

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6 ☐	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0240 de 2026	
Nombre completo del contratista: Carolina Caicedo Pasiminio	
Documento de identificación: 1.116.275.715	
Nombre del supervisor: Leónidas Andrade Otálora	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0240-2026 por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$ 9.610.000) MCTE. – Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve millones doscientos veinte mil pesos M/CTE. (\$19.220.000)				
Adición: Por valor de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$9.610.000) MCTE.				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 37209474 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 37209474 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 16/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026 			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas; y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0240 de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de ingeniería, diseño y desarrollo de software para aumentar la eficiencia en la automatización de trámites y servicios de la entidad, a través de la plataforma SAUL y la Sede Electrónica, esto en cumplimiento al ARTÍCULO 5. "AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley deberán automatizar y digitalizar la gestión interna de los trámites que se creen a partir de la entrada en vigencia de esta ley, los cuales deberán estar automatizados y digitalizados al interior de las entidades, conforme a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lineamientos y criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones." - CAPÍTULO II "RACIONALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, TRÁMITES EN LÍNEA, REVISIÓN, COMPILACIÓN Y FORMULARIOS ÚNICOS" del decreto LEY ANTITRÁMITE 2052 DE 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN DISPOSICIONES TRANSVERSALES A LA RAMA EJECUTIVA DEL NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL Y A LOS PARTICULARES QUE CUMPLAN FUNCIONES PÚBLICAS Y/O ADMINISTRATIVAS, EN RELACIÓN CON LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

1.1. Cuota 1:

- 1.1.1. La contratista realizó la revisión técnica y ajuste funcional del formulario en línea correspondiente al trámite "Formulación y Radicación del Proyecto Plan Parcial" del Departamento Administrativo de Planeación Municipal en la Sede Electrónica de la Alcaldía, con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento dentro del proceso de automatización de trámites.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

1.2. Cuota 2:

- 1.2.1. La contratista realizó una intervención estructural en la base de datos del SGT orientada a la consolidación de registros duplicados de normatividad, implementando un procedimiento seguro con tabla temporal de mapeo, actualización masiva con JOIN y control transaccional. Esta acción optimizó la coherencia del modelo de datos que soporta los trámites automatizados en SGT y Sede Electrónica

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

1.3. Cuota 3:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.3.1. La contratista realizó análisis técnico e inició ajustes en el manejo de archivos del sistema, evaluando el almacenamiento actual de plantillas en base64 en base de datos y definiendo su migración a filesystem (storage) mediante el componente utilitario de gestión de archivos.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

1.4. Cuota 4:

- 1.4.1. La contratista implementó la funcionalidad de carga de documentos pesados por fragmentos en los módulos tysa-api y tysa-front, realizando modificaciones en los componentes de frontend y backend correspondientes al flujo de gestión de documentos de solicitud.
- 1.4.2. La contratista generó la estructura para la gestión de usuarios y roles en el módulo de gestión de la Sede Electrónica, incluyendo el modelo de datos, definición de validaciones de acceso y creación de los JSON de configuración de roles por organismo, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de la plataforma

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

1.5. Cuota 5:

- 1.5.1. La contratista desarrolló la estructura técnica para la gestión de roles por trámite en la Sede Electrónica, incluyendo configuración de permisos, funcionalidades y modelos de datos en MongoDB, fortaleciendo la automatización y gestión de trámites digitales de la entidad.
- 1.5.2. La contratista desarrolló un modal interactivo sobre el módulo de Vallas en SAUL, el bloqueo funcional de radicación y la redirección del trámite hacia la Sede Electrónica, mediante ajustes en acciones Symfony, rutas, seguridad y navegación del sistema.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

1.6. Cuota 6:

- 1.6.1. La contratista realizó actividades de análisis, diseño e implementación de una mejora para la automatización del proceso de versionamiento de trámites en la base de datos del SGT, permitiendo la herencia automática de parámetros de integración entre versiones y reduciendo actividades manuales asociadas a la configuración de trámites.
- 1.6.2. La contratista realizó la restauración y validación de las bases de datos saul_dev7 y saul_merge1, realizando la recuperación de información desde ambientes sanos, verificación de integridad y documentación técnica del procedimiento ejecutado, garantizando la recuperación de los componentes afectados y la estabilidad de los entornos intervenidos.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 1](#)

2. Brindar soporte y mantenimiento a las plataformas SAUL, SGT y Sede Electrónica que se integran para soportar los trámites y servicios automatizados de la entidad.

2.1. Cuota 1:

- 2.1.1. No fue requerido para este periodo

2.2. Cuota 2:

- 2.2.1. La contratista, en cumplimiento de la actividad de soporte a la plataforma SGT, participó en mesa técnica para analizar y depurar registros duplicados de normatividad en el SGT que afectaban la visualización de trámites. Se definió y aplicó una estrategia de unificación de IDs y



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

eliminación controlada de duplicados, garantizando la integridad de la base de datos y la estabilidad del sistema.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 2](#)

2.3. Cuota 3:

- 2.3.1. La contratista realizó actividades de soporte técnico sobre el Sistema de Gestión de Trámites (SGT), relacionadas con la restauración de información de normatividad asociada a trámites mediante consultas en base de datos y uso de respaldos disponibles, con el fin de garantizar la integridad de la información y el correcto funcionamiento de la plataforma.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 2](#)

2.4. Cuota 4:

- 2.4.1. La contratista realizó actividades de soporte técnico y ajuste en base de datos del Sistema SGT, orientadas a la corrección de estados de trámites y la implementación adecuada del versionamiento, garantizando la integridad y consistencia de la información.
- 2.4.2. La contratista realizó actividades de soporte técnico sobre el Sistema SGT donde se hizo una validación técnica de trámites mediante consultas SQL en base de datos, verificando la integridad de la información y descartando inconsistencias, con posterior escalamiento al equipo de desarrollo.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 2](#)

2.5. Cuota 5:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.5.1.	Brindar soporte y mantenimiento a las plataformas SAUL, SGT y Sede Electrónica que se integran para soportar los trámites y servicios automatizados de la entidad.
2.5.2.	La contratista brindó soporte correctivo del módulo de Publicidad Exterior Visual (Vallas) de SAUL, realizando ajustes sobre rutas, configuraciones de seguridad, y validaciones funcionales.
	Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: Actividad 2
2.6.	Cuota 6:
2.6.1.	No fue requerido para este periodo.
3.	Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
3.1.	Cuota 1:
3.1.1.	La contratista realizó la revisión técnica del proceso de carga de documentos de los trámites de planeación, identificando una restricción en el tamaño máximo permitido para los archivos adjuntos (10 MB), la cual fue informada y documentada para su posterior ajuste.
	Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: Actividad 3
3.2.	Cuota 2:
3.2.1.	No fue requerido para este periodo.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3. Cuota 3:

3.3.1. La contratista proyectó y documentó el informe técnico relacionado con la revisión y normalización de registros de normatividad en el Sistema de Gestión de Trámites (SGT), incluyendo el análisis realizado, las validaciones efectuadas y las medidas adoptadas para garantizar la integridad de la información. El reporte fue elaborado con el fin de dejar trazabilidad de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos durante el proceso de revisión técnica.

3.3.2. La contratista participó en la elaboración de un informe técnico en atención a solicitud tramitada por ORFEO (202541320300025064), mediante el cual se realizó el análisis de las consultas registradas en el trámite "Concepto de Uso del Suelo" en la Sede Electrónica, revisando las bases de datos disponibles y consolidando la información correspondiente a los registros históricos del servicio.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 3](#)

3.4. Cuota 4:

3.4.1. La contratista realizó la proyección y envío de comunicación formal informando el estado de trámites en SGT, identificando aquellos en estado "pendiente validación" que impedían su publicación en la Sede Electrónica, así como la necesidad de validar configuraciones específicas de algunos trámites.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 3](#)

3.5. Cuota 5:

3.5.1. La contratista elaboró informe técnico sobre la interoperabilidad entre la base de datos de SGT, Sede Electrónica y Orfeo, analizando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

inconsistencias relacionadas con el manejo del campo “tipo” en la radicación documental. Asimismo, se documentaron hallazgos y validaciones requeridas para fortalecer la trazabilidad e integración entre sistemas.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 3](#)

3.6. Cuota 6:

- 3.6.1. La contratista elaboró un informe técnico para la validación de las radicaciones generadas en la Sede Electrónica para los trámites racionalizados de Planeación, realizando consultas sobre las solicitudes registradas y verificando el correcto funcionamiento de los trámites de Concepto de Norma Urbanística y Esquema Básico.
- 3.6.2. La contratista elaboró un informe técnico para la validación de información almacenada en la colección ep_evento, realizando consultas para verificar la existencia de registros asociados a eventos específicos. Como resultado, no se encontraron registros correspondientes a los eventos consultados.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 3](#)

4. Proyectar respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

4.1. Cuota 1:

- 4.1.1. No fue requerido para este periodo.

