MUNICIPIO DE SALGAR

NIT 890980577

COMPROBANTE EGRESO No: 948

FECHA: 28/05/2026

A FAVOR DE: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR) **CEDULA O NIT:** 901476496

DESCRIPCION: SE-CI-001-2026 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS 2026_1, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
678	14510	120,918,797.00	0.00	0.00	0.00	120,918,797.00
	TOTAL	120,918,797.00	0.00	0.00	0.00	120,918,797.00

NUMERO	TIPO	BANCO		DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
8798	Traslado	1101	Davivienda 33001101-6 SGP	901476496	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR)	3,109,060.00
8798	Traslado	1101	Davivienda 33001101-6 SGP	901476496	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR)	14,000,000.00
8799	Traslado	2104	Bancolombia 88300000177	901476496	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR)	39,982,600.00
8800	Traslado	2112	Bancolombia 883333669-37 ICLD	901476496	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR)	58,000,000.00
8800	Traslado	2112	Bancolombia 883333669-37 ICLD	901476496	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR)	5,827,137.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:LAURA CRISTINA GONZALEZ MESA

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

MUNICIPIO DE SALGAR - Nit: 890980577
Viernes, 05 de junio de 2026, 2:50:55 p.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Edur

Producto destino
108 - 9001054 - 05

Banco
Banco Davivienda

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación
28 May 2026

Identificación destinatario
9014764960

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 58.000.000,00

Código
OKB

Número del registro
2

Nombre del destinatario
Edur

Producto destino
108 - 9001054 - 05

Banco
Banco Davivienda

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco

Fecha de aplicación
28 May 2026

Identificación destinatario
9014764960

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 5.827.137,00

Código
OKB

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) LAURA CRISTINA GONZALEZ MESA
NIT 8909805770 - MUNICIPIO DE SALGAR

jueves 28 de mayo de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	EDUR 1016	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000330011016	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10637158	Fecha de Creación	28/05/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	28/05/2026	Hora de Pago	17:56
Total de Registros	2	Monto Total	$ 17.109.060,00
Registros Ingresados	2	Monto Ingresado	$ 17.109.060,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	2	No. Pagos ACH	0
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 17.109.060,00	Valor Pagos ACH	$ 0,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda		Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 17.109.060,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
9014764960		3100000000144523	Cuenta de Ahorros	0000108900105405	DAVIVIENDA	$ 3.109.060,00	Pago Exitoso	
9014764960		3100000000144523	Cuenta de Ahorros	0000108900105405	DAVIVIENDA	$ 14.000.000,00	Pago Exitoso	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

			EDUCACION			
			Valor fuente	SALDO FUENTE	AMORTIZACIÓN SOBRE EL ANTICIPO	PAGO N-1
0	recursos propios	SERVICIO DE EVALUACION DE LAS ESTRA	$ 22.000.000,00	$ 15.400.000,00	$ 3.300.000	$ 15.400.000
0	recursos propios	SERVICIO DE FORTALECIMIENTO A LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES	$ 18.000.000,00	$ 12.600.000,00	$ 2.700.000	$ 12.600.000
3	Estampilla procultura	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL EN	$ 9.000.000,00	$ 6.300.000,00	$ 1.350.000	$ 6.300.000
3	Estampilla procultura	SEVICIO DE APOYO AL PROCESO DE FOR	$ 22.258.000,00	$ 15.580.600,00	$ 3.338.700	$ 15.580.600
9	SGP LIBRE INVERSION	SEVICIO DE APOYO AL PROCESO DE FOR	$ 40.000.000,00	$ 28.000.000,00	$ 6.000.000	$ 14.000.000
0	SGP LIBRE DESTINACION	SEVICIO DE APOYO AL PROCESO DE FOR	$ 2.011.985,00	$ 1.408.389,50	$ 301.798	
3	Estampilla procultura	SERVICIO DE DIVULGACION DEL PATRIM	$ 25.860.000,00	$ 18.102.000,00	$ 3.879.000	$ 18.102.000
0	recursos propios	SERVICIO DE PROMOCION A LA ACIVIDA	$ 88.390.597,00	$ 61.873.417,90	$ 11.806.640	$ 30.000.000
7	SGP DEPORTE Y RECREACION	SERVICIO DE PROMOCION A LA ACIVIDA	$ 56.406.000,00	$ 39.484.200,00	$ 8.460.900	$ 3.109.060
9	SGP LIBRE INVERSION	SERVICIO DE PROMOCION A LA ACIVIDA	$ 26.160.990,00	$ 18.312.693,00	$ 3.924.149	
3	SGP CULTURA	SEVICIO DE APOYO AL PROCESO DE FOR	$ 12.568.000,00	$ 8.797.600,00	$ 1.885.200	
		SERVICIO DE APOYO PARA EL FOMENTO	$ 5.827.137,00	$ 5.827.137,00	$ -	$ 5.827.137
			$ 328.482.709,00	$ 231.686.037,40	$ 46.946.386	$ 120.918.797

CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS
Secretario de educación, Cultura y Deporte

