EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000533

FECHA: 21/05/2026

A FAVOR DE: LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA **NIT:** 88240352-7

CONCEPTO: 2026E-49 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS.CUENTA 2/2

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000143 26/01/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.017 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria Gestion Empresarial	5,000,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
62	Tasa Prodeporte 2.5%	5,000,000	2.50	125,000.00
		Total deducciones:		425,000.00
		Total a pagar:		4,575,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-05	Honorarios Contratacion Gerencia	5,000,000.00	0.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	100,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	4,575,000.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	50,000.00
244024-02	Tasa Pro Deporte 2.5%	0.00	125,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	50,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	100,000.00
	Total:	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 5 **Fecha** 26/05/2026 **Consecutivo:** 00000620

Nombre Tercero: LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA

Identificacion: 88240352

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000533 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: CONSIGNACIÓN

Descripción: 2026E-49 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS.CUENTA 2/2

Tercero	Concepto	Valor
LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA	Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria	5,000,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	5,000,000	1.00	50,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	5,000,000	2.00	100,000.00
62	Tasa Prodeporte 2.5%	5,000,000	2.50	125,000.00
			Total deducciones:	425,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	4,575,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	4,575,000.00
	Total:	**4,575,000.00**	**4,575,000.00**

TOTAL	4,575,000.00
RETENCION	0.00
NETO	4,575,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BOBJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-002203-2
2026-05-21 15:48 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem D: LUIS GABRIEL PER
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330022032

DATOS GENERALES		
Nombre: LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA		NIT: 88.240.352-7
Fecha: 21/05/2026	Teléfono:	No. Pago: 2/2

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**		/	
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (**únicamente en la última cuenta)**	/		

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) original.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

PAGO 2° DE 2° TOTAL DE PAGOS

Periodo: 27 de febrero al 26 de marzo del 2026	**Valor Cobrado: $5.000.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 063-2026 de 2026	Clase de Contrato: prestación de servicio
Nombre del Contratista: LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA	
Persona Natural: __x__ Persona Jurídica: _____	NIT: 88.240.352-7
Objeto Contractual: 2026E-49 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS	
Forma de pago: DOS (2) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS CON 00/100 M. C/TE. ($5,000,000.00) CADA UNO	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 - Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO_x__
Disponibilidad Presupuestal: 00000123 expedido el 26-ene-2026	Registro Presupuestal: 00000143 expedido el 26-ene-2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: CARLOS ARTURO OSORIO JAIMEZ	
Proceso o subproceso: SUBGERENCIA	Cargo: SUBGERENTE

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	**X**
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	SANITAS S.A.	**4644729024 4648138306**	FEBRERO-MARZO	$896.000-$ 896.000
PENSIÓN	PORVENIR	**4644729024 4648138306**	FEBRERO-MARZO	$700.000-$700.000
A.R.L	POSITIVA	**4644729024 4648138306**	FEBRERO-MARZO	$136.500-$136.500

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	0
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$5.000.000
Valor Cobrado en el presente informe	$5.000.000
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	0

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.

1	**1. Realizar propuesta en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de comunicación institucional orientadas al fortalecimiento de la imagen corporativa y el posicionamiento de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. ante la ciudadanía y los grupos de interés**	En este segundo periodo contractual consolide la realización de la propuesta en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de comunicación institucional orientadas al fortalecimiento de la imagen corporativa y el posicionamiento de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. ante la ciudadanía y los grupos de interés, para ellos se diseñó: Este diseño plantea la implementación y seguimiento de una estrategia de comunicación institucional para el fortalecimiento de la imagen corporativa y posicionamiento de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. Con el desarrollo de las acciones contempladas dentro del Plan Estratégico de Comunicaciones del año 2025, la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. logrará avanzar en el cumplimiento de las metas propuestas relacionadas con el diseño, implementación, seguimiento y fortalecimiento de sus estrategias comunicacionales, mediante la producción de contenidos institucionales, campañas informativas, cobertura de actividades, fortalecimiento de redes sociales y relacionamiento con medios de comunicación y grupos de interés. Estas acciones permitirán consolidar la identidad corporativa, fortalecer la percepción ciudadana frente a la gestión institucional y aumentar la visibilidad de la entidad en medios tradicionales y digitales. Asimismo, se podrá realizar seguimiento permanente al impacto de las estrategias implementadas, evaluando su alcance y efectividad en el posicionamiento institucional. Como resultado de este proceso, se hace entrega del diseño de piezas de comunicación destinadas a la producción de contenidos audiovisuales de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., herramienta que contribuirá significativamente al fortalecimiento de su estrategia de comunicación, al reconocimiento de su marca institucional y a una mayor cercanía con la ciudadanía.
2	**2. Elaborar, redactar y ajustar contenidos comunicacionales para la divulgación de planes, programas, proyectos, campañas y actividades desarrolladas por la Entidad, garantizando claridad, coherencia y lenguaje accesible al ciudadano.**	En este periodo final, trabajé en Elaborar, redactar y ajustar contenidos comunicacionales para la divulgación de planes, programas, proyectos, campañas y actividades desarrolladas por la Entidad, garantizando claridad, coherencia y lenguaje accesible al ciudadano para ellos fue fundamental la publicación de estos en la página web de la empresa con el objetivo de comunicar públicamente a todos: ➧ **EIS CÚCUTA Promueve la Cultura del Agua Entre Estudiantes del Colegio Ebenezer** Fiel a su compromiso con la educación y la sostenibilidad ambiental, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta, EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., llevó a cabo una exitosa jornada de sensibilización en el Colegio Ebenezer. La actividad, realizada en conmemoración de la Semana del Día Mundial del Agua, tuvo como objetivo principal fomentar la conciencia sobre el uso responsable y la conservación del recurso hídrico entre las nuevas