4.2. Cuota 2:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 4.2.1. La contratista atendió y proyectó respuesta a la solicitud generada por MARI No. 228947, relacionada con el trámite “Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano” de la Secretaría de Educación, el cual presentaba inconvenientes al cambiar su estado a “Publicado a página web”.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 4](#)

4.3. Cuota 3:

- 4.3.1. La contratista atendió y proyectó respuesta a la solicitud generada por MARI No. 231467, relacionada con inconvenientes presentados en el sistema SGT al intentar cambiar el estado de algunos trámites a “Borrador”, debido a un error 500 (Error interno del servidor) generado desde la aplicación, lo que requirió la revisión y actualización temporal de los registros correspondientes desde la base de datos.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 4](#)

4.4. Cuota 4:

- 4.4.1. No fue requerido para este periodo

4.5. Cuota 5:

- 4.5.1. No fue requerido para este periodo.

4.6. Cuota 6:

- 4.6.1. La contratista atendió y proyectó respuesta a la solicitud generada por MARI No. 267182, relacionada con la parametrización del SGT, realizando validación, inserción y verificación de la nueva temática “Participación Ciudadana” en la tabla de configuración correspondiente.

[Firma]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 4.6.2. La contratista atendió y proyectó respuesta a la solicitud generada por MARI No. 268056, relacionada con el trámite "Certificado de nomenclatura" donde se ajustó la configuración de los datos asociados al tiempo de respuesta, garantizando que la información presentada en el SGT y en la Sede Electrónica corresponda al comportamiento real del servicio.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 4](#)

5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- 5.1. Declaró que la producción intelectual que se desarrolló en el presente periodo pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar cuando el supervisor lo requiera.

6. Grabar y documentar los procesos y/o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1. Cuota 1:

- 6.1.1. La contratista documentó el proceso del trámite Formulación y Radicación del Proyecto Plan Parcial, registrando su flujo, pasos, actores y observaciones técnicas, dejando insumos clave para los ajustes posteriores del desarrollo.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 6](#)

6.2. Cuota 2:

- 6.2.1. La contratista documentó el procedimiento técnico aplicado para la unificación masiva de registros duplicados de normatividad en el SGT, dejando trazabilidad de la metodología utilizada, validaciones previas, respaldo de información, actualización bajo control transaccional y verificación posterior.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 6](#)

6.3. Cuota 3:

- 6.3.1. La contratista documentó el proceso técnico asociado a la implementación del manejo de archivos en filesystem dentro del módulo de plantillas, registrando los componentes del sistema involucrados, el flujo de procesamiento de archivos y los pasos de integración con el componente utilitario de almacenamiento.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 6](#)

6.4. Cuota 4:



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6.4.1.	La contratista grabó y documentó la implementación de la funcionalidad de carga de documentos pesados por fragmentos en los módulos tysa-api y tysa-front, realizando modificaciones en los componentes de frontend y backend correspondientes al flujo de gestión de documentos de solicitud.
6.4.2.	La contratista realizó la documentación técnica del sistema de gestión de accesos y roles en el módulo de gestión de la Sede Electrónica, incluyendo la definición de estructuras de datos, flujos de validación y la creación de los JSON de configuración de roles por organismo.
6.4.3.	La contratista documentó la restauración de las hojas de vida de 11 trámites de la Secretaría de Educación en el Sistema SGT, en atención a la solicitud remitida por Angélica Lerma Oviedo. Mediante consultas de diagnóstico se verificó que la información histórica se encontraba intacta en los registros publicados, y se procedió a replicar los datos hacia los registros en borrador en 14 tablas relacionadas, garantizando que las hojas de vida quedaran completas y disponibles para su edición.
Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: Actividad 6	
6.5.	Cuota 5:
6.5.1.	La contratista documentó el ajuste para el sistema de gestión de roles por trámite para la Sede Electrónica, incluyendo estructura de datos, configuración de roles, inserción en MongoDB, validaciones y pruebas funcionales.
6.5.2.	La contratista documentó la implementación del bloqueo y redirección del trámite de Publicidad Exterior Visual – Vallas en SAUL hacia la Sede Electrónica, incluyendo ajustes sobre rutas, seguridad, modales informativos y validaciones funcionales realizadas en los diferentes entornos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 6](#)

