

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 16 junio de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5077 FECHA: 17 de enero de 2026

Otro si No: 1.410-19.13-5077-1 20 abril de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4- Valle territorio de vida

Línea de acción: LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa: Pg 41-Valle Seguro

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente,

Proyecto: PI43-102484 Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto: Supervisar activades de recepción, diagnostico, reparación y entrega de vehículos en comodato que se encuentran en servicio de mantenimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES

Supervisar actividades de recepción, diagnostico, reparación y entrega de vehículos En comodato que se encuentran en servicio de mantenimiento. Revisión de Inventarios, asistencias técnicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

- 1-Revise los procedimientos en la ejecucion de entrega de inventario de los vehiculos recibidos con los datos generales e identificando las fallas que remite el usuario.
- 2- Revisé de los vehículos que se encuentran en mantenimiento, y para el cambio de piezas que estén de acuerdo a su respectivo diagnóstico aprobado.
- 3- Realice seguimiento de los avances de y cumplimientos de terminación de acuerdo a los plazos indicados.
- 4- Acompañé en las pruebas de encendido, funcionamiento del motor, luces, desplazamiento, frenos y demás servicios realizados, una vez el vehículo pasó las pruebas se procedió a la entrega.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5- Realice seguimiento a la gestión y estructuración de la entrega mediante pruebas de encendido, funcionamiento del motor, luces, desplazamiento, frenos y demás servicios realizados, una vez el vehículo pasó las pruebas se procedió a la entrega.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

1- Revise los procedimientos en la ejecución de entrega de inventario de los vehículos recibidos con los datos generales e identificando las fallas que remite el usuario.

2- Revisé que a los vehículos se les realizara los diagnósticos y mantenimientos utilizando equipos electrónicos, como escáner equipos de alineación y balanceo.

3- Realice seguimiento de los avances de y cumplimientos de terminación de acuerdo con los plazos indicados.

4- Acompañe en las pruebas de encendido, funcionamiento del motor, luces, desplazamiento (ruta), frenos y demás servicios realizados, una vez el vehículo pasó las pruebas se procedió a la entrega.

5- Realice la entrega de los vehículos a las diferentes autoridades, policía, ejército y armada.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

1- Realicé seguimiento a los vehículos que ingresaron al taller por garantía durante este periodo, de acuerdo con el inventario evidenciando las fallas que remite el usuario. Coordine el traslado al taller en grúa de la aseguradora de algunos vehículos que lo requirieron.

2- Revisé los vehículos que les hicieron la reparación de la garantía, de acuerdo con las fallas reportadas por los usuarios.

3- Realicé pruebas de rutas a los vehículos verificando su estado, coordine la entrega de los usuarios.

4- Cargue la información de la cuota mensual de pago al secop.

5- Realicé la entrega de los documentos emitidos para dar de baja a estos vehículos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

1- Realicé seguimiento a los vehículos que ingresaron al taller por garantía durante este periodo, de acuerdo con el inventario evidenciando las fallas que remite el usuario. Coordine el traslado al taller en grúa de la aseguradora de algunos vehículos que lo requirieron.

2- Revisé los vehículos que les hicieron la reparación de la garantía, de acuerdo con las fallas reportadas por los usuarios.

3- Coordine la entrega de los vehículos a la fuerza pública una vez se realizó el servicio de garantía.

4- Cargue la información de la cuota mensual de pago al secop

5- Asistí a la socialización del programa de transparencia y ética pública 2026, para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano. Acompañe en la rendición de cuentas 2025 de la gobernación del valle.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

- 1- Realice el inventario del edificio CGES de la ciudad de buga, Revise el listado del inventario, Realice cronograma de visitas para validación de la información.
- 2- Realice en la primera visita programada la validación de todos los equipos y muebles según la descripción y ubicación de acuerdo al listado de inventario, se registro con evidencias fotográficas.
- 3- Realice en la segunda visita programada la validación de todos los equipos que se adhieren al edificio, como son sensores, alarmas, cámaras, cableado, tableros. según la descripción y ubicación de acuerdo al listado de inventario, se registro con evidencias fotográficas.
- 4- Cargue la información de la cuota mensual de pago al secop.
- 5- Realice la entrega del resultado del inventario CGES 2026, en un archivo de excell. Al supervisor encargado.

MES DE JUNIO 2026

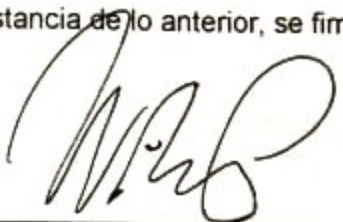
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.- Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca	Realicé seguimiento a los vehiculos que ingresaron al taller por garantia durante este periodo, de acuerdo con el inventario y evidenciando las fallas que remite el usuario.	EVIDENCIA DEL CONTRATO 1.410-19.13-5077-1
2. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área seguimiento del PISCC requeridos en la implementación de las • estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del valle del cauca.	Revisé los vehículos que les hicieron la reparación de la garantía, de acuerdo con las fallas reportadas por los usuarios.	EVIDENCIA DEL CONTRATO 1.410-19.13-5077-2
3.- Monitorear el avance de las metas, indicadores y/o asignación del presupuesto vinculados al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), mediante la platatorma SisPI.	Realice la entrega del resultado del inventario CGES 2026, en un archivo de excel.	EVIDENCIA DEL CONTRATO 1.410-19.13-5077-3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4.- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP , informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Cargue la información de la cuota mensual de pago al secop II.	EVIDENCIA DEL CONTRATO 1.410-19.13-5077-4
5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Acompañe en el PMU para las elecciones presidenciales de la primera vuelta 2026.	EVIDENCIA DEL CONTRATO 1.410-19.13-5077-5

Se adjunta a este Informe. El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Anexa planilla y pago de la seguridad **Pago 366743436 Planilla # 9506049068** del mes de mayo de 2026 y **Pago 366902639 Planilla # 9506054580** del mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.



Firma:

Nombre: WILSON PARRA ARAGÓN
C.C.94413904 de cali