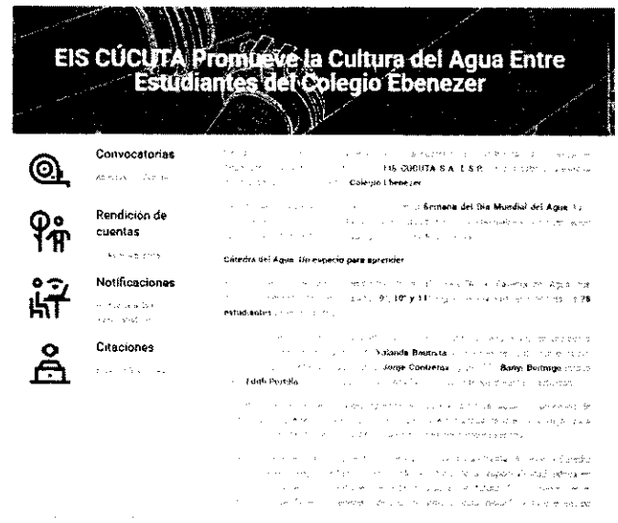
generaciones de la ciudad.

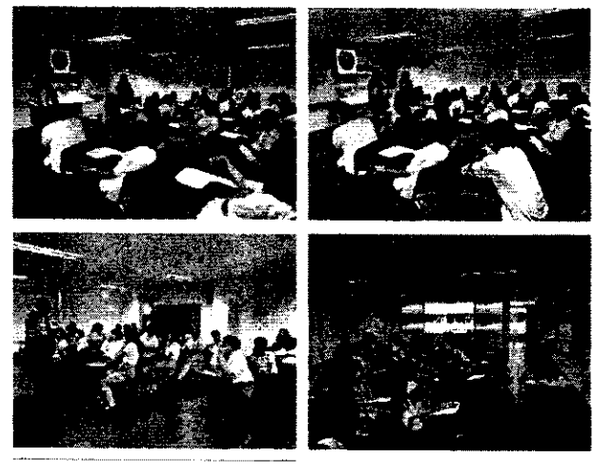
Cátedra del Agua: Un espacio para aprender

Bajo la dirección del equipo ambiental de la EIS CÚCUTA, la "Cátedra del Agua" fue impartida a estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°, logrando una participación total de 78 estudiantes y tres docentes.

La jornada fue posible gracias a la articulación con la institución educativa, liderada por la coordinadora del colegio, la docente Yolanda Bautista. Asimismo, se contó con el apoyo activo de los docentes de cada curso: Jorge Contreras (grado 11), Banyi Buitrago (grado 10) y Edith Portilla (grado 9), quienes acompañaron a sus alumnos durante la actividad.

Durante la sesión, los estudiantes aprendieron sobre el ciclo del agua, los procesos de potabilización que realiza la EIS CÚCUTA, y, de manera práctica, recibieron consejos para aplicar el uso eficiente y el ahorro del agua en sus hogares y entorno escolar.





- **Acueducto Metropolitano de Cúcuta Alcanza un 85% de Ejecución en su Plan de Obras e Inversiones**

En una jornada técnica de seguimiento, la empresa Eis CÚCUTA S.A. E.S.P. y sus aliados estratégicos confirmaron un avance del 85% en el cumplimiento del Plan de Obras e Inversiones (POI) del Acueducto Metropolitano.

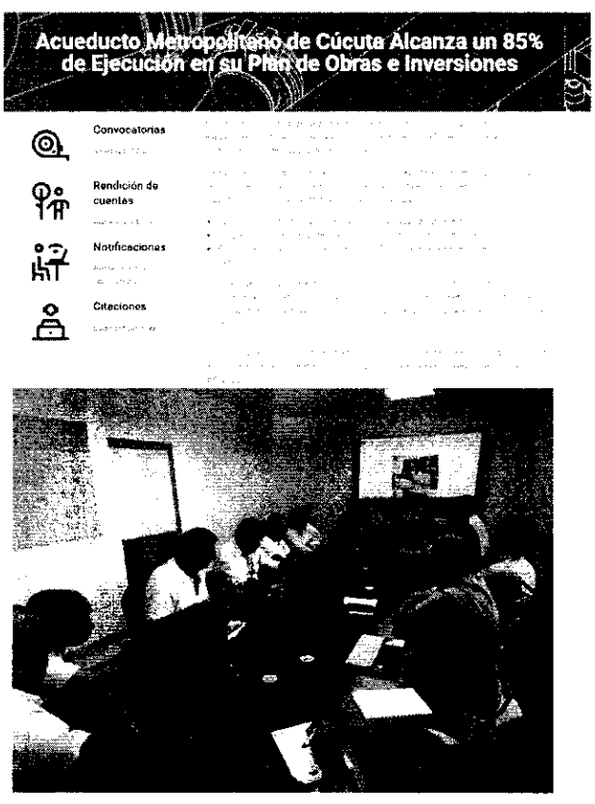
La mesa de trabajo, que reunió a delegados de Aguas Kapital Cúcuta, Hidrogestión y Transivic, se centró en evaluar las metas alcanzadas para fortalecer la infraestructura hídrica de la ciudad. El objetivo principal de estas inversiones es triple:

Optimización: Mejora de la eficiencia en los procesos de tratamiento.

Integración: Conexión estratégica de redes para una mejor distribución.

Resiliencia: Reducción de la vulnerabilidad del sistema ante emergencias o cambios climáticos.

"Este nivel de cumplimiento demuestra un compromiso real con la modernización del sistema. No nos detendremos hasta completar el 100% de las metas físicas y financieras que aseguren agua de calidad para todos los cucuteños", destacaron voceros de la mesa técnica.



- **EIS Cúcuta Avanza en la Puesta en Marcha del Sistema de Tratamiento de Lodos del Acueducto Metropolitano**

La empresa EIS Cúcuta S.A. E.S.P. continúa fortaleciendo la operación del Acueducto Metropolitano con el desarrollo de la jornada final de pruebas para la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Lodos en el módulo SP3 – sector Pórtico, infraestructura clave para optimizar los procesos ambientales asociados a la potabilización del agua.

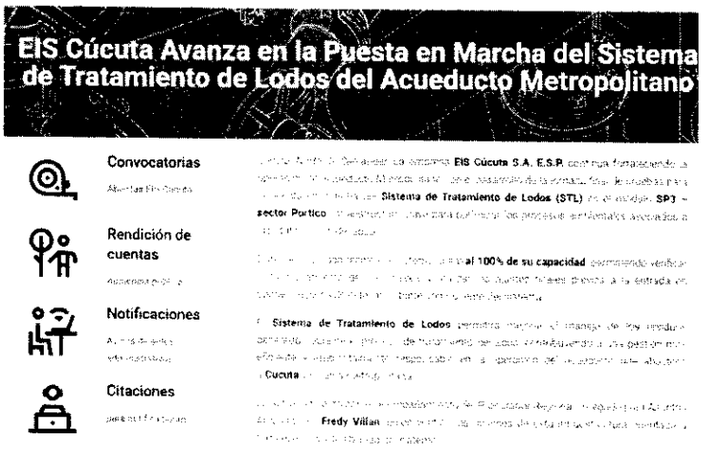
Durante la jornada técnica, el sistema operó al 100% de su capacidad, permitiendo verificar el funcionamiento de los equipos y realizar los ajustes finales previos a la entrada en operación plena de este importante componente del sistema.

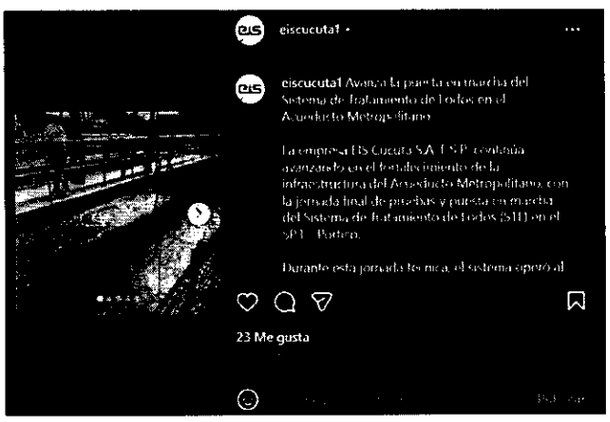
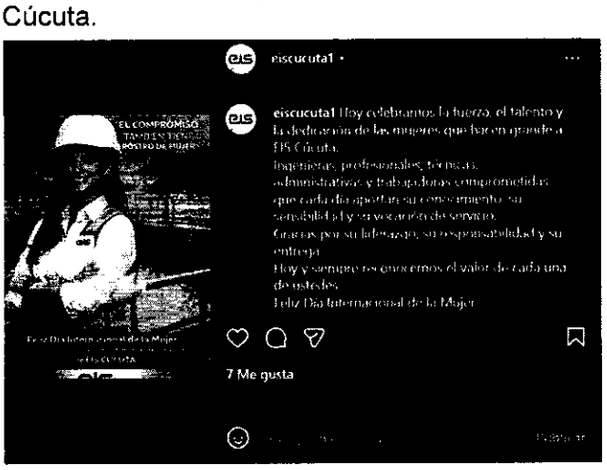
El Sistema de Tratamiento de Lodos permitirá mejorar el manejo de los residuos generados durante el proceso de tratamiento del agua, contribuyendo a una gestión más eficiente y ambientalmente responsable en la operación del acueducto que abastece a Cúcuta y su área metropolitana.

