementarias delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de seguimiento a los informes de resultados de los programas, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones operativas, al seguimiento de compromisos institucionales y al cumplimiento oportuno de las actividades asociadas a los procesos misionales de la Secretaría en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, organizando cada documento en versiones PDF y editables, lo que permitió asegurar la trazabilidad, claridad y disponibilidad de la información para su revisión interna, seguimiento institucional y soporte a los procesos misionales de la Secretaría.

Articuló con el equipo de comunicaciones la estructuración de piezas audiovisuales y material gráfico orientado a la divulgación estratégica de los programas y convocatorias de la Subsecretaría de Competitividad. Este ejercicio permitió asegurar mensajes claros, pertinentes y alineados con las prioridades institucionales, fortaleciendo los canales de información hacia emprendedores, empresarios y actores del ecosistema

productivo, y promoviendo una mayor participación en la oferta institucional durante el inicio de la nueva vigencia en el Valle del Cauca.

Como resultado de la gestión ante las diferentes dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle, para la recopilación, organización y consolidación de la información concerniente a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente durante la vigencia 2025, presenté y radiqué de manera conjunta con el equipo de trabajo de la Política Pública de Trabajo Decente, el informe de resultados del año 2025.

Adicionalmente, realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental y control de versiones. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para procesos de revisión interna y seguimiento institucional, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior, con el propósito de consolidar y socializar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico dirigida a la ciudadanía en general. En este espacio, se expusieron de manera organizada cada uno de los proyectos, programas y líneas de acción, facilitando su comprensión y promoviendo el conocimiento de las iniciativas implementadas.

Esta actividad permitió visibilizar los logros alcanzados, fortalecer la transparencia institucional y generar un mayor acercamiento con la comunidad, incentivando la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias lideradas por la Secretaría.

Como resultado de la articulación adelantada con las diferentes dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca, apoyó la recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente durante la vigencia 2025. En este marco, participó conjuntamente con el equipo técnico de la Política Pública de Trabajo Decente en la presentación y radicación del informe de resultados de la vigencia 2025 ante la asamblea departamental, planeacion departamental y el micrositio web de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, garantizando la consolidación de información verificable,

la coherencia de los reportes y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para el seguimiento de la política pública.

Adicionalmente, realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables bajo criterios de orden documental, control de versiones y trazabilidad de la información. Esta gestión permitió fortalecer la disponibilidad y consulta oportuna de los soportes institucionales para procesos de revisión interna y seguimiento administrativo, contribuyendo a optimizar la gestión del conocimiento y el soporte técnico de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Asimismo, realizó la socialización de los resultados obtenidos durante la vigencia anterior, con el propósito de visibilizar de manera integral la alianza estratégica y la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante este espacio se presentaron de forma organizada los programas, proyectos y líneas de acción implementadas, facilitando su comprensión y fortaleciendo el acceso de la ciudadanía a la información institucional. Esta actividad contribuyó a fortalecer la transparencia, promover el relacionamiento con la comunidad e incentivar la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo en las diferentes estrategias y convocatorias desarrolladas por la entidad

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Coordinó con el equipo de comunicaciones la producción de piezas audiovisuales y contenidos gráficos para la difusión de los programas y convocatorias de la Subsecretaría, asegurando que los mensajes fueran claros, accesibles y orientados a incrementar la participación de la ciudadanía y de los actores del ecosistema empresarial, en este nuevo comienzo.

Articuló con el equipo de comunicaciones la elaboración de piezas audiovisuales y material gráfico para la divulgación de los programas y convocatorias de la Subsecretaría de Competitividad,

garantizando mensajes claros, pertinentes y accesibles, orientados a fortalecer la participación ciudadana y la vinculación de los actores del ecosistema empresarial en el inicio de la nueva vigencia.

Acompañó la planeación y desarrollo de estrategias de comunicación, en coordinación con el área correspondiente, para la difusión oportuna de los programas institucionales y procesos de convocatoria, mediante contenidos audiovisuales y gráficos que facilitaron la apropiación de la oferta por parte de la ciudadanía y del sector empresarial del Valle del Cauca.

Acompañó la planeación y desarrollo de estrategias de comunicación institucional, en coordinación con el área correspondiente, orientadas a la difusión oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de la producción de contenidos audiovisuales y gráficos, se fortaleció la apropiación de la oferta institucional por parte de los actores del ecosistema empresarial, contribuyendo a mejorar el alcance, la comprensión de los servicios disponibles y la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Brindó acompañamiento estratégico en las actividades delegadas por la supervisión contractual, asegurando la adecuada ejecución de los compromisos asignados mediante el control de tiempos, la verificación de avances y la atención oportuna de requerimientos institucionales. Este ejercicio contribuyó a fortalecer la coordinación operativa y el cumplimiento eficiente de las acciones asociadas a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Acompañó la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad por parte de los actores del ecosistema empresarial, logrando ampliar el alcance, facilitar el acceso a los servicios disponibles y promover la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Participó en un espacio de articulación institucional e interinstitucional liderado a nivel departamental, que reunió a los secretarios de desarrollo económico y/o sus delegados de los 42 municipios del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la coordinación de acciones, alinear estrategias y consolidar una agenda conjunta en materia de desarrollo económico territorial. Este encuentro tuvo como objetivo principal generar

lineamientos y espacios de diálogo para mejorar la implementación de iniciativas departamentales en los territorios, promoviendo una gestión más integrada y coherente entre los distintos niveles de gobierno.

Asimismo, participó en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en los municipios de Cali, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida. Estas jornadas registraron una alta participación de la comunidad y se ejecutaron de manera articulada con Comfandi y las administraciones municipales, aportando al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y a la preparación para la inserción en el mercado laboral en el Valle del Cauca.

Acompañó la planificación de estrategias de comunicación de la Subsecretaría, en articulación con el área de comunicaciones, orientadas a la difusión y promoción oportuna de programas, servicios y procesos de convocatoria liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Mediante la elaboración y divulgación de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, se fortaleció el posicionamiento de la oferta institucional ante los actores del ecosistema empresarial y emprendedor, ampliando el alcance de la información, facilitando el acceso a los servicios disponibles y promoviendo una mayor participación en las iniciativas departamentales.

De igual manera, participó en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación en herramientas para la elaboración y optimización de la hoja de vida con la articulacion de corpovalle. Estas jornadas se desarrollaron de manera articulada con Comfandi, comfenalco y las administraciones municipales, registrando una alta participación de la comunidad y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de empleabilidad y preparación para la inserción laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realizó apoyo operativo y administrativo en las actividades asignadas por el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos, el seguimiento permanente a los cronogramas y la atención oportuna de los requerimientos institucionales que fueron surgiendo en el desarrollo de la gestión.

Brindó acompañamiento operativo y administrativo en las actividades delegadas por el supervisor del contrato, garantizando la correcta ejecución de los compromisos adquiridos, el control de los tiempos establecidos y la respuesta eficiente a los requerimientos institucionales presentados durante el desarrollo de la gestión.

Apoyó de manera continua los procesos operativos y administrativos definidos por la supervisión contractual, realizando seguimiento a los cronogramas, atendiendo solicitudes institucionales y contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el marco de la ejecución contractual.

Apoyó de manera permanente los procesos operativos y administrativos definidos en el marco de la supervisión contractual, realizando seguimiento a cronogramas, esta vez en el miunicipio de palmira con los programas Vallemplea, digicampus, jóvenes programadores, gestión de solicitudes institucionales y verificación del avance de las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización de las tareas y asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante el primer trimestre en la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del cuarto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron las principales brechas identificadas para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados, permitiendo un análisis integral del desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias, la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realizó la participación y representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, junto con el equipo de Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la alineación de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En este marco, acompañé al equipo de planeación de la Secretaría en la reunión convocada para la definición de lineamientos estratégicos, en la cual se establecieron directrices para la articulación de la Política Pública de Trabajo Decente con las metas e indicadores departamentales.

Realizó la presentación de los resultados obtenidos durante los primeros cinco meses de la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, en el marco del quinto comité de seguimiento, espacio en el que se dieron a conocer los avances y resultados de los programas liderados por la Subsecretaría. En este escenario se socializaron los principales obstaculos identificados para el cumplimiento de las metas, así como los logros alcanzados durante la implementación permitiendo asi un análisis integral del desempeño de las acciones implementadas.

Este espacio resultó de gran utilidad para el intercambio de experiencias y conocimientos, se permitio la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento de la articulación entre los actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al avance de la política pública en el Valle del Cauca.

Realizó la participación y representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, junto con el equipo de Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la alineación de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En este marco, acompañé al equipo de planeación de la Secretaría en la reunión convocada para la definición de lineamientos estratégicos, en la cual se establecieron directrices para la articulación de la Política Pública de Trabajo Decente con las metas e indicadores departamentales.
Realizo el cargue de las evidencias e informes de gestion a la plataforma secop con el. Fin de estar al dia en el cargue de evidenicas de la gestion realizada.

Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar los resultados obtenidos

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de

interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando acciones de interacción como "me gusta", comentarios y compartidos en mis redes sociales personales por cada publicación realizada. Esta labor contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad de la comunicación digital institucional.

Apoyó la amplificación digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Realizó la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Realizó articulación interinstitucional para la vinculación laboral de jóvenes Coordiné el proceso de

articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la empresa Sodimac Homecenter para promover la vinculación de jóvenes al programa "Yo creo en la construcción de mi futuro". Esta gestión incluyó el trabajo conjunto con la Secretaría de la Mujer, fortaleciendo el enfoque de igualdad de oportunidades y fomentando la inserción laboral de mujeres en el sector de la construcción, mediante acciones orientadas al cierre de brechas de acceso al empleo, para este nuevo año.

Desarrolló procesos de articulación interinstitucional orientados a la vinculación laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la empresa Sodimac Homecenter para la implementación del programa *"Yo creo en la construcción de mi futuro"*. Esta gestión se realizó de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, fortaleciendo el enfoque de igualdad de oportunidades y promoviendo la inserción laboral de mujeres en el sector de la construcción, mediante estrategias orientadas a la reducción de brechas de acceso al empleo durante la nueva vigencia.

Desarrolló procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la vinculación laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la empresa *Sodimac – Homecenter*, secretaria de Mujer y equidad de género para la implementación del programa **"Yo creo en la construcción de mi futuro"**. Esta gestión se adelantó de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que promueve la participación de mujeres en el sector de la construcción. Como resultado, se fortalecieron las estrategias de inserción laboral juvenil y de cierre de brechas de acceso al empleo, en articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas de empleabilidad del Valle del Cauca.

Desarrolló procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la inserción laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico, la empresa Sodimac – Homecenter, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y el SENA, en el marco del programa FIC, el cual busca formar a jóvenes en el sector de la construcción para la implementación del programa "Yo creo en la construcción de mi futuro". Esta gestión se llevó a cabo de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que fomenta la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en este sector.

Como resultado, se consolidaron estrategias orientadas a la empleabilidad juvenil y al cierre de brechas de acceso al mercado laboral, mediante la articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas departamentales en materia de generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

Impulsó acciones de coordinación interinstitucional enfocadas en fortalecer las oportunidades de

vinculación laboral para jóvenes, articulando esfuerzos entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Sodimac – Homecenter y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en el marco del programa FIC para el desarrollo de la estrategia "Yo creo en la construcción de mi futuro". Este proceso permitió promover espacios de formación orientados al desarrollo de habilidades y competencias para el sector de la construcción, incorporando un enfoque diferencial e inclusivo que incentiva la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en escenarios de capacitación y acceso al empleo.

Como resultado de esta articulación, se consolidaron acciones dirigidas al fortalecimiento de la empleabilidad juvenil y a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral, mediante el trabajo conjunto con actores institucionales y del sector empresarial. Esta gestión aportó al impulso de oportunidades de formación y proyección ocupacional, en coherencia con las estrategias departamentales de inclusión, generación de empleo y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236473

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	11/06/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-06-09
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
NIT / Número de Documento	11440828041	Dirección:	CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	janiemung@gmil.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0960 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100008,, Nro planilla:X,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5b95b46701d6951223576fce3099e5f13d11414056fff0875d3c900328e1a39429ada6d2c91b7483d2e8209cbaf6d661

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

En el marco del acompañamiento al equipo de la Subsecretaría de Competitividad, lideré y facilité espacios de articulación estratégica con actores del ecosistema empresarial, competitivo e innovador del departamento, contando con la participación de representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales, entre ellos Comfandi, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle, Listos S.A.S., el Ministerio del Trabajo, el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, la Política Pública de Trabajo Decente y servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Estos espacios permitieron identificar oportunidades de mejora en materia de empleabilidad, competitividad y formalización laboral, así como consolidar insumos técnicos para el fortalecimiento de las estrategias departamentales orientadas al desarrollo económico y la generación de empleo formal.