6.6. Cuota 6:

- 6.6.1. La contratista grabó y documentó la implementación de una mejora para la automatización del proceso de versionamiento de trámites en la base de datos del SGT, permitiendo la herencia automática de parámetros de integración entre versiones y reduciendo actividades manuales asociadas a la configuración de trámites.
- 6.6.2. La contratista gabó y documentó la restauración y validación de las bases de datos saul_dev7 y saul_merge1, realizando la recuperación de información desde ambientes sanos, verificación de integridad y documentación técnica del procedimiento ejecutado, garantizando la recuperación de los componentes afectados y la estabilidad de los entornos intervenidos.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 6](#)

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. Cuota 1:

- 7.1.1. La contratista participó en la mesa de trabajo para revisar la interoperabilidad del RIT, donde se acordó definir internamente la migración de SAÚL a la Sede Electrónica antes de continuar con las mesas técnicas con la Cámara de Comercio.
- 7.1.2. La contratista participó en el seguimiento al proyecto de automatización de trámites, verificando el estado de avance técnico y funcional, la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	publicación de trámites en la Sede Electrónica y las integraciones con pasarela de pagos, Orfeo y sistemas externos. 7.1.3. La contratista participó en la reunión de seguimiento del equipo para revisar y depurar el estado de actividades, identificar tareas pendientes y registrar nuevos compromisos técnicos, dejando documentadas las decisiones y acuerdos para el seguimiento correspondiente. 7.1.4. La contratista participó en reunión de revisión de prototipos, flujos y ajustes técnicos de los trámites de Aprovechamiento del Espacio Público, validando avances, necesidades de integración técnica, coordinación administrativa y próximos pasos para su implementación en la Sede Electrónica por parte de NEXURA. 7.1.5. La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión y definición de ajustes contractuales del proyecto de automatización de trámites, validando la modificación del listado de trámites a implementar debido a la demanda vigente del POT y acordando nuevos trámites viables con Planeación Municipal y el proveedor NEXURA. 7.1.6. La contratista participó en mesa de trabajo donde se definieron los lineamientos técnicos, documentales y funcionales del trámite RIT, incluyendo su clasificación como trámite en línea y su integración con la Sede Electrónica y SAP. Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: Actividad 7 7.2. Cuota 2: 7.2.1. La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión de normas duplicadas en el SGT, donde la subdirección de trámites pedía la unificación de registros mediante actualización de IDs y posterior inactivación de duplicados, en el marco del soporte y mantenimiento de la plataforma.
--	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.2.2. La contratista participó en mesa de trabajo técnica sobre la migración de la base de datos del RIT desde SAUL hasta la Sede Electrónica, analizando impactos sobre integraciones existentes, consultas utilizadas por Rentas y requerimientos de red.
- 7.2.3. La contratista participó en la mesa de seguimiento del equipo de automatización de trámites, realizando revisión de avances técnicos, priorización de actividades críticas, definición de estrategia para depuración normativa y articulación con dependencias para entrega de insumos técnicos requeridos.
- 7.2.4. La contratista participó en mesa técnica para revisión de ajustes al Convenio de Interoperabilidad con Cámara de Comercio de Cali, analizando la migración del RIT a la Sede Electrónica, la homologación de actividades económicas ICA y la definición de la arquitectura de integración tecnológica, estableciendo acciones para garantizar continuidad operativa y salida oportuna del trámite.
- 7.2.5. La contratista participó en mesa técnica con el equipo de desarrollo y soporte de SAUL para revisar las tablas asociadas a los trámites de nomenclatura y estratificación, en el marco del proceso de automatización hacia la Sede Electrónica. Durante la sesión se aclaró la diferencia entre tablas geoespaciales (IDE) y tablas transaccionales del sistema, y se definió la necesidad de realizar ingeniería inversa y habilitar ambiente de pruebas para continuar con la validación del modelo de datos requerido.
- 7.2.6. La contratista participó en mesa de trabajo orientada a revisar los trámites del Departamento Administrativo de Planeación susceptibles de automatización, se delimitó el alcance viable de intervención, definiendo avanzar con la automatización de la consulta del certificado en la Sede Electrónica, dentro del marco contractual vigente por el proveedor NEXURA.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2.7. La contratista participó en mesa técnica para la revisión de la fusión de los certificados de nomenclatura y estratificación. Durante la sesión se analizó el prototipo presentado, identificando la necesidad de redefinir el enfoque como una consulta automática de acceso a la información y no como un trámite con validación manual. Se acordó ajustar el flujo eliminando campos y cargas documentales y validar las historias de usuario.