Municipio de Támesis
Empresa de Desarrollo Urbano y Rural
NIT 901476496-0
Cll 10 No 9-51 - Teléfono: (57) 604 5906968 Ext: 2010

Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

CUENTA DE COBRO N°02

EL MUNICIPIO DE SALGAR
NIT: 890.980.557-0
DEBE A:

LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL-EDUR
NIT 901.476.496-0

LA SUMA DE:
CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($167.865.182)

POR CONCEPTO DE:

POR CONCEPTO DE COBRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA, TENER EN CUENTA EL VALOR A AMORTIZAR DEL ANTICIPO ES DEL 50% QUE CORRESPONDE A $46.946.385.
Se anexan soportes requeridos,

Atentamente

JOHN JAIRO VASQUEZ VELEZ
Representante legal EDUR de Támesis

27 de mayo de 2026

MUNICIPIO DE SALGAR	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO	CÓDIGO: A_CC FR 01 VERSIÓN: 01 FECHA: 14/01/2022

Fecha de supervisión: 28 de mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	**N° CONTRATO**	SE-CI-001-2026		
FECHA SUSCRIPCIÓN	28/01/2026 **FECHA DE INICIO**	28/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/07/2026	
PRORROGAS AL CONTRATO		Fecha final prórroga 1	Fecha final prórroga 2	Fecha final prórroga 3	
		Fecha de suspensión	Fecha de reinicio		

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA.
Contratista	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL EDUR
Tipo Documento Contratista	NIT **N° Documento de Identidad** 901.476.496
Supervisor del Contrato	CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Valor inicial del contrato	$ 322.655.572,00

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

Información relacionada con el registro presupuestal					Información relacionada con la Factura		
N° RP	**Fecha**	**Fuente**	**Nombre Fuente**	**Valor**	**N° Factura o N° Pago**	**Fecha de Expedición**	**Valor**
100	28/01/2026			$ 115.091.660,00	2	27/05/2026	$ 120.918.797,00
305	31/03/2026			$ 5.827.137,00			

PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Fecha de Pago	**Planilla N°**	**Valor $ IBC**	**Periodo Pago**	**Cotiza Salud**	**Cotiza Pensión**	**Cotiza ARL**

Anticipos SI ☑ NO ☐

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 322.655.572,00
Porcentaje Pactado como Anticipo	30%
Valor Anticipo	96.796.671,60
Fecha Desembolso	5/02/2026
No. Orden del Desembolso	

Amortizacion Anticipo

Concepto	% de amortizacion	Valor
Valor pagado como anticipo	100%	$ 96.796.671,60
Amortizacion 1		**$ 46.946.386,00**
Amortizacion 2		
Amortizacion 3		
Amortizacion 4		
Saldo pendiente por amortizar	100%	$ 49.850.285,60

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$ 322.655.572,00
Valor 1 Adición	$ 5.827.137,00
Valor 2 Adición	$ -
Aportes Tercero (Si aplica)	$ -
Reducciones al contrato	$ -
Valor Total del Contrato	$ 328.482.709,00
Valor pagado	$ 96.796.671,00
Porcentaje ejecutado pagado	29,47%
Valor causado que no se ha pagado	$ 120.918.797,00
Valor total ejecutado	$ 217.715.468,00
Porcentaje total ejecutado	66,28%
Valor saldo por ejecutar	$ 110.767.241,00
Porcentaje por ejecutar	33,72%

Pagos realizados al contratista

Concepto	Cuenta de Cobro N°	Mes de Pago	Valor
Pago N°1	1	mar-2026	$ 93.892.771,00
Pago N°1	FE 216	mar-2026	$ 2.903.900,00

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato:

Periodo de ejecución de actividades: **Fecha Inicial** 28/01/2026 **Fecha Final** 28/05/2026

ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE
1.Apoyo logistico a todo costo para el desarrollo en las olimpiadas lúdicas, deportivas, recreativas, culturales y campesinas del municipio de salgar (Alimentación-Desayuno, Almuerzo y Cena, hidratación, Juzgamiento, uniformes/ Pantaloneta-Camiseta, estampada con logos número y nombre de la vereda,(400) , Escarapelas con bolsillo y cordón, Ficho de alimentación, Medallaria y Trofeos.). Desayuno que consta de huevo, pan, porción de queso y vaso de chocolate (1300). Almuerzo que consta de: porción de arroz, sudado de pollo, tajada de plátano maduro y vaso de jugo(750). Cena que consta de: porción de arroz, carne frita, papa cocinada y vaso de jugo (550). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	NO APLICA	NO APLICA