Como resultado de esta articulación, apoyé la promoción y socialización de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las ferias de empleo desarrolladas conjuntamente con Comfandi y Comfenalco Valle Delagente, dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general. Esta gestión facilitó el acceso a programas, servicios y herramientas de fortalecimiento empresarial y empleabilidad, promoviendo una mayor apropiación de la oferta institucional y fortaleciendo la conexión entre las necesidades del sector productivo y las acciones impulsadas por la administración departamental.

De igual manera, realicé el seguimiento técnico a los compromisos definidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento de las acciones priorizadas. Este ejercicio contribuyó a fortalecer los mecanismos de seguimiento y control institucional, optimizar la coordinación entre los actores involucrados y promover una ejecución más eficiente de las iniciativas orientadas al fortalecimiento de la competitividad, el desarrollo productivo y la generación de oportunidades para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación permanente con los actores del ecosistema empresarial y de empleabilidad del departamento, apoyé la coordinación de las jornadas de empleabilidad con enfoque de discapacidad desarrolladas en el municipio de Cali, en conjunto con los equipos técnicos de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi, Eficacia y Listos S.A.S., como parte de las ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre de la vigencia. Esta gestión permitió fortalecer los mecanismos de intermediación laboral, facilitando la conexión efectiva entre las necesidades de talento humano del sector empresarial y la oferta laboral disponible en el territorio, en concordancia con las estrategias departamentales de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral.

De manera complementaria, acompañé los procesos de articulación, coordinación operativa y seguimiento desarrollados con la empresa Sodimac Homecenter en el marco del programa "Yo Creo en la Construcción de Mi Futuro" y de las acciones asociadas a la Política Pública de Trabajo Decente. Esta labor incluyó la gestión de requerimientos institucionales, el apoyo a la ejecución de las jornadas programadas y la socialización de los resultados obtenidos, permitiendo evidenciar avances en el fortalecimiento de competencias para la empleabilidad y en la generación de oportunidades de acceso al mercado laboral para poblaciones priorizadas.

Asimismo, participé en reuniones de seguimiento y espacios de coordinación convocados por la supervisión contractual, incluyendo el comité mensual de análisis de resultados de los programas y estrategias implementadas. Este ejercicio contribuyó al monitoreo oportuno de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la gestión operativa y a la mejora continua de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, favoreciendo una ejecución articulada y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Como resultado de la articulación adelantada con las diferentes dependencias del nivel central y descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca, apoyé el proceso de recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral durante la vigencia con las metas asociadas a la secretaria de paz. En este marco, apoyé la construcción, validación de las metas en conjunto, garantizando la consistencia técnica

de la información, la trazabilidad de los avances reportados y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento y evaluación de la política pública.

De manera complementaria, realicé la consolidación, actualización y organización mensual de la memoria documental derivada de las actuaciones, actividades y compromisos asociados a la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, estructurando los soportes en formatos PDF y editables e incorporándolos en los repositorios y espacios virtuales definidos por la Subsecretaría de Competitividad. Esta gestión fortaleció los mecanismos de control documental, facilitó la consulta oportuna de la información y contribuyó a la preservación de la memoria institucional para los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones.

Asimismo, apoyé la socialización de los resultados alcanzados durante la vigencia anterior, presentando de manera organizada los programas, proyectos, estrategias y acciones implementadas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este ejercicio permitió visibilizar los avances obtenidos en materia de empleabilidad, competitividad y desarrollo económico, fortalecer la transparencia institucional y promover una mayor apropiación de la oferta pública por parte de emprendedores, empresarios y demás actores del ecosistema productivo del Valle del Cauca.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé activamente en espacios de coordinación, fortalecimiento institucional y articulación interinstitucional liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la planificación de estrategias de comunicación en conjunto con el área de comunicaciones. Esta gestión permitió fortalecer la difusión oportuna de programas, servicios y convocatorias mediante la producción y divulgación de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, ampliando el alcance de la oferta institucional y promoviendo una mayor vinculación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo a las iniciativas lideradas por la dependencia.

Asimismo, participé en espacios donde se exalta la articulacion de aliados estrategicos a la secretaria de desarrollo economico contribuyendo al intercambio de experiencias, la alineación de estrategias territoriales y la consolidación de acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del desarrollo económico regional. Estos escenarios permitieron promover una gestión más coordinada entre los distintos niveles de gobierno y generar insumos para la implementación efectiva de programas y proyectos en los territorios.

De igual manera, acompañé las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali, en articulación con Corpovalle, Comfandi, Comfenalco Valle Delagente y entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación para la elaboración y optimización de hojas de vida. Esta gestión contribuyó a mejorar la preparación de los participantes para su inserción en el mercado laboral, fortalecer las estrategias de empleabilidad y ampliar las oportunidades de acceso al empleo formal en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión contractual, participé en el quinto comité de seguimiento a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, espacio en el que realicé la presentación de los resultados alcanzados durante los primeros cinco meses de ejecución de la vigencia. En este escenario se socializaron los avances de los programas liderados por la Subsecretaría, los principales desafíos identificados para el cumplimiento de las metas establecidas y los logros obtenidos en el marco de las acciones implementadas, permitiendo una evaluación integral del desempeño y del nivel de avance de la política pública.

Este ejercicio fortaleció los procesos de seguimiento y mejora continua, facilitó el análisis de oportunidades de optimización en la ejecución de las estrategias institucionales y promovió una mayor articulación entre las entidades y actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos definidos para la Política Pública de Trabajo Decente en el Valle del Cauca.

Asimismo, participé en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, junto con el equipo técnico de la Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la armonización de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En el marco de estas jornadas, acompañé la definición de lineamientos estratégicos para fortalecer la articulación entre la Política Pública de Trabajo Decente, las metas institucionales y los indicadores de seguimiento establecidos por la administración departamental.

Durante estos espacios se presentaron los avances obtenidos en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar resultados, compartir buenas prácticas y consolidar insumos técnicos para la toma de decisiones, fortaleciendo la alineación de las acciones institucionales con las prioridades de desarrollo económico, empleabilidad y trabajo decente del Valle del Cauca.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la estrategia de difusión digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la interacción activa con los contenidos publicados en sus redes sociales oficiales (Instagram, Facebook, X y YouTube), realizando acciones de compartición, reacciones, comentarios e interacción desde mis redes personales. Esta gestión contribuyó a ampliar el alcance y la circulación de la información institucional, fortaleciendo la visibilidad de los programas, convocatorias, eventos y acciones lideradas por la entidad.

Asimismo, estas acciones favorecieron el posicionamiento de la oferta institucional ante la ciudadanía, emprendedores, empresarios y demás actores del ecosistema productivo del Valle del Cauca, promoviendo una mayor apropiación de los servicios disponibles, incrementando las oportunidades de participación en las iniciativas departamentales y fortaleciendo los canales de comunicación entre la institucionalidad y sus grupos de interés.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Promoví acciones de articulación interinstitucional orientadas al fortalecimiento de las oportunidades de empleabilidad para jóvenes y personas discapacitadas del departamento, mediante la coordinación de esfuerzos entre la Secretaría de Desarrollo Económico,Comfenalco, cámara de diversidad y banco de bogota Esta gestión permitió consolidar alianzas estratégicas para el desarrollo de procesos de formación enfocados en la adquisición de competencias técnicas y habilidades para la vinculación laboral.

Asimismo, impulsé la incorporación de un enfoque de inclusión y equidad de oportunidades dentro de las acciones desarrolladas, promoviendo la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en escenarios de capacitación y fortalecimiento de capacidades para la inserción laboral. Como resultado, se fortalecieron las estrategias orientadas a mejorar la empleabilidad juvenil, ampliar el acceso a oportunidades de formación pertinente y contribuir a la reducción de brechas de acceso al mercado laboral.

Esta articulación entre actores públicos, privados y de formación para el trabajo permitió generar sinergias orientadas a la promoción del trabajo decente, el fortalecimiento del talento humano y la generación de oportunidades de desarrollo económico, en concordancia con las apuestas institucionales de inclusión, empleabilidad y competitividad del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



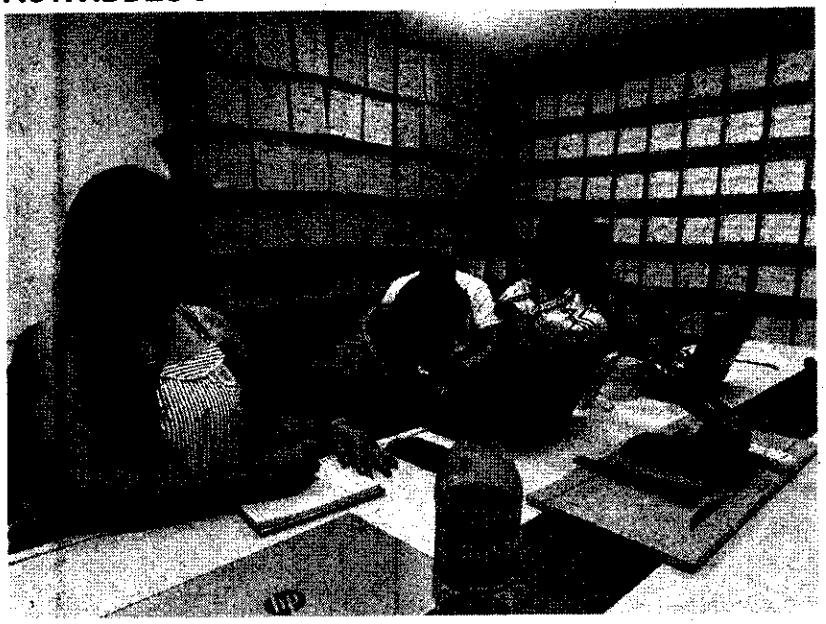
Artiuclacion con ministerios de trabajo para programar ferias y actividades de empleo