7.2.8. La contratista participó en reunión con la Secretaría de Educación para evaluar la viabilidad de automatizar el trámite de validación de grados escolares, actualmente gestionado como CAIP. Se concluyó que es viable implementarlo como consulta informativa en la Sede Electrónica, sujeto a la entrega de la base de datos y plantilla de respuesta por parte del organismo.

7.2.9. La contratista participó en una mesa de trabajo para la validación integral del trámite automatizado de Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en ambiente de preproducción. Asimismo, se analizaron requerimientos adicionales como la funcionalidad de cierre de PMT y la integración con Orfeo, definiendo compromisos técnicos y documentales previos a su paso a producción.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 7](#)

7.3. Cuota 3:

7.3.1. La contratista participó en mesa de trabajo para la presentación y pruebas iniciales del CAIP de validación de grados escolares, donde se hizo la revisión funcional, validación de requisitos técnicos con la Secretaría de Educación y definición de ajustes críticos de orientación al ciudadano previos a la parametrización final de la solución.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3.2.	La contratista participó en la mesa de entrega en producción de los trámites de RIT y Exención del Impuesto Predial, donde se realizó la revisión funcional de los aplicativos, validación de flujos con el área usuaria, identificación de ajustes críticos en formularios y certificados, y articulación con dependencias para gestionar mesas técnicas con Cámara de Comercio y SAP orientadas a resolver pendientes de calidad de datos previos a la puesta en vivo.
7.3.3.	La contratista participó en la mesa de entrega (de forma virtual) del Certificado de Riesgos de Predios Individuales, realizando la presentación del flujo implementado, la validación de requisitos con el área usuaria y la articulación para la gestión de usuarios e integración con Orfeo requerida para la trazabilidad del trámite.
7.3.4.	La contratista participó en la mesa de trabajo con IDESC y Planeación para la interoperabilidad del certificado unificado de nomenclatura y estratificación, donde se realizó la definición de requisitos técnicos para la conexión a la base de datos oficial, la gestión de credenciales de acceso y conectividad, y la articulación con las áreas responsables para la entrega de variables y respuestas tipo requeridas para la consulta automatizada en Sede Electrónica.
7.3.5.	La contratista participó en la mesa de trabajo con DAGMA y la Subdirección de Trámites para el seguimiento de trámite a CAIP de certificados de importación/exportación de flora silvestre, realizando análisis del proceso actual en plataforma Vital, identificación de brechas frente a los requisitos normativos de consulta pública, y articulación con las áreas responsables para la gestión de documentación técnica que permita definir la hoja de ruta para su disposición en Sede Electrónica.
7.3.6.	La contratista participó en la mesa de trabajo presencial para la revisión de mejoras de la Ventanilla Única de Espectáculos, realizando la identificación y análisis de problemas operativos reportados por las entidades usuarias, la priorización de acciones de mejora (validación



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

automática de documentos, criterios unificados, interoperabilidad, consulta pública), y la definición de compromisos y hoja de ruta para su implementación, en articulación con las Secretarías y equipos técnicos.

7.3.7. La contratista participó en mesa de trabajo para revisar el inconveniente de acceso al repositorio del proyecto TYSA-FRONT. Durante la sesión se analizó la arquitectura del sistema y se identificó la necesidad de revisar la configuración de usuarios y permisos en el repositorio Git local para habilitar el acceso al equipo de desarrollo y permitir la continuidad de las actividades técnicas.

7.3.8. La contratista participó en mesa de trabajo para realizar seguimiento al estado de los trámites y desarrollos asociados al proyecto Nexura. Durante la sesión se revisaron pendientes técnicos relacionados con integraciones, entrega de información por parte de las dependencias y validaciones necesarias para continuar con la implementación y liberación de los servicios en el sistema.