2.Apoyo logístico a todo costo para la participación en las diferentes torneos intermunicipal de baloncesto, futbol , futbol de salón, voleibol (inscripciones, transporte, hidratación, botiquín). Inscripción de cada uno de los equipos en las diferentes categorías. transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Botiquín surtido con: gasa, alcohol, tijeras, Micropore, suero). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (10).	Se justifica la ejecución parcial de la actividad denominada "Apoyo logístico a todo costo para la participación en los diferentes torneos intermunicipales de fútbol de salón, futbol y voleibol", toda vez que durante el periodo correspondiente se llevó a cabo satisfactoriamente la participación y desarrollo de los torneos de fútbol de salón y voleibol, garantizando el apoyo logístico requerido para las delegaciones participantes.	SI
3.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Intercolegiados (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).	En el marco de esta actividad se brindó apoyo logístico mediante el suministro de transporte para cada uno de los equipos conformados, asegurando el traslado ida y regreso dentro del municipio hacia las diferentes veredas donde se desarrollaron las competencias programadas, facilitando así la integración y participación de la comunidad estudiantil en las distintas disciplinas deportivas. De igual manera, se garantizó la hidratación de los participantes durante las jornadas deportivas mediante el suministro de cincuenta (50) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar y adecuado desempeño físico de los deportistas durante el desarrollo de las actividades.	SI
4.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en el zonalito, zonal - final departamental juegos Intercolegiados (hidratación, transporte, juzgamiento, coordinación del evento). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Pago de juzgamiento en cada una de las disciplinas donde se requiera. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20).	NO APLICA	NO APLICA
5.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Escolares (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (60).	Para el desarrollo de esta actividad se garantizó el transporte de cada uno de los equipos conformados, facilitando el desplazamiento ida y regreso hacia las diferentes veredas y escenarios deportivos dentro del municipio, permitiendo así la participación oportuna y segura de los estudiantes en las competencias programadas. Asimismo, se brindó apoyo en hidratación durante las jornadas deportivas mediante el suministro de sesenta (60) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar y adecuado rendimiento físico de los participantes durante el desarrollo de las actividades deportivas escolares.	SI
6.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación zonalito, zonal, final departamental ESCOLARES (hidratación, transporte). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20). Transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizaran estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar.	NO APLICA	NO APLICA
7.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Vacaciones Recreativas. Transporte para el personal logístico hacia las diferentes veredas del municipio. Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200 ml y palo de queso(100). Implementos tales como: pimpones, harina, aros, entre otros. Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25)	NO APLICA	NO APLICA
8.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en el baby futbol (inscripciones, hidratación, transporte). Inscripción de cada uno de los equipos para este torneo. ($80.000, por participante) Transporte requerido para el desplazamiento de los equipos para la participación de este torneo. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)	NO APLICA	NO APLICA
9.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en Intercambios Deportivos (hidratación, transporte, materiales, refrigerio). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (40). Transporte requerido para cada uno de los equipos participantes. Refrigerio que consta de: jugo de caja por 200ml y panificado.(50)	Para el cumplimiento de esta actividad se brindó el apoyo logístico requerido, garantizando el transporte necesario para el desplazamiento de cada uno de los equipos participantes hacia los escenarios deportivos programados, facilitando así el desarrollo oportuno de los encuentros e intercambios deportivos. De igual manera, se suministró hidratación mediante cuarenta (40) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar y adecuado rendimiento físico de los deportistas durante las jornadas deportivas. Asimismo, se entregaron refrigerios consistentes en jugo de caja de 200 ml y producto panificado para cincuenta (50) participantes, garantizando condiciones adecuadas de alimentación y atención durante el desarrollo de las actividades.	NO APLICA

