



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 003

Hora: 2:00 pm

Fecha: 10/03/2026

Lugar: CENTRO ZONAL ACACIAS META

Dependencia
que Convoca: PRIMERA INFANCIA

Proceso: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Objetivo: Realizar comité técnico operativo de extraordinario contrato 50006042026, de la Asociación de Hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera Infancia y madres comunitarias por vía tres Servicio EIH-EIC San Carlos de Guaroa

Agenda:

1. Instalación y bienvenida.
2. Presentar proyección y ajuste del presupuesto inicial de acuerdo con los nuevos costos de referencia del servicio 2026
3. Presentar propuesta contrapartida. (propuesta de compra, mínimo tres cotizaciones y formato comparativo)
4. Presentar los documentos requeridos para la aprobación del proveedor (producto cárnico) . Relacionado con los registros Tributarios y conceptos sanitarios.
5. Propositiones y varios
6. Decisiones
7. Cierre

1. INSTALACIÓN, BIENVENIDA E INSTALACIÓN DE COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:

La supervisora del contrato Laura Yineth Sepulveda, realiza apertura del comité técnico operativo extraordinario del contrato 50006042026 de la Asociación de Hogares Comunitarios ASOPORFIATRES, se hace presente la representante legal María Cristina Pérez

2. PRESENTAR PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO CANASTA INICIAL AJUSTADO DE ACUERDO CON LOS COSTOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO 2026.

La EAS presenta la proyección del presupuesto con los nuevos costos de la canasta inicial, ajustado conforme a los costos de referencia establecidos para el servicio en la vigencia 2026, considerando la relación técnica y financiera correspondiente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 2 de 6

EIC AJUSTADO

ANEXO 1. PLAN DE TRABAJO 2023				PRESUPUESTO 2023												
Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONALICUPOS	ATENCIÓN		FASE PREPARATORIA		VALOR FASE PREPARATORIA							TOTAL APORTES ICBF	
				UNITARIOS	VALOR	UNITARIOS	VALOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1,0	\$13.530	\$6.765	\$409.283	\$1.227.848	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$9.822.780		
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	2,0	\$65.027	\$32.514	\$1.967.067	\$4.877.031	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$39.367.638		
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	0,0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1,0	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776		
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1,0	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776		
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	0,0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	2,0	\$60.164	\$30.082	\$1.819.961	\$4.512.292	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$36.414.204		
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	1,0	\$10.288	\$5.014	\$303.317	\$725.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$5.857.876		
	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$10.288	\$0	\$0	\$933.636	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$7.157.876		
	GASTOS OPERATIVOS	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$8.046	\$0	\$973.566	\$730.175	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$6.571.571		
GASTOS OPERATIVOS	SEGURO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$1.116	\$0	\$0	\$101.277	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$776.457		
	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$1.116	\$0	\$0	\$101.277	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$776.457		
	DOTACIÓN DE CONSUMO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$2.825	\$0	\$0	\$256.369	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$1.965.494		
	DOTACIÓN DE ASO PERSONAL E INSTITUCIONAL	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$1.883	\$0	\$0	\$170.882	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$1.310.097		
		SUBTOTAL					\$6.784.591	\$19.025.414	\$26.167.218	\$26.167.218	\$26.167.218	\$26.167.218	\$26.167.218	\$157.246.095		
ALIMENTACIÓN	ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ELEGIDA DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA MANEJA	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$164.577	\$0	\$0	\$16.756.323	\$22.633.617	\$22.633.617	\$22.633.617	\$22.633.617	\$22.633.617	\$22.633.617	\$126.419.448		
	VALOR REFRIGERIO	MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA	121	\$13.349	\$0	\$0	\$0	\$1.211.422	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$9.287.567		
			SUBTOTAL				\$0	\$17.967.745	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$137.707.015		
			PRESUPUESTO INICIAL APROBADO				\$0	\$17.967.745	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$137.707.015	
		AHORROS POR PERÍODO					\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		
		INJECCIONES POR PERÍODO					\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		
		TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					\$6.784.591	\$37.979.873	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$290.190.875		

EIH AJUSTADO

2.2. Gastos													
Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONALICUPOS	ATENCIÓN N	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF	
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	0,4	\$13.530	\$6.765	\$409.283	\$1.227.848	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$9.822.780	
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	2,4	\$65.027	\$32.514	\$1.967.067	\$5.901.200	\$7.868.267	\$7.868.267	\$7.868.267	\$7.868.267	\$7.868.267	\$47.209.602	
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	0,0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	0,7	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776	
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	0,7	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776	
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	0,0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	2,4	\$60.164	\$30.082	\$1.819.961	\$4.559.893	\$7.279.844	\$7.279.844	\$7.279.844	\$7.279.844	\$7.279.844	\$43.679.064	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0,4	\$10.288	\$5.014	\$303.317	\$909.960	\$1.213.267	\$1.213.267	\$1.213.267	\$1.213.267	\$1.213.267	\$7.278.602	
	TRANSPORTE	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO	121	\$10.288	\$0	\$0	\$933.636	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$7.157.876
	GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	121	\$8.046	\$0	\$973.566	\$730.175	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$973.566	\$6.571.571
DOTACIÓN DE CONSUMO	SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	121	\$1.116	\$0	\$0	\$101.277	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$135.036	\$776.457
	DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPELERIA	121	\$2.825	\$0	\$0	\$256.369	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$1.965.494
	DOTACIÓN DE ASO PERSONAL E INSTITUCIONAL		121	\$1.883	\$0	\$0	\$170.882	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$1.310.097
	SUBTOTAL					\$6.784.591	\$19.025.414	\$26.167.218	\$26.167.218	\$26.167.218	\$26.167.218	\$157.246.095	
	2.2.2. Costos Variables												
ALIMENTACIÓN	ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ELEGIDA DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA MANEJA	227	\$184.577	\$0	\$0	\$0	\$16.750.363	\$22.333.817	\$22.333.817	\$22.333.817	\$22.333.817	\$128.419.448	
	VALOR REFRIGERIO	227	\$13.349	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.211.422	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$9.287.567	
	SUBTOTAL					\$0	\$1.961.785	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$137.707.015	
	PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					\$6.784.591	\$37.587.198	\$50.116.264	\$50.116.264	\$50.116.264	\$50.116.264	\$294.953.109	
	AHORROS POR PERÍODO											\$0	
INYECCIONES POR PERÍODO												\$0	
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO								\$6.784.591	\$37.587.198	\$50.116.264	\$50.116.264	\$50.116.264	\$294.953.109
												\$-294.953.109	

Durante el espacio de intervención, la profesional de apoyo financiero, Dra. Erika Ledesma y la supervisora de contrato, Laura Sepulveda, socializaron los ajustes realizados en la canasta, asociados al rubro correspondiente de algunos perfiles del talento humano para la fase preparatoria. Se precisó que dichos cambios corresponden a variaciones de mínima cuantía, estimadas entre \$2 y \$7 pesos.

En este sentido, se plantearon las siguientes alternativas para la aplicación de los ajustes:

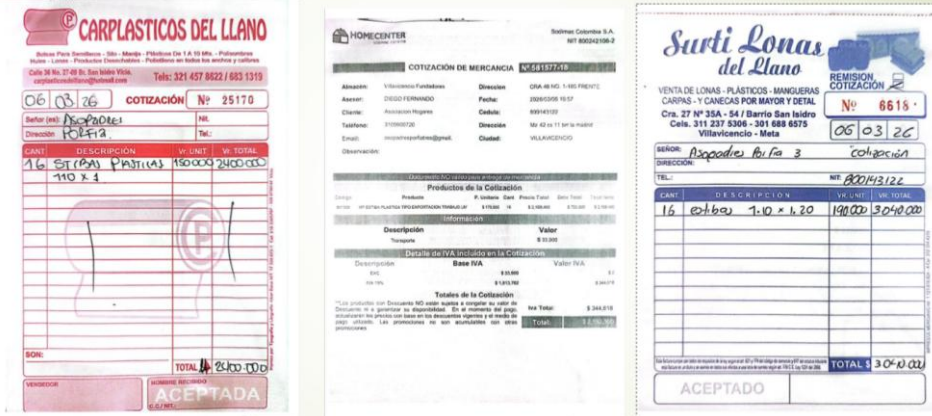
- Implementarlos a partir del mes de marzo, fecha en la cual fueron notificados.
- Aplicarlos desde el mes de febrero, lo que implicaría la modificación de los informes financieros previamente elaborados.

