



inVIMA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	KAREN TATIANA ROZO ESCANDÓN			MIT/ CC No.	1.032.357.984
CORREO ELECTRÓNICO	krozoe@invima.gov.co			TELÉFONO	3007867871
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión			(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)	
No. CONTRATO	364 DE 2026			TERMINO DE EJECUCIÓN	10 meses
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA, SEGÚN LA DESIGNACIÓN REALIZADA POR LA SUPERVISIÓN, CON EL FIN DE REALIZAR Y FUNDAMENTAR JURÍDICAMENTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESUELVEN LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, NUEVO REGISTRO SANITARIO Y DEMÁS TRÁMITES ASOCIADOS A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICO				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-26	FECHA DE INICIO	2026-01-27	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-11-26
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 59.470.000	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 41.629.000	VALOR A PAGAR	\$ 5.947.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 35.682.000	VALOR PAGADO	23.788.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 4)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(27 de abril al 26 de mayo del 2026)
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	8870419929
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
La Secretaría General decide designar la supervisión contractual del presente contrato a la servidora pública Eleonora Celis Cañas.					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas		N/A	
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén		N/A	
SGSSI	SI	Documentos a cargo		N/A	
Carné	N/A	Otros. Cuales?		N/A	
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	84592168				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	abr-26	2026-05-21	297.400	Compensar	
PENSIÓN	abr-26	2026-05-21	380.700	Colpensiones	
ARL	abr-26	2026-05-21	12.400	Positiva	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. <input type="checkbox"/> 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	6	3	
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
ELEONORA CELIS CANAS		Consecutivo:			
Cordinadora Grupo Registros Sanitarios de fitoterapéuticos, medicamentos homeopáticos y Suplementos Dietarios					
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	364 DE 2026		
CONTRATISTA:	KAREN TATIANA ROZO ESCANDÓN	NIT / C.C No. :	1032357984
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA, SEGÚN LA DESIGNACIÓN REALIZADA POR LA SUPERVISIÓN, CON EL FIN DE REALIZAR Y FUNDAMENTAR JURÍDICAMENTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE RESUELVEN LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN, NUEVO REGISTRO SANITARIO Y DEMÁS TRAMITES ASOCIADOS A LOS PRODUCTOS FARMACEUTICO		
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$59.470.000)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-26	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	300 DÍAS
FECHA DE INICIO:	2026-01-27	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-11-26
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-04-27	HASTA:	2026-05-26
PAGO NÚMERO:	Cuarto (4)	DEPENDENCIA:	Dirección de medicamentos y productos biológicos.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Eleonora Celis Cañas		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS		
1	Cumplir con los lineamientos del Invima para realizar la evaluación y análisis de la documentación legal presentada en las solicitudes para nuevos Registros Sanitarios.	Se cumplió con los lineamientos del Invima para realizar la evaluación y análisis de la documentación legal presentada en las solicitudes para nuevos Registros Sanitarios.	Se puede evidenciar en el aplicativo de Registros Sanitarios.		
		20201187292		20190345	REG. SANITARIO NUEVO
		20201191198		20190735	REG. SANITARIO NUEVO
		20211117291		20204663	REG. SANITARIO NUEVO
		20211206354		20213034	REG. SANITARIO NUEVO
		20211210231		20213213	REG. SANITARIO NUEVO
		20211284541		20218740	REG. SANITARIO NUEVO
		20211300928		20220440	REG. SANITARIO NUEVO
		20221056625		20224993	REG. SANITARIO NUEVO
		20221090832		20227763	REG. SANITARIO NUEVO



FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

		20221146093	20232965	REG. SANITARIO NUEVO	
		20221178366	20235201	REG. SANITARIO NUEVO	
		20221259076	20241647	REG. SANITARIO NUEVO	
		20221282312	20243752	REG. SANITARIO NUEVO	
		20221284767	20245403	REG. SANITARIO NUEVO	
		20221285541	20247963	REG. SANITARIO NUEVO	
				TOTAL: 15	
2	Realizar las evaluaciones y análisis jurídico para modificaciones y renovaciones incluido (controles posteriores), de los registros sanitarios de los productos que correspondan al grupo que sea asignado, según la designación de la supervisión.	Se apoyó en las evaluaciones y análisis jurídico para modificaciones y renovaciones de los registros sanitarios de los productos que corresponden al grupo según lo asignado, de acuerdo la designación de la supervisión.			Se puede evidenciar en el aplicativo de Registros Sanitarios.
		2017130173	20029839	REVISION DE OFICIO	
		20181060167	20121822	REVISION DE OFICIO	
		20181060217	20053407	REVISION DE OFICIO	
		20181060219	20053955	REVISION DE OFICIO	
		20181060172	20121823	REVISION DE OFICIO	
		20201220735	20022716	RENOVACION	
		20201251341	20028074	RENOVACION	
		20201251295	20028075	RENOVACION	
		20211042217	20028756	RENOVACION	
		20211105517-1	20030094	RENOVACION	
		20211116319-1	20028985	RENOVACION	
		20211166627-1	20027836	RENOVACION	
		20211229185-1	20041345	RENOVACION	
		20211235160	20037725	RENOVACION	
		20211236869-1	20041401	RENOVACION	
		20221078745	20043515	RENOVACION	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		20221081394	20043564	RENOVACION																																								
		20221083144	20046794	RENOVACION																																								
		20221083186-1	20043566	RENOVACION																																								
		20221082842	20044230	RENOVACION																																								
		20221086439	20045052	RENOVACION																																								
		20221089077	20043665	RENOVACION																																								
		20221182400	20059155	RENOVACION																																								
		20221183299	20044491	RENOVACION																																								
		20221186988	20046870	RENOVACION																																								
		20221193651	20049024	RENOVACION																																								
		20221227924	20047907	RENOVACION																																								
		20241237056	20217896	INCLUSION PLANTAS MEDICINALES																																								
				TOTAL: 28																																								
3	Proyectar los actos administrativos incluyendo los fundamentos jurídicos, según la evaluación realizada a las solicitudes de nuevos registros sanitarios o a las modificaciones o renovaciones de estos, conforme asignación de la supervisión.	<p>Se proyectaron los actos administrativos incluyendo los fundamentos jurídicos, según la evaluación realizada a las solicitudes de nuevos registros sanitarios o a las modificaciones o renovaciones de estos, conforme asignación de la supervisión.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2017072270</td> <td>20021642</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>2017108684</td> <td>20060758</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20181026522</td> <td>20091120</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20181060222</td> <td>20053957</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20181196611</td> <td>20084778</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20181196614</td> <td>20086558</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20181204670</td> <td>20079906</td> <td>REVISION DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td>20211067617</td> <td>20023819</td> <td>RENOVACION</td> </tr> <tr> <td>20211091240</td> <td>20034950</td> <td>RENOVACION</td> </tr> <tr> <td>20211098063</td> <td>20034555</td> <td>RENOVACION</td> </tr> <tr> <td>20211105517-2</td> <td>20030094</td> <td>RENOVACION</td> </tr> <tr> <td>20211116319-2</td> <td>20028985</td> <td>RENOVACION</td> </tr> <tr> <td>20211135289</td> <td>20067783</td> <td>MODIFICACION EVALUACION LEGAL</td> </tr> </tbody> </table>			2017072270	20021642	REVISION DE OFICIO	2017108684	20060758	REVISION DE OFICIO	20181026522	20091120	REVISION DE OFICIO	20181060222	20053957	REVISION DE OFICIO	20181196611	20084778	REVISION DE OFICIO	20181196614	20086558	REVISION DE OFICIO	20181204670	20079906	REVISION DE OFICIO	20211067617	20023819	RENOVACION	20211091240	20034950	RENOVACION	20211098063	20034555	RENOVACION	20211105517-2	20030094	RENOVACION	20211116319-2	20028985	RENOVACION	20211135289	20067783	MODIFICACION EVALUACION LEGAL	Se puede evidenciar en el aplicativo de Registros Sanitarios.
2017072270	20021642	REVISION DE OFICIO																																										
2017108684	20060758	REVISION DE OFICIO																																										
20181026522	20091120	REVISION DE OFICIO																																										
20181060222	20053957	REVISION DE OFICIO																																										
20181196611	20084778	REVISION DE OFICIO																																										
20181196614	20086558	REVISION DE OFICIO																																										
20181204670	20079906	REVISION DE OFICIO																																										
20211067617	20023819	RENOVACION																																										
20211091240	20034950	RENOVACION																																										
20211098063	20034555	RENOVACION																																										
20211105517-2	20030094	RENOVACION																																										
20211116319-2	20028985	RENOVACION																																										
20211135289	20067783	MODIFICACION EVALUACION LEGAL																																										