10.Apoyo logistico a todo costo para el desarrollo de los megos eventos (hidratación, transporte, materiales). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio.	Para el desarrollo de esta actividad se garantizó el suministro de hidratación mediante treinta (30) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar y adecuada atención de los participantes durante las diferentes jornadas programadas. Asimismo, se dispuso de materiales necesarios para el desarrollo de las actividades recreativas y lúdicas, entre los cuales se encuentran harina, pimpones, costales, aros, entre otros elementos requeridos para la ejecución de las dinámicas y competencias programadas en los mega eventos. De igual manera, se contó con el transporte necesario para la movilización de toda la logística dentro del municipio, permitiendo el traslado oportuno de materiales, implementos y demás recursos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados.	SI
11.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la descentralización de recreación, actividades lúdicas (refrigerios-sonido-hidratación-materiales). Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y panificado (50). Sonido que consta de amplificador, bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15)	Para el desarrollo de las actividades programadas se brindó apoyo logístico mediante el suministro de refrigerios consistentes en jugo de caja de 200 ml y producto panificado para cincuenta (50) participantes, garantizando condiciones adecuadas de atención y bienestar durante las jornadas recreativas. Asimismo, se contó con el servicio de sonido requerido para el adecuado desarrollo de las actividades, el cual incluyó amplificador, bajos, ecualización, consola, cuatro (4) cabinas activas y micrófono inalámbrico, permitiendo una correcta ambientación, coordinación y ejecución de las dinámicas y actividades lúdicas programadas. De igual manera, se suministró hidratación mediante quince (15) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar de los participantes durante el desarrollo de las jornadas recreativas y comunitarias. Adicionalmente, se dispuso de los materiales necesarios para la ejecución de las diferentes actividades lúdicas y recreativas, facilitando el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia de descentralización de recreación.	SI
12.Apoyo logistico a todo costo para el desarrollo de los torneos urbanos y rurales. Premiaciones tales como: medallas -trofeos, incentivo económico.)	NO APLICA	NO APLICA
13.Apoyo logistico a todo costo para la participación del torneo intermunicipal de Senior master (inscripciones, uniformes)	Para el cumplimiento de esta actividad se realizó el apoyo correspondiente en las inscripciones del equipo participante en el torneo intermunicipal, garantizando su participación oficial dentro de la competencia programada. Asimismo, se suministraron los uniformes requeridos para la adecuada representación del municipio, contribuyendo a la identificación, presentación y fortalecimiento del sentido de pertenencia de los deportistas durante el desarrollo del torneo.	SI
14.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de eventos y/o actividades de actividad física, caminatas, ciclo vías, etc... (Hidratación, transporte, materiales).). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio. Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros)	Para el desarrollo de las actividades programadas se garantizó el suministro de hidratación mediante treinta (30) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar y adecuado desempeño de los participantes durante las jornadas realizadas. Asimismo, se contó con el transporte necesario para la movilización de toda la logística requerida dentro del municipio, permitiendo el traslado oportuno de materiales, implementos y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades. De igual manera, se dispuso de materiales lúdicos y recreativos tales como harina, pimpones, costales, aros, entre otros elementos, los cuales fueron utilizados en dinámicas, actividades físicas y recreativas desarrolladas en el marco de las jornadas programadas, facilitando el cumplimiento de los objetivos planteados.	SI
1.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la conmemoración del Aniversario #11 Avenida Torrencial (presentación-tarima –carpa-sonido- artística-Transporte- -hidratación-materiales). Montaje y adecuación de una tarima principal que cumpla con los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de actos protocolarios, presentaciones musicales y actividades culturales. Sonido * para la realización de la conmemoración que consta de amplificador, 1 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 03 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea - carpa 4*4. Disponibilidad de vehículo para el transporte del personal logístico, equipos técnicos y materiales requeridos para el evento. Hidratación Paca de agua por 30 unidades en bolsa (20) para los participantes. Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y palo de queso y/o panificado (200)	Para el adecuado desarrollo del evento se realizó el montaje y adecuación de una tarima principal que cumplió con los requerimientos técnicos y de seguridad necesarios para la realización de actos protocolarios, presentaciones musicales y actividades culturales programadas durante la conmemoración. Asimismo, se garantizó el servicio de sonido requerido para el desarrollo de las actividades, el cual incluyó amplificador, bajos, ecualización, consola, cuatro (4) cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, bases para micrófono, micrófono de voz y cableado necesario, permitiendo una adecuada ambientación y desarrollo de las presentaciones artísticas y culturales. De igual manera, se contó con carpa 4x4 para el apoyo logístico del evento y con disponibilidad de vehículo para el transporte del personal logístico, equipos técnicos y materiales requeridos, facilitando la correcta ejecución de todas las actividades programadas. En cuanto a la atención de los participantes, se suministró hidratación mediante veinte (20) pacas de agua en bolsa de 30 unidades cada una, contribuyendo al bienestar de la comunidad asistente durante la jornada. Adicionalmente, se entregaron doscientos (200) refrigerios consistentes en jugo de caja de 200 ml y palo de queso y/o producto panificado, garantizando una adecuada atención a los participantes y asistentes al evento conmemorativo.	SI

2.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Día Internacional del niño *- Día Internacional de la Danza (sonido-transporte-refrigerios- presentación artística- suvenir). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Transporte, vehículo designado para el transporte del personal de logística y los materiales necesarios para la realización de dicho evento. Refrigerios que constan de: jugo de caja de 200ml y empanada de arroz y carne. (300)	Para el desarrollo de las actividades programadas se garantizó el servicio de sonido requerido, el cual estuvo conformado por amplificador, dos (2) bajos, ecualización, consola, seis (6) cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, bases para micrófono, micrófono de voz y cableado necesario, permitiendo el adecuado desarrollo de las presentaciones artísticas, actividades recreativas y actos culturales realizados durante la jornada. Asimismo, se contó con el transporte necesario mediante vehículo designado para el traslado del personal logístico y de los materiales requeridos para la ejecución del evento, garantizando el montaje oportuno y el adecuado desarrollo de las actividades programadas. De igual manera, se brindó atención a los participantes mediante la entrega de trescientos (300) refrigerios consistentes en jugo de caja de 200 ml y empanada de arroz y carne, contribuyendo al bienestar y adecuada participación de los asistentes durante la celebración. Adicionalmente, se realizaron presentaciones artísticas y entrega de suvenires, fortaleciendo los espacios de participación, recreación y reconocimiento de la importancia de la niñez y las expresiones culturales dentro del municipio.	SI
3.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día de la Madre (sonido-refrigerios-hidratación- tarjetas- anchetas- presentación artística). Sonido que consta de: Servicio de sonido que consta de: 2 Bajos dobles de 18 pulgadas 4 cabinas Line Array RCF3 Monitores de piso2 Cabinas de 15 pulgadas en trípode 2 Monitores para Brass Consola digital de 32 canales Micrófonos y líneas para instrumentos con sus respectivas bases Cajas Directas Multiprocesador DBX PA2. Refrigerios que constan de: porcion de torta. (400). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20)	Para el adecuado desarrollo de la jornada se contó con el servicio de sonido profesional, compuesto por dos (2) bajos dobles de 18 pulgadas, cuatro (4) cabinas Line Array RCF, tres (3) monitores de piso, dos (2) cabinas de 15 pulgadas en trípode, dos (2) monitores para Brass, consola digital de 32 canales, micrófonos y líneas para instrumentos con sus respectivas bases, cajas directas y multiprocesador DBX PA2, garantizando una óptima ambientación y calidad en las presentaciones artísticas y actos protocolarios realizados durante el evento. Asimismo, se brindó atención a las asistentes mediante la entrega de cuatrocientas (400) porciones de torta como refrigerio, contribuyendo al bienestar y participación de la comunidad durante la celebración. De igual manera, se suministró hidratación mediante veinte (20) pacas de bolsas de agua de 300 ml, garantizando condiciones adecuadas de atención para las participantes y asistentes al evento. Adicionalmente, se realizó la entrega de tarjetas y anchetas, así como presentaciones artísticas y culturales, fortaleciendo los espacios de reconocimiento, integración y celebración en conmemoración del Día de la Madre.	SI
4.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de Muestra de Artes de las diferentes monitorias de la Casa de la Cultura "Luis Fernando Vélez Vélez" (sonido-alimentación- hidratación-certificados). Sonido que consta de: Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Proteína: Pollo sudado o carne en bistec Acompañante: Arroz blanco Guarnición: Papa criolla o yuca cocida Ensalada: Lechuga, tomate y zanahoria rallada Bebida: Jugo natural de mango o maracuyá (100). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Certificados con las siguientes medidas 21.6 cm x 27.9 cm, con el nombre de cada uno y una frase alusiva (100)	NO APLICA	NO APLICA
5.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo 20 de Julio - Día de la Independencia (transporte-hidratación-materiales). Acto conmemorativo en alusión al día que simboliza la independencia de Colombia con puesta en escena. Transporte para la movilización de todo el equipo logístico y el material requerido. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (25).	NO APLICA	NO APLICA
6.Apoyo logístico a todo costo para Transporte de intercambios culturales intermunicipal de los grupos culturales de la Casa d el Cultura. Transporte requerido para los grupos formados de la casa de la cultura a participar de los intercambios culturales en otros municipios.	NO APLICA	NO APLICA
7.Apoyo logístico a todo costo para Descentralización de servicios culturales: (sonido-hidratación-refrigerios-materiales). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200ml y palo de queso (80). Materiales fungibles y de decoración tales como: cartulina, vinilos surtidos de diferentes colores por 900ml cada uno, papel kraft, papel cometa, tijeras, hilaza, entre otros.)	Para el adecuado desarrollo de las actividades programadas se contó con el servicio de sonido compuesto por amplificador, dos (2) bajos, ecualización, consola, seis (6) cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, bases para micrófono, micrófono de voz y cableado necesario, garantizando una adecuada ambientación y el correcto desarrollo de las actividades culturales y artísticas realizadas durante las jornadas. Asimismo, se suministró hidratación mediante quince (15) pacas de bolsas de agua de 300 ml, contribuyendo al bienestar de los participantes y asistentes durante el desarrollo de las actividades. De igual manera, se entregaron ochenta (80) refrigerios consistentes en jugo de caja de 200 ml y palo de queso, garantizando condiciones adecuadas de atención para los participantes durante las jornadas culturales. Adicionalmente, se dispuso de materiales fungibles y de decoración tales como cartulina, vinilos surtidos de diferentes colores de 900 ml, papel kraft, papel cometa, tijeras, hilaza, entre otros elementos necesarios para la realización de talleres, actividades artísticas y procesos creativos desarrollados en el marco de la descentralización de servicios culturales	SI