7.3.9. La contratista participó en la mesa de trabajo RIT - SAUL, donde se hizo la revisión de inconsistencias en bases de datos provenientes de Cámara de Comercio, la identificación de requerimientos de depuración, y la articulación con los equipos de SAUL, Cámara de Comercio y Hacienda para definir acciones que garanticen la calidad de la información previa a su migración a Sede Electrónica.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 7](#)

7.4. Cuota 4:

7.4.1. La contratista participó en mesa de trabajo para la validación del flujo del trámite PMT en la Sede Electrónica, abordando aspectos de gestión documental, interoperabilidad con Orfeo, uso de bandejas y generación de radicados. Se definieron acciones para pruebas en producción,



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	recopilación de observaciones, implementación de plantillas y estrategia de divulgación para usuarios. La contratista participó en la reunión de entrega y sensibilización del trámite de validación de grados escolares (CAIP), en la cual se presentó su funcionamiento en la Sede Electrónica, se resolvieron observaciones funcionales y se obtuvo la pre aprobación para su paso a producción, quedando pendientes ajustes de forma en textos, enlaces y plantillas.
7.4.2.	La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión de ajustes y cierre de pendientes del trámite RIT, en la cual se validó su funcionamiento en la Sede Electrónica, se resolvieron inquietudes técnicas y normativas, y se definieron acciones para su salida a pruebas y posterior puesta en producción.
7.4.3.	La contratista participó en mesa de trabajo para la validación del flujo funcional de los trámites catastrales en la Sede Electrónica, definiendo etapas, tiempos de respuesta, manejo de subsanaciones, generación de certificados y condiciones para su despliegue en ambiente productivo.
7.4.4.	La contratista participó en mesa de trabajo para la validación del flujo funcional de los trámites catastrales en la Sede Electrónica, donde se definieron etapas, tiempos de respuesta, manejo de subsanaciones, generación de certificados y condiciones para su despliegue en ambiente productivo.
7.4.5.	La contratista participó en reunión de revisión del despliegue del proyecto tysa-front, en la cual se identificó un inconveniente relacionado con el tamaño de archivos JSON que impedían su carga al repositorio. Se definieron estrategias de manejo de archivos y despliegue en ambiente de calidad para validar el funcionamiento antes de su paso a producción.
7.4.6.	La contratista participó en mesa de trabajo de sensibilización sobre la plataforma SAÚL, en la cual se socializa la arquitectura de los sistemas asociados, procesos de sincronización y despliegue, configuración de



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

entornos, así como el funcionamiento de la Sede Electrónica y el aplicativo de gestión de trámites. Durante la sesión se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con trazabilidad de consultas, redirección de usuarios y configuración de roles.

- 7.4.7. La contratista participó en sesión de acompañamiento para pruebas de trámites automatizados, en la cual se identificaron inconsistencias en la radicación, manejo de archivos y trazabilidad de la información, definiendo acciones de mejora y programación de nueva sesión de validación.
- 7.4.8. La contratista participó en la mesa de trabajo del análisis técnico de los radicados generados desde la Sede Electrónica, donde se identificaron inconsistencias en la tipificación documental, trazabilidad de la información y su integración con el sistema Orfeo.
- 7.4.9. La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión del trámite “Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio” de la UAEGBS, identificando limitaciones técnicas en la carga de archivos DWG y proponiendo su migración a la nueva Sede Electrónica, con el fin de garantizar la correcta digitalización y gestión del trámite.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 7](#)

