

**CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS**

Por medio de la cual se inicia el proceso de apertura de publicación para la adquisición de bienes y/o servicios requeridos por la Institución Educativa Técnico Industrial Donald Rodrigo Tafur del municipio de Santiago de Cali, para atender las necesidades administrativas y de proyectos educativos

El Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL "DONALD RODRIGO TAFUR, en uso de atribuciones legales, en especial de las conferidas en la ley 115 de 1994, la ley 1150 de 2007 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 de diciembre de 2011 y

TENIENDO EN CUENTA

Que los Decretos 4791 de 2008 y 4791 de 2008, faculta al rector para efectuar contratos y realizar el procedimiento para la adquisición de materiales con cargo al presupuesto de la institución educativa.

Que es competencia del Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL "DONALD RODRIGO TAFUR, publicar en lugar visible elementos a contratar, cuando se encuentran en un rango de entre 4 y 20 SMLMV.

EFFECTUA LA SIGUIENTE PUBLICACIÓN SIGUIENDO LOS PARAMETROS AQUÍ ESTABLECIDOS

1. NECESIDADES A SATISFACER, CRONOGRAMA PARA LA APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE PUBLICACIÓN

Teniendo en cuenta las necesidades que se pueden presentar en las sedes de esta institución educativa (5), se puede concluir que se requieren insumos repuestos y consumibles originales para fotocopadoras e impresoras según el siguiente listado:

CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS

REPUESTOS y CONSUMIBLES

CANTIDAD	DESCRIPCION	EQUIPO
2	KIT BASE INSUMOS DE FUSORA	KYOCERA M 3550
2	KIT BASE INSUMOS DE IMAGEN	KYOCERA M 3550
2	KIT SISTEMA MECANICO ARRASTRE	KYOCERA M 3550
2	KIT COMPLEMENTO UNIDADES OPC/FUS	KYOCERA M 3550
2	KIT INSUMOS DE IMAGEN	RICOH MP 2852
2	KIT DE INSUMOS DE FUSORA	RICOH MP 2852
2	CONJUNTO ALIMENTADOR DE TONER	RICOH MP 2852
2	COMPLEMENTO DE REGISTRO	RICOH MP 2852
1	JUEGO DE SISTEMA DE ARRASTRE CARTA	RICOH MP 2852
1	JUEGO DE SISTEMA DE ARRASTRE OFICIO	RICOH MP 2852
1	JUEGO DE SISTEMA DE ARRASTRE ADF	RICOH MP 2852
1	KIT BASE DE INSUMOS IMAGEN O FUSORA	RICOH MP 3054
1	JUEGO DE SISTEMA DE ARRASTRE CARTA	RICOH MP 3054
1	JUEGO DE SISTEMA DE ARRASTRE OFICIO	RICOH MP 3054

TONER Y CARTUCHOS ORIGINALES

CANTIDAD	DESCRIPCION	SEDE JOSE MARIA CARBONELL
4	CARTUCHO DE TONER UNO DE CADA COLOR (CMYK)	RICOH MPC2504

CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS

5	CARTUCHO DE TONER	RICOH MP 2852
2	CARTUCHO DE TONER	RICOH MP 3554
2	CARTUCHO TONER NEGRO	HP 2025
2	CARTUCHO DE TONER	SAMSUNG 2070
16	CARTUCHO DE TONER	KYOCERA M3550
1	CARTUCHO DE TONER	HP M111W
2	CARTUCHO DE TONER	RICOH IM 550
4	CARTUCHO TONER UNO DE CADA COLOR (CMYK)	MULTIFUNCIONAL RICOH MP C2003
8	CARTUCHO TONER DOS DE CADA COLOR (CMYK)	LASER JET COLOR M283

Los elementos deben ser entregados en la sede central, deben ser de excelente calidad. Aquellos materiales dañados o de mala calidad no se recibirán.

FORMA DE EJECUCIÓN:

El contrato se ejecutará **por tracto sucesivo**, mediante entregas parciales de los insumos, repuestos y consumibles para fotocopadoras e impresoras, de acuerdo con las necesidades que se presenten en la Institución Educativa durante el plazo contractual. Las cantidades serán requeridas mediante solicitud del supervisor del contrato, sin que ello implique la obligación de agotar la totalidad del presupuesto oficial.

FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de manera periódica, contra entrega efectiva de los bienes solicitados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, certificación de recibido

CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS

a satisfacción por parte del supervisor y cumplimiento de los requisitos legales y tributarios aplicables.

ACTA DE FINALIZACIÓN:

Al vencimiento del plazo contractual o al agotamiento del presupuesto, según ocurra primero, se suscribirá el acta de terminación y/o liquidación correspondiente, dejando constancia de las entregas efectuadas y del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PUBLICACIÓN DE LA NECESIDAD

La publicación se hará 1 días hábil.

Apertura 23 de junio de 2026 Hora 11:10 am
Cierre 24 de junio hora 11:10 am

Evaluación de ofertas: 24 de junio de 2026

Adjudicación: 24 de junio de 2026

Podrán participar todas las personas y empresas que cumplan los requisitos.

Las propuestas o cotizaciones se recibirán en los correos electrónico a.drt.martha.amaya@cali.edu.co, ie.tidonaldtafur@cali.edu.co, o en la oficina de secretaría general DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. Se evaluará la mejor propuesta teniendo en cuenta la combinación de precio, calidad, detalles técnicos, valor agregado, experiencia e idoneidad, serán los factores que determinen la conveniencia y favorabilidad para la selección.

Si se presenta una sola propuesta o cotización será escogida, siempre que el proponente cumpla con los requisitos y sea hábil para contratar.

CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS

2. REQUISITOS HABILITANTES PARA PERSONA NATURAL O JURIDICA

- Fotocopia Cédula de ciudadanía
- RUT
- Seguridad social
- Antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y medidas correctivas e inhabilidades y Deudores Alimentarios Morosos – REDAM persona natural
- Procuraduría y contraloría de persona jurídica (si se contrata con persona jurídica)
- Hoja de vida: persona natural o jurídica según corresponda
- Certificado de Existencias y Representación Legal para Personas Jurídicas no superior a 90 días.
- Libreta militar (hombre menor de 50 años) persona natural o representante legal o Certificado de Definición de la Situación Militar
- Certificación bancaria
- Propuesta o cotización

3. VALOR: Catorce millones setenta mil pesos m/cte. (\$14.070.000).

4. REQUISITOS Y SOPORTES:

- Cumplir los requisitos habilitantes
- Propuesta o cotización que contenga la información del tipo de bien o servicio a ofrecer.

5. FORMA DE PAGO: El presente contrato será de tracto sucesivo y los pagos se realizarán a entrega de los materiales, con el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

6. VIGENCIA. La publicación se hará por 1días hábiles contados a partir de la fecha.

7. PRESUPUESTO: Disponibilidad presupuestal 000036 del 16 de junio de 2026

CORRECCIÓN EN PUBLICACIÓN 014
23 DE JUNIO DE 2026
INVITACIÓN A OFERTAR
MATERIALES REPUESTOS E INSUMOS PARA IMPRESORAS Y
FOTOCOPIADORAS

8. **RETENCIONES Y DEDUCCIONES:** Se efectúan retención en la fuente y retención de IVA y deducciones de estampillas municipales del 7%, e ICA 0.77%, departamentales del 3.5%
9. **RELACIÓN LABORAL:** El contrato no genera relación laboral entre las partes y el contratista actuará por cuenta y riesgo propio, por lo cual no podrá exigir el pago de prestaciones sociales, indemnizaciones, primas, u otro concepto en razón de la prestación del servicio
10. **INHABILIDADES:** El contratista no puede estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley de contratación estatal.

PUBLÍQUESE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

Santiago de Cali, 23 de junio de 2026



FREDY ALFONSO DOMINGUEZ FIGUEROA
RECTOR

Proyectó/elaboró Martha Nubia Amaya Sáenz, Técnico Operativo – funciones de tesorería y pagaduría-
Revisó Fredy Alfonso Domínguez Rector