8.Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de las tradiciones culturales y religiosas del municipio "Celebración de la Semana Santa "Fiestas de la Virgen del Carmen - Día de San Isidro.(materiales- componente artístico)	Para el desarrollo de estas actividades se brindó apoyo logístico mediante el suministro de materiales requeridos para la organización, ambientación y ejecución de las diferentes celebraciones y actos conmemorativos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades culturales y religiosas programadas. Asimismo, se contó con componente artístico y cultural, permitiendo el acompañamiento y realización de presentaciones y expresiones artísticas que fortalecieron la participación comunitaria, el rescate de las tradiciones y el sentido de pertenencia de la población frente a las festividades representativas del municipio. De esta manera, la actividad contribuyó al fortalecimiento de las tradiciones culturales y religiosas, promoviendo espacios de integración, participación ciudadana y conservación del patrimonio cultural e inmaterial del municipio.	SI
9.Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo del Recital de Poesía (sonido- suvenir- hidratación- tarima- transporte materiales- auxilio de transporte participantes)	Para el adecuado desarrollo de la actividad se contó con el servicio de sonido requerido para las intervenciones y presentaciones programadas, garantizando las condiciones técnicas necesarias para el desarrollo del recital y la participación de los asistentes. Asimismo, se realizó el montaje y adecuación de tarima para la realización de las actividades culturales y presentaciones artísticas contempladas dentro del evento. De igual manera, se brindó apoyo mediante el suministro de hidratación y materiales necesarios para la organización y ejecución del recital, contribuyendo al bienestar de los participantes y al adecuado desarrollo de la jornada cultural. Adicionalmente, se dispuso de transporte para la movilización de logística, materiales y participantes, así como apoyo con auxilio de transporte para algunos asistentes y participantes del evento, facilitando su desplazamiento y garantizando una mayor participación comunitaria. Finalmente, se realizó la entrega de suvenires como reconocimiento y recordatorio de la actividad cultural desarrollada, fortaleciendo los espacios de integración y promoción de las expresiones literarias y artísticas dentro del municipio.	SI
10.Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de cumpleaños 123 del municipio de Salgar y dia del teatro (sonido- hidratación- alimentación- refrigerio- materiales- presentación artística)	Para el adecuado desarrollo de las actividades programadas se contó con el servicio de sonido requerido para los actos protocolarios, presentaciones artísticas y actividades culturales realizadas durante la conmemoración, garantizando las condiciones técnicas necesarias para la correcta ejecución del evento. Asimismo, se brindó apoyo mediante el suministro de hidratación, alimentación y refrigerios para los participantes, artistas, personal logístico y asistentes, contribuyendo al bienestar y adecuada atención durante las jornadas desarrolladas. De igual manera, se dispuso de materiales necesarios para la organización, ambientación y ejecución de las diferentes actividades culturales y recreativas programadas en el marco de la celebración. Adicionalmente, se contó con la participación de presentaciones artísticas y teatrales, fortaleciendo los espacios de expresión cultural, integración ciudadana y promoción de las artes escénicas dentro del municipio, en el marco de la conmemoración de los 123 años de Salgar y el Día del Teatro.	SI
11.Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo Dia de la mujer y del Hombre (sonido- suvenir - tarjeta - flores- porción de torta - materiales decorativos- presentación artística)	Para el adecuado desarrollo de la actividad se contó con el servicio de sonido necesario para la realización de actos protocolarios, intervenciones y presentaciones artísticas programadas durante la jornada, garantizando una adecuada ambientación y desarrollo del evento. Asimismo, se realizó la entrega de suvenires, tarjetas y flores como muestra de reconocimiento y conmemoración para los asistentes, fortaleciendo los espacios de integración y participación comunitaria. De igual manera, se brindó atención a los participantes mediante la entrega de porciones de torta, contribuyendo al bienestar y adecuada atención durante la celebración. Adicionalmente, se dispuso de materiales decorativos necesarios para la ambientación y organización del evento, así como de presentaciones artísticas y culturales que promovieron espacios de recreación, integración y fortalecimiento de las expresiones culturales dentro del municipio.	SI
12.Apoyo logístico a todo costo para el apoyo en la realización de la dinamización de la agenda cultural de la Casa de la Cultura del municipio con programación artística que incluya la invitación a colectivos culturales de afuera del municipio que realicen intercambio cultural en el municipio de Salgar, brindando espacios de esparcimiento y entretenimiento a la comunidad con muestras artísticas (Sonido - Auxilio de Transporte - hidratación - alimentación - presentación artística)	Se realizó a satisfacción el apoyo logístico a todo costo para la dinamización de la agenda cultural de la Casa de la Cultura del municipio de Salgar, mediante el desarrollo de programación artística y cultural que permitió la participación de colectivos culturales invitados de otros municipios, fomentando el intercambio cultural y el fortalecimiento de los procesos artísticos y culturales del territorio. La actividad brindó espacios de esparcimiento, integración y entretenimiento para la comunidad salgareña, promoviendo la participación ciudadana y el acceso a manifestaciones artísticas y culturales de calidad. Para el desarrollo de la jornada se garantizó el apoyo logístico requerido, incluyendo servicio de sonido, auxilio de transporte, hidratación, alimentación y presentaciones artísticas, cumpliendo con las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	SI
13.Apoyo logístico a todo costo para Lanzamiento libro de escritores Salgareños. Impresión(diseño-e impresión de ejemplares)(70) Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Pago de panelistas encargados de brindar una charla referente a un libro en particular. Almuerzo que consta de Proteína: Pechuga a la plancha o filete de pescado apanado Acompañante: Arroz con verduras o puré de papa Guarnición: Plátano maduro al horno Ensalada: Espinaca, manzana verde, zanahoria y vinagreta de miel Bebida: Té helado o limonada natural (40) (lanzamiento en zona rural - Abelardo Ochoa)	NO APLICA	NO APLICA

1.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Educador, y seguimiento a estrategias educativas (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. suvenir (150) Transporte ida y regreso y pago del capacitador. Alimentación que consta de: porción de arroz, porción de frijoles, ensalada de lechuga, carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga jugo de caja por 200 ml(200)	Para el adecuado desarrollo de la jornada se contó con el servicio de sonido compuesto por amplificador, dos (2) bajos, ecualización, consola, cuatro (4) cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, bases para micrófono, micrófono de voz y cableado necesario, garantizando las condiciones técnicas requeridas para los actos protocolarios, actividades académicas y presentaciones artísticas programadas. Asimismo, se brindó apoyo mediante el transporte ida y regreso y el pago del capacitador encargado de orientar las actividades de seguimiento y fortalecimiento de estrategias educativas, contribuyendo al desarrollo adecuado de la jornada formativa dirigida a los educadores del municipio. De igual manera, se realizó la entrega de ciento cincuenta (150) suvenires como reconocimiento a la labor desempeñada por los docentes y participantes durante la conmemoración. Adicionalmente, se suministró alimentación para doscientas (200) personas, consistente en porción de arroz, frijoles, ensalada de lechuga, carne de res y/o cerdo y/o chicharrón y/o pechuga, acompañada de jugo de caja de 200 ml, garantizando una adecuada atención y bienestar para los asistentes durante el desarrollo de la actividad. Finalmente, se contó con presentaciones artísticas y espacios de integración que fortalecieron el reconocimiento de la labor educativa y la participación de la comunidad académica en el municipio.	SI
2.Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Foro educativo (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). (Sonido-hidratación-refrigerios-artistas), suvenir (30) - Almuerzo Proteína: carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga, Acompañante: Arroz blanco o arroz con fideos, Guarnición: Papa salada o puré de plátano, Ensalada: Remolacha rallada con zanahoria y limón,Bebida: Jugo de guanábana o mora(200)	Para el adecuado desarrollo de la jornada se contó con el servicio de sonido requerido para las intervenciones, ponencias, actos protocolarios y presentaciones artísticas programadas, garantizando las condiciones técnicas necesarias para la realización del evento. Asimismo, se brindó apoyo mediante transporte y pago del capacitador encargado de orientar los espacios formativos y académicos desarrollados durante el foro, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias educativas y al intercambio de conocimientos entre los participantes. De igual manera, se suministró hidratación y refrigerios para los asistentes, garantizando condiciones adecuadas de bienestar y atención durante la jornada académica. Adicionalmente, se realizó la entrega de treinta (30) suvenires como recordatorio y reconocimiento a los participantes e invitados especiales del evento. En cuanto a la alimentación, se suministraron doscientos (200) almuerzos consistentes en proteína (carne de res y/o cerdo y/o chicharrón y/o pechuga), acompañados de arroz blanco o arroz con fideos, papa salada o puré de plátano, ensalada de remolacha rallada con zanahoria y limón, y bebida tipo jugo de guanábana o mora, garantizando una adecuada atención a los asistentes durante el desarrollo del Foro Educativo. Finalmente, se contó con presentaciones artísticas y culturales que contribuyeron al fortalecimiento de los espacios de integración, participación y reconocimiento de las experiencias educativas desarrolladas en el municipio.	SI
1.Foros Agropecuarios para el Fortalecimiento de los Sistemas Productivos Bovino y Porcino del Municipio de Salgar.	A través de la realización de estos foros se generaron espacios de formación técnica y participación comunitaria enfocados en temas relacionados con el manejo, producción, sanidad, alimentación y buenas prácticas en los sistemas productivos bovinos y porcinos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de los productores agropecuarios. Asimismo, la actividad permitió fomentar el intercambio de experiencias y conocimientos entre productores, profesionales del sector y asistentes, fortaleciendo los procesos de desarrollo rural, productividad y sostenibilidad de las actividades agropecuarias del municipio. De igual manera, estos espacios contribuyeron al fortalecimiento del sector agropecuario local, promoviendo estrategias que favorecen la competitividad, la seguridad alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias rurales del municipio de Salgar	SI

Documentos que soportan el informe de supervisión:

☐ Informe de avance del contratista ☐ Evidencias ☑ Comprobante pago Seguridad Social ☐ Movimiento de Almacen (Si aplica)

☑ Copia del Contrato ☑ Copia del Acta de Inicio ☑ Copia ☑ Copia del RP ☑ Copia del RUT ☑ Certificado cuenta bancaria

☐ Copia Acta de liquidación ☐ Copia Acta de terminación

Observaciones del supervisor:

SE ANEXA OTOROSI N°1 DE ADICIÓN Y MODIFICATORIO

CERTIFICACIÓN PARA PAGO

Como supervisor del contrato certifico qué, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL EDUR NIT **901.476.496** la suma de: **$ 120.918.797,00**

CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Supervisor del Contrato

Municipio de Támesis
Empresa de Desarrollo Urbano y Rural
NIT 901476496-0
Cll 10 No 9-51 - Teléfono: (57) 604 5906968 Ext: 2010

Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA DE LA

EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL EDUR

CERTIFICA:

Que la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural, identificada con el NIT No. 901476496-0, se encuentra a Paz y Salvo con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, en los últimos seis meses.

Se expide a petición del interesado y para los fines pertinentes, a los (04) días del mes de mayo de 2026.