La actividad contó con el acompañamiento del Procurador Regional Delegado para Asuntos Ambientales, Fredy Villan, quien verificó los avances de esta infraestructura orientada a fortalecer la sostenibilidad del sistema.

En esta jornada también participaron representantes de Ecopetrol, Edospina, EIS Cúcuta, Aguas Kpital y la Secretaría de Aguas de Los Patios.

Con estas acciones, EIS Cúcuta reafirma su compromiso con la modernización de la infraestructura del acueducto metropolitano, la protección del medio ambiente y la prestación de un servicio de agua potable cada vez más eficiente y sostenible para la región.



3	**3. Apoyar la gestión de la comunicación externa mediante la elaboración de comunicados de prensa, boletines informativos y demás piezas informativas, conforme a los lineamientos impartidos por la Gerencia y la Subgerencia.**	Trabaja en el apoyo a la gestión de la comunicación externa mediante la elaboración de comunicados de prensa, boletines informativos y demás piezas informativas, conforme a los lineamientos impartidos por la Gerencia y la Subgerencia. Con la elaboración de notas de prensa para ser publicadas en las redes sociales de la entidad: ➢ 03 marzo: Jornada de socialización fortalece la operación del Sistema de Tratamiento de Lodos SP3 del Acueducto Metropolitano  ➢ 6 marzo: Avanza la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Lodos en el Acueducto Metropolitano  ➢ 07 marzo: Hoy celebramos la fuerza, el talento y la dedicación de las mujeres que hacen grande a EIS Cúcuta. 

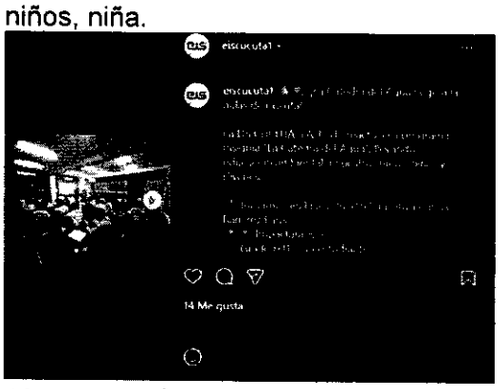
- 16 marzo Invitación Rendición de Cuentas vigencia 2025.



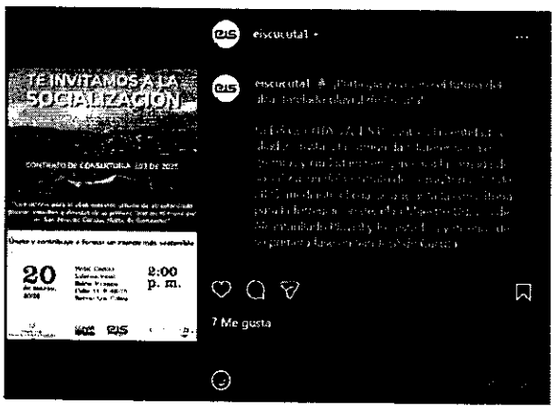
- 16 marzo EIS CÚCUTA realiza jornada piloto de verificación de beneficiarios de pilas públicas en Bellavista, sector Ciudadela La Libertad

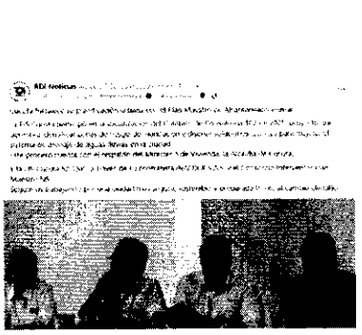
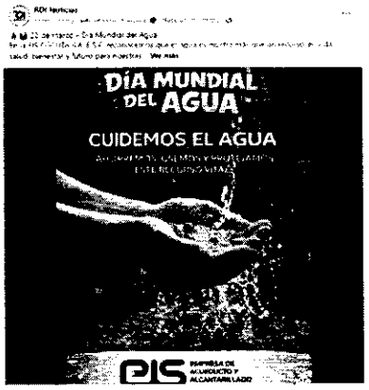
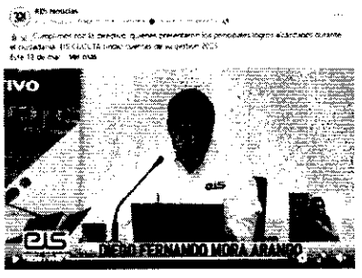
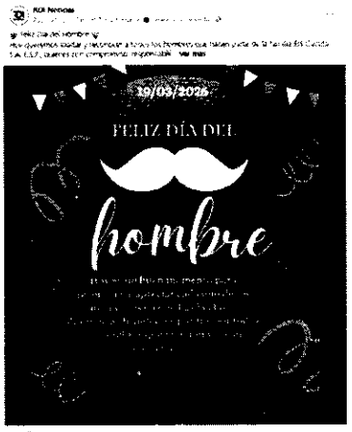


