

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.354 de 2026	
Nombre completo del contratista: Leidy Jhoana Álvarez Carmona	
Documento de identificación: 1006008150	
Nombre del supervisor: Marlene Garzon Pillimue	
Organismo: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado implementación de los sistemas de información en la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat de Santiago de Cali BP – 26005407	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/Feb/2026	Fecha terminación 31/Jul/2026
Modificación(es) al contrato: No. 1 MODIFICAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 4147.010.26.1.354-2026, quedando de la siguiente manera: El plazo de ejecución estimado del contrato es hasta el 31 DE MAYO DE 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo señalado en la normativa vigente.	
Modificación al Contrato No. 2: Se realizó una adición por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000) y una prórroga por dos (2) meses publicada el 20 de abril de 2026 con vigencia hasta el 31 de julio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (\$11.168.000)			
Adición: No. 1 Por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000).			
Prórroga: Hasta el 31 de Julio del 2026, por 2 meses y publicada el 20 de abril de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000 ✓
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081692134 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 341992364 ✓ Operador: Simple Fecha de Pago: 27/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista se acoge a lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2018 Art. 3.2.7.6 que modificó el Decreto 780 de 2016 Art. 2.2.1.1.1.7 que			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

dispone que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista, Leidy Jhoana Álvarez Carmona, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.006.008.150 de Santiago de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4147.010.26.1.354 -2026 en el periodo correspondiente a la quinta (5) cuota:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, la contratista ejecutó a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en recibir, registrar y distribuir la correspondencia y comunicaciones dirigidas a la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, garantizando su adecuado trámite.

- 1.1 La contratista brindó apoyo en la entrega y direccionamiento de la correspondencia y comunicaciones oficiales a las diferentes dependencias (SMIL, SGOV, UAG, Contratación, Entes de Control y Cartera) asegurando su trámite oportuno conforme a los lineamientos institucionales.




Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mJh8cUBPCAgpsypZKKZB1hzTOsBDutz3>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en el registro y archivo de oficios, actas, circulares y demás documentos administrativos requeridos por la Unidad, siguiendo los lineamientos establecidos de gestión documental.

2.1 La contratista realizó la revisión, corrección y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID), verificando la consistencia de la información registrada y ajustando aspectos de forma y estandarización, incluyendo la normalización de datos en mayúsculas sostenidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos archivísticos y atender los requerimientos de la unidad.

• FUID Recibido

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN					
								PAPEL				OTRO	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/ Legajo / Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad
1	4147.010.14.12	Programa de Seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión	Actas de Reunión y listados de asistencia	2025-01-24	2025-06-06	X		1	1		67		
2	4147.010.14.12	Programa de Seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión	Comunicaciones Oficiales	2025-01-10	2025-05-02	X		1	1		97		
3	4147.010.22.2	Circulares	Circulares Informativas	2025-01-14	2025-05-20	X		1	1		58		
4	4147.040.6.0	Certificado	Certificado Adjudicación	2025-01-14	2025-04-30	X		1	1		69		
5	4147.040.11.4	Inventario de Bienes Ejidos	Calidad Bien	2025-01-07	2025-05-22	X		1	1		202		
6	4147.040.11.7	Inventario de Bienes Ejidos	Comunicación Oficial	2025-02-07	2025-03-13			1	1		33		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

• FUID Actualizado

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN				OTRO	
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpetas	Tomos / Legajos / Libros	Número de folios	Tipo	Cantidad
1	4147.010.14.12	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	ACTAS DE REUNIÓN Y LISTADOS DE ASISTENCIA	2025-01-24	2025-06-06	X		1	1		67		
2	4147.010.14.12	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	COMUNICACIONES OFICIALES	2025-01-10	2025-05-02	X		1	1		97		
3	4147.010.22.2	CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	2025-01-14	2025-05-20	X		1	1		58		
4	4147.040.6.0	CERTIFICADO	CERTIFICADO ADJUDICACION	2025-01-14	2025-04-30	X		1	1		69		
5	4147.040.11.4	INVENTARIO DE BIENES EJIDOS	CALIDAD BIEN	2025-01-07	2025-05-22	X		1	1		202		
6	4147.040.11.7	INVENTARIO DE BIENES EJIDOS	COMUNICACIÓN OFICIAL	2025-02-07	2025-03-13	X		1	1		33		

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mJh8cUBPCAgpsypZKKZB1hzTOsBDutz3>

3. Apoyar en el control y seguimiento de trámites internos de la Unidad, mediante el uso de formatos, matrices y sistemas de información, asegurando el cumplimiento de términos y compromisos.

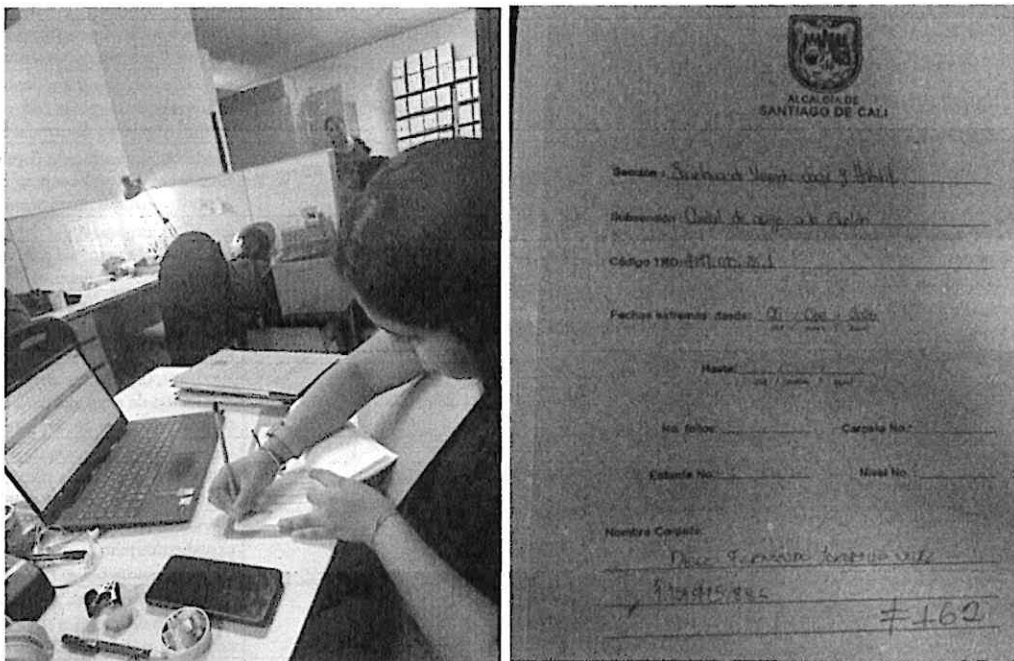
3.1 La contratista apoyó en el registro y digitalización de la información relacionada con el préstamo de archivos solicitados por los usuarios en la ventanilla de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat durante el mes de Mayo, con el fin de llevar control, trazabilidad y seguimiento a los documentos consultados y garantizar el adecuado manejo de los trámites internos de la Unidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	EXPEDIENTE	Nº DE CÉDULA	PROGRAMA	ESTADO	DEVOLUCION A ARCHIVO/OBSERVACION
Juan José	Nancy Barrientos de Alzate	31.878.469	Poblado II	ENTREGADO	Héctor
Juan José	María Viviana Londoño Marín	38.553.750	Retiro	ENTREGADO	Héctor
Juan José	Sol Angélica Erazo	31.944.740	Bellavista	CREADO	Héctor
Juan José	Carmen Ocha Bolaños	38.993.478	Vergel	ENTREGADO	
Juan José	Luis Hernando López Asprilla	16.687.908	Charco Azul	NO ENCONTRADO	
Juan José	Leticia Morales	29.063.241	Nueva Floresta	NO ENCONTRADO	
Yamileth	Yeimi Paola Méndez	67.038.632	Potrero Grande	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	Hilda Ruiz Meneses	31.309.613	Potrero Grande	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	José Alberto Valencia	16.716.103	Pizamos I	PRESTADO	Cesar Galvez 03/03/2026
Yamileth	Carlos Antonio Cardone Esguera	24.772.233	Prados del Sur	NO ENCONTRADO	
Gloria	Miriam Rojas	31283584	Pizamos III	NO ENCONTRADO	
	Henry Melo	16659799			
Yamileth	Lida Castro Arboleda	31846241	INTERVENIDAS	NO ENCONTRADO	
Yamileth	Esther Banguera Quiñones	16809697	Desepaz	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	Alberto Montaña		Desepaz	ENTREGADO	
Yamileth	Elmer de Jesús Daza	93838777	Desepaz	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	Luz Yaneth Cuenca Muñoz	66882541	Desepaz	ENTREGADO	
Yamileth	Gonzalo Valencia Sinisterra	4688867	Desepaz	NO ENCONTRADO	
Yamileth	Luz Marina Cadavid González	114892585	Potrero Grande	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	Jaime Velasquez Adrada	16615396	Potrero Grande	ENTREGADO	DV Andrea
Yamileth	Campo Elias Osorio	15899205	Pizamos 3	ENTREGADO	DV Andrea

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3.2 La contratista brindó apoyo en la revisión, organización y foliación de expedientes de la Secretaría de Bienestar Social, la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat y el Fondo Especial de Vivienda, verificando la integridad y secuencia de los documentos que los conforman, con el fin de garantizar su adecuado control, conservación y consulta, conforme a los lineamientos establecidos para el manejo de archivos y los procesos de gestión documental.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT					
Nº	NOMBRE	CEDULA	CONTRATO Nº	FOLIOS	DESCRIPCIÓN
1	ROBINSON VALENCIA LOPEZ	94.150.263	4147.010.26.1.012 - 2026		Revisión, organización, depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
2	GABRIELA GAMBOA VALLEJO		4147.010.26.1.114 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
3	SORAYA JIMENEZ LONDOÑO	67.024.241	4147.010.26.1.155 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
4	MICHELLE VELEZ BEDOYA	1.107.525.341	4147.010.26.1.156 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
5	LIZBETH MEJIA GARCIA	38.644.153	4147.010.26.1.159 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
6	DIEGO FERNANDO JARAMILLO VELEZ	1.151.945.886	4147.010.26.1.162 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
7	NELSON NOEL LONDOÑO PINTO	94.150.263	4147.010.26.1.181 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
8	CAMILO ESTEBAN MOSQUERA SALAZAR	1.144.080.098	4147.010.26.1.239 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
9	PEDRO JAVIER GARZON SANCHEZ	93.501.589	4147.010.26.1.272 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
10	MARYCIELO ZAMUDIO ARMENDARIS	1.143.863.531	4147.010.26.1.292 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
11	LUIS FERNANDO CASTAÑO	16.376.126	4147.010.26.1.296 - 2026		Revisión, organización y foliación de expedientes para su adecuado control y gestión documental.
12	FRANCY EDITH MILLAN MORA	31.498.262	4147.010.26.1.329 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
13	ALEXIS MINA RAMOS	1.062.289.179	4147.010.26.1.342 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
14	MELIDA GOMEZ FLOREZ	31.952.404	4147.010.26.1.352 - 2026		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA					
Nº	NOMBRE	CEDULA	CONTRATO N°	FOLIOS	DESCRIPCIÓN
1	ANA CECILIA CASTRO CHALA	66.818.880	4244.0.12.1.106 - 2025		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
2	NATHALIA LOPEZ CUBIDES	1.094.960.902	4244.0.12.1.114 - 2025		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
3	JHON ALEXANDER HOYOS ALVAREZ	1.130.677.421	4244.0.12.1.103 - 2025		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.
4	ANA BOLENA TRUJILLO LOPEZ	66.785.835	4244.0.12.1.104 - 2025		Revisión, organización depuración y rotulación de carpetas para el adecuado control y gestión documental.

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mJh8cUBPCAqpsypZKKZB1hzTOSBDutz3>

4. Custodiar y mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Apoyo la Gestión, facilitando el acceso ágil y seguro a la información para los procesos misionales de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat

4.1. La contratista realizo la revisión, organización y actualización de las carpetas digitales correspondientes a los contratos de prestación de servicios del año 2023, verificando la integridad, consistencia y correcta clasificación de la documentación contenida en cada expediente digital, con el fin de garantizar una adecuada gestión documental, facilitando el acceso ágil y seguro a la información para los procesos misionales de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CARPETAS CONTRATOS PS 2023 ACTUALIZADAS													
Nº	CAJA Nº	CODIGO TRD	Nº DE CONTRATO										
1	32	4147.010.26.1.	327	328	329	782							
2	33	4147.010.26.1.	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	
3	34	4147.010.26.1.	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	
4	35	4147.010.26.1.	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	
5	36	4147.010.26.1.	360	361	365	366	367	368	369				
6	37	4147.010.26.1.	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	
7	38	4147.010.26.1.	380	381	382	383	384	385	387	388	389		
8	39	4147.010.26.1.	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	
9	40	4147.010.26.1.	400	401	402	403	404	405	406	407			
10	41	4147.010.26.1.	408	409	410	411	412	413	415	417	418	419	420
11	42	4147.010.26.1.	421	422	423	424	425	426	427	428	429		
12	43	4147.010.26.1.	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	
13	44	4147.010.26.1.	441	443	444	445	446	447	448	449			
14	45	4147.010.26.1.	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	
15	46	4147.010.26.1.	460	461	462	463	465	466	467	468	469		
16	47	4147.010.26.1.	470	471	472	474	475	476	477	478	479		
17	48	4147.010.26.1.	480	481	482	484	485	486	487	488	489		
18	49	4147.010.26.1.	490	492	493	494	495	496	497	498	499		
19	50	4147.010.26.1.	501	502	503	504	505	506	507	508	509		
20	51	4147.010.26.1.	510	511	512	513	514	515	516	518	519		

4.2. La contratista adelantó la digitalización y organización en orden alfabético de los contratos entregados en cajas por el área de SGOV, garantizando su correcta clasificación y almacenamiento digital, con el fin de agilizar el desarrollo y actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID), facilitando la consulta, trazabilidad y gestión eficiente de la información contractual.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

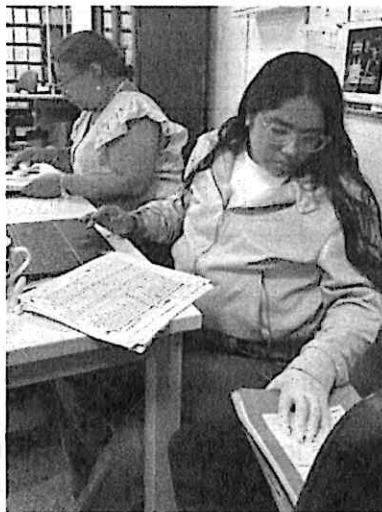
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



Nº	Nombre del Adjudicatario	Cédula	Fecha Inicio	Fecha Final	Folios
1	VIRGELINA CARABALI	31.939.104	1-ene-11	11-sep-20	26
2	ANDERSON CABEZAS MOSQUERA		1-jun-10	1-jun-17	59
3	LUZ MARINA RIASCOS	59.671.604	1-jun-10	29-abr-16	7
4	MARIA M VIAFARA	29.234.200	1-jun-10	29-abr-16	7
5	GLADYS PALACIOS	38.611.059	20-oct-09	20-oct-20	10
6	ZOBEYDA ARROYO CUELLAR		1-jul-09	3-mar/15	16
7	OLGA P CASTAÑEDA	34.558.917	28-abr-16	28-abr-16	31
8	BERNA PALACIOS SALAZAR	26.284.653	29-oct-09	29-sep-10	7
9	ANA YIBE ESCOBAR HERRAN		6/09/2020	12-abr-23	95
10	LUIS GREGORIO TENORIO	12.912.068	1/06/2010	29-abr-16	71
11	YAMILETH VIVEROS	31.589.549	1-ene-11	5-dic-11	6
12	MARIA IRENE LOPEZ	66.781.752	1-feb-19	29-abr-16	17
13	NOHEMI VALENCIA	35.640.219	29-abr-16	29-abr-16	8
14	NELLY BANGUERA	29.226.168	1-cne-11	3-feb-15	7

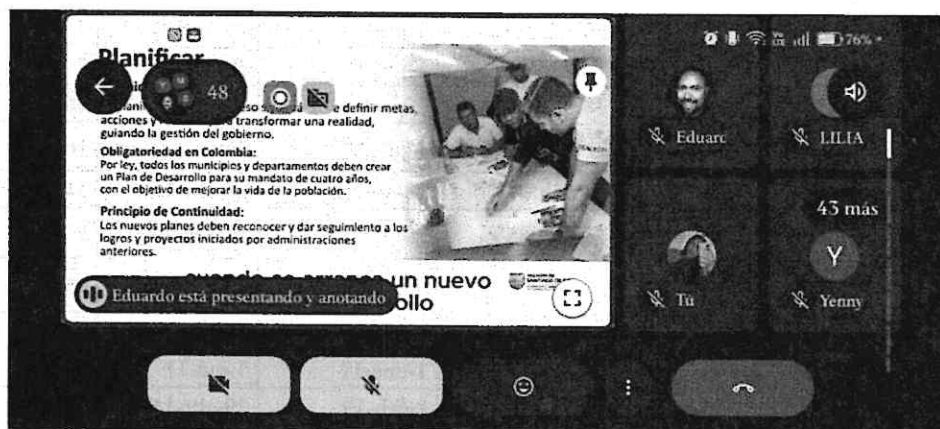
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

15	ADRIANA HUILA	38.665.602	1-jun-10	29-abr-16	18
16	JUANA F VERNAZA	38.510.069	22-nov-11	2-ago-13	8
17	ESSEQUIEL BERMUDEZ	16.506.902	1-ene-11	3-mar-15	31
18	JAVIER ANDRES CASTILLO	6.134.902	1-ene-11	3-mar-15	27
19	WILLIAM LERMA LERMA	94.496.692	1-jun-10	3-mar-15	17
20	CARLOS FABRICIO BENITEZ	94.312.639	1-dic-10	29-abr-16	6

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mJh8cUBPCAqpsypZKKZB1hzTOsBDutz3>

5. Las demás actividades que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o secretario de Despacho.

5.1. La contratista participó en la socialización de los módulos de aprendizaje alojados en la plataforma Mi Cali Participa, realizada el día 27 de mayo de manera virtual, con el propósito de conocer las herramientas, contenidos y funcionalidades disponibles para el fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana, capacitación y apropiación de conocimientos por parte de los diferentes actores vinculados a la gestión pública. <https://meet.google.com/fyx-kbzb-aur>



Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mJh8cUBPCAqpsypZKKZB1hzTOsBDutz3>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
3. FIRMAS RESPONSABLES
 MARLENE GARZON PILLIMUE Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión Supervisora
 GLADYS LUZMILA LEUDO VELASCO Apoyo a la supervisión Contratista
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 22 de Junio del 2026 ✓

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000

1999-2000