ACTIVIDADES 2



feria de empleo Comfandi con enfoque de inclusión a discapacitados

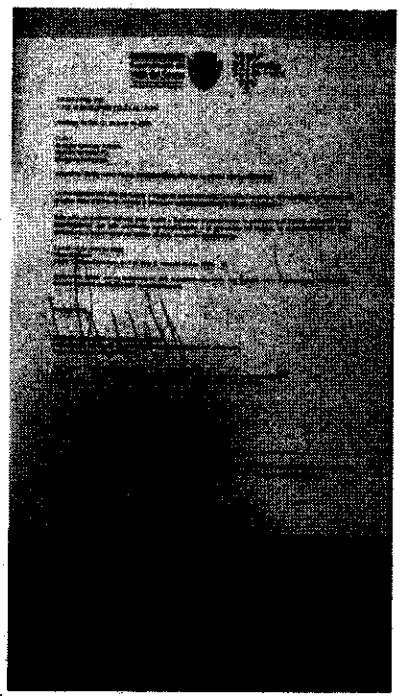
ACTIVIDDES 3



Articulación de metas de la política pública de trabajo decente con la secretaria de paz a nivel central.

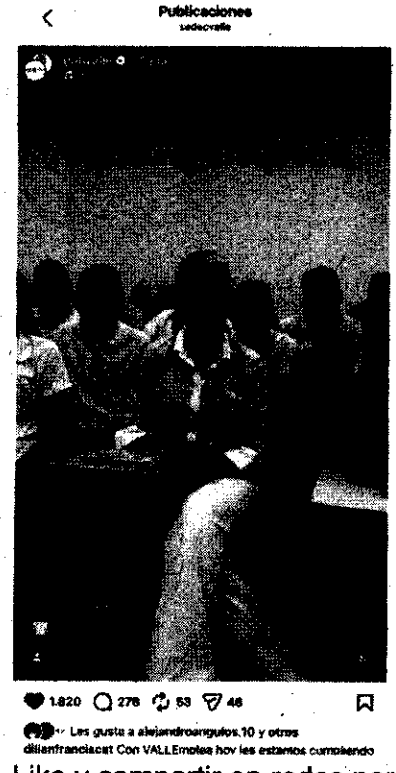
ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



envio de cartas de invitación a evento de reconocimiento de aliados.

ACTIVIDADES 6





Like y compartir en redes personales.

ACTIVIDAD 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Foro conexia inclusión, Comfenalco

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-0960-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100008 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** **C.C. 1144082804** Teléfono. 3206609107

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión Nó. 1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

En el marco del acompañamiento al equipo de la Subsecretaría de Competitividad, lideró y facilitó espacios de articulación estratégica con actores del ecosistema empresarial, competitivo e innovador del departamento, contando con la participación de representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales, entre ellos Comfandi, Comfenalco Valle Delagente, Corpovalle, Listos S.A.S., el Ministerio del Trabajo, el equipo de la estrategia VALLEMPLEA, la Política Pública de Trabajo Decente y servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. Estos espacios permitieron identificar oportunidades de mejora en materia de empleabilidad, competitividad y formalización laboral, así como consolidar insumos técnicos para el fortalecimiento de las estrategias departamentales orientadas al desarrollo económico y la generación de empleo formal.

Como resultado de esta articulación, apoyó la promoción y socialización de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las ferias de empleo desarrolladas conjuntamente con Comfandi y Comfenalco Valle Delagente, dirigidas a emprendedores, empresarios y ciudadanía en general. Esta gestión facilitó el acceso a programas, servicios y herramientas de fortalecimiento empresarial y empleabilidad, promoviendo una mayor apropiación de la oferta institucional y fortaleciendo la conexión entre las necesidades del sector productivo y las acciones impulsadas por la administración departamental.

De igual manera, realizó el seguimiento técnico a los compromisos definidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento de las acciones priorizadas. Este ejercicio contribuyó a fortalecer los mecanismos de seguimiento y control institucional, optimizar la coordinación entre los actores involucrados y promover una ejecución más eficiente de las iniciativas orientadas al fortalecimiento de la competitividad, el desarrollo productivo y la generación de oportunidades para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación permanente con los actores del ecosistema empresarial y de empleabilidad del departamento, apoyé la coordinación de las jornadas de empleabilidad con enfoque de discapacidad desarrolladas en el municipio de Cali, en conjunto con los equipos técnicos de Comfenalco Valle Delagente, Comfandi, Eficacia y Listos S.A.S., como parte de las ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre de la vigencia. Esta gestión permitió fortalecer los mecanismos de intermediación laboral, facilitando la conexión efectiva entre las necesidades de talento humano del sector empresarial y la oferta laboral disponible en el territorio, en concordancia con las estrategias departamentales de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral.

De manera complementaria, acompañó los procesos de articulación, coordinación operativa y seguimiento desarrollados con la empresa Sodimac Homecenter en el marco del programa "Yo Creo en la Construcción de Mi Futuro" y de las acciones asociadas a la Política Pública de Trabajo Decente. Esta labor incluyó la gestión de requerimientos institucionales, el apoyo a la ejecución de las jornadas programadas y la socialización de los resultados obtenidos, permitiendo evidenciar avances en el fortalecimiento de competencias para la empleabilidad y en la generación de oportunidades de acceso al mercado laboral para poblaciones priorizadas.

Asimismo, participó en reuniones de seguimiento y espacios de coordinación convocados por la supervisión contractual, incluyendo el comité mensual de análisis de resultados de los programas y estrategias implementadas. Este ejercicio contribuyó al monitoreo oportuno de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la gestión operativa y a la mejora continua de las acciones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, favoreciendo una ejecución articulada y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Como resultado de la articulación adelantada con las diferentes dependencias del nivel central y

descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca, apoyé el proceso de recopilación, organización y consolidación de la información relacionada con la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral durante la vigencia con las metas asociadas a la secretaria de paz. En este marco, apoyé la construcción, validación de las metas en conjunto, garantizando la consistencia técnica de la información, la trazabilidad de los avances reportados y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento y evaluación de la política pública.

De manera complementaria, realizó la consolidación, actualización y organización mensual de la memoria documental derivada de las actuaciones, actividades y compromisos asociados a la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, estructurando los soportes en formatos PDF y editables e incorporándolos en los repositorios y espacios virtuales definidos por la Subsecretaría de Competitividad. Esta gestión fortaleció los mecanismos de control documental, facilitó la consulta oportuna de la información y contribuyó a la preservación de la memoria institucional para los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones.

Asimismo, apoyó la socialización de los resultados alcanzados durante la vigencia anterior, presentando de manera organizada los programas, proyectos, estrategias y acciones implementadas por la Secretaría de Desarrollo Económico. Este ejercicio permitió visibilizar los avances obtenidos en materia de empleabilidad, competitividad y desarrollo económico, fortalecer la transparencia institucional y promover una mayor apropiación de la oferta pública por parte de emprendedores, empresarios y demás actores del ecosistema productivo del Valle del Cauca.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participó activamente en espacios de coordinación, fortalecimiento institucional y articulación interinstitucional liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la planificación de estrategias de comunicación en conjunto con el área de comunicaciones. Esta gestión permitió fortalecer la difusión oportuna de programas, servicios y convocatorias mediante la producción y divulgación de contenidos audiovisuales y piezas gráficas, ampliando el alcance de la oferta institucional y promoviendo una mayor vinculación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo a las iniciativas lideradas por la dependencia.

Asimismo, participó en espacios donde se exalta la articulacion de aliados estrategicos a la secretaria de desarrollo economico contribuyendo al intercambio de experiencias, la alineación de estrategias territoriales y la consolidación de acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del desarrollo económico regional. Estos escenarios permitieron promover una gestión más coordinada entre los distintos niveles de gobierno y generar insumos para la implementación efectiva de programas y

proyectos en los territorios.