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	20211149722	20038912	MODIFICACION EVALUACION LEGAL	
	20211166627-2	20027836	RENOVACION	
	20211189792	20036648	RENOVACION	
	20211229185-2	20041345	RENOVACION	
	20211235029	20034830	RENOVACION	
	20211236869-2	20041401	RENOVACION	
	20211244813	20037726	RENOVACION	
	20211246430	20041346	RENOVACION	
	20211247272	20040271	RENOVACION	
	20211251093	20057512	RENOVACION	
	20221058602	20040912	RENOVACION	
	20221064262	20042413	RENOVACION	
	20221070258	20042102	RENOVACION	
	20221071440	20040266	RENOVACION	
	20221075299-1	20043520	RENOVACION	
	20221075299-2	20043520	RENOVACION	
	20221075938	20042883	RENOVACION	
	20221081681	20043569	RENOVACION	
	20221083130	20046790	RENOVACION	
	20221083186-2	20043566	RENOVACION	
	20221087914	20046041	RENOVACION	
	20221090919	20042913	RENOVACION	
	20221108844	20045877	RENOVACION	
	20221125981	20045161	RENOVACION	
	20221126134	20054053	RENOVACION	
	20221142630	20049913	RENOVACION	
	20221142647	20046911	RENOVACION	
	20221174434	20047695	RENOVACION	
	20221178813	20049105	RENOVACION	
	20221180342	20047701	RENOVACION	
	20221182214	20049218	RENOVACION	
	20221188242	20050093	RENOVACION	
	20221193702	20044551	RENOVACION	
	20221193802	20050622	RENOVACION	
	20221193806	20049824	RENOVACION	
	20221194954	20044634	RENOVACION	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		20221195591	20038545	RENOVACION	
		20221197828	20053387	RENOVACION	
		20221198023	20045458	RENOVACION	
		20221200681	20050354	RENOVACION	
		20221222008	20058181	RENOVACION	
		20221227876	20058184	RENOVACION	
		20221231586	20048988	RENOVACION	
		20221250677	20049143	RENOVACION	
		20221259642	20053957	RENOVACION	
		20221266400	20053955	RENOVACION	
		20221268636	20053551	RENOVACION	
		20221278934	20056023	RENOVACION	
		20221285388	20055026	RENOVACION	
		20221284059	20052799	RENOVACION	
		20231027189	20057479	RENOVACION	
		20231027315	20057400	RENOVACION	
		20231027356	20048689	RENOVACION	
		20231027428	20055552	RENOVACION	
		20231027642	20055009	RENOVACION	
		20231031933	20056779	RENOVACION	
		20231035052	20053253	RENOVACION	
		20231035100	20058183	RENOVACION	
		20231035485	20054999	RENOVACION	
		20231035521	20054516	RENOVACION	
		20231035913	20054063	RENOVACION	
		20231286828	20172264	MODIFICACION R.S	
		20231288676	20173689	MODIFICACION R.S	
		20231290119	20170334	MODIFICACION R.S	
		20251201024	20220230	MODIFICACION LICENCIA CANNABIS	
		20251247072	20315291	LICENCIA DE FABRICACION DE DERIVADOS DE CANNABIS	
		20251306811	20175262	MODIFICACION LICENCIA CANNABIS	
		20251364772	20247670	MODIFICACION LICENCIA CANNABIS	
		20261056298	20239263	MODIFICACION LICENCIA CANNABIS	
		20261056524	20175382	MODIFICACION LICENCIA CANNABIS	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

				TOTAL: 83																									
4	Alimentar continuamente las bases de datos que se establezcan en la Entidad para seguimiento, incorporando integralmente la información, conforme la estructuración de las herramientas de cada grupo.	Durante este lapso de tiempo se alimentó continuamente las bases de datos que se establecen en la Entidad para seguimiento, incorporando integralmente la información, conforme la estructuración de las herramientas de cada grupo.			Se puede evidenciar en One Drive y Registros Sanitarios.																								
5	Atender las consultas que se eleven de manera presencial o a través de otros canales oficiales, brindando orientación dentro del marco normativo vigente.	<table border="1"> <tr> <td>5/7/2026</td> <td>Cita: atención al usuario EDUAR ANTONIO GUZMAN</td> </tr> <tr> <td>5/8/2026</td> <td>Cita: atención al usuario LAURA ARENAS</td> </tr> <tr> <td>5/8/2026</td> <td>Cita: atención al usuario LIZETH GALLO GOMEZ</td> </tr> <tr> <td>5/8/2026</td> <td>Cita: atención al usuario SEA & OIL SAS</td> </tr> <tr> <td>5/11/2026</td> <td>Cita: atención al usuario C.I. LABORATORIOS IMPROFARME SAS</td> </tr> <tr> <td>5/15/2026</td> <td>Cita: atención al usuario DEISY NAVARRO</td> </tr> <tr> <td>5/22/2026</td> <td>Cita: atención al usuario LUZ STELLA MARTINEZ</td> </tr> <tr> <td>5/22/2026</td> <td>Cita: atención al usuario KATHERINE APACHE ROA</td> </tr> <tr> <td>5/22/2026</td> <td>Cita: atención al usuario KELLY HENAO</td> </tr> <tr> <td>5/22/2026</td> <td>Cita: atención al usuario CARLOS ALBERTO OROZCO DUQUE</td> </tr> <tr> <td>5/29/2026</td> <td>Cita: atención al usuario JESSIKA DAYANN FERRUCHO</td> </tr> <tr> <td>5/29/2026</td> <td>Cita: atención al usuario VIVIANA CRUZ</td> </tr> </table>			5/7/2026	Cita: atención al usuario EDUAR ANTONIO GUZMAN	5/8/2026	Cita: atención al usuario LAURA ARENAS	5/8/2026	Cita: atención al usuario LIZETH GALLO GOMEZ	5/8/2026	Cita: atención al usuario SEA & OIL SAS	5/11/2026	Cita: atención al usuario C.I. LABORATORIOS IMPROFARME SAS	5/15/2026	Cita: atención al usuario DEISY NAVARRO	5/22/2026	Cita: atención al usuario LUZ STELLA MARTINEZ	5/22/2026	Cita: atención al usuario KATHERINE APACHE ROA	5/22/2026	Cita: atención al usuario KELLY HENAO	5/22/2026	Cita: atención al usuario CARLOS ALBERTO OROZCO DUQUE	5/29/2026	Cita: atención al usuario JESSIKA DAYANN FERRUCHO	5/29/2026	Cita: atención al usuario VIVIANA CRUZ	Se puede evidenciar en One Drive y Correo electrónico institucional
5/7/2026	Cita: atención al usuario EDUAR ANTONIO GUZMAN																												
5/8/2026	Cita: atención al usuario LAURA ARENAS																												
5/8/2026	Cita: atención al usuario LIZETH GALLO GOMEZ																												
5/8/2026	Cita: atención al usuario SEA & OIL SAS																												
5/11/2026	Cita: atención al usuario C.I. LABORATORIOS IMPROFARME SAS																												
5/15/2026	Cita: atención al usuario DEISY NAVARRO																												
5/22/2026	Cita: atención al usuario LUZ STELLA MARTINEZ																												
5/22/2026	Cita: atención al usuario KATHERINE APACHE ROA																												
5/22/2026	Cita: atención al usuario KELLY HENAO																												
5/22/2026	Cita: atención al usuario CARLOS ALBERTO OROZCO DUQUE																												
5/29/2026	Cita: atención al usuario JESSIKA DAYANN FERRUCHO																												
5/29/2026	Cita: atención al usuario VIVIANA CRUZ																												
6	Aplicar los procesos, procedimientos y formatos del Sistema de Gestión de Calidad	Durante este lapso de tiempo se aplicaron los procesos, procedimientos y formatos del Sistema de Gestión de Calidad y se consultaron permanentemente, asimismo generar recomendaciones identificando los apartes que deben ser ajustados cuando se presenten cambios normativos que tengan impacto, para las evaluaciones del grupo que sea asignado.			No Aplica																								

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	y consultarlos permanentemente, asimismo generar recomendaciones identificando los apartes que deben ser ajustados cuando se presenten cambios normativos que tengan impacto, para las evaluaciones del grupo que sea asignado.												
7	Asistir a comités, reuniones y demás espacios que se convoquen por la supervisión. La supervisión informará si la asistencia es presencial o virtual.	<p>Durante este lapso de tiempo se asistió a comités, reuniones y demás espacios que se convocaron por la supervisión. La supervisión informará si la asistencia es presencial o virtual.</p> <table border="1"> <tr> <td>5/4/2026</td> <td>Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario</td> </tr> <tr> <td>5/7/2026</td> <td>Reunión: Café Meet Talento Humano - Dirección de Medicamentos</td> </tr> <tr> <td>5/11/2026</td> <td>Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario</td> </tr> <tr> <td>5/25/2026</td> <td>Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario</td> </tr> <tr> <td>5/27/2026</td> <td>Reunión: Plan contingencia con la Dra. Sandra Montoya</td> </tr> </table>	5/4/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario	5/7/2026	Reunión: Café Meet Talento Humano - Dirección de Medicamentos	5/11/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario	5/25/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario	5/27/2026	Reunión: Plan contingencia con la Dra. Sandra Montoya	Se puede evidenciar en teams
5/4/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario												
5/7/2026	Reunión: Café Meet Talento Humano - Dirección de Medicamentos												
5/11/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario												
5/25/2026	Reunión: Resolver dudas grupo suplemento dietario												
5/27/2026	Reunión: Plan contingencia con la Dra. Sandra Montoya												

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de abril del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente e EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
4	\$5.947.000	40%	30	\$725.600	84592168	COMPENSAR

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$59.470.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$23.788.000
Saldo del contrato	\$35.682.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
4	X	

Atentamente,

Karen Rozo E.

Firma
Karen Tatiana Rozo Escandón
Contratista
C.C. No. 1.032.357.984

Recibí a satisfacción:

Eleonora C.

Firma
Eleonora Celis Cañas
Coordinadora Grupo Registros Sanitarios de Fitoterapéuticos, Medicamentos Homeopáticos y Suplementos Dietarios de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.
Supervisora Contrato 364 de 2026