



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

INFORME PARCIAL No. 06

CONTRATO No. 022-2026

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA,
APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE
MIRAFLORES - BOYACÁ.**



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Miraflores, 25 de junio de 2026

Ingeniero:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

Secretario de planeación e infraestructura

Alcaldía Municipal

Miraflores-Boyacá

Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 6 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.06 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y 25 de junio de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá

T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de mayo se realizó ejecución de diez (10) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a las estrategias de salud pública formuladas para la vigencia y las cuales están encaminadas a impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreses, en las áreas de Salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, enfermedades transmisibles y salud ambiental; así mismo en cumplimiento de cada uno de los ejes del plan decenal de salud pública 2022-231.

De igual manera durante el mes de junio de 2026 se participó en asistencia técnica del programa de EDA/IRA, vectores, capacitación sobre el fortalecimiento de capacidades para directores locales de salud y profesionales de GSP realizada por la secretaria de salud los días 10 y 11 de junio, se participó en asistencia técnica de mi gestación segura y estrategia la brújula el día 16 de junio, se apoyó seguimiento y asistencia técnica de discapacidad, RIAS, maternidad segura, derechos sexuales y reproductivos, mecanismo articulador y se realizó conmemoración del cáncer de próstata.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud pública ejecutadas durante el mes de junio de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité intersectorial de salud mental y convivencia social, con el fin de actualizar el plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2026, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	Se realizó segunda sesión ordinaria de salud mental el 19 de junio de 2026, en la cual se hizo primer seguimiento al plan de acción de salud mental, se realizó seguimiento nominal a casos de salud mental, se suscribieron compromisos para el cumplimiento de metas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión 19/06/2026 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Seguimiento plan de acción ✓ Video de avance de ejecución I semestre 2026 Con el presente informe se entregan captura de



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
			pantalla acta y registro fotográfico.
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizó sala situacional el 25 de mayo de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de abril, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
7	Realizar 4 mesas de trabajo en el año con el Comité de Seguridad Alimentaria, con el fin de actualizar, hacer seguimiento y evaluar el plan estratégico 2024 - 2027 y formular plan de acción SAN de la vigencia 2026, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentación del municipio, incluidos los representantes comunitarios, siguiendo la guía metodológica de la Secretaría de Salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. (Incluye plan de acción y seguimiento)	Se realizó segunda sesión ordinaria del comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional el día 17 de junio de 2026, en dicha sesión se realizó primer seguimiento al plan de acción, se realizó seguimiento a casos de desnutrición y se suscribieron compromisos para cumplimiento de metas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Seguimiento y soportes de seguimiento Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
8	Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria - PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante 6 mesas de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia y comité de seguridad alimentaria y nutricional, armonizado al Plan Decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en	Se realizó seguimiento al plan de lactancia materna, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas, se concertó con ICBF intervenciones de información en salud para talento humano de los CDI y FAMI presentes en el Municipio.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	el primer trimestre del año 2026, seguimiento y evaluación bimensual		fotográficos.
11	Realizar 4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la implementación de las "Salas amigas de la familia lactante en el ámbito laboral" para dar cumplimiento a Ley 1823/2017 y Resolución 2423 de 2018, y para la creación y operación en condiciones de higiene, salubridad y dotación adecuada de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público, en cumplimiento de la resolución 1188 de 2025, mediante la coordinación intersectorial con representantes de JAC área urbana, representantes del sector comercio, ICBF, E.S.E. H.R.M., Secretaría General y Personería.	Se desarrollo mesa de trabajo para formulación plan de acción de salas amigas de la lactancia materna el día 22 de junio de 2026 se contó con la participación de la referente del área de seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se notificó a los asistentes, que el Municipio contara con datación de la sala de lactancia materna por parte de la gobernación de Boyacá.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos de la sesión.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se desarrollo mesa de trabajo el 17 de junio de 2026, para seguimiento a las acciones del plan de mejora de familias con diagnóstico de desnutrición, el espacio también permitió realizar seguimiento a los casos nuevos y canalización a los programas establecidos.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
13	Realizar 4 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (Incluye activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos	Se realizo mesa de trabajo con el mecanismo articulador el 24 de junio de 2026, se realizó seguimiento a casos de VG y primer seguimiento al plan de acción, se suscribieron compromisos para cumplimiento de las acciones del plan.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).		Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
15	Elaborar e implementar plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y los derechos reproductivos, mediante la realización de 4 mesas de trabajo (una trimestral) de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de prevención del embarazo adolescente del Municipio de Miraflores. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye el seguimiento a los servicios amigables para adolescentes y jóvenes.	Se realizó sesión de trabajo con la mesa PEA el 22 junio de 2026, se logró seguimiento a las acciones del plan, se realizó coordinación intersectorial para ejecución de jornadas extramurales y se monitoreo los indicadores de embarazo en adolescente en el Municipio, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación	Se llevó a cabo sesión de comité PAI el 18 de junio de 2026 en dicha sesión se logró formular plan de acción jornada de vacunación 20 de junio, se concertaron acciones para alcanzar metas de vacunación, se socializaron avances en el cumplimiento de metas, se concertaron compromisos con instituciones educativas para vacunación VPH.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Plan de acción mayo en Excel ✓ Acta de la sesión ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión, captura del plan de acción



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	según necesidad).		
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	Se desarrollo mesa de seguimiento al plan de medios del programa ampliado de inmunizaciones PAI 2026 el 18 de junio de 2026, en dicha sesión se verificaron los avances de ejecución de las estrategias, se concertó fortalecer información en cuanto a vacunas de fiebre amarilla, influenza y VPH. De acuerdo al seguimiento se evidencio un cumplimiento y avance general del 48% de las acciones propuestas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada estrategia ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección local de salud y en digital mediante un drive creado en correos gspmiraflares@gmail.com denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 6 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

ANEXOS

Actividad No. 1



ACTA No.002 (19/06/2026)

I. Datos generales

Tema de la reunión: Segunda sesión Ordinaria del Comité Intersectorial de Salud Mental, Convivencia Social-2026					
Fecha de la reunión: 16/06/2026		Hora de inicio: 08:30am		Hora de finalización: 11:30m	
Lugar de la reunión: Auditorio tercer piso alcaldía					
Asistentes				Asistencia	
Nº	Nombres y apellidos	Cargo	Institución / dependencia	Si	No
1.	Ledys Soraya Vera Monroy	Alcaldesa Municipal	Alcaldía municipal	x	delegado
2.	Helmer Antonio Roldan Ramos	Gestor social	Alcaldía municipal		x
3.	Giovanny Vargas Martínez	Presidente Concejo	Concejo Municipal		x
4.	Milton Andrés Barreto Garzón	Personero (a)	Personería Municipal	X	
5.	Lina Martínez	Coordinadora Centro Zonal ICB o su delegado	ICBF	x	delegada
6.	Gloria Esperanza Bonilla Rodríguez	Comisaria de familia	Comisaria de familia	X	delegado
7.	Clara Rocío Vera Vallejo	Gerente ESE o su delegado	Hospital Regional Miraflores	X	delegado
8.	Subintendente Andrés Castro	policía nacional	Policía	X	





MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES



Actividad No. 2



Alcaldía de
Miraflores

MUNICIPIO DE MIRAFLORES
DIRECCION LOCAL DE SALUD
GESTION DE LA SALUD PUBLICA
SALA SITUACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL

Sala Situacional No. 6	Mes: JUNIO Fecha: 19-06-2026
Responsable: Nataly Medina Roberto-Profesional de apoyo GSP	Lugar: Auditorio PyP HRM
Fase No. 1 ALISTAMIENTO	
En la presente fase se realizó convocatoria mediante citación escrita, a los actores sociales e institucionales que participaron en la atención de casos y/o que presentaron barreras de acceso en el momento de la atención, en la sesión se realizó llamado a lista encontrando:	
✓ Director local de salud-presente ✓ Comisaria de Familia-Presente ✓ Gerente ESE Hospital regional de Miraflores-Presente ✓ Representante IE-presente ✓ Profesional GSP Presente	



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES



CASOS SEGUIMIENTO ZOE

H.S.C EDAD : 15 TI : 1025148096. ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL . AUMENTO DE CONTROL, EN HORARIOS NOCTURNOS.	A.S.R EDAD : 12 TI : AUMENTO DE CONDUCTAS SEXUALIZADAS MASTURBACION FRECUENTE- NO DISTINCION DEL CONCEPTO DE INTIMIDAD (FACTOR DE RIESGO. PARA EL HERMANO MENOR DE DOS AÑOS) ESTUDIANTES DE PRESCOLAR Y PRIMARIA SE ENCUENTRA EN PROGRAMA DE BIENESTAR FAMILIAR- POTENCIAMIENTO DE RECURSOS FAMILIARES Y ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO
---	--

Actividad No 7



Comité de seguridad alimentaria y nutricional

Informe de acciones realizadas I semestre de 2026



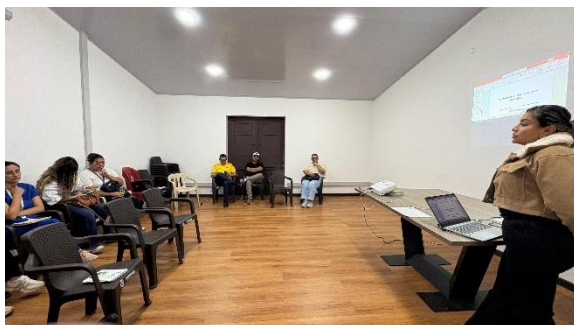
Actividades ejecutadas

► 110 productores impactados a través de visitas de acompañamiento y seguimiento a productores del municipio con cultivos de gulupa, tomate, maracuyá, granadilla y hortalizas, así mismo se ha realizado seguimiento especializado a siete (7) productores que cuentan con trampas para el monitoreo de moscas de la fruta



Actividad No. 8

6. Seguimiento Plan Decenal de Lactancia Materna – PDLM.



 **Alcaldía de
Miraflores**

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Plan de Integración de la Tecnología en el aula - 2019". The document is a table with 10 columns (A-J) and multiple rows. The table is divided into three main sections: "Rol del docente", "Rol del estudiante", and "Rol del padre de familia". The "Rol del docente" section is currently displayed, showing the role of the teacher in the integration of technology. The table contains various tasks and activities, such as "Elaborar el plan de integración de la tecnología en el aula", "Identificar los recursos tecnológicos disponibles", and "Evaluar el proceso de integración". The table is currently displaying the "Rol del docente" section.



Actividad No. 13





MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Actividad No. 22

auditoriasalud auditoriasalud (Tú, presentando y anotando)

Dejar de presentar

SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ PAI
JUNIO 18 DE 2026

15:51 | CITACIÓN COMITÉ PAI JUNIO 2026-...

auditoriasalud auditoriasalud (Tú, presentando y anotando)

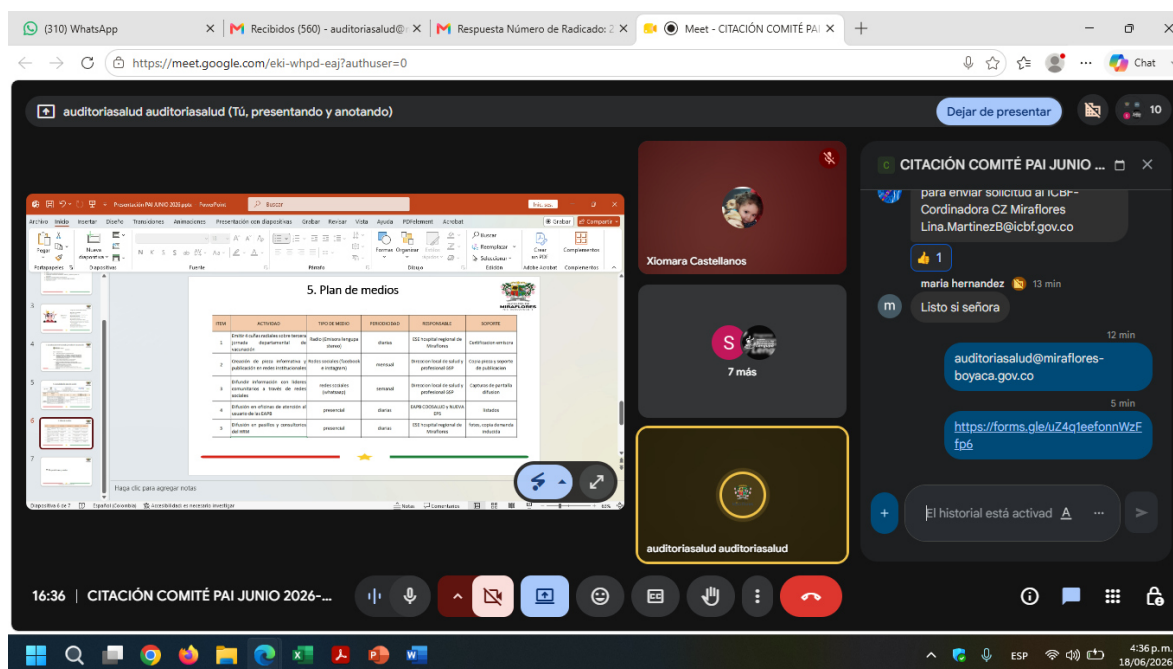
Dejar de presentar

3. Socialización memorando jornada de vacunación

16:14 | CITACIÓN COMITÉ PAI JUNIO 2026-...

Actividad No. 23

 ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PLAN DE MEDIOS PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI VIGENCIA 2026 					
ITEM	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIO	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE
1	Emitir 4 cuñas radiales sobre el programa ampliado de inmunizaciones-PAI, horarios de atención, población objeto y dosis disponibles.	Radio (Emisora lengua stereo)	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	Certificación emisora
2	Realizar 1 programa radial de manera trimestral sobre programa ampliado de inmunizaciones PAI.	Radio (Emisora lengua stereo)	Trimestral	ESE hospital regional de Miraflores y Dirección local de salud	Certificación emisora
3	Creación de pieza informativa sobre jornada de vacunación nacional o departamental mensual y publicación en redes institucionales	Redes sociales (facebook e instagram)	mensual	Dirección local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicación
4	Creación de piezas informativas sobre mensajes claves del PAI: Las vacunas salvan vidas, son seguras y gratuitas. Las vacunas no son solo para la infancia. En la infancia se debe acudir a vacunación en ocho (8) momentos, e información sobre enfermedades prevenibles con vacunación	Redes sociales (facebook e instagram)	semanal	Dirección local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicación
5	Difundir información con líderes comunitarios a través de redes sociales	redes sociales (whatsapp)	semanal	Dirección local de salud y profesional GSP	Capturas de pantalla difusión
6	Difusión en oficinas de atención al usuario de las EAPB	presencial	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados
7	Difusión en pasillos y consultorios del HRM	presencial	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	fotos, copia demanda inducida
8	Demanda inducida EAPB	presencial y/o telefonica	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426		NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37505876	I	2026-06-24	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37505876	2026-07-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																	DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica		
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.						Cot.	
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.500.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.500.000	400.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.500.000	312.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.500.000	13.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	725.600	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426		NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37505876	I	2026-06-24	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37505876	2026-07-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	400.000	0	0	0	400.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	400.000	0	0	0	400.000
EPS(Administradoras: 1)				1	312.500	0	0	0	312.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	312.500	0	0	0	312.500
ARP(Administradoras: 1)				1	13.100	0	0	0	13.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	13.100	0	0	0	13.100
Gran Total					725.600	0	0	0	725.600



RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-02
FECHA DE PAGO:	2026-06-24
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37505876
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37505876
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.500	\$ 312.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 400.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.100	\$ 13.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 725.600	\$ 725.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/08/2026
----------------------------------	------------



MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 006

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

LA SUMA DE.....\$ **\$ 6.000.000,00**

SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE

**CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 6 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 01/06/2026 Y
25/06/2026 DEL CONTRATO No. 022-2026**

CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCION DE
ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026
DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 626-06304-5 Banco ITAU

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com