De igual manera, acompañé las jornadas de empleabilidad desarrolladas en el municipio de Cali, en articulación con Corpovalle, Comfandi, Comfenalco Valle Delagente y entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de las competencias de los buscadores de empleo mediante procesos de formación para la elaboración y optimización de hojas de vida. Esta gestión contribuyó a mejorar la preparación de los participantes para su inserción en el mercado laboral, fortalecer las estrategias de empleabilidad y ampliar las oportunidades de acceso al empleo formal en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión contractual, participó en el quinto comité de seguimiento a la implementación de la Política Pública de Trabajo Decente, espacio en el que realicé la presentación de los resultados alcanzados durante los primeros cinco meses de ejecución de la vigencia. En este escenario se socializaron los avances de los programas liderados por la Subsecretaría, los principales desafíos identificados para el cumplimiento de las metas establecidas y los logros obtenidos en el marco de las acciones implementadas, permitiendo una evaluación integral del desempeño y del nivel de avance de la política pública.

Este ejercicio fortaleció los procesos de seguimiento y mejora continua, facilitó el análisis de oportunidades de optimización en la ejecución de las estrategias institucionales y promovió una mayor articulación entre las entidades y actores involucrados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos definidos para la Política Pública de Trabajo Decente en el Valle del Cauca.

Asimismo, participó en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, junto con el equipo técnico de la Política Pública de Trabajo Decente, en espacios de planeación departamental orientados a la armonización de las políticas públicas con el Plan de Desarrollo Departamental. En el marco de estas jornadas, acompañé la definición de lineamientos estratégicos para fortalecer la articulación entre la Política Pública de Trabajo Decente, las metas institucionales y los indicadores de seguimiento establecidos por la administración departamental.

Durante estos espacios se presentaron los avances obtenidos en la implementación de la política desde la Subsecretaría de Competitividad, permitiendo visibilizar resultados, compartir buenas prácticas y consolidar insumos técnicos para la toma de decisiones, fortaleciendo la alineación de las acciones institucionales con las prioridades de desarrollo económico, empleabilidad y trabajo decente del Valle del Cauca.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el

fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyó la estrategia de difusión digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la interacción activa con los contenidos publicados en sus redes sociales oficiales (Instagram, Facebook, X y YouTube), realizando acciones de compartición, reacciones, comentarios e interacción desde mis redes personales. Esta gestión contribuyó a ampliar el alcance y la circulación de la información institucional, fortaleciendo la visibilidad de los programas, convocatorias, eventos y acciones lideradas por la entidad.

Asimismo, estas acciones favorecieron el posicionamiento de la oferta institucional ante la ciudadanía, emprendedores, empresarios y demás actores del ecosistema productivo del Valle del Cauca, promoviendo una mayor apropiación de los servicios disponibles, incrementando las oportunidades de participación en las iniciativas departamentales y fortaleciendo los canales de comunicación entre la institucionalidad y sus grupos de interés.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Promovió acciones de articulación interinstitucional orientadas al fortalecimiento de las oportunidades de empleabilidad para jóvenes y personas discapacitadas del departamento, mediante la coordinación de esfuerzos entre la Secretaría de Desarrollo Económico,Comfenalco, cámara de diversidad y banco de bogota Esta gestión permitió consolidar alianzas estratégicas para el desarrollo de procesos de formación enfocados en la adquisición de competencias técnicas y habilidades para la vinculación laboral.

Asimismo, impulsó la incorporación de un enfoque de inclusión y equidad de oportunidades dentro de las acciones desarrolladas, promoviendo la participación de mujeres y población LGBTIQ+ en escenarios de capacitación y fortalecimiento de capacidades para la inserción laboral. Como resultado, se fortalecieron las estrategias orientadas a mejorar la empleabilidad juvenil, ampliar el acceso a oportunidades de formación pertinente y contribuir a la reducción de brechas de acceso al mercado laboral.

Esta articulación entre actores públicos, privados y de formación para el trabajo permitió generar sinergias orientadas a la promoción del trabajo decente, el fortalecimiento del talento humano y la generación de oportunidades de desarrollo económico, en concordancia con las apuestas institucionales de inclusión, empleabilidad y competitividad del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1081680270 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8810653928 **con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha

desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$24.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

[redacted]

Sin novedad

[redacted]

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8810653928-202605-1834981

Referencia / PIN

8810653928

Periodo de cotización

202605

Número aprobación (CUS)

360985843

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

$ 508.900

Fecha

2026-06-03 09:58:54.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago