



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8436985 DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Secretaria General		
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8436985 de 2025		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9/10/2025		
OBJETO	Contratar la actualización, soporte técnico y el mantenimiento, así como implementar los desarrollos necesarios de acuerdo con los requerimientos funcionales definidos para la plataforma OnBase.		
CONTRATISTA	GIGA COLOMBIA SAS		
CC o NIT	900.554.898		
LUGAR DE EJECUCIÓN	La ejecución del contrato tendrá lugar en las instalaciones del SENA Dirección General (Calle 57 No. 8 – 69), Bogotá, D.C –Colombia		
FECHA DE INICIO	15/10/2025		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Será hasta el 31 de diciembre de 2025 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Plazo de vigencia de la renovación al licenciamiento propiedad del SENA: Será por el término de un (1) año, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	3.433.579.500,75 COP		
PRÓRROGA NRO.	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025		
ADICIÓN NRO.	N/A		
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	3.433.579.500,75 COP		
FORMA DE PAGO	Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el % que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago



	<p>PAGO 1: Un único pago correspondiente al valor de la renovación al licenciamiento adquirido por el SENA.</p>	<p>100% \$3.433.579.500,75</p>	<p>Entrega de una certificación por parte del fabricante donde se evidencie la renovación al siguiente licenciamiento propiedad de la entidad, incluyendo los tiempos de vigencia:</p> <table border="1"> <tr><td>OnBase Multi-User License</td><td>1</td></tr> <tr><td>Production Document Imaging (Kofax or TWAIN) (1)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Desktop Document Imaging (15 ppm max)</td><td>313</td></tr> <tr><td>COLD/ERM</td><td>1</td></tr> <tr><td>E-Forms</td><td>1</td></tr> <tr><td>EDM Services</td><td>1</td></tr> <tr><td>Subscription Server</td><td>1</td></tr> <tr><td>Report Services</td><td>1</td></tr> <tr><td>Application Enabler</td><td>1</td></tr> <tr><td>Physical Records Management</td><td>1</td></tr> <tr><td>Distributed Disk Services</td><td>1</td></tr> <tr><td>Concurrent Client (1-100)</td><td>100</td></tr> <tr><td>Concurrent Client (101-200)</td><td>100</td></tr> <tr><td>Concurrent Client (201+)</td><td>130</td></tr> <tr><td>Workstation Client (1-100)</td><td>100</td></tr> <tr><td>Workstation Client (101-200)</td><td>100</td></tr> <tr><td>Workstation Client (201+)</td><td>98</td></tr> <tr><td>Workflow Enterprise Server</td><td>1</td></tr> <tr><td>Workflow Concurrent Client</td><td>265</td></tr> <tr><td>Workflow Workstation Client</td><td>25</td></tr> <tr><td>Web Services Toolkit</td><td>1</td></tr> <tr><td>Query API (Initial 500 queries/hour) (Thick Client)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Document Composition</td><td>1</td></tr> <tr><td>Business Activity Monitoring</td><td>1</td></tr> <tr><td>Office Business Application (1-100)</td><td>1</td></tr> <tr><td>Unity Integration Toolkit</td><td>1</td></tr> <tr><td>Unity Client server</td><td>1</td></tr> <tr><td>Integration for Microsoft Outlook</td><td>1</td></tr> <tr><td>WEB SERVER</td><td>2</td></tr> <tr><td>DIP</td><td>1</td></tr> <tr><td>Document retention</td><td>1</td></tr> <tr><td>Unity API</td><td>1</td></tr> </table>	OnBase Multi-User License	1	Production Document Imaging (Kofax or TWAIN) (1)	1	Desktop Document Imaging (15 ppm max)	313	COLD/ERM	1	E-Forms	1	EDM Services	1	Subscription Server	1	Report Services	1	Application Enabler	1	Physical Records Management	1	Distributed Disk Services	1	Concurrent Client (1-100)	100	Concurrent Client (101-200)	100	Concurrent Client (201+)	130	Workstation Client (1-100)	100	Workstation Client (101-200)	100	Workstation Client (201+)	98	Workflow Enterprise Server	1	Workflow Concurrent Client	265	Workflow Workstation Client	25	Web Services Toolkit	1	Query API (Initial 500 queries/hour) (Thick Client)	1	Document Composition	1	Business Activity Monitoring	1	Office Business Application (1-100)	1	Unity Integration Toolkit	1	Unity Client server	1	Integration for Microsoft Outlook	1	WEB SERVER	2	DIP	1	Document retention	1	Unity API	1
OnBase Multi-User License	1																																																																		
Production Document Imaging (Kofax or TWAIN) (1)	1																																																																		
Desktop Document Imaging (15 ppm max)	313																																																																		
COLD/ERM	1																																																																		
E-Forms	1																																																																		
EDM Services	1																																																																		
Subscription Server	1																																																																		
Report Services	1																																																																		
Application Enabler	1																																																																		
Physical Records Management	1																																																																		
Distributed Disk Services	1																																																																		
Concurrent Client (1-100)	100																																																																		
Concurrent Client (101-200)	100																																																																		
Concurrent Client (201+)	130																																																																		
Workstation Client (1-100)	100																																																																		
Workstation Client (101-200)	100																																																																		
Workstation Client (201+)	98																																																																		
Workflow Enterprise Server	1																																																																		
Workflow Concurrent Client	265																																																																		
Workflow Workstation Client	25																																																																		
Web Services Toolkit	1																																																																		
Query API (Initial 500 queries/hour) (Thick Client)	1																																																																		
Document Composition	1																																																																		
Business Activity Monitoring	1																																																																		
Office Business Application (1-100)	1																																																																		
Unity Integration Toolkit	1																																																																		
Unity Client server	1																																																																		
Integration for Microsoft Outlook	1																																																																		
WEB SERVER	2																																																																		
DIP	1																																																																		
Document retention	1																																																																		
Unity API	1																																																																		



			<table border="1"> <tr> <td>Unity forms</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Reporting Dashboards</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Records Management</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Workflow/Workview Workstation Client SL</td> <td>38</td> </tr> </table> <p>Entregar al SENA la correspondiente certificación de licenciamiento de fábrica o canal autorizado que permita al SENA demostrar las cantidades de licencias objeto de la presente contratación describiendo su relación de uso bien sea en cuantías de usuarios o en estaciones de trabajo, además de su correspondiente vigencia de licenciamiento, soporte, mantenimiento y actualizaciones.</p> <p>De igual manera el proveedor deberá entregar la documentación técnica de la nueva versión a implementar y remitir un cronograma del proceso de actualización de versión que se llevará a cabo.</p>	Unity forms	1	Reporting Dashboards	1	Records Management	1	Workflow/Workview Workstation Client SL	38
Unity forms	1										
Reporting Dashboards	1										
Records Management	1										
Workflow/Workview Workstation Client SL	38										
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2										
PERIODO DEL INFORME	Desde el 2/12/2025 a 31/03/2026										

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101266947		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	14/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/10/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	9/10/2025	31/12/2026	\$686.715.901,00
Salarios y prestaciones sociales	9/10/2025	31/12/2026	\$171.678.976,00
Calidad del servicio	9/10/2025	31/12/2026	\$686.715.901,00



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.	En cumplimiento con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.8436985, GIGA como proveedor responsable ha cumplido con cabalidad los compromisos adquiridos definidos en el proceso de contratación durante los meses de diciembre 2025, enero, febrero y marzo de 2026.	Anexo soportes enviados en la radicación de la facturación, así como anexos solicitados. Anexos cumplimiento contractual https://app.sharebase.com/#/folder/250114/share/57-V2Mx5dQ8j--qxOwMEy8h5emMTnWA
2. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.	Se confirma que GIGA cumple con la capacidad técnica del objeto presentada en la oferta según las especificaciones establecidas, sin variaciones durante el periodo reportado.	Carta de cumplimiento de especificaciones técnicas https://app.sharebase.com/#/folder/250113/share/57-64TphYhdbXfJ1pFaSKWEZrk3jJ8
3. Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.	La garantía exigida en los estudios previos fue entregada dentro de los días establecidos en la plataforma SECOP y se mantiene vigente conforme a norma.	Anexo "Póliza N°11-44-101266947 SENA Contrato CO1.PCCNTR.8436985 de 20252" https://app.sharebase.com/#/folder/250114/share/57-2cuDAW03y6P1CDT2Pg9cfXYUd5I
4. Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.	La propuesta presentada fue facturada de acuerdo con los valores iniciales pactados; no se presentaron modificaciones de valor en el periodo.	Anexo "Factura FG 2308 de 25 de noviembre de 2025" https://app.sharebase.com/#/folder/250114/share/57-2cuDAW03y6P1CDT2Pg9cfXYUd5I



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.	En el contrato se cumplió con los acuerdos pactados, actuando con buena fe, lealtad y compromiso hacia los objetivos establecidos.	N/A
6. Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.	La facturación electrónica fue generada y presentada de acuerdo con las condiciones y periodicidad del contrato, cumpliendo con los requisitos legales vigentes.	Anexo "Factura FG 2308 de 25 de noviembre de 2025" https://app.sharebase.com/#/folder/250114/share/57-2cuDAW03y6P1CDT2Pg9cfXYUd5I
7. Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.	Se realizaron reuniones de seguimiento semanales en cada mes: <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: 14, 21, 28 de diciembre 2025, enero • Febrero: 4, 11, 20, 25 de febrero • Marzo: 4, 11, 18, 27 de marzo En estas sesiones se atendieron aclaraciones y requerimientos dentro de los plazos definidos por la entidad.	Actas de Seguimiento semanal (Ene - Feb - Mar 2026) https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-hWCmKreJogT4pOAULKA--mrPmxAg
8. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de	Se entregó certificación de pago de aportes para cada periodo reportado, cumpliendo al 100% con las obligaciones legales ante el Sistema de Seguridad Social Integral.	Anexo "CERTIFICACION PARAFISCALES GIGA ENE26 / FEB26 / MAR26" https://app.sharebase.com/#/folder/260776/share/57-UMszmXHjnryUGHX1HFrLvVnUxVA



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.</p>		
<p>9. Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.</p>	<p>Se mantuvo el cronograma de trabajo controlando el límite de 900 horas profesionales, 1 año de soporte y licenciamiento. Avance acumulado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Definición inicial • Febrero: 25% de ejecución • Marzo: 30% de ejecución <p>Proyectos: Integración OnBase con Directorio Activo SENA; Implementación tablas de control de acceso SGDEA.</p>	<p>Plan de trabajo horas de desarrollo con porcentaje de avance https://app.sharebase.com/#/folder/250107/share/57-AvDZHfeVROa1a0glAJa0D9nxfM</p>
<p>10. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.</p>	<p>Se aplicó en todo momento la Política de Seguridad de la Información; no se presentaron incidentes de divulgación, pérdida o uso indebido de información en el periodo reportado.</p>	<p>Anexo “Política de Seguridad de la Información Vr 11 pdf” https://app.sharebase.com/#/folder/250112/share/57-ugBNk6v9v2zZKLGq1DpQcyISq6U</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>11. Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.</p>	<p>Durante el periodo de diciembre 2025, enero a marzo de 2026 no se presentaron eventualidades de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la normal ejecución del contrato.</p>	<p>Reporte de novedades contractuales https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-hWCmKreJogT4pOAULKA--mrPmxAg</p>
<p>12. Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.</p>	<p>No se efectuaron reclamaciones, peticiones, órdenes o similares de terceros que impacten la ejecución del contrato en ninguno de los meses reportados.</p>	<p>Reporte de gestión contractual https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-YBTp8FWoeOtg--31CSIULw1ZD7X4</p>
<p>13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.</p>	<p>No se presentaron peticiones ni amenazas por fuera de la ley durante toda la ejecución del contrato.</p>	<p>N/A</p>
<p>14. Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.</p>	<p>No se asignaron elementos físicos, tecnológicos o de infraestructura por parte del SENA para la ejecución, por lo que no aplica restitución.</p>	<p>N/A</p>
<p>15. Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.</p>	<p>No se asignaron obligaciones generales adicionales al contratista fuera de las pactadas en el contrato.</p>	<p>N/A</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Entregar los informes específicos o extraordinarios referidos a la ejecución del contrato, cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	Se entregaron los informes mensuales completos y detallados. En marzo de 2026, se atendió la solicitud N°86537 compartiendo 13 archivos complementarios. Todos los requerimientos fueron atendidos dentro de los tiempos establecidos.	Informes mensuales y soportes de solicitudes https://giga1.odoo.com/odoo/all-tickets/86429 https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-hWCmKreJqT4pOAUlKA--mrPmxAg
2. Mantener vigentes las licencias de la plataforma OnBase adquiridas por el SENA, garantizando soporte y actualizaciones del fabricante.	Las licencias se mantuvieron vigentes, activas, actualizadas y cubiertas por soporte del fabricante durante todo el periodo, conforme a lo pactado.	Actas de licenciamiento https://app.sharebase.com/#/folder/250111/share/57-S-7Le3wRa--Ove--JG6htpbfo7vN8
3. Ejecutar la bolsa de 900 horas de servicios profesionales, para el desarrollo de proyectos específicos tales como integración con sistemas institucionales, cargue masivo de expedientes, implementación de firma digital y adecuaciones definidas por el supervisor.	Ejecución progresiva y controlada: <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Definición técnica y avance inicial • Febrero: 25% de ejecución acumulada • Marzo: 30% de ejecución acumulada Proyectos: Integración OnBase con Directorio Activo SENA; Tablas de control de acceso SGDEA.	Plan de trabajo y seguimiento de horas https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-hWCmKreJqT4pOAUlKA--mrPmxAg
4. Garantizar que el personal asignado al contrato cuente con certificaciones vigentes expedidas por Hyland.	Se mantuvo personal certificado: Andrea Cárdenas, Luis Fernando Rojas, Sergio Castañeda, Yeison Forero / Yeison Romero. Se actualizaron hojas de vida y soportes de certificación conforme a cambios de personal autorizados.	Hojas de vida del equipo de trabajo https://app.sharebase.com/#/folder/250109/share/57-xAStzOH8ep8zkqRLcxXv--uJMOGs



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>5. Realizar transferencias de conocimiento a las diferentes dependencias de la entidad, en los temas derivados de la ejecución contractual.</p>	<p>Se aprobó el Plan de Transferencia de Conocimiento en febrero 2026. Se realizaron sesiones técnicas en febrero y atención permanente de dudas y consultas en todos los meses del periodo.</p>	<p>Plan de transferencia de conocimiento y soportes https://app.sharebase.com/#/folder/250108/share/57-CFcm0FxBKu4LTAFVkWYfQH8it3Ro</p>
<p>6. Brindar servicio y soporte en aspectos técnicos y funcionales de la herramienta, así como la actualización de la documentación requerida de las funcionalidades implementadas para la Entidad, así como la totalidad de la información alojada del SENA.</p>	<p>Soporte en sitio activo y continuo. Casos atendidos y reportados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Informe ANS Oct-Ene 2026 • Febrero: Informe ANS Feb 2026 • Marzo: Informe ANS Mar 2026 <p>Se garantizó atención, registro y solución de requerimientos.</p>	<p>Informes mensuales de casos y cumplimiento ANS https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs</p>
<p>7. Todo ajuste que se lleve a cabo por parte del soporte debe quedar documentado y deberá ser incluido en el informe mensual de ejecución, la plantilla de este informe será suministrada por la supervisión del contrato para su diligenciamiento.</p>	<p>Todos los ajustes fueron documentados e incluidos en informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: 4 ajustes realizados • Febrero: 7 actividades / 3 ajustes técnicos • Marzo: 4 actividades / ajustes funcionales <p>Cumpliendo con el formato definido.</p>	<p>Documentos de actividades y ajustes mensuales https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs</p>
<p>8. Actualizar la documentación funcional y técnica existente de acuerdo los lineamientos definidos por la Oficina de Sistemas (Paso a producción) sin que genere costos adicionales para el SENA.</p>	<p>No se requirieron ni ejecutaron ajustes ni actualizaciones de documentación durante el periodo reportado.</p>	<p>N/A</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>9. Suministrar el recurso necesario para la actualización de las nuevas versiones de OnBase sin que genere costos adicionales para el SENA, el cual deben ser diferente al designado para prestar los servicios de soporte en sitio y ejecución de bolsa de horas.</p>	<p>Se realizó actualización de versión en ambientes SENA, con recurso independiente al equipo de soporte. Se entregaron instaladores y manuales sin costo adicional para la entidad.</p>	<p>Instaladores y manuales de versión https://app.sharebase.com/#/folder/187420/share/57-KoMn4P0t6Y-mog61wj8nrcA0Xlo https://app.sharebase.com/#/folder/250091/share/57-LaPYFpMuGkP6S18Eiw7uGmrcNEY</p>
<p>10. Entregar la documentación técnica y funcional, así como el cronograma, actas e informe final de ejecución de los ajustes que se realicen dentro de la bolsa de horas.</p>	<p>Se entregó plan de trabajo, manuales y documentación técnica completa por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración OnBase con Directorio Activo • Tablas de control de acceso SGDEA 	<p>Entregables técnicos por proyecto https://app.sharebase.com/#/folder/260777/share/57-E4U14O7S55wyhAabHhapTU6OkI8 https://app.sharebase.com/#/folder/260778/share/57-dxSJbTAOZvcvnZgWR0zhZlA3FsU</p>
<p>11. Garantizar la asistencia y permanencia del ingeniero certificado por Hyland de soporte en sitio dentro de la jornada laboral del SENA, de lunes a viernes (8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.) para garantizar la disponibilidad del aplicativo ONBASE, su correcto funcionamiento, el soporte en caso de fallas y la configuración de nuevas funcionalidades sobre la plataforma instalada de</p>	<p>Cumplimiento total de horario y perfil. Cambio planificado y autorizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Luis Fernando Rojas + acompañamiento Yeison Forero • Febrero: Transición y transferencia de conocimiento a Yeison Romero • Marzo: Yeison Romero (titular) <p>Sin novedades de incumplimiento.</p>	<p>Hoja de vida y soporte de cambio de recurso https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.		
12. Elaboración de actas sobre cada una de las reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato de cada uno de los proyectos, reuniones de seguimiento y demás sesiones donde participe el proveedor, así como la gestión de firmas asociadas a los participantes.	Actas semanales elaboradas, firmadas y almacenadas: <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: 3 actas • Febrero: 4 actas • Marzo: 4 actas Todas disponibles en repositorio compartido.	Actas de seguimiento mensual https://app.sharebase.com/#/folder/250106/share/57-hWCmKreJogT4pOAUlKA--mrPmxAg
13. Garantizar que cada proyecto que se ejecute deberá contar con acta de aprobación por parte del área funcional para su ejecución.	Aprobaciones y avances documentados: <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Aprobación diseño SGDEA • Febrero: Pruebas unitarias • Marzo: Configuración, certificación y pruebas funcionales finales 	Soportes de aprobación y avance https://app.sharebase.com/#/folder/260778/share/57-NMd9PSKrm3h4lp3fnfOvzXt7vNE https://app.sharebase.com/#/folder/260777/share/57-E4U14O7S55wyhAabHhapTU6OkI8
14. Garantizar que la herramienta se encuentra configurada, parametrizada y optimizada para propender por el acceso permanente a la información.	Monitoreo diario continuo. Actualizaciones y ajustes de parametrización realizados según necesidad. Herramienta estable, optimizada y disponible en todos los ambientes.	Informes de monitoreo mensual https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs
15. El soporte en sitio deberá presentar un informe preliminar del diagnóstico de la herramienta y las funcionalidades	Se presentó diagnóstico inicial y matriz de monitoreo. Recomendaciones de seguimiento continuo, mantenimiento	Informe de diagnóstico y matriz de optimización https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/5



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
implementadas en la solución que tiene el SENA en OnBase donde se incluyan recomendaciones y mejores prácticas para la optimización de los procesos y configuraciones que se encuentren en la aplicación y que sean susceptibles de mejoras y/o ajustes.	preventivo y buenas prácticas implementadas en todos los meses.	7-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs
16. Entregar al SENA los correspondientes medios de instalación del software. En caso de disponer algún tipo de portal web para la descargar del producto, servicio complementario del software. Se deben conceder y entregar las correspondientes credenciales de acceso para que desde la Oficina de Sistemas o quien haga sus veces en regionales y/o centros realice la descarga y/o verifique el estado de la suscripción de licenciamiento.	Entrega completa de instaladores, manuales y accesos. Portal del fabricante habilitado y accesible para consulta y descarga.	Medios de instalación y accesos https://app.sharebase.com/#/folder/187420/share/57-KoMn4P0t6Y-moq61wj8nrcA0Xlo https://app.sharebase.com/#/folder/250091/share/57-LaPYFpMuGkP6S18Eiw7uGmrcNEY
17. Entregar y/o permitir al SENA el acceso a recursos documentados por el fabricante del producto, como: guías, manuales técnicos o funcionales, tutoriales, sistemas virtuales de aprendizaje disponibles de manera digital, física o electrónica.	Acceso garantizado a recursos oficiales: <ul style="list-style-type: none"> • https://community.hyland.com/ • https://university.hyland.com/ Documentación funcional y técnica actualizada.	Recursos documentales oficiales https://app.sharebase.com/#/folder/250092/share/57-9HSC4Eec5s6uNS9GkIsS1pbo5tk https://app.sharebase.com/#/folder/187419/share/57-YUIDN--hI12qyBIEdIoBx6PnivCk



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>18. Garantizar que todo caso gestionado por el ingeniero de soporte debe quedar radicado en la herramienta de registro, seguimiento y control de casos que defina el proveedor y que contará con el acceso de los usuarios que defina el SENA, de igual manera, el acceso a esta herramienta para la validación de gestión de casos y la generación de reportes asociados a esta gestión deberá poder generarse por parte de la supervisión del contrato y los usuarios que esta defina.</p>	<p>Herramienta activa: https://giga1.odoo.com/ Accesos habilitados para usuarios SENA y supervisión. Todos los casos registrados, clasificados y reportados mensualmente.</p>	<p>Informes de gestión de casos https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs</p>
<p>19. El ingeniero de soporte en sitio deberá realizar las transferencias de conocimiento que sean requeridas sobre las funcionalidades que estén implementadas en ambiente productivo de la aplicación OnBase, generando las respectivas actas e insumos necesarios para que el SENA cuente con un repositorio con esta información tales como documentación, presentaciones y/o grabaciones.</p>	<p>Actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: Sin sesiones formales • Febrero: Sesión técnica sobre gestión de usuarios, licencias y atención de casos • Marzo: Soporte y resolución de dudas continua 	<p>Registro de actividades de transferencia https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs</p>
<p>20. El ingeniero de soporte en sitio deberá realizar monitoreo de los servicios de la aplicación e incluirá dentro del informe mensual de gestión los resultados de esta actividad por cada</p>	<p>Monitoreo diario realizado en los 3 ambientes. Resultados incluidos en informes mensuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 2025, enero: MonitoreoServiciosDiciembre 2025, enero2026.xlsx 	<p>Reportes de monitoreo por mes y ambiente https://app.sharebase.com/#/folder/250110/share/57-VzECORfneCgK--KqRXcYX9xy8PEg</p>



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
ambiente (desarrollo, preproducción y producción) del sistema de información OnBase.	<ul style="list-style-type: none"> • Febrero: MonitoreoServiciosFebrero2026.xlsx • Marzo: MonitoreoServiciosMarzo2026.xlsx 	https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs
21. Cumplir con la definición e implementación de buenas prácticas de desarrollo seguro.	Plataforma basada en estándares mundiales Hyland. Se aplican boletines de seguridad y mejores prácticas publicadas por el fabricante.	Documentación de buenas prácticas https://community.hyland.com/en/search-results?searchTerm=&content=Security%20Bulletin https://security.hyland.com/
22. Cumplir las políticas de seguridad y privacidad de la información y protección de datos personales.	GIGA cuenta con Política de Tratamiento de Datos Personales vigente y aplicada. Cumplimiento normativo verificado y documentado.	Política de tratamiento de información https://app.sharebase.com/#/folder/250112/share/57-FqIDbCiiSRM1a0juPJyOw7lfN3E
23. Presentar un informe mensual donde se evidencia el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio y de los Indicadores Clave de Desempeño en el que se detallan los tiempos de respuesta y de solución de los requerimientos según su prioridad, el estado y número de casos gestionados, el nivel de disponibilidad por ambiente, los cambios implementados, las causas raíz de los incidentes y los planes de mejora correspondientes.	Informes ANS entregados cada mes con todos los indicadores, tiempos, disponibilidad y análisis de causas. Cumplimiento de niveles pactados y planes de mejora continua.	Informes mensuales ANS e indicadores https://app.sharebase.com/#/folder/260772/share/57-eL7mk74Hd-XTvumV5---gRnzpGCs



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
24. Presentar un informe donde se relacione cualquier incidente de seguridad dentro de las dos horas siguientes a su detección, este debe contener la causa raíz y las acciones correctivas adoptadas.	No se detectaron ni reportaron incidentes de seguridad en ninguno de los meses del periodo reportado.	N/A
25. Implementar un procedimiento de gestión de vulnerabilidades con plazos de corrección definidos según el nivel de severidad de acuerdo con la obligación específica 24.	No se presentaron vulnerabilidades. Procedimiento definido en esquema de soporte y ANS, listo para activación si es necesario.	N/A
26. Garantizar que todo desarrollo y ajuste realizado por el contratista debe respetar los metadatos, las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental vigentes, garantizando la trazabilidad de la información y la existencia de registros de auditoría que permitan verificar la correcta administración, conservación y consulta de los documentos electrónicos de archivo.	Todos los desarrollos (Integración, Tablas de Control) respetan la estructura SGDEA, tablas de retención y valoración vigentes, asegurando trazabilidad y auditoría.	Soportes de cumplimiento normativo documental https://app.sharebase.com/#/folder/260778/share/57-siTqxHONifoB98jq58OxKORrfmQ

Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
2/12/2025	FG-2308	3.433.579.500,75	3.433.579.500,75	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado diciembre 2025	Planilla nro. 91871768 del 03/12/2025
	Periodo reportado enero 2026	Planilla nro. 44818575 del 13/02/2026
	Periodo reportado febrero 2026	Planilla nro. 60202665 del 06/03/2026

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe parcial de supervisión, se certifica como supervisora del contrato en el periodo comprendido entre el 2/12/2025 al 31/03/2026, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

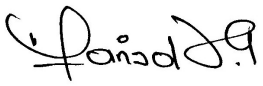
7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.


8. OBSERVACIONES

No aplica

Para constancia se firma el 25 de junio del 2026

 MARISOL SARABANDA ACERO Supervisor(a) del contrato



Revisó: Zully Carrasquilla – Contratista GAD 

Elaboró: Magaly Lozano – Contratista GAD 