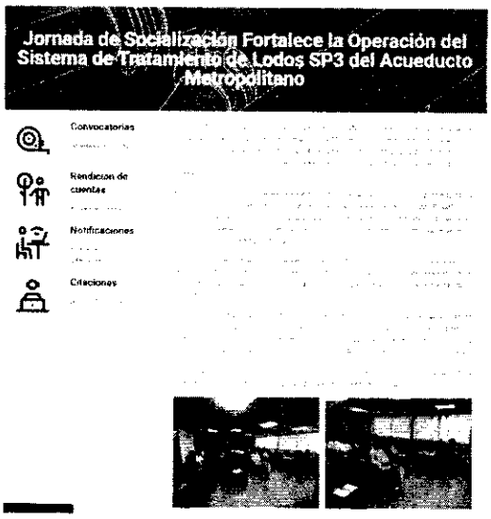
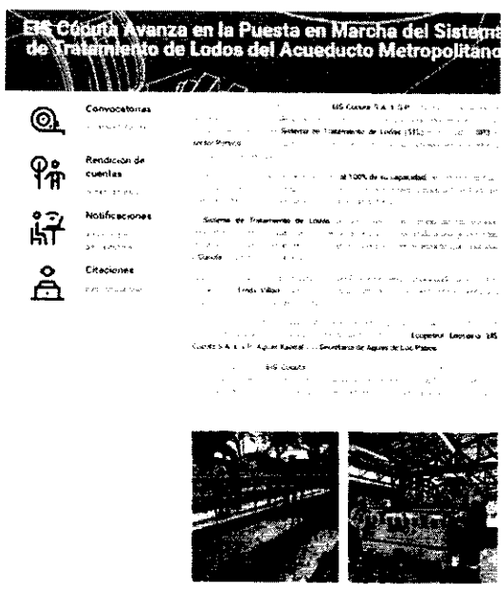
- 18 marzo Catedra del agua La EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. reactivó su programa insignia "La Cátedra del Agua", llevando educación ambiental a nuestros niños, niña.

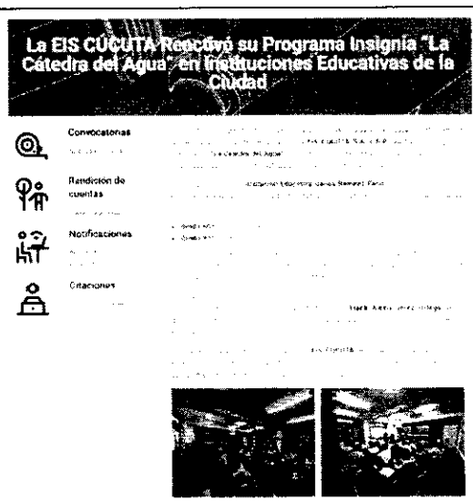
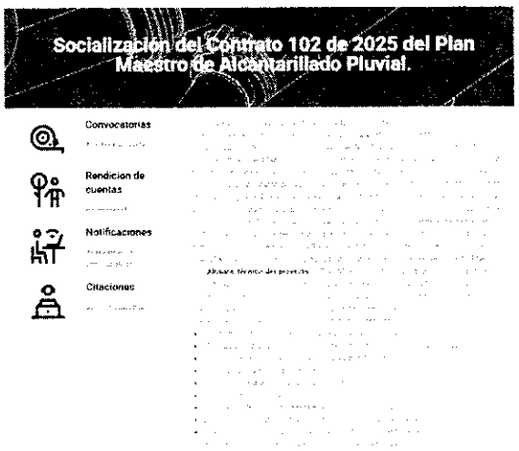
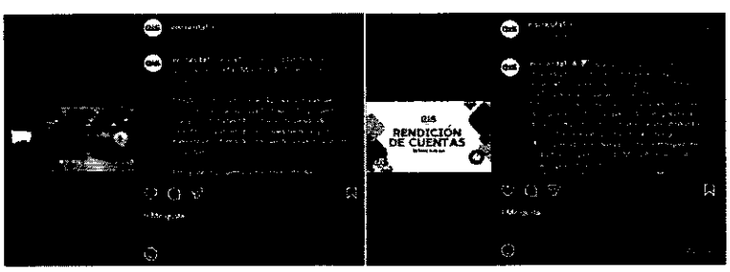


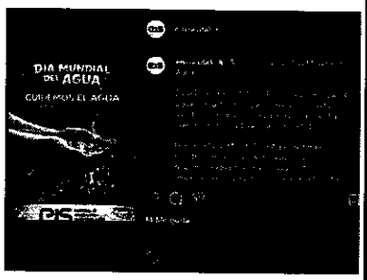
- 18 Marzo 💧 ¡Participa y conoce el futuro del alcantarillado pluvial de Cúcuta!

