



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 7

Fecha: 22 de junio de 2026

Acta de recibo Inicial __ Parcial _x_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260013
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB

Valor del contrato:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$36.795.000)	RP Número:	260025		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA	Fecha de reinicio:	NO APLICA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260013
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS
Objeto del contrato:	ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260013 suscrito con el contratista ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Valor del adicional contrato:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/L (\$14.718.000)	Valor Total Del Contrato	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL PESOS (\$51.513.000.oo).	RP Número:	261448
-------------------------------	---	--------------------------	---	------------	--------

Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de julio de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA	Fecha de reinicio:	NO APLICA	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (\$7.359.000)

Periodo al que corresponde el pago: Sexto pago contrato 20260013

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$368,000	MAYO
Pensión	16%	\$471,000	MAYO
ARL		\$15,400	MAYO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 3 de 7

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL –
REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

NO APLICA

CONTRATO		20260013		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 36.795.000	20260018953	\$ 110.000	31/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 36.795.000	20260018958	\$ 922.000	31/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 36.795.000	20260018955	\$ 184.000	31/01/2026
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260013		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 14.718.000	20260060742	\$ 44.000	21/05/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 14.718.000	20260060751	\$ 368.000	21/05/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 14.718.000	20260060745	\$ 74.000	21/05/2026
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Cultura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Desarrollo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Anciano	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

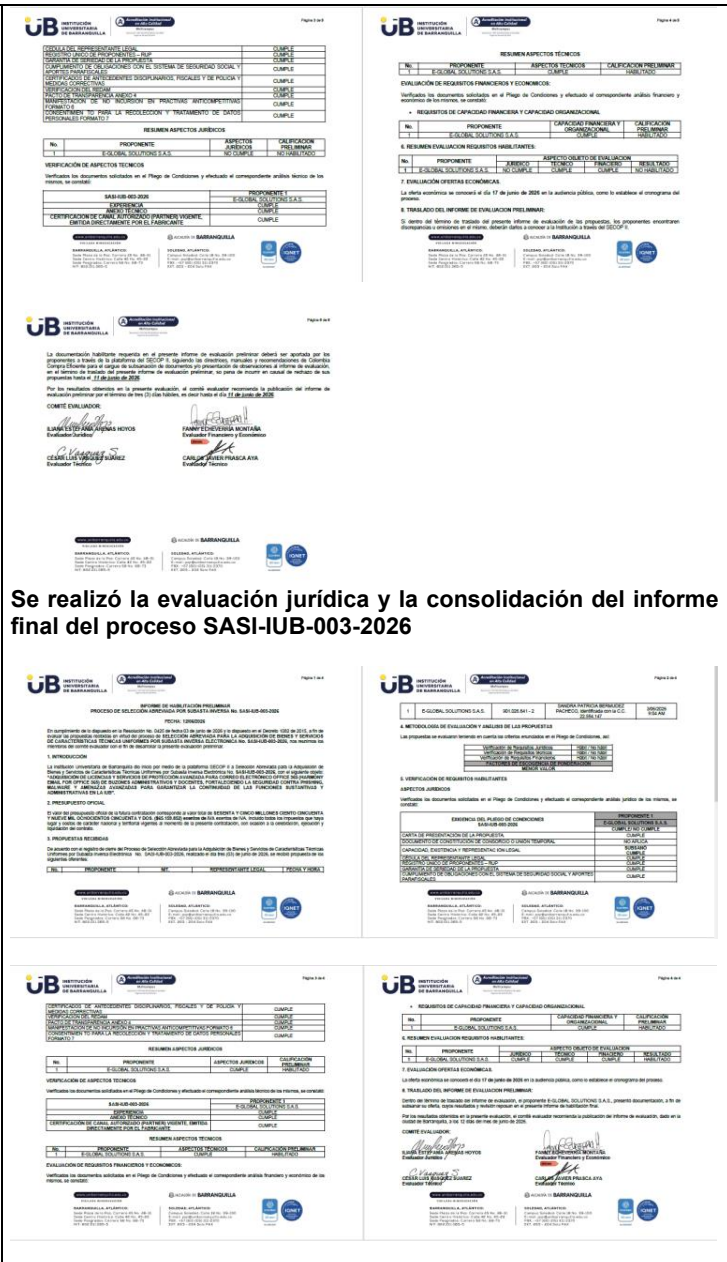
ASISTENTES A LA REUNIÓN


Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS		
Lugar donde se realiza la reunión	SEDE GRANADILLO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:30 A.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar a la Secretaría General en la gestión contractual de la Institución.	Se apoyó a la Secretaría General en la Gestión Contractual Se brindó apoyo a la Secretaría en la Gestión Contractual a través de la revisión de documentos necesarios para la suscripción de adicionales y prórrogas de los contratos de prestación de servicio asignados.
2. Apoyar a la secretaria General en la proyección, revisión y elaboración de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos en las diferentes modalidades de contratación, donaciones, comodatos.	Se apoyó a la Secretaría General en la proyección y revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicitó la celebración de contratos en las diferentes modalidades de contratación. Se brindó apoyo en la elaboración de contratos asignados.
3. Apoyar en la elaboración de las respuestas que la institución deba ofrecer a los interesados que formulen observaciones o comentarios en relación con cualquiera de los documentos de los procesos.	Se brindó apoyo en las respuestas a observaciones presentadas por parte de las dependencias solicitantes de los procesos
4. Apoyar la revisión de terminaciones anticipadas, actas de liquidación y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Se apoyó la revisión de documentos derivados de la actuación contractual. Se apoyó la revisión del acta de liquidación del contrato No. 20251409 suscrito con CONSORCIO SOLAR CENTUR
5. Apoyar en la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP II o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello.	Se apoyó la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello. Se brindó apoyo en la publicación de procesos y contratos asignados.
6. Realizar y/o revisar los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación.	Se realizó y/o revisaron los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación. Se apoyo la elaboración de la minuta de las adiciones y contratos asignados
7. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó la evaluación jurídica de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente. Se realizó la evaluación jurídica y la consolidación del informe preliminar del proceso SASI-IUB-003-2026



	 <p>Se realizó la evaluación jurídica y la consolidación del informe final del proceso SASI-IUB-003-2026</p>
<p>8. Apoyo en la elaboración de Actos Administrativos en el marco de los procesos que le sean asignados y que requieran la firma del Rector</p>	<p>Se apoyó la elaboración de Actos Administrativos en el marco de los procesos asignados para firma del rector.</p> <p>Se elaboró la resolución No. 0421 de 2026 por medio de la cual se designa el comité evaluador del proceso SASI-IUB-003-2026</p> <p>Se elaboró la resolución No. 0480 por medio de la cual se adjudica el proceso SASI-IUB-003-2026</p>
<p>9. Revisar las pólizas de Garantía que exija la institución para la ejecución de los contratos a fin de verificar el cumplimiento de los</p>	<p>Se revisaron pólizas de Garantía que exija la institución para la ejecución de los contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la institución.</p>

<p>requisitos legales para su posterior aprobación por la institución.</p> <p>10. Apoyo al Secretario General en la actualización de los Estatutos, reglamentos y demás normatividad interna institucional.</p>	<p>Se revisaron las pólizas del contrato 20260582</p> <p>Se brindó apoyo en la capacitación a los supervisores de la institución sobre los cambios realizados al proceso de compras y los formatos ajustados.</p>  <p>Se acompañó al secretario en la revisión virtual del proceso de jurídica en el cumplimiento de políticas ambientales de la institución y su implementación en las etapas del proceso, en donde se aclaró que el mismo cumple con lo indicado.</p>
<p>11. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<p>Se apoyó el proceso en la revisión y proyección de adiciones de contratos próximos a vencer</p> <p>Se realizó la revisión de la solicitud de adición y prórroga de los contratos asignados</p> <p>Se realizó la minuta del contrato 20260582</p> <p>Se revisaron los estudios previos, elaboración de las minutas y se cargaron a la plataforma los contratos asignados.</p>
<p>12. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.</p>	<p>Se desarrollaron los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.</p>
<p>13. Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en calidad de comité evaluador o aquellos que le sean asignados o en los que sea convocada.</p>	<p>Se brindó en la audiencia de apertura del Sobre económico y adjudicación del proceso SASI-IUB-003-2026</p>
<p>14. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.</p> <p>Se asistió a la reunión convocada en la oficina de la secretaria general el 10 de junio de 2026</p> <p>Se asistió a la reunión programada en la oficina de rectoría el 12 de junio de 2026</p>
<p>15. Las demás que se relacionen con la naturaleza del Contrato.</p>	<p>Se brindó apoyo al Centro de Educación Continuada para la contratación de docentes internos y resolución de dudas jurídicas.</p>

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2026	ILIANA ARENAS

Fecha de la próxima reunión	21	De	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidós	días del mes de	JUNIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------


ANGELA V. HERNÁNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor


ILIANA E. ARENAS HOYOS
Contratista