7.5. Cuota 5:

- 7.5.1. La contratista participó en reunión virtual para revisar el funcionamiento del trámite de líneas de demarcación en la Sede Electrónica, validando procesos de consulta, radicación y generación automática de certificados para líneas automatizadas. Asimismo, se analizaron observaciones relacionadas con el seguimiento de solicitudes desde la Sede Electrónica y se definieron ajustes técnicos requeridos antes del despliegue a producción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.5.2. La contratista participó en reunión de seguimiento del equipo de automatización de trámites, en la cual se revisaron avances técnicos relacionados con validaciones de aprobación por roles, mejoras en experiencia de usuario y gestión documental. Asimismo, participó en el análisis y solución de una incidencia presentada en producción sobre el trámite de esquema básico, logrando establecer correctamente el proceso de radicación para continuar las pruebas requeridas en auditoría de control interno.
- 7.5.3. La contratista participó en reunión de socialización del proceso de recibo de automotores en la plataforma SAUL, donde se revisaron la migración de servicios realizada previamente y la necesidad de validar el desarrollo del formulario requerido para el consumo del servicio.
- 7.5.4. La contratista participó en reunión de seguimiento del equipo de automatización, en la cual se revisaron dificultades de comunicación y coordinación de tareas relacionadas con SAUL y Sede Electrónica. Durante la sesión se acordó implementar dinámicas de trabajo basadas en metodología Scrum, fortalecer el seguimiento técnico de incidencias y mejorar la organización documental.
- 7.5.5. La contratista participó en reunión virtual para revisar un inconveniente presentado en la plataforma SAUL relacionado con la radicación de trámites por ventanilla. Durante la sesión se analizaron los cambios de seguridad implementados sobre servicios de usuarios, se identificó la causa probable del inconveniente y se definieron acciones relacionadas con asignación de permisos y validaciones técnicas del proceso de radicación.
- 7.5.6. La contratista participó en mesa de trabajo orientada a revisar inconsistencias en el proceso de interoperabilidad entre Sede Electrónica y Orfeo, relacionadas con la asignación de radicados, usuarios genéricos y tipos documentales. Durante la sesión se definieron acciones de mejora

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para optimizar la distribución de trámites, validar reportes documentales y avanzar en la publicación de trámites pendientes.

7.5.7. La contratista participó en reunión de seguimiento técnico del equipo, en la cual se validaron los desarrollos implementados para la ventanilla única de artes escénicas en ambiente de calidad, incluyendo funcionalidades relacionadas con aprobación de solicitudes, trazabilidad documental, archivado de solicitudes y gestión de roles.

7.5.8. La contratista participó en mesa de trabajo para la revisión de hallazgos identificados durante las pruebas de los trámites automatizados de Esquema Básico y Norma Urbanística, realizando acompañamiento técnico en la validación de interoperabilidad con Orfeo, flujo de radicación, configuración de usuarios radicadores y funcionamiento del módulo de gestión documental.

Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: [Actividad 7](#)

7.6. Cuota 6:

7.6.1. La contratista participó en una mesa técnica orientada a revisar la integración de datos entre la Cámara de Comercio de Cali y la Sede Electrónica para el Registro de Información Tributaria (RIT). Durante la reunión se analizaron los servicios de transmisión de información, los campos requeridos para las inscripciones y actualizaciones de contribuyentes, y se definieron acciones para fortalecer el proceso de interoperabilidad.

7.6.2. La contratista participó en reunión técnica para analizar un comportamiento identificado en la Sede Electrónica relacionado con la autenticación de usuarios. Durante la sesión se verificó la existencia de un flujo que permite acceder a la radicación de trámites sin completar correctamente el proceso de autenticación.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.6.3.	La contratista participó en una reunión de seguimiento al proyecto de implementación de trámites en la Sede Electrónica, en la cual se definieron actividades de capacitación, acompañamiento técnico, migración de trámites, instalación de Puntos de Información de Trámites (PIT) y gestión de pendientes asociados a trámites automatizados.
7.6.4.	La contratista participó en la sesión de sensibilización de la plataforma de Sede Electrónica, donde se realizó una demostración funcional de los módulos de formularios dinámicos, procesos de gestión y administración de trámites virtuales.
7.6.5.	La contratista participó en una mesa de trabajo con el equipo de Nexura orientada a la habilitación de accesos a la plataforma de Sede Electrónica y la definición de la estrategia para la migración de trámites institucionales. Durante la sesión se configuraron usuarios de acceso, se revisó la estructura funcional de la herramienta y se acordó iniciar la migración con los trámites de menor complejidad, contando con acompañamiento técnico del proveedor.
7.6.6.	La contratista participó en una mesa de trabajo orientada a la validación funcional de los trámites de Videomapping y Vitrinismo en la Sede Electrónica. Durante la sesión se realizaron pruebas de radicación, gestión de solicitudes, revisión documental y generación de documentos, identificando oportunidades de mejora relacionadas con formularios, flujos de atención, liquidaciones y funcionalidades de consulta.
7.6.7.	La contratista participó en mesa de trabajo orientada a la digitalización y simplificación del Permiso Unificado de Filmaciones Audiovisuales, revisando los formularios actuales, identificando oportunidades de automatización y racionalización del trámite.
Lo que se pudo evidenciar en el siguiente enlace: Actividad 7	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0240 de 2026

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Leónidas Andrade Otálora 
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026 