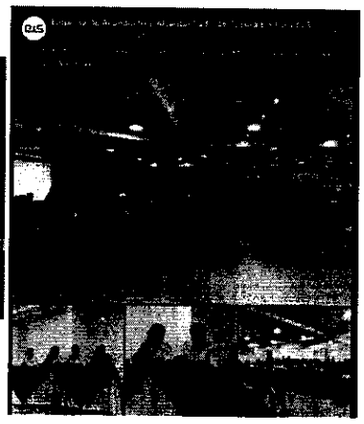


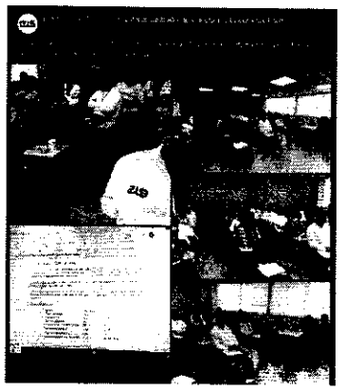
4	**4. Apoyar el relacionamiento institucional con medios de comunicación, periodistas y actores estratégicos, facilitando la difusión oportuna de información relevante sobre la gestión de la empresa.**	Para el periodo contractual entre febrero y marzo, apoye el relacionamiento institucional con medios de comunicación, periodistas y actores estratégicos, facilitando la difusión oportuna de información relevante sobre la gestión de la empresa. Para ello se compartió en medios de comunicación digitales, radiales e impresos Para ello se recopilaron testimonios de las publicaciones realizadas por medios de comunicación que publicaron la información compartida a los medios de comunicación a través de vía WhatsApp, destacando en las publicaciones evidencian el compromiso de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. con el fortalecimiento de la infraestructura, la gestión del riesgo y la modernización tecnológica de la entidad. A través de visitas técnicas, participación institucional y procesos de socialización, la empresa reafirma su trabajo articulado en beneficio de la comunidad y la prestación eficiente de los servicios públicos.      

A S	**5. Realizar la generación, actualización y organización de contenidos informativos para la página web institucional y los canales digitales oficiales, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública**	Trabajé en la realización y generación, actualización y organización de contenidos informativos para la página web institucional y los canales digitales oficiales, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública. Durante este segundo periodo se realizó el desarrollo y producción de contenidos institucionales para su difusión a través de las plataformas digitales de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., con el propósito de brindar información clara, precisa y oportuna a la ciudadanía sobre las actividades, proyectos y acciones lideradas por la entidad en el municipio de Cúcuta.  https://eiscucuta.com.co/jornada-de-socializacion-fortalece-la-operacion-del-sistema-de-tratamiento-de-lodos-sp3-del-acueducto-metropolitano/  https://eiscucuta.com.co/eis-cucuta-avanza-en-la-puesta-en-marcha-del-sistema-de-tratamiento-de-lodos-del-acueducto-metropolitano/

		 https://eiscucuta.com.co/la-eis-cucuta-reactivo-su-programa-insignia-la-catedra-del-agua-en-instituciones-educativas-de-la-ciudad/  https://eiscucuta.com.co/socializacion-del-contrato-102-de-2025-del-plan-maestro-de-alcantarillado-pluvial/
6	**6. Hacer la documentación y divulgación de eventos, jornadas, campañas y actividades institucionales, mediante registros fotográficos, audiovisuales y digitales, que sirvan como insumo para la comunicación institucional**	Trabaje en hacer la documentación y divulgación de eventos, jornadas, campañas y actividades institucionales, mediante registros fotográficos, audiovisuales y digitales, que sirvan como insumo para la comunicación institucional Para ello se informó a través de las redes sociales de la institución especialmente en las relacionadas a la plataforma de X y Facebook. 

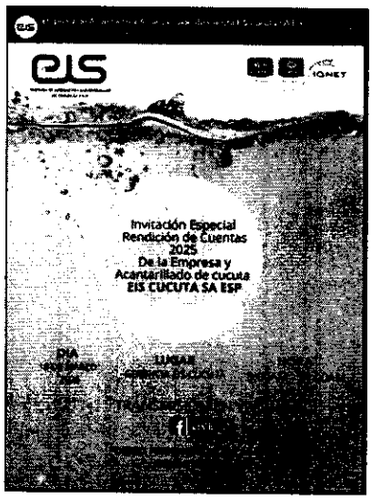

DIA MUNDIAL
DEL AGUA
CUIDEMOS EL AGUA



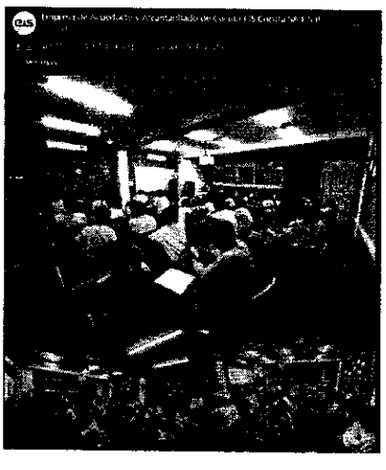





EL COMPROMISO
TAMBIEN TIENE
ROSTRO DE MUJER
Feliz Dia Internacional de la Mujer.
EIS CUCUTA.


eis
Invitación Especial
Rendición de Cuentas
2025
De la Empresa y
Acantarillado de cucuta
EIS CUCUTA SA ESP


TE INVITAMOS A LA
SOCIALIZACIÓN
CONTRATO DE CONSULTORÍA 102 DE 2025
Unete y contribuye a formar un mundo más sostenible.
20
2:00
p. m.