Una vez analizadas las opciones, el apoyo financiero de la EAS y la representante legal la señora Cristina Pérez, manifestaron su conformidad con la implementación de los ajustes a partir del mes de febrero, considerando que esta alternativa representa un ajuste significativo sobre el presupuesto inicialmente aprobado.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

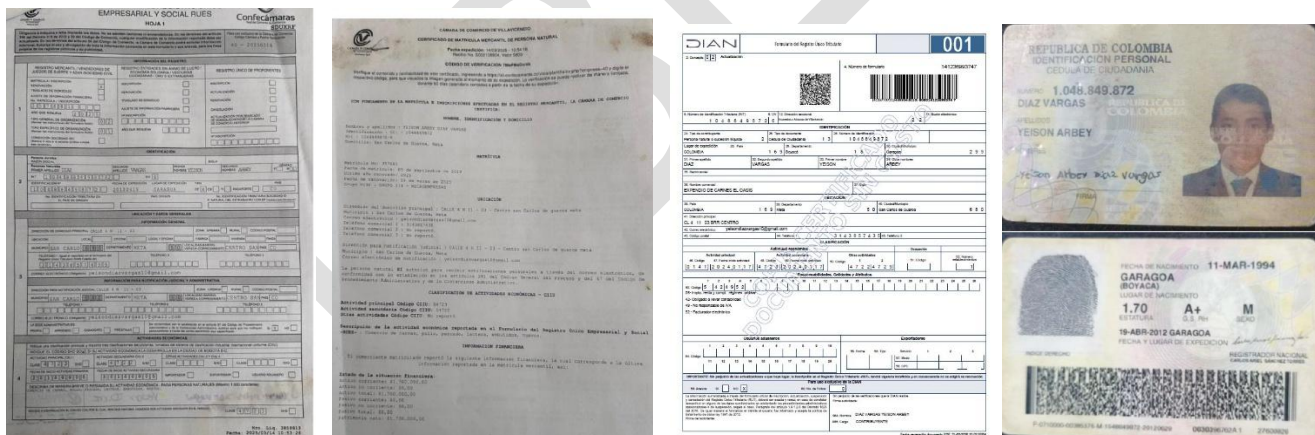
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



4. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APROBACIÓN DEL DEL PROVEEDOR (PRODUCTO CÁRNICO) . RELACIONADO CON LOS REGISTROS TRIBUTARIOS Y CONCEPTOS SANITARIOS

En el marco del comité, la EAS presenta al proveedor de alimentos cárnicos del territorio, con el propósito de dar cumplimiento a la estrategia de la olla comunitaria en el servicio de Educación Inicial Campesina. Para su aprobación, se realiza la verificación técnica y administrativa de los requisitos aportados, garantizando el cumplimiento de las condiciones establecidas.



5. PROPOSICIONES Y VARIOS

La EAS propone que los ajustes realizados en la canasta sean aplicados a partir del mes de febrero por tanto solicita ampliación de la fecha de presentación de los informes financieros

La EAS propone redistribución de los participantes del servicio de EIH de las unidades San Carlos 1 y San Carlos 2, dado que los relacionados tienen cupos distribuidos así: San Carlos 1: 87 y San Carlos 2: 34 cupos, por tanto la propuesta es redistribuir en las dos unidades así: San Carlos 1:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 6

60 y San Carlos 2: 61; de este modo se garantiza la atención equilibrado en las dos unidades de servicio y duplas educativas.

6. DECISIONES

Para el presente comité se tomaron las siguientes decisiones sustentadas en el análisis de las propuestas presentadas en el marco del comité extraordinario

*El presupuesto ajustado queda aprobado, la EAS realiza ajuste presupuestal de los ajustes relacionados con los cambios realizados a los rubros asignados al talento humano de la canasta inicial.

*La propuesta de contrapartida queda aprobada, la EAS se compromete que adjuntará por correo electrónico las cotizaciones para la compra de las estibas para realizar análisis técnico y financiero y dar aprobación de compra. Del mismo modo, en el marco del presente queda asignado que el rubro de dotación está se entregará para el mes de marzo y el rubro asignado para alimentación será entregado para el mes de junio.

*El proveedor de productos cárnicos, compra local no queda aprobado, hasta tanto la EAS presente certificado de productor local y guía de transporte del proveedor a través de correo electrónico para su aprobación.

*La supervisora de contrato solicita a la EAS que para el día 12 de marzo deberá realizar el cargue correspondiente a la información financiera y técnica del informe ajustado del mes de febrero con lo ajustes realizados, del mismo modo se esperan las actas de concertación comunitaria para definir la estrategia de autoabastecimiento.

*La supervisora de contrato aprueba la redistribución de cupos de las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2, tomando en cuenta las consideraciones operativas

7. CIERRE DEL COMITÉ

Siendo las 4:00 pm una vez revisado las observaciones y recomendaciones técnicas, financieras y administrativas de los puntos establecidos en el orden del día, se procede a dar cierre al Comité extraordinario.

Para constancia, se firma anexa Formato Listado de Asistencia F8.p1.MI V9

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar mínimo tres cotizaciones para la compra de dotación conforme a lo establecido por contrapartida	EAS	12 de marzo 2026
Efectuar el cargue de la información financiera de los ajustes correspondientes a la fase de alistamiento e informe del mes de febrero	EAS	12 de marzo 2026
Efectuar el envío de los documentos solicitados por correo electrónico para la	EAS	12 de marzo 2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 6 de 6

aprobación del proveedor de alimentos y
acta de concertación de la estrategia de
olla comunitaria

Efectuar la solicitud de cambio al enlace
cuéntame para realizar los ajustes de
redistribución de cupos de las UDS del
servicio EIH

EAS

Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Fanny Yiceth Florez	Apoyo técnico a la supervisión	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Fanny Yiceth Florez		

		PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA				F9.P1.MI Versión 10		31/05/2024 Página 1 de 1				
ACTIVIDAD: <u>Comité técnico operativo extraordinario 2.010.5000.604.2026</u>						FECHA: <u>10/03/2026</u>						
HORA INICIAL: <u>2:00 pm</u>						HORA FINAL: <u>4:00 pm</u>						
DEPENDENCIA LIDER: <u>Primera Infancia</u>						LUGAR: <u>Auditorio (Centro Zona)</u>						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Cristina Perez	23800433	R.L	Pocho 3	Meta	Acacias		X	3123641307	CP07111923		
2	Yelitza Calderón	112181822	Apoyo Te	Pocho 3	Meta	Acacias		X	3132930388	42112302		
3	Eni K. Ledezma	11233284	Apoyo Fin	ICBF	Meta	Acacias		X	3202862072	9.100f.7000		
4	Laura Yelitza Sepúlveda Ruz	110071760	Asesoría	ICBF	Meta	Acacias	X		3176943056	laura.sepulveda		
5	Fanny Yiceth Florez	1016076	Apoy. Técni	ICB	Meta	Acacias		X	3505394030	Fanny.Florez@ICBF		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 1 de 23

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 04

Hora: 10:00 am

Fecha: 17/03/2026

Lugar: CENTRO ZONAL ACACIAS META

Dependencia
que Convoca: PRIMERA INFANCIA

Proceso: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Objetivo: Realizar comité técnico operativo de fase preparatoria y ejecución febrero 50006042026, de la Asociación de Hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera Infancia y madres comunitarias por vía del Servicio EIH-EIC San Carlos de Guaroa

Agenda:

1. Instalación y bienvenida.
2. Realizar lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior
3. Presentar actividades desarrolladas en la fase preparatoria
4. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato Fase preparatoria y febrero 2026
5. Presentar reporte de inejecuciones fase preparatoria y febrero de 2026 (en los casos que aplique)
6. Presentar reporte de metas sociales febrero 2026. (que se evidencie el envío).
7. Presentar el envío del informe financiero y general de acciones fase preparatoria y febrero 2026.
8. Novedades del talento humano: licencias – incapacidades y/o renuncias. Si presento renuncia al cargo en la EAS y la vinculación laboral de aspirante fase preparatoria y febrero 2026.
9. Reporte de compras locales con valores y porcentaje febrero 2026.
10. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al componente salud y nutrición febrero 2026
11. Realizar reporte de las entregas de RPP febrero 2026. (en los casos que aplique).
12. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al componente pedagógico febrero 2026
13. Actividades desarrolladas en el componente familia comunidad y redes febrero 2026
14. Realizar seguimiento al plan de formación de talento humano vinculado al servicio febrero 2026
15. Seguimiento a los grupos de estudio mensual febrero 2026
16. Seguimiento a la EAS en el cargue de la información de forma oportuna y con calidad del dato indicadores aplicativo CUENTAME avance febrero 2026.
17. Reporte de la aplicación de los criterios de priorización o focalización en los programas de primera infancia febrero 2026.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 2 de 23

18. Presentar reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia febrero 2026, con los respectivos seguimientos según aplique.
19. Presentar los requerimientos emitidos en la ejecución fase preparatoria y febrero de 2025, por presuntos incumplimientos en las obligaciones contractuales.
20. Relacionar las UDS cerradas con su respectiva observación febrero 2026
21. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al SIGE en febrero 2026
22. Presentar conformación de los comités de control social
23. Propositiones y varios
24. Decisiones
25. Cierre

1. INSTALACIÓN, BIENVENIDA y VERIFICACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:

La supervisora del contrato Laura Yineth Sepulveda, realiza apertura del comité técnico operativo de la fase preparatoria y ejecución del mes de febrero del contrato 50006042026 de la Asociación de Hogares Comunitarios ASOPORFIATRES, se hace presente la representante legal María Cristina Pérez

2. REALIZAR LECTURA Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL ACATA ANTERIOR

En el presente comité no se registraron compromisos pendientes del acta anterior.

3. PRESENTAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA FASE PREPARATORIA

EIH Y EIC

La EAS presenta que durante la fase preparatoria, en el periodo del 6 al 10 de febrero se realizaron actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Manual Operativo y la Guía correspondientes al servicio Educación Inicial en el hogar y Educación Inicial Campesina.

Entre las actividades realizadas se destacan:

- Verificación y actualización de las hojas de vida del talento humano
- Focalización de participantes
- Elaboración del inventario.
- Matrícula de los participantes.
- Actividades de aseo, desinfección, y alistamiento de las Unidades de Servicio

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Estas actividades permitieron garantizar las condiciones administrativas, técnicas y logísticas necesarias para el inicio de la atención integral.

4. PRESENTAR REALIZAR SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL A LA EJECUCIÓN DE LA FASE PREPARATORIA Y FEBRERO DEL 2026

EIC

		2.2. Gastos							
Componentes	Rubro	FASE PREPARATORIA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	\$774.469	\$2.323.406	\$3.097.874	\$3.097.874	\$3.097.874	\$3.097.874	\$3.097.874	\$18.587.244
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	\$2.434.744	\$7.304.231	\$9.738.975	\$9.738.975	\$9.738.975	\$9.738.975	\$9.738.975	\$58.433.860
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	\$7.528.648	\$22.585.943	\$30.114.590	\$30.114.590	\$30.114.590	\$30.114.590	\$30.114.590	\$180.687.540
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	\$1.252.290	\$3.756.870	\$5.009.160	\$5.009.160	\$5.009.160	\$5.009.160	\$5.009.160	\$30.054.960
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	\$1.252.290	\$3.481.380	\$4.615.173	\$4.615.173	\$4.615.173	\$4.615.173	\$4.615.169	\$27.789.525
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	\$0	\$295.490	\$393.987	\$393.988	\$393.989	\$393.990	\$393.991	\$2.265.435
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	GASTOS OPERATIVOS SEGURO	\$1.215.981	\$911.986	\$1.215.981	\$1.215.981	\$1.215.981	\$1.215.981	\$1.215.981	\$8.207.872
SUBTOTAL		\$14.458.421	\$42.293.217	\$54.185.740	\$54.185.740	\$54.185.740	\$54.185.740	\$54.185.740	\$327.680.338
		2.2.2. Costos Variables							
ALIMENTACIÓN	RACIÓN PARA PREPARAR (RPP)		\$34.192.889	\$45.590.519	\$45.590.519	\$45.590.519	\$45.590.519	\$45.590.519	\$282.145.484
TRANSPORTE	OLLA COMUNITARIA		\$927.362	\$1.236.482	\$1.236.482	\$1.236.482	\$1.236.482	\$1.236.482	\$7.109.772
ACOMPANIAMIENTO	TRANSPORTE		\$3.116.646	\$4.155.528	\$4.155.528	\$4.155.528	\$4.155.528	\$4.155.528	\$23.894.286
ACOMPANIAMIENTO	ACOMPANIAMIENTOS A DISTANCIA		\$560.752	\$747.669	\$747.669	\$747.669	\$747.669	\$747.669	\$4.299.097
	REDES COMUNICATIVAS		\$534.076	\$712.101	\$712.101	\$712.101	\$712.101	\$712.101	\$4.094.581
AUTOABASTECIMIENTO	PRACTICA DE ABASTECIMIENTO		\$0	\$0	\$18.837.640	\$0	\$0	\$20.550.153	\$39.387.793
DOTACIÓN DE CONSUMO PERSONAL	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y PAPERERIA		\$523.331	\$697.775	\$697.775	\$697.775	\$697.775	\$697.775	\$4.012.206
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL		\$349.752	\$466.336	\$466.336	\$466.336	\$466.336	\$466.336	\$2.681.432
KIT PEDAGOGICO	PAQUETE DIDACTICO FAMILIAR		\$0	\$9.345.245	\$0	\$10.680.280	\$0	\$10.680.280	\$30.705.805
	CUADERNOS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		\$0	\$7.120.269	\$0	\$0	\$0	\$0	\$7.120.269
DOTACION UNICA	CARTILLAS DE TRABAJO		\$0	\$433.979	\$0	\$0	\$0	\$0	\$433.979
SUBTOTAL		\$0	\$40.204.808	\$70.505.903	\$72.444.050	\$64.286.690	\$53.606.410	\$84.836.843	\$385.884.704
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO		\$14.458.421	\$82.498.025	\$124.691.643	\$126.629.790	\$118.472.430	\$107.792.150	\$139.022.583	\$713.565.041
AHORROS POR PERIODO									\$0
INEJECUCIONES POR PERIODO			\$18.716.906						\$18.716.906
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO		\$14.458.421	\$63.781.119	\$124.691.643	\$126.629.790	\$118.472.430	\$107.792.150	\$139.022.583	\$694.848.136

La EAS presenta evidencia que el presupuesto aprobado para el periodo presenta una concentración significativa en el componente de **talento humano**.

En relación con los **costos variables**, el rubro de **alimentación (RPP)** por un valor de \$ 34.192.889 y **olla comunitaria** \$927.362 valores que constituyen el mayor peso, seguido por transporte y acompañamiento pedagógico por un valor de \$1.094.828, evidenciando la priorización de recursos hacia la atención directa de los beneficiarios. En relación con las prácticas de abastecimiento para el mes de febrero no se ejecutó rubro.

Del mismo modo, para lo correspondiente a la compra de material pedagógico de consumo y elementos de aseo fuer ejecutado un valor de \$873.083. Para un reporte de ejecución para el

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 23

periodo de febrero y fase preparatoria en el servicio de **EIC** por un valor de \$77.263.560 e inyecciones por un valor de \$18.716.906.

EIH

		2.2. Gastos										
Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONALICU	UNITARIOS		VALOR FASE PREPARATORIA	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL APORTES ICBF
			ATENCIÓN	FASE PREPARATORIA								
2.2.1. Costos Fijos												
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	1.0	\$13.530	\$6.765	\$409.283	\$1.227.848	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$1.637.130	\$9.822.780
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	2.0	\$65.027	\$32.514	\$1.967.067	\$4.877.031	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$6.502.708	\$39.357.638
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 2	0.0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	1.0	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	0.0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	1.0	\$21.676	\$10.838	\$655.699	\$1.967.097	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$2.622.796	\$15.736.776
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	2.0	\$60.164	\$30.082	\$1.819.961	\$4.512.293	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$6.016.390	\$36.414.204
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.0	\$10.027	\$5.014	\$303.317	\$2.256.146	\$3.008.195	\$3.008.195	\$3.008.195	\$3.008.195	\$3.008.195	\$17.600.438
TRANSPORTE	APORTE PARA DESPLAZAMIENTO TH	121	\$10.288	\$0	\$0	\$933.636	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$1.244.848	\$7.157.876
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	121	\$8.046	\$0	\$973.666	\$730.175	\$973.666	\$973.666	\$973.666	\$973.666	\$973.666	\$6.571.571
SEGURO	SEGUROS (POLIZAS)	121	\$1.116	\$0	\$0	\$810.216	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$810.216
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSULTA FAMILIAR	121	\$2.825	\$0	\$0	\$256.369	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$341.825	\$1.965.494
	DOTACIÓN DE ASESORÍA PERSONAL E INSTITUCIONAL	121	\$1.883	\$0	\$0	\$170.882	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$227.843	\$1.310.097
SUBTOTAL					\$6.784.591	\$19.708.789	\$25.198.097	\$25.198.097	\$25.198.097	\$25.198.097	\$25.198.097	\$152.483.865
2.2.2. Costos Variables												
ALIMENTACIÓN	VALOR RPP* ESTE RUBRO SE UTILIZARÁ DE MANERA ESPECIAL DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PRIMERA	121	\$184.577	\$0	\$0	\$16.750.363	\$22.333.817	\$22.333.817	\$22.333.817	\$22.333.817	\$22.333.817	\$128.419.448
	VALOR REFRIGERIO	121	\$13.349	\$0	\$0	\$1.211.422	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$1.615.229	\$9.287.567
SUBTOTAL					\$0	\$17.961.785	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$23.949.046	\$137.707.015
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					\$6.784.591	\$37.670.573	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$290.190.879
AHORROS POR PERÍODO												\$0
INEJECUCIONES POR PERÍODO						\$8.296.785						\$8.296.785
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					\$6.784.591	\$29.373.788	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$49.147.143	\$281.894.094

La EAS presenta evidencia que el presupuesto aprobado para el periodo presenta gastos de fase preparatoria por concepto de pago al **talento humano y gastos operativos** por un valor de \$6.784.591 y para el mes de febrero por el mismo concepto un valor de \$19.708.789. En relación con los **costos variables**, el rubro de **alimentación (RPP)** por un valor de \$16.750.363 y **Refrigerios** por un valor de \$1.211.422.

Del mismo modo, el reporte de ejecución para el periodo de febrero y fase preparatoria en el servicio de **EIH** por un valor de \$36.158.380 e inyecciones por un valor de \$8.296.785.

5. PRESENTAR REPORTE DE INEJECUCIONES FASE PREPARATORIA Y FEBRERO DEL 2026

La EAS presenta reporte de las inyecciones de la fase preparatoria y ejecución del mes de febrero de la siguiente manera:

EIC					
MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	TOTAL
FEBRERO - FASE PREPARATORIA	\$ 96.956.445	\$ 77.083.559	\$ 19.872.886	\$ -	\$ 19.872.886
MARZO	\$ 124.691.643	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ABRIL	\$ 126.629.790	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MAYO	\$ 118.472.430	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JUNIO	\$ 107.792.150	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JULIO	\$ 139.022.583	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$713.565.041	\$77.083.559	\$19.872.886	\$0	\$19.872.886

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 5 de 23

EIH

MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	TOTAL
FEBRERO - FASE PREPARATORIA	\$ 44.455.164	\$ 36.158.379	\$ 8.296.785	\$ -	\$ 8.296.785
MARZO	\$ 49.147.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ABRIL	\$ 49.147.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MAYO	\$ 49.147.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JUNIO	\$ 49.147.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JULIO	\$ 49.147.143	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$290.190.879	\$36.158.379	\$8.296.785	\$0	\$8.296.785

CONSOLIDADO

MES	PRESUPUESTO	EJECUTADO	INEJECUCIONES	AHORROS	SALDO PARCIAL
FEBRERO - FASE PREPARATORIA	\$ 141.411.610	\$ 113.241.938	\$ 28.169.671	\$ -	\$ 28.169.671
MARZO	\$ 173.838.786	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 173.838.786
ABRIL	\$ 175.776.933	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 175.776.933
MAYO	\$ 167.619.573	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 167.619.573
JUNIO	\$ 156.939.293	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 156.939.293
JULIO	\$ 188.169.726	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 188.169.726
TOTAL	\$1.003.755.921	\$113.241.938	\$28.169.671	\$0	\$890.513.982

De modo que le valor total de la fase preparatoria y ejecución del mes de febrero del contrato de aportes 50006042026 fue por un valor de \$113.241.940.

6. PRESENTAR REPORTE DE METAS SOCIALES FEBRERO 2026 (Que se evidencie el envío)



Asopadreswq Carens <asopadresporfiatres@gmail.com>

COBERTURA FEBRERO 50006042026

2 mensajes

Asopadreswq Carens <asopadresporfiatres@gmail.com>

Para: Laura Yinet Sepulveda Ruiz <laura.sepulveda@icbf.gov.co>, Erika Yiseld Ledesma Rocha <Erika.ledesma@icbf.gov.co>, Fanny Yiceth Florez <Fanny.Florez@icbf.gov.co>

10 de marzo de 2026 a las 16:13

Buena Tarde,

Me permito remitir certificación de cobertura mes de febrero contrato 50006042026, se prestó la atención de la siguiente manera:

No. Contrato	Código UD\$	Unidad De Servicio (UDS)	Gestantes y Niños de 0 a 11 meses	Niños de 1 a 2 años	Niños de 3 a 5 años	TOTAL PARTICIPANTES
50006042026	503181150732	SAN CARLOS 2	20	9	32	60
50006042026	5069000127865	SURIMENA	18	2	35	55
50006042026	5069000127896	PALMERAS 1	36	12	32	80
50006042026	5069000128140	PAJURE	3	0	7	10
50006042026	506901143780	EL BARRO	2	0	7	9
50006042026	506901143781	SAN CARLOS 1	18	8	34	60
50006042026	506901148272	EL BARRO 1	6	9	6	21
TOTAL			103	33	173	309

CORDIALMENTE

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ
REPRESENTANTE LEGAL ASOCIACIÓN PORFÍA TRES
CEL: 3123642397
asopadresporfiatres@gmail.com

Certificación de Cobertura Febrero.pdf
125K

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

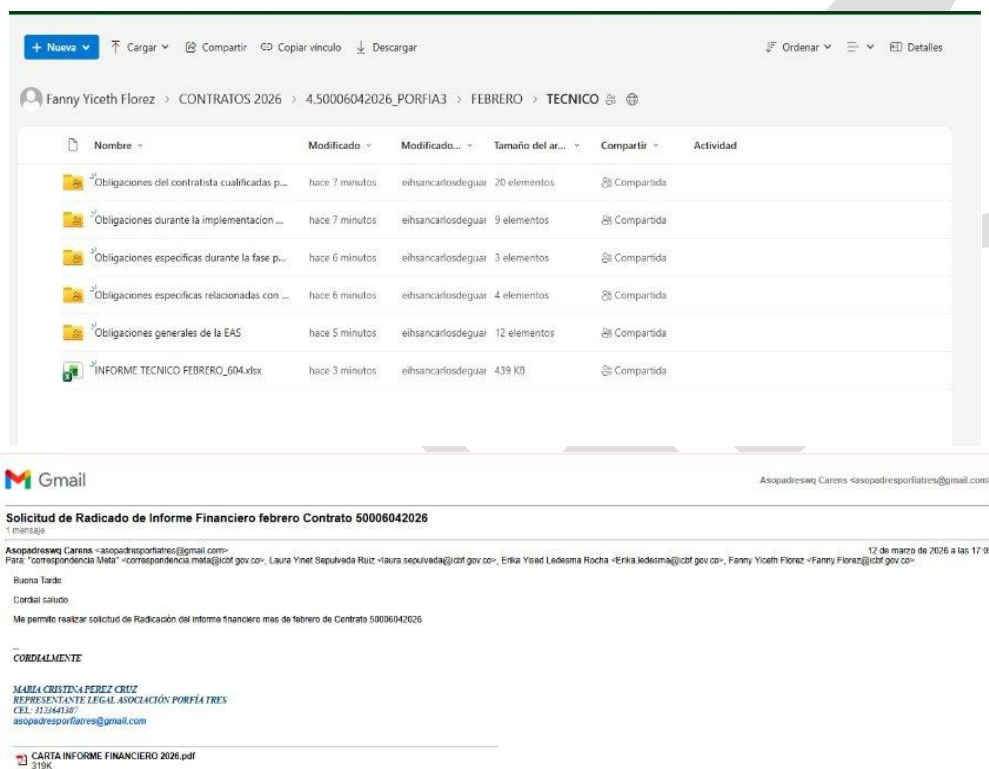
Versión 10

Página 6 de 23

La EAS presenta evidencia de envío de metas sociales el día 10/03/2026 al correo electrónico de la supervisora de contrato la Dra. Laura Sepulveda y el equipo de apoyo al contrato.

7. PRESENTAR EL ENVIO DEL INFORME FINANCIERO Y GENERAL DE ACCIONES FASE PREPARATORIA Y FEBRERO 2026

La EAS presenta soporte de envío del Informe Técnico de Actividades Mensuales e Informe Financiero correspondiente al mes de febrero de 2026 fue radicado el 09 de marzo de 2026 al correo electrónico correspondencia.meta@icbf.gov.co, y sus respectivos soportes también fueron cargados en la ruta virtual.



8. NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO: LICENCIAS – INCAPACIDADES Y/O RENUNCIAS

La EAS reporta que, para el presente comité, no se registran novedades en el talento humano (licencias y/o renuncias), manteniéndose sin cambios.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 8 de 23

- Responsables.
- Materiales y/o recursos a utilizar.
- Cronograma para su implementación, que debe tener en cuenta el número de encuentros con las familias durante la vigencia del contrato o convenio.
- Apartado para el seguimiento y evaluación.



camilo garcia <kmilorgarciaaguirre72@gmail.com>

Demanda Inducida a programas de Promoción y Prevención (Atención de Garantía priorizadas en Salud)

camilo garcia <kmilorgarciaaguirre72@gmail.com>

9 de marzo de 2026 a las 23:26

Para: administrador.portal@nuevaeps.com.co, secretaria.general@nuevaeps.com.co

2 adjuntos

OFICIO EIC-EIH GARANTÍAS DE SALUD-NUEVA EPS.pdf
280K

BASE DE DATOS GARANTÍAS DE DERECHO A LA SALUD.xlsx
675K

La EAS informa que, para el presente comité, ha adelantado acciones de articulación con la Nueva EPS, orientadas a la gestión de atenciones priorizadas en salud para la población beneficiaria.



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 001/038 de 30 de agosto de 1988
"Unidos por el amor y un futuro mejor" VERIFICAR # - 2026
San Carlos de Guaro, Meta 28 de febrero de 2026

Señores:

NUEVA EPS
Entidad en salud
San Carlos de Guaro (Meta)

Ref: Demanda Inducida a programas de Promoción y Prevención (Atención de
Garantía de atenciones priorizadas en Salud)

Cordial Saludo,

Con el fin de propiciar la mejora la calidad de vida de niños y niñas menores de cinco
años beneficiarios del programa de Atención a la Primera Infancia, servicio Educación Inicial
campesina y Educación Inicial en el Hogar del Contrato de Aporte No. 0000042026
celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF" y ASOCIACIÓN DE
HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3, que se desarrolla en
el Municipio de San Carlos de Guaro-Meta, el cual dentro de sus actividades tiene como
propósito el seguimiento en el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas, teniendo
en cuenta lo anterior y revisando el seguimiento a la documentación se han
identificado participantes que no cuentan con Crecimiento y Desarrollo actualizado,
Vacunas, EPS y Salud Oral los cuales serán relacionados en una base de datos para su
manejo práctico. Lo anterior, con el fin de realizar la demanda inducida institucional de
acuerdo a la necesidad evidenciada en cada niño o niña y haciendo efectiva la misma.

De antemano le agradecemos su valiosa colaboración, frente a mejorar la calidad de vida de
los niños y niñas menores de cinco años del municipio de San Carlos de Guaro-Meta.

Cordialmente,

Camilo García A.

CAMILLO GARCIA
Profesional Salud y Nutrición Dietista
Porfía 3
327426071
mgsanporsfor3@gmail.com

Nº 43 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Teléfono: 3123841387
Email: gaudiosanporsfor3@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 001/038 de 30 de agosto de 1988
"Unidos por el amor y un futuro mejor" VERIFICAR # - 2026
San Carlos de Guaro, Meta 28 de febrero de 2026

Señores:

CAPITAL SALUD EPS
Entidad en salud
San Carlos de Guaro (Meta)

Ref: Demanda Inducida a programas de Promoción y Prevención (Garantía de
atenciones priorizadas en Salud)

Cordial Saludo,

Con el fin de propiciar la mejora la calidad de vida de niños y niñas menores de cinco
años beneficiarios del programa de Atención a la Primera Infancia, servicio Educación Inicial
campesina y Educación Inicial en el Hogar del Contrato de Aporte No. 0000042026
celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF" y ASOCIACIÓN DE
HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3, que se desarrolla en
el Municipio de San Carlos de Guaro-Meta, el cual dentro de sus actividades tiene como
propósito el seguimiento en el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas, teniendo
en cuenta lo anterior y revisando el seguimiento a la documentación se han
identificado participantes que no cuentan con Crecimiento y Desarrollo actualizado,
Vacunas, EPS y Salud Oral los cuales serán relacionados en una base de datos para su
manejo práctico. Lo anterior, con el fin de realizar la demanda inducida institucional de
acuerdo a la necesidad evidenciada en cada niño o niña y haciendo efectiva la misma.

De antemano le agradecemos su valiosa colaboración, frente a mejorar la calidad de vida de
los niños y niñas menores de cinco años del municipio de San Carlos de Guaro-Meta.

Cordialmente,

Camilo García A.

CAMILLO GARCIA
Profesional Salud y Nutrición Dietista
Porfía 3
327426071
mgsanporsfor3@gmail.com

Nº 43 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Teléfono: 3123841387
Email: gaudiosanporsfor3@gmail.com



ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 001/038 de 30 de agosto de 1988
"Unidos por el amor y un futuro mejor" VERIFICAR # - 2026
San Carlos de Guaro, Meta 28 de febrero de 2026

Señores:

HOSPITAL MUNICIPAL - PROMOCION Y PREVENCIÓN SAN CARLOS
Entidad en salud
San Carlos de Guaro (Meta)

Ref: Demanda Inducida a programas de Promoción y Prevención (Garantía de
atenciones priorizadas en Salud)

Cordial Saludo,

Con el fin de propiciar la mejora la calidad de vida de niños y niñas menores de cinco
años beneficiarios del programa de Atención a la Primera Infancia, servicio Educación Inicial
campesina y Educación Inicial en el Hogar del Contrato de Aporte No. 0000042026
celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF" y ASOCIACIÓN DE
HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN
A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3, que se desarrolla en
el Municipio de San Carlos de Guaro-Meta, el cual dentro de sus actividades tiene como
propósito el seguimiento en el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas, teniendo
en cuenta lo anterior y revisando el seguimiento a la documentación se han
identificado participantes que no cuentan con Crecimiento y Desarrollo actualizado,
Vacunas, EPS y Salud Oral los cuales serán relacionados en una base de datos para su
manejo práctico. Lo anterior, con el fin de realizar la demanda inducida institucional de
acuerdo a la necesidad evidenciada en cada niño o niña y haciendo efectiva la misma.

De antemano le agradecemos su valiosa colaboración, frente a mejorar la calidad de vida de
los niños y niñas menores de cinco años del municipio de San Carlos de Guaro-Meta.

Cordialmente,

Camilo García A.

CAMILLO GARCIA
Profesional Salud y Nutrición Dietista
Porfía 3
327426071
mgsanporsfor3@gmail.com

Nº 43 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Teléfono: 3123841387
Email: gaudiosanporsfor3@gmail.com

La EAS informa que, para el presente comité, radica oficio de articulación interinstitucional en el marco de la estrategia de Demanda Inducida, con el propósito de fortalecer la gestión de acceso y oportunidad en los servicios de salud.

Del mismo modo, la EAS informa que, para el presente comité, realizó la construcción de los siguientes protocolos: protocolo de manejo de la malaria, protocolo de enfermedades prevalentes, protocolo de manejo del dengue, protocolo de manejo de enfermedades transmitidas por alimentos, protocolo de enfermedades inmunoprevenibles y rutas de atención.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

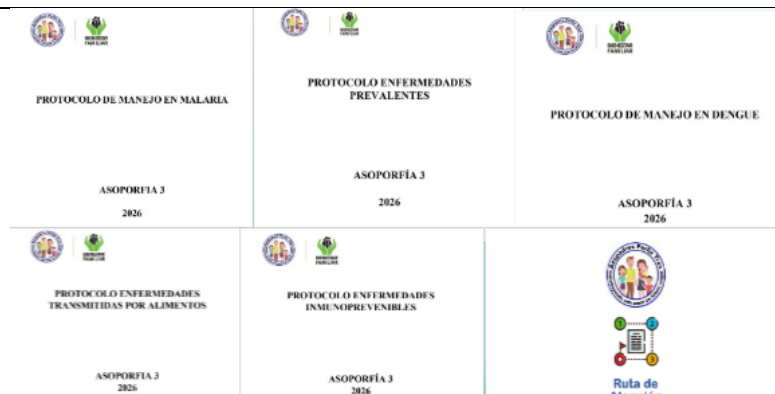
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 9 de 23



La EAS anexa minuta patrón de los alimentos contenidos en la RPP que se suministra mensualmente a los participantes, del mismo modo los ciclos de menú del refrigerio de los encuentros grupales.



ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor"

VERSION 6-2025

PROPUESTA RPP
SERVICIOS DE EIC - EIH

GRUPO DE 6 A 11 MESES 29 DIAS		
DESCRIPCION	CANTIDAD	GRAMOS
ARROZ ORZUIDA X 500 GRS	1	500 grs
PASTA ESPAGUETI NIEVE O ZONIA x 250 grs	2	500 grs
HARINA DE MAIZ SUPER AREPA O NIEVE X 500 GRS	1	500 GRS
PLATANO VERDE X 500 GRS	1	500 GRS
PIÑA MAYAGUES X 500 GRS	1	500 GRS
CEBOLLA CABEZONA X 500 GRS	1	500 GRS
HUEVO TIPO AA X 60 GRS	15	UNIDADES
FRUICOL ROJO SUDPENSA X 500 GRS	1	500 GRS
ACEITE SOUSOYA X 500 ML	1	500 ML



PROGRAMA o Proyecto:
Sub-Proyecto:
Nombre EIC:
Unidad de Servicio:

PROCESO
PROYECCION Y PREVISION
FORMATO CICLO DE MENÚ

SERVICIOS DE EDUCACION DE LA PRIMERA INFANCIA
EDUCACION NUCLEAR EN EL HOGAR
ASOCIACION DE HOGAR PORFIA 3

Indígena: _____ (Neta: _____)

GRUPO ÉTNICO: _____

Alto: _____ Racial: _____

Si pertenencia Étnica: _____

1 A 2 AÑOS:
3 A 4 AÑOS:
GESTANTES Y
LACTANTES

REFRIGERIOS ECUENTOS GRUPALES				
COMPONENTE	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
TUBERCULOS, RAZ MAYAGUES, ARROZ Y CEBOLLA	GALLETAS DE PANADERIA	PAN QUESO	GALLETAS DE CACA	ROSCONES DE BOCARILLO
FRUTA	MANGUERA	MANGUERA	BANANO	MANGUERA
LACTEO	LECHE DE VACA ENTERA LIQUIDA	YOGURT	LECHE DE VACA ENTERA LIQUIDA	YOGURT
PROTEINA	HUEVO DE GALLINA COCIDO	HUEVO DE GALLINA COCIDO	HUEVO DE GALLINA COCIDO	HUEVO DE GALLINA COCIDO

Carmen García R.
Nutricionista Dietista EIC
E.A. JUNE

Nutricionista Dietista EIC
E.A. JUNE

El nutricionista de la EAS presenta reporte de la toma de medidas antropométricas para el periodo reportado para los servicios de EIH y EIC

VALORACIÓN ANTROPOMETRICA NIÑOS Y NIÑAS EIC - EIH		
CLASIFICACIÓN ANTROPOMETRICA	EIH	EIC
OBESIDAD	4	2
SOBREPESO	3	10
RIESGO DE SOBREPESO	20	55
PESO ADECUADO PARA LA TALLA	66	144
RIESGO DE DNT AGUDA	5	5
DNT AGUDA MODERADA	0	1
DNT AGUDA SEVERA	0	0
TOTAL	98	217

Mismas que reposan en el formato Captura de Datos Antropométricos y cargue en la plataforma Cuéntame.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

VALORACIÓN ANTROPOMETRICA MUJERES GESTANTES EIC - EIH

CLASIFICACIÓN ANTROPOMETRICA	EIH	EIC
OBESIDAD PARA LA EDAD GESTACIONAL	0	5
SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL	4	13
IMC ADECUADO PARA EDAD GESTACIONAL	10	7
BAJO PESO PARA LA EDAD GESTACIONAL	2	4
TOTAL	16	29



Del mismo modo, presenta el reporte de valoración de medidas antropométricas de las mujeres gestantes, mismas contenidas en el formato captura y cargada al sistema cuéntame

Desde el componente de salud y nutrición el nutricionista de la EAS realiza socialización de los resultados de la toma nutricional al talento humano junto con la inducción y capacitación en la identificación de signos físicos y alarma asociados a la desnutrición, medición del perímetro braquial



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 11 de 23

En atención al seguimiento de los resultados y análisis de las tomas antropométricas la EAS realiza reporte de un (1) caso de con DNT AGUDA MODERADA SECUNDARIA el día 12/03/2026



camilo garcia <kmllogarciaaguirre72@gmail.com>

NOTIFICACIÓN Y REPORTE NIÑA CON DNT AGUDA MODERADA SECUNDARIA

SECRETARIA LOCAL DE SALUD San Carlos de Guaroa - Meta <salud@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co> 12 de marzo de 2026 a las 18:18
Para: contactenos contactenos <contactenos@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co>, "kmllogarciaaguirre72@gmail.com" <kmllogarciaaguirre72@gmail.com>

Cordial saludo,

Desde la Secretaría Local de Salud, en atención a su solicitud nos permitimos informar lo siguiente:

1. La Desnutrición Secundaria no se notifica en SIVIGILA, pero si se valora y adelanta el seguimiento.
2. Nuestra profesional para el programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional la Jefe MARIA VICTORIA DAZA GÓMEZ realizará las acciones de verificación de la información y el seguimiento correspondiente. En caso de requerir más información se entablará comunicación con ustedes.
3. Se ha remitido la información a la ESE Hospital Local San Carlos de Guaroa para gestionar la atención y valoración primaria.
4. Se ha remitido la información a la promotora de CAPITAL SALUD EPS del municipio para que se adelanten las gestiones en caso de requerir autorizaciones a servicios especializados en la red de mayor complejidad.

Atentamente:

RONALD ANDRÉS RODRIGUEZ GUTIERREZ

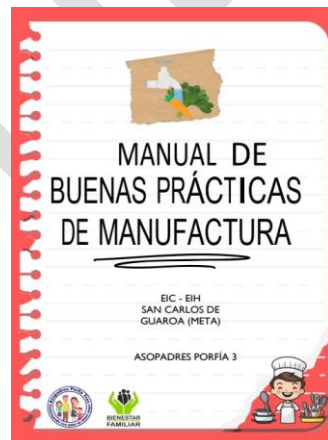
Secretario de Salud - San Carlos de Guaroa (Meta)



El jue, 12 mar 2026 a las 16:50, contactenos contactenos (<contactenos@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co>) escribió:

Forwarded message
De: camilo garcia <kmllogarciaaguirre72@gmail.com>
Date: jue, 12 mar 2026 a las 10:29

La EAS presenta en comité plan de saneamiento básico con las temáticas dirigidas al talento humano y el manual de BPM para garantizar las condiciones adecuadas para la manipulación de alimentos entregados durante la prestación del servicio.



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PSI-485	25/09/2019
PLAN DE SANEAMIENTO	Versión 1	Página 1 de 32



EIC y EIH SAN CARLOS DE GUAROÁ

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

11. REALIZAR REPORTE DE LAS ENTREGAS DE RPP FEBRERO 2026



La EAS para el mes de febrero de 2026 realizó la entrega de la RPP el día 17 de febrero de 2026. de los servicios Educación Inicial En El Hogar y Educación Inicial Campesina.

12. ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL COMPONENTE PEDAGOGICO FEBRERO 2026

EIH



La EAS presenta que , para el mes de febrero se realizaron 2 encuentros grupales y 91 encuentros en el hogar.

EIC

Para el servicio de Educación Inicial Campesina (EIC), la EAS informa que, para el presente comité, presenta acta de concertación correspondiente a la estrategia de atención de la olla comunitaria, en la cual se establecen los acuerdos conforme a la elección realizada por las familias para el desarrollo de este encuentro.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 13 de 23

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3	UDS: EL BARRO 1
CONTRATO: 50006042026	
HORA: 03:00 PM	FECHA: 25/02/2026
LUGAR: FINCA CAPRI	TEMA: CONCERTACIÓN DE LA OLLA COMUNITARIA
POBLACIÓN OBJETO: Participantes y acudientes de la modalidad Educación Inicial Campesina-EIC.	
OBJETIVO:	Concertar y acordar la olla comunitaria del mes de marzo con las familias de la UCA DEL BARRO 1.
AGENDA: 1. Saludo Y Bienvenida 2. Concertación Olla Comunitaria 3. Acuerdos Y Preparación	
DESARROLLO: La agente educativa el día 25 de febrero en el encuentro comunitario, en el cual toma un	



Así mismo, la EAS informa que presenta la propuesta formulada por la comunidad para la implementación de la estrategia de autoabastecimiento, en la cual se definió, de acuerdo con las condiciones del territorio, la práctica de cría de especies menores (pollos).

Compromisos / tareas 1. Adecuación del terreno, cuidado de los animales y	Responsables FAMILIAS BENEFICIARIAS
	Fechas MARZO 2026

ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS
MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES
COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN DE HCB PORFIA 3	UCA: EL BARRO
CONTRATO: 50006042026	
HORA: 11:00 AM	FECHA: 25/02/2026
LUGAR: PUESTO DE SALUD ALTAMIRA	TEMA: ACTA CONCERTACION INICIATIVA DE AUTOABASTECIMIENTO A FAMILIAS BENEFICIARIAS UCA EL BARRO.
POBLACIÓN OBJETO: FAMILIAS Y PARTICIPANTES DE LA UCA EL BARRO	
OBJETIVO:	Definir y acordar de manera participativa la practica de autoabastecimiento (como huerta casera o cría de especies menores) que mejor se adapte al territorio y necesidades nutricionales.
AGENDA: 1. Saludo y Bienvenida.	

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COMPONENTE DE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES FEBRERO

EIH

La EAS durante el mes de febrero del 2026 realiza la formación a familias los días 18/02/2026 y 25/02/2026 con la temática construcción del Pacto de convivencia y socialización del tema Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página **14** de **23**

las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2, adicionalmente se realizan EH para el diligenciamiento del formato de focalización y acompañamiento a actividades realizadas por los comités de control social y veedurías ciudadanas.



EIC

La EAS durante el mes de febrero del 2026 se construye el Pacto de convivencia y se realiza la socialización del tema Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en cada una de las UDS. De igual manera se desarrollan acciones de promoción de los puntos ecológicos y se conformó el comité de control social y veedurías ciudadanas.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

14. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO VINCULADO AL SERVICIO

EIH



De acuerdo al cronograma de formación al talento humano para el mes de febrero del 2026 el talento humano del servicio EIH tuvo el proceso de inducción teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el manual técnico de la modalidad Familiar y Comunitaria el día 27/02/2026.

EIC



De acuerdo con el cronograma de formación al talento humano para el mes de febrero del 2026 el talento humano del servicio EIC, se desarrollaron temáticas sobre el Plan de vulneración de violencias, construcción del pacto de convivencia, inducción, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el manual técnico de la modalidad Familiar y Comunitaria el día 19/02/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

15. SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS DE ESTUDIO MENSUAL

EIH

El 27 de febrero de 2026 se realizó el grupo de estudio para el servicio EIH. En este espacio se llevó a cabo la construcción de los cronogramas de tránsito armónico y de las jornadas pedagógicas que se aplicarán en el mes de marzo.



EIC

El 19 de febrero de 2026 se realizó La Jornada Pedagógica en la cual se realizó el fortalecimiento de capacidades al TH despejando dudas sobre el desarrollo de y productos esperados para el mes de febrero, que permita una excelente atención a los participantes.



16. SEGUIMIENTO ALA EAS EN EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN DE FORMA OPORTUNAY CON CALIDAD DEL DATO INDICADORES CUENTAME AVANCES FEBRERO 2026.

La EAS presenta que durante el mes de febrero del 2026 no fue posible realizar el cargue de participantes al aplicativo cuéntame, teniendo en cuenta que el contrato 50006042026 tenía inconvenientes en el aplicativo SITCO.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 17 de 23

Centro Zonal UDS	Nombre Entidad Cd	Contrato	UDS	CUPOS	PARTICIPANTES VINCULADOS 26022026	AVANCE PARTICIPANTES VINCULADOS 26022026	TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	AVANCE TOMA NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE
CZ ACACIAS	ASOCIACIÓN DE H	50006042026	7	368	0	0.0%	0	#¡DIV/0!

Cordial saludo,

Señores
CENTROS ZONALES

Por restricciones en mi correo no pudo enviar correos masivos a los operadores, por tal razón solicito por favor sea reenviada esta información a todas las entidades administradoras de servicio y gestores de datos (personas encargadas de ingresar la información en aplicativo CUENTAME)

Se adjuntan dos (2) archivos

1. AVANCE_CUENTAME_26022026

Hoja 1: ANALISIS, podrá filtrar por centro zonal o contrato el avance de beneficiarios, con toma nutricional correspondiente al primer trimestre 2026, con formación a padres del mes de febrero 2026.

Hoja 2: PARTICIPANTES, podrá evidenciar el uno a uno de los participantes vinculados, además en las columnas finales, podrá filtrar SI / NO la cantidad de participantes con toma nutricional correspondiente al primer trimestre 2026, formación a padres de febrero 2026.

Hoja3: Tomas Gestantes, uno a uno de las personas gestantes con toma nutricional en primer trimestre 2026.

Hoja4: Tomas Niños, uno a uno de los Niños con toma nutricional en primer trimestre 2026.

2. PRESENTACION TOMAS 2026: NOTA. Se realiza un análisis de los participantes que tengan una (1) toma en el primer trimestre 2026 (para efectos de este correo se dejó la última valoración encontrada en el primer trimestre 2026), pero recuerden que la frecuencia del seguimiento de acuerdo con el estado nutricional debe ser mensual, trimestral, semanal, quincenal o bimestral de acuerdo con el servicio, se adjunta presentación en power point para que lo tengan en cuenta y se realice el seguimiento de acuerdo con la frecuencia correspondiente.

NOTA en el archivo AVANCE_CUENTAME_26022026, los contratos que aparecen en color amarillo, aun los operadores no pueden realizar procesos en CUENTAME, ya que estos contratos tienen inconvenientes en plataforma SITCO, por consiguiente, no se pueden visualizar en CUENTAME, una vez se logre dar solución se les informará a los operadores.

17. REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN O FOCALIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN

La EAS presenta que, durante el mes de febrero del 2026, para el servicio EIH se realizó 5 visitas de focalización a participantes y encuentro en el hogar se validando condiciones de vulnerabilidad para que puedan pertenecer al servicio

Para el Servicio de EIC cuenta con 247 participantes de los cuales 213 cuentan con criterio de focalización SISBEN, 1 pertenece a población VÍCTIMA y 34 con visita de focalización por vulnerabilidad de la necesidad de pertenecer al programa y de los cuales para el mes de febrero se realizaron 9 visitas de focalización.

Criterios de focalización Contrato 50006042026				
SERVICIO	SISBEN	DESPLAZADOS	VISITA DE FOCALIZACIÓN	MIGRANTES
EIH	116	0	5	0
EICA	213	1	9	0

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 18 de 23

18. PRESENTAR REPORTE DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA FEBRERO 2026, CON LOS RESPECTIVOS SEGUIMIENTOS CUANDO APLIQUE.



La EAS durante el periodo reportado, presenta soporte de envío de certificado, donde no se evidenció la ocurrencia de presuntos hechos de violencia, accidentes o fallecimientos relacionados con los participantes. Por tal motivo, y conforme a lo indicado, se realiza el reporte formal de no ocurrencia por medio de correo electrónico a la supervisora del contrato el 27 de febrero del 2026.

19. PRESENTAR LOS REQUERIMIENTOS EMITIDOS EN LA EJECUCIÓN DEL MES DE FEBRERO 2026, POR PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

La EAS reporta que durante el mes de febrero del 2026 la EAS no recibió requerimientos por presuntos incumplimientos en las obligaciones contractuales

20. RELACIONAR LAS UDS CERRADAS CON SU RESPECTIVA OBSERVACIÓN FEBRERO 2026

La EAS reporta que durante el mes de febrero el contrato 50006042026 no tiene UDS cerradas.

21. ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL SIGE EN FEBRERO 2026

EJE CALIDAD

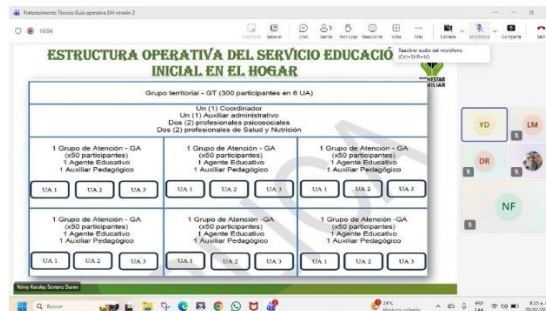
✓ En los encuentros grupales se realiza la socialización a los participantes del protocolo de PQRSDf los días 18/02/2026 y 25/02/2026.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

✓El 20 de febrero de 2026, la Dra. Karolay Serrano del Centro Zonal Acacias, en el marco de la Jornada de Fortalecimiento Técnico, realizó la socialización de la Guía Operativa del servicio Educación Inicial En El Hogar por medio de la plataforma teams.



EJE AMBIENTAL

✓Durante el mes de febrero se realiza la construcción del cronograma de prácticas ambientales el cual se llevará a cabo a partir del mes de marzo.

✓En las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2 se aplica el PSB y el manual de BPM, llevando a cabo de manera periódica las jornadas de limpieza y desinfección en todas las áreas de la unidad de servicio, así como la correcta separación, almacenamiento y disposición final de los residuos conforme a la normatividad vigente.



22. PRESENTAR CONFORMACIÓN DE LOS COMITES DE CONTROL SOCIAL

La EAS reporta que durante el mes de febrero del 2026 se realizó la elección de los Comités de Control Social en cada unidad de servicio los días 18/02/2026 y 25/02/2026. Cada comité quedó conformado por tres integrantes, en total 2 Comités de Control Social elegidos para las UDS San Carlos 1 y San Carlos 2.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 20 de 23

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.023.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 4

Siendo las 09 del día 25 del mes Febrero del año 2026 en el municipio de Soncaré del departamento Meta se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios): Asociación Porfiria 3

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 50006042026

Modalidad de atención (registre la modalidad a la que se le realizará control social):

Familiar y Comunitario

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 11 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Febrero del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA	Nombre y apellidos	Documento de Identificación	Córeo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Son Carlos 1 UA	Luz Betty Gonzalez Gaitan	31031899	—	3103240286	
2	Son Carlos 1 UA	Elvira Hernandez Morales Rodriguez	38745307	—	3103879353	
3	Son Carlos 1 UA	Jeimy Tatiana Vargas Lopez	1118371356	—	3113078202	

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.023.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 4

Siendo las 20 del día 10 del mes Febrero del año 2026 en el municipio de Soncaré del departamento Meta se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios): Asociación Porfiria 3

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 50006042026

Modalidad de atención (registre la modalidad a la que se le realizará control social):

Familiar y Comunitario

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 11 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Febrero del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA	Nombre y apellidos	Documento de Identificación	Córeo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Son Carlos 1 UA	Laura Daniela Montenegro Garcia	172319133	lauradanielamontenegro@gmail.com	32237857	
2	Son Carlos 1 UA	Ange Santos	1006838617	angelasantos@gmail.com	3132360543	
3	Son Carlos 1 UA	Jessica Paola Rojas Luna	1005619210	jessicapalmarojas@gmail.com	3117406891	

La EAS reporta que durante el mes de febrero se realizó la elección de los Comités de Control Social en cada una de las UDS (SURIMENA, EL BARRO, EL BARRO 1, PAJURE Y PALMERAS) para un total 5 Comités de Control Social.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F1.023.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 4

Siendo las 10 del día 17 del mes Febrero del año 2026 en el municipio de Secondino del departamento Meta se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios): Asociación Porfiria 3

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 50006042026

Modalidad de atención (registre la modalidad a la que se le realizará control social):

Propia, intercultural, educación inicial campesina

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 11 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Febrero del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA	Nombre y apellidos	Documento de Identificación	Córeo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Borro 1	Nancy Alvarez	1000000000	nancyalvarez@gmail.com	3109534331	
2	Borro 1	Nancy Alvarez	1000000000	nancyalvarez@gmail.com	3109534331	

previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios): Asociación Porfiria 3

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 50006042026

Modalidad de atención (registre la modalidad a la que se le realizará control social):

Propia, intercultural, EIC

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el día 11 del mes Febrero del año 2026 hasta el día 31 del mes Febrero del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA	Nombre y apellidos	Documento de Identificación	Córeo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	Pajure	América Moreno	11230423	america.moreno@gmail.com	310445955	
2	Pajure	Paula Daza N	11230423	pauladaza@gmail.com	312202544	
3	Pajure	Darcy Moreno	11230423	darcymoreno@gmail.com	31230423	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PROCESO
MEJORA E INNOVACION**

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página **21** de **23**

23. PROPOSICIONES Y VARIOS

*El profesional en nutrición de la EAS propone que el seguimiento mensual del perímetro braquial sea apoyado por las agentes educativas, con el fin de fortalecer la oportunidad y cobertura de esta actividad en las unidades de servicio.

*La EAS propone que, en el marco del comité, se someta a consideración de la supervisión del contrato la aprobación para la adquisición de una malla plástica, debido a que en la UDS de EIC se requiere delimitar el espacio destinado para la realización de encuentros en zona externa (caracterizada por presencia de plantas, árboles y barro), con el fin de prevenir el ingreso de los niños a dicha área y mitigar riesgos.

*En el marco del comité se solicita la aprobación para la adquisición de botiquines, teniendo en cuenta que las UDS actualmente no cuentan con estos elementos desde la dotación inicial, lo cual limita la adecuada atención de primeros auxilios.

*De igual manera, se solicita que a través del rubro de gastos operativos se autorice la recarga de los extintores, considerando que estos se encuentran próximos a vencer, lo cual es necesario para garantizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad en las unidades de servicio.

24. DECISIONES

*La supervisión del contrato, en relación con la propuesta presentada por el profesional en nutrición, manifiesta que el seguimiento mensual del perímetro braquial constituye una obligación contractual conforme a la guía de servicio del componente de salud y nutrición. En este sentido, se precisa que el contrato contempla el perfil de auxiliar de enfermería como apoyo para la ejecución de estas acciones, por lo cual no se considera viable asignar esta responsabilidad al componente pedagógico (agentes educativas).

*La supervisión del contrato aprueba la adquisición de un (1) rollo de malla plástica negra de 1,50 metros, con cargo al rubro de gastos operativos, por un valor de \$240.000, con el fin de atender la necesidad identificada en la UDS.

*En relación con la solicitud de compra de botiquines, se orienta a la EAS a realizar articulación con el operador ASOINAD para verificar la disponibilidad de estos elementos en el inventario de la dotación inicial. En tanto se adelanta esta verificación, no se aprueba la adquisición.

*De igual manera, la supervisión del contrato aprueba la recarga de los extintores con cargo al rubro de gastos operativos. Se indica que la factura correspondiente deberá ser cargada y validada en la ruta establecida para el informe de ejecución de gastos.

*Con el propósito de fortalecer las acciones de identificación y seguimiento de signos de desnutrición en la población atendida, en el marco del comité la supervisora de contrato aprueba la adquisición de siete (7) cintas métricas para la medición del perímetro braquial en las UDS del contrato, por un valor total de \$105.000.

*Finalmente, la supervisora del contrato establece compromiso para el reporte de las compras locales a la Dra. Arlyn Diaz para su validación con fecha máxima el día 17/03/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

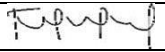
Página 22 de 23

*Se recomienda realizar los ajustes a los formatos de los informes financieros por servicio y consolidados para la presentación del seguimiento a la ejecución y subirlo al drive correspondiente.

25. CIERRE

Siendo las 12:00 am una vez revisado las observaciones y recomendaciones técnicas, financieras y administrativas de los puntos establecidos en el orden del día se procede a dar cierre al Comité técnico.

Para constancia, se firma anexa Formato Listado de Asistencia F8.p1.MI V9

Compromisos / tareas		Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar por correo electrónico los documentos solicitados para la aprobación de la propuesta de autoabastecimiento del servicio de EIC para la validación y aprobación de compra		EAS	20 de marzo 2026
Efectuar el cargue de la información financiera de los ajustes correspondientes a la fase de alistamiento e informe del mes de febrero		EAS	17 de marzo 2026
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Fanny Yiceth Florez	Apoyo técnico a la supervisión	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Fanny Yiceth Florez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 23 de 23

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN										F9.P1.MI		12/05/2024	
		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA										Versión 9		Página 1 de 1	
		Clasificación de la Información										Pública			
ACTIVIDAD:		Comité técnico F. Reparatoria - Ejecución febrero 2026 - 604										FECHA:		14 marzo 2026	
HORA INICIAL:		10:00 am										HORA FINAL:		12:00 pm	
DEPENDENCIA LÍDER:		Primera Infancia										LUGAR:		Acacías	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM			
1	Maria Cristina Perez	2380023	R2	Polif3	Meta	Acacías		X	3123641307	CP09110720@gmail.com	Cristina Perez				
2	Yelitza Calderón Z	111518207	Apoyo Tec	Polif3	Meta	Acacías		X	3137830388	Yeli.c2302@gmail.com	Yelitza Calderón				
3	Enka Ledezma E	12857201	Apoyo F.	ICBF	Meta	Acacías		Y	3202867072	enka.ledezma@icbf.gov.co	Enka Ledezma				
4	Nirde Fernandez	1220102	Coordenad.	Polif3	Meta	Acacías		X	363206646	Enka.ledezma@gmail.com	Nirde Fernandez				
5	Sandra Isabel Herrera	02039	Coordenad.	Polif3	Meta	Acacías		X	3112786300	Sandra.isabel.herrera@icbf.gov.co	Sandra Isabel Herrera				
6	Camila García Aguirre	117023807	Nutricionista	Polif3	Meta	Acacías		X	3708620233	Camila.garcia@icbf.gov.co	Camila García Aguirre				
7	Enka Ledezma R.	111518207	Apoyo Técnico	ICBF	Meta	Acacías		Y	3202867072	enka.ledezma@icbf.gov.co	Enka Ledezma				
8	Laura Sepúlveda R.	106094260	Psicóloga	ICBF	Meta	Acacías		X	366943098	Laura.sepulveda@icbf.gov.co	Laura Sepúlveda				
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia impresa de un documento electrónico. No se debe considerar como copia controlada.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la Ley 1581 de 2012.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.