

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato CD-05-2026-2450** de ENERO 20 de 2026

**Plazo de Ejecución** - Desde: 20/01/2026 - Hasta: 19/07/2026

**Nombre y Apellido del Contratista: KATHIA ELENA GUTIERREZ SANCHEZ**

**No. Documento de Identificación: 1.129.538.600 de Barranquilla**

**Periodo: correspondiente del 20 de mayo al 19 de junio de 2026**

**No. de Pago: 05**

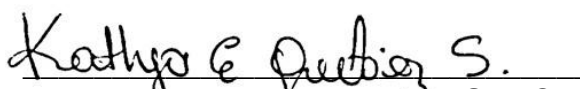
### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Apoyar a las sedes educativas en la organización, seguimiento y registro de las actividades asociadas a la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, garantizando el manejo adecuado de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la consolidación de reportes institucionales sobre la implementación de la ruta de atención integral.</li><li>• Apoyé en la verificación del cumplimiento de las actividades registradas frente a los lineamientos establecidos.</li></ul>
<p>Apoyar a los equipos directivos y de orientación escolar en la preparación de materiales, formatos y documentos necesarios para los procesos de prevención, detección y atención de situaciones que afecten la convivencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la recopilación de documentos de referencia para fortalecer los procesos de orientación escolar.</li><li>• Apoyé en la estructuración de carpetas físicas y digitales con los documentos requeridos para la gestión de la convivencia escolar.</li></ul>
<p>Apoyar la logística de reuniones, talleres y jornadas pedagógicas relacionadas con la convivencia escolar, facilitando la adecuada coordinación entre docentes, orientadores y estudiantes de las instituciones educativas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la disposición de materiales pedagógicos y técnicos durante el desarrollo de las actividades.</li><li>• Apoyé en el cierre logístico de las jornadas, asegurando la recolección de materiales y organización de los espacios utilizados.</li></ul>

<p>Apoyar el proceso de recolección y organización de evidencias derivados de la aplicación de la ruta de atención integral, asegurando su disponibilidad para procesos de seguimiento y evaluación en las instituciones educativas que hacen parte del proyecto innovación y vinculación al sector productivo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la verificación del cumplimiento de los criterios de calidad en las evidencias recolectadas.</li><li>• Apoyé en la preparación de insumos documentales requeridos para procesos de evaluación del proyecto.</li></ul>
--	--

#### **Anexos**

- 1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
- 2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

  
KATHIA ELENA GUTIERRÉZ SANCHEZ  
Contratista