



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor (a)

Badir florez

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9079913

Coordinador Académico

Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No del contrato CO1.PCCNTR.9079913 del año (2026)

Duward Dario Medina Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1,082,852,647** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de junio.

Valor y forma de pago: Cada contrato será por un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$37.584.143), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664). b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el (30) de (SEPTIEMBRE) del 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	<p>Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.</p>	<p>3313284 gestión de la producción agrícola Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: abril 2026</p> <p>3490304 coordinación de sistemas integrados Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: junio 2026</p> <p>3668907 monitoreo ambiental Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: junio 2026</p> <p>3466184 desarrollo de multimedia Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: junio 2026</p> <p>3450355 monitoreo ambiental Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: junio 2026</p>	Evidencias fotográficas
---	---	---	-------------------------



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño de guías de aprendizaje de los programas: respectivamente: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje (evidencia fotográfica)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseño y ejecución de sondeo de conocimiento previo con los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Test de conocimientos previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.		
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Asistencia diaria con los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de	Listas de asistencia



		multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	
--	--	---	--



	novedades para aplicación del reglamento del aprendizaje.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Uso de la plataforma Sofia plus y Zajuna	Evidencia fotográfica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Zajuna y Google meet con los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Evidencia fotográfica
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Asesor SENNOVA e integrante del grupo de investigación	Evidencia fotográfica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor	Programación de eventos entregados a coordinación en el formato de planificación, seguimiento y programación de instructores	Evidencia fotográfica



	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro y actualización de del portafolio de instructores (Descriptor del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de aprendizaje) de los programas 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Evidencia fotográfica
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Envío de correos informativos a aprendices nuevos y aspirantes	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones



	en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Portafolio de instructores y resultados de los RAP de las competencias desarrolladas en los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente..	Evidencia fotográfica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas digitales para la formación y de OVA para la aplicación de conocimientos en los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Evidencia fotográfica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Aplicando la metodología de las 5s y la mejora continua con los aprendices de las formaciones de los programas: 3313284 gestión de la producción agrícola, 3490304 coordinación de sistemas integrados, 3668907 monitoreo ambiental, 3466184 desarrollo de multimedia y 3450355 monitoreo ambiental respectivamente.	Evidencia fotográfica



25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de formato de cuentas de cobro y, demás formatos requeridos y demandados por la institución	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido (aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No.de la planilla 4653956191 operador PILA NUEVO SOI Mayo.**

Cordialmente,



Duward Medina

Duward Dario Medina Barrios

Contratista

C.C. No. 1,082,852,647

Recibí a satisfacción:

Badir Flórez

C.C 7,601,815

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9079913 del 2026

Cargo Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Compartiendo zajunasena.edu.co en esta pestaña Dejar de compartir

Contenido

- ¿Qué son?
 - Características
 - Su lectura
- ¿Cuál es su utilidad? - Comunicación

Wilson Rivera

alejandra garci...

May Caceres

Isabel Cristina

Alexandra

Joha Cortes

juan sebas...

6 más

Dario Med

Microphone, Camera, Screen Share, Reactions, Chat, Hand, More, End Meeting

2:03 p.m. | vju-gqyg-ywh

Admitir 1 invitado

A grid of participant tiles in a Google Meet interface. Each tile shows a large letter and a name. The tiles are: E (Eylin Dayana Vergara oro...), V (vianys Malleth Quiñone...), N (Santiago Montaña y Yulis Gutiérrez), L (Dario Med), S (Sofia Perez Diaz), C (Cindary Gutierrez), N (NATALIA MEZA C...), 5 más, and D (Dario Med).

¿Quieres admitir a todas estas personas?

Santiago Montaña y Yulis Gutiérrez

Cancelar Admitir a todos

Personas

Agregar personas

Buscar contactos

ESPERANDO PARA UNIRSE

En espera de admisión

Admitir

Yulis Gutiérrez Perm...

EN LA REUNIÓN

Colaboradores

A horizontal bar containing icons for meeting controls: mute, video, chat, and a red end call button.

2:22 p.m. | xhz-hkwt-jrq

13

Grid of participant tiles:

- Juan Sarmiento (J)
- Johan Duran (J)
- Kevin Roa (K)
- shary quintero (S)
- José Ebratt (J)
- José Leonardo Ru... (J)
- Jesús David Polo (J)
- 5 más (D)
- Dario Med (D)

Mensajes en la llamada

3313284

Daniel Bustamante 2:13 p.m.

Profe no me deja tampoco

Ya hice todo y nada

2:21 p.m.

Areas de figuras planas

Area de figuras compuestas

Envía un mensaje

Call control bar: Mute, Video off, Screen share, Reaction, Chat, Hand raise, More options, End call











Redactar

- Recibidos 2,713
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores 428
- Compras 58
- Social 3,987
- Notificaciones 13,431
- Foros
- Promociones 6,706
- Más
- Etiquetas +

Asociacion y agendamiento de eventos

Dario Med <duward01@gmail.com>
para Kendry

Lun, 22 jun, 10:04 a.m. (hace 3 días)

Buenos días

Adjunto formato de eventos. Quedo atento a sus comentarios. Gracias por su atención. **Postdata: Los eventos dan 151 horas**

Duward Medina Barrios
Instructor de Matemáticas y Física

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive



Responder Reenviar