Personería de Floridablanca	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL			**C.C. No:**	1095809307 de Floridablanca		
N° CONTRATO:	005	**AÑO CONTRATO:**	2026	**VIGENCIA DESDE:**	16 DE ENERO DE 2026	**HASTA:**	16 DE OCTUBRE DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y ESTRATÉGICA DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y PUBLICIDAD ELECTRÓNICA, ASÍ COMO LA ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL Y EMISIÓN DE CONCEPTOS PARA EL SOPORTE INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	17 DE MAYO DE 2026 AL 16 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	MARIO BARRAGAN PACHON- PERSONERO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Validación de Documentación Contractual: Ejercer el control de legalidad y revisión técnica de los estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones y minutas contractuales, garantizando su ajuste al Estatuto General de Contratación y al Manual de Contratación vigente.	1. Se realizó la validación y elaboración juridica de los estudios previos y de la minuta por medio de la cual se realiza la MODIFICACIÓN No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 005-2026. 2. Se realizó la validación y elaboración juridica de los estudios previos y de la minuta por medio de la cual se realiza la MODIFICACIÓN No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 030-2026. 3. Se realizó la validación y elaboración juridica de los estudios previos y de la minuta por medio de la cual se realiza la MODIFICACIÓN No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 012-2026. 4. Se realizó la validación y elaboración juridica de los estudios previos y de la minuta por medio de la cual se realiza la MODIFICACIÓN No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 034-2026. 5. Se realizó la validación y proyección juridica del ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01 DEL CONTRATO No. PMF-CD-022-2026. 6. Se realizó la validación y proyección juridica del ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01 DEL CONTRATO No. PMF-CD-023-2026.
2. Control de Calidad en Actos Administrativos: Revisar y verificar la fundamentación jurídica de los proyectos de resoluciones, autos y demás actos administrativos de carácter misional o administrativo, asegurando que cumplan con los requisitos de motivación y debido proceso.	1. Se realizó la validación y revisión juridica de la resolucion N° 46 del 25 de mayo de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA BAJA DEFINITIVA, EL DESCARGUE CONTABLE Y LA DISPOSICIÓN FINAL POR DESTRUCCIÓN DE UNOS BIENES MUEBLES INSERVIBLES Y OBSOLETOS DE PROPIEDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". 2. Se realizó la validación y revisión juridica de la resolucion N° 47 del 28 de mayo de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES AL FUNCIONARIO PÚBLICO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 04 DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA". 3. Se realizó la validación y revisión juridica de la resolucion N° 48 del 28 de mayo de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UN FUNCIONARIO PÚBLICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA". 4. Se realizó la validación y revisión juridica de la resolucion N° 49 del 29 de mayo de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE EL DÍA DE LA FAMILIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1857 DE 2017 Y EL ACUERDO LABORAL COLECTIVO 2026-2027". 5. Se realizó la validación y revisión juridica de la resolucion N° 51 del 03 de junio de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES A UN FUNCIONARIO PÚBLICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA". 6. Se realizó la validación y proyección juridica de la resolucion N° 52 del 04 de junio de 2026, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA FISCAL 2021 AL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA". 7. Se realizo la validación y proyección juridica de la resolucion N° 53 del 10 de junio de 2026, "POR LA CUAL SE INTERRUMPE EL DISFRUTE DE UNAS VACACIONES A UNA FUNCIONARIA PÚBLICA".
3. Supervisión de Respuestas y Peticiones: Validar la calidad sustancial y la oportunidad de los proyectos de respuesta a derechos de petición, acciones de tutela y requerimientos de entes de control, garantizando que la posición institucional sea coherente y legalmente sólida.	No se ejecutó en este periodo.
4. Unificación de Criterios Jurídicos: Orientar al equipo jurídico en la interpretación de normas constitucionales y legales, identificando temas que requieran la unificación de criterios para prevenir el daño antijurídico en la Entidad.	No se ejecutó en este periodo.
5. Asesoría Estratégica al Despacho: Brindar conceptos técnicos y asesoría jurídica especializada al Personero Municipal y a las Unidades Gestoras en temas de alta complejidad que impacten la gestión administrativa o misional.	No se ejecutó en este periodo.
6. Verificación de Seguridad Jurídica: Actuar como filtro previo a la firma del Representante Legal, certificando que los documentos y productos entregables por el equipo jurídico cumplen con los estándares de calidad técnica y los protocolos de gestión documental de la Entidad.	No se ejecutó en este periodo.

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA **FECHA: 17/06/2026**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR