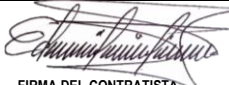
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		Código: GC-FR-022
			Versión: 1
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		Fecha: 20/Abr./2026
<b>NUMERO DE INFORME</b>	6	<b>CONTRATO No.</b>	1482/2026
<b>PERIODO DE INFORME</b>	DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	8 MESES
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	EDGAR FERNANDO JAIMES SANABRIA	<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	88152189
<b>OBJETO</b>	EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNA SUMA DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS.	<b>FECHA</b>	1/07/2026
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	ROSA ELVIRA FLÓREZ PEÑARANDA	<b>CARGO SUPERVISOR</b>	REGISTRADORA SECCIONAL I.P.
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Financiera.	Se realiza el trámite de pago de la Cuenta de cobro correspondiente, en los formatos direccionados por la Entidad y de acuerdo con lo solicitado por la dirección financiera.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 01
2	Apoyar las actividades para el estudio de la tradición en los libros del antiguo sistema de las diferentes solicitudes para la expedición de los respectivos certificados Especiales y carencias registrales.	Revisar la información presentada por los usuarios para el estudio de las diferentes solicitudes que realizan los usuarios para Certificados Especiales e igualmente se realiza el estudio en los Libros del antiguo sistema llevados en esta Orip para constatar la información presentada por cada usuario del servicio.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 02
3	Elaboración de los respectivos Certificados Especiales que tengan el estudio correspondiente y sean aprobados por el Registrador.	Con base en el estudio realizado en la información que reposa en los Libros del Antiguo sistema, se procede a la elaboración del respectivo certificado Especial y las posibles carencias registrales que se hayan radicado en la oficina.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 03.
4	Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demas, cuando la Oficina de Registro de I.P. no cuenta con el personal necesario.	Se brinda el apoyo necesario a la funcionaria en lo relacionado con liquidación de documentos en el sistema SIR igualmente orientación en la elaboración del Boletín diario de Caja, y información en general sobre manejo interno de la oficina.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 04
5	Apoyar en la ejecución y el control de los procesos de las dependencias para dar cumplimiento a las metas propuestas	Se apoya en los diferentes procesos para que la oficina este al día en la rendición de la información que se solicita por parte de la SNR y otras entidades.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 05
6	Cuidar, proteger y resguardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados bajo los principios de la ética profesional.	Revisar diariamente los archivos donde reposan las carpetas donde se guardan los documentos de cada predio, así mismo con la información contenida en las mismas para verificar que no presente deterioro y estén archivados correctamente para un mejor manejo de las carpetas que se utilizan para estudio.	CARPETA DE EVIDENCIAS. OBLIGACIÓN 06
7	Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados	En el mes de Junio de la presente vigencias, no se presentaron inconvenientes ni dificultades para la ejecución de los servicios que se han contratado.	No se presentó ningún inconveniente en la ejecución del contrato
<b>NOTA:</b> Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b> C.C.881852189			