7	**7. Realizar la divulgación de campañas de cultura ciudadana, educación ambiental y uso responsable de los servicios públicos domiciliarios, en coherencia con el objeto misional de la Entidad**	En este primer periodo realice la divulgación de campañas de cultura ciudadana, educación ambiental y uso responsable de los servicios públicos domiciliarios, en coherencia con el objeto misional de la entidad: ➢ En cumplimiento de las acciones de divulgación de campañas de cultura ciudadana, educación ambiental y uso responsable de los servicios públicos domiciliarios, la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. desarrolló jornadas pedagógicas a través del programa institucional "La Cátedra del Agua", impactando a estudiantes de diferentes instituciones educativas de la ciudad. Mediante actividades dinámicas y espacios de sensibilización, se promovió la conservación del recurso hídrico, el cuidado del medio ambiente y la importancia del uso eficiente del agua, fortaleciendo la formación de ciudadanos responsables y comprometidos con la sostenibilidad ambiental.    
8	**8. Elaborar los informes de gestión comunicacional, evidenciando las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato.**	Elaboré el presente informe de gestión comunicacional, evidenciando las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato. El cual fue presentado ante el periodo contractual de febrero a marzo.
9	**9. Las demás actividades que, estando relacionadas con su perfil profesional y el objeto del contrato, le sean asignadas por la Entidad para garantizar la adecuada ejecución del mismo**	Estuve atento a las indicaciones de actividades que, estando relacionadas con su perfil profesional y el objeto del contrato, me hubieran sido asignadas por la entidad para garantizar la adecuada ejecución de este proceso contractual.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO _____

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18.		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el **27 de enero al 26 de febrero del 2026** del contrato 063-2026 de 2026

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE(5.000.000) a los 21 días del mes de _mayo_ de 2026

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

Cúcuta, 21 de mayo de 2026

Cuenta de Cobro No. 2/2

LA EIS CUCUTA S.A E.S.P.
NIT. 890500529 - 9

DEBE A:

LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA
C.C. 88.240.352

La suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).** POR CONCEPTO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026 DEL CONTRATO No 063-2026.

Cordialmente,

LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA
C.C 88.240.352

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, LUIS GABRIL PEREZ FONSECA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 88.240.352 de CUCUTA, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios o Contrato No 063 De 2026, certifico que: :

2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☐

3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☐

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Cúcuta, a los 21 días del mes mayo del año 2026.

Nombre: LUIS GABRIL PEREZ FONSECA

Cedula de ciudadanía: 88.240.352 de Cúcuta

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al ___% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de Periodo de cotización de 20__ y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de Periodo cotización de 20__, por valor total de valor en letra ($_____), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al _100___% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de _ FEBRERO __ de _MARZO_ y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de __ FEBRERO Y MARZO de acuerdo con la PILA N.º_**4648138306/ 4644729024**, adjunta.
Factura o Documento Equivalente N 063-2026 Fecha: 21/05/2026 Valor: valor en letra ($_5.000.000__),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: _ LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA __

CC: _88.240.352

FIRMA: _____

Fecha: 21/05/2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88240352
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 5-64 URB ALAMEDA	TELÉFONO:	5846102
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4648138306	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996184098

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 896.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 896.000	$ 0	$ 896.000
SUBTOTALES:										**$ 896.000**	**$ 0**	**$ 896.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 700.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700.000	$ 0	$ 0	$ 700.000
SUBTOTALES:													**$ 700.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 700.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 136.500	$ 136.500	$ 0	$ 0	$ 136.500
SUBTOTALES:									**$ 136.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 136.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 88240352	PEREZ FONSECA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.600.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 5.600.000	$ 896.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 896.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 5.600.000	$ 700.000	$ 0	$ 700.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.600.000	88240352	$ 136.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.732.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 88240352

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	88240352
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CLL 13 # 5-54 URB ALAMEDA	Teléfono	5846102
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4648138306**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/24
Número Autorización	9996184098		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LUIS GABRIEL	Apellidos	PEREZ FONSECA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	88240352
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 5.600.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 5.600.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 896.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 896.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 5.600.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 700.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 700.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 5.600.000
Centro de Trabajo	88240352	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 136.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.732.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88240352
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 5-54 URB ALAMEDA	TELÉFONO:	5846102
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4644729024			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995907021

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 896.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 896.000	$ 0	$ 896.000
SUBTOTALES:										**$ 896.000**	**$ 0**	**$ 896.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 700.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700.000	$ 0	$ 0	$ 700.000
SUBTOTALES:													**$ 700.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 700.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 136.500	$ 136.500	$ 0	$ 0	$ 136.500
SUBTOTALES:									**$ 136.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 136.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 88240352	PEREZ FONSECA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 5.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 5.600.000	$ 896.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 896.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 5.600.000	$ 700.000	$ 0	$ 700.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.600.000	$ 88240352	$ 136.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.732.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 88240352

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LUIS GABRIEL PEREZ FONSECA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	88240352
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CLL 13 # 5-54 URB ALAMEDA	Teléfono	5846102
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4644729024**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/03
Número Autorización	9995907021		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LUIS GABRIEL	Apellidos	PEREZ FONSECA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	88240352
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 5.600.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 5.600.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 896.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 896.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 5.600.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 700.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 700.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 5.600.000
Centro de Trabajo	88240352	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 136.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.732.500**

FECHA : DÍA: 21 MES: mayo AÑO: 2026

1. INSTRUCCIONES:

El presente formato tiene como finalidad, realizar la entrega de bienes, productos generados, documentos o archivos internos o externos como resultado de la ejecución de las actividades contractuales o que le fueron asignadas durante la ejecución del contrato o propias del desempeño del cargo, durante la relación contractual con la empresa de Acueducto y alcantarillado de Cúcuta EIS CÚCUTA SA E.S.P.

Responsabilidades de los encargados de recibir la información aquí descrita:

- Revisar detenidamente la información recibida en medio físico y/o magnético.
- Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad que aplique a la información entregada.
- Transferir la información recibida con quien sea requerido para asegurar continuidad de la ejecución de actividades.

Nota 1: Cuando algún funcionario de la Empresa, haga entrega de esta información, lo hará a través de su supervisor jerárquico.

Nota 2: Cuando el contratista no pueda entregar al líder del proceso la información descrita en el presente acta, esta información será entregada al supervisor del contrato directamente.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombre del funcionario o Contratista: LUIS GABRIL PEREZ FONSECA.

Cedula De Ciudadanía: 88.240.352 Teléfono:3202011065

Subproceso al que pertenece o cargo: PROFESIONAL COMO COMUNICADOR EN EL PROCESO MISIONAL DE LA EMPRESA.

Contrato C.P.S No. 063 de 2026
Correo Electrónico:

Nota: Si es funcionario diligenciar el cargo que ocupa, contratista subproceso al que pertenece, en el espacio de contrato el funcionario no debe diligenciar.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN AL SUBPROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN DE PLANEACIÓN (Marcar con una X).

Nombre del Plan	Si	No	Medio de Entrega
Planes de Acción		x	
Programa de Transparencia y Ética Pública		x	
Mapa de Riesgo Institucional		x	
Planes de mejoramiento (internos y externos)		x	

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma

Líder de Gestión Integral Nombre: CC	Líder de Gestión Planeación . Nombre: Carlos Fernando Osorio Mateus CC 13456955

4. ENTREGA AL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O ELEMENTOS DE OFICINA ASIGNADOS A CONTRATISTAS O FUNCIONARIOS , (Marcar con una X)

Descripción del equipo de cómputo y/o elemento de oficina	Código de inventario	Estado del bien		Entregado	
		BUENO	MALO	SI	NO
X	X				
Y	Y				

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Recursos Físicos Nombre: Zuleyma Serrano CC 1090430268	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

5. ENTREGA AL PROCESO DE SOPORTE Y APOYO INFORMÁTICO DE LAS CLAVES ASIGNADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CARGO (MARCAR CON UNA X).

Tipo de Clave	Entregada	
	Si	No
Clave del equipo de computo	x	
Claves del correo institucional	x	
Claves manejadas con entes externos	x	

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma

Líder de Soporte y apoyo informático Nombre: CC	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: Juan Carlos Cruz CC 6828444.

6. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO AL SUPERVISOR O SUPERIOR JERÁRQUICO (Marcar con una X).

6.1 Documentos o archivos relacionados a las actividades específicas del objeto contractual
SI _____ NO ___X___

N°	Nombre del archivo o Documento	Descripción	Medio de entrega	N° Folios

6.2. Entrega de carnet del funcionario o Contratista: SI_____ NO _____

Observaciones:

_____

_____

Revisado y aprobado
Supervisor del Contrato Nombre: CARLOS ARTURO OBANDO JAIMES CC 13.456.955

7. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO REALIZAR ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL FORMATO DE INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (MARCAR CON UNA X):

SI_____ **NO** ___X___

Observaciones:

_____

_____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Andrey Cala.	
Líder de Gestión Documental Nombre: Andrey Cala. CC 1.090.407.232 cucuta	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

8. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO NO PRESENTA PQRS PENDIENTES DE DAR RESPUESTA (MARCAR CON UNA X):

SI_____ **NO** X

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión PQRS Nombre: Juan Carlos Luna Gómez CC 13270379	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

9. CONTRATISTA O FUNCIONARIO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL SUBPROCESO DE TALENTO HUMANO (MARCA CON UNA X): SI X **NO** _____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión de Talento Humano Nombre: Diana Carolina Parra Tarazona CC 1090381483	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

Nombre del Contratista
CC 88.240.352