SANDRA MARIELA MONTOYA RODRIGUEZ

Contadora Pública

TP 167.198-T

.CO

001347108

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0013471086010001<<<<<<<<<<<
8306122F3111301COL43974212<<<4
MONTOYA<RODRIGUEZ<<SANDRA<MARI

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 43.974.212



Apellidos
MONTOYA RODRIGUEZ

Nombres
SANDRA MARIELA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.67	F
Fecha de nacimiento	G.S.	
12 JUN 1983	O+	

Lugar de nacimiento
PUERTO NARE (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición
11 JUN 2002, MEDELLIN

Fecha de expiración
30 NOV 2031

Firma

Sandra Montoya.

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



167198-T

SANDRA MARIELA
MONTOYA RODRIGUEZ
C.C. 43974212
RESOLUCION INSCRIPCION 170 FECHA 07/06/2012
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS

178233

FIRMA DEL TITULAR

97551

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C4919279 5F732ED2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA MARIELA MONTOYA RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43974212 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 167198-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ASDESA
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO
2004 - 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

SE-CI-001-2025. CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA.

1-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la descentralización de recreación, actividades lúdicas (refrigerios-sonido-hidratación-materiales). Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y panificado (50). **Sonido** que consta de amplificador, bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15)





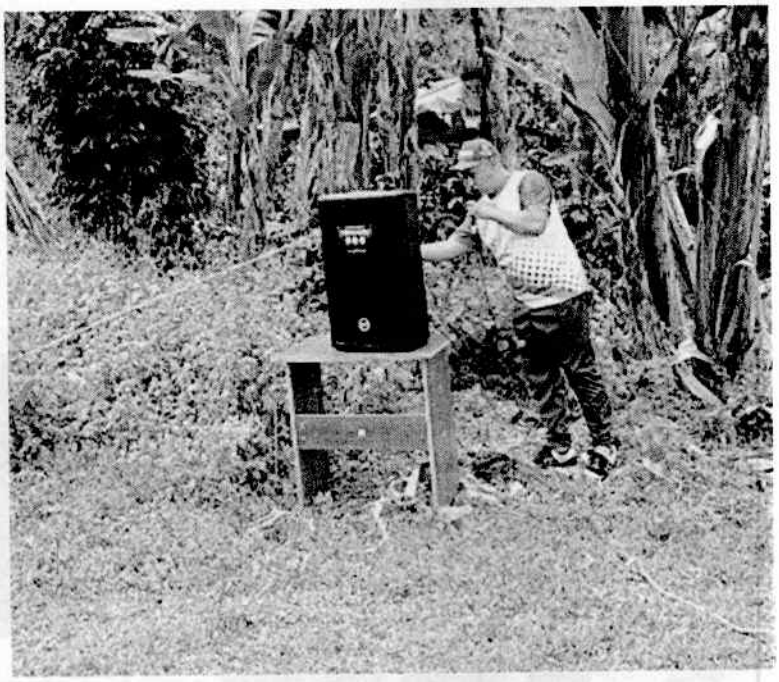








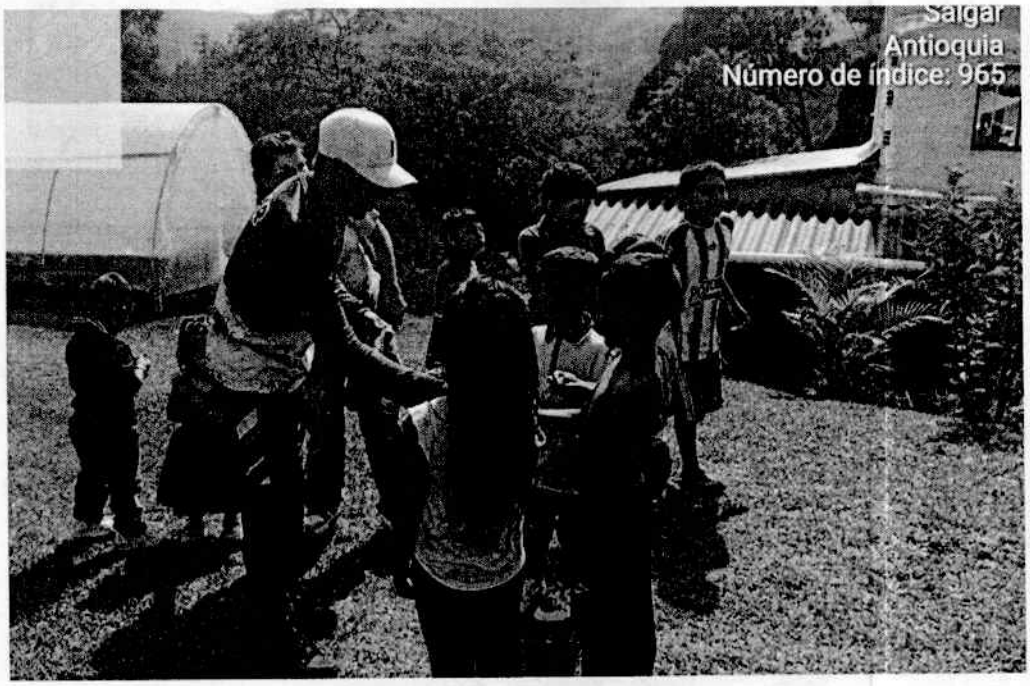

COOTRANS
XLM - 820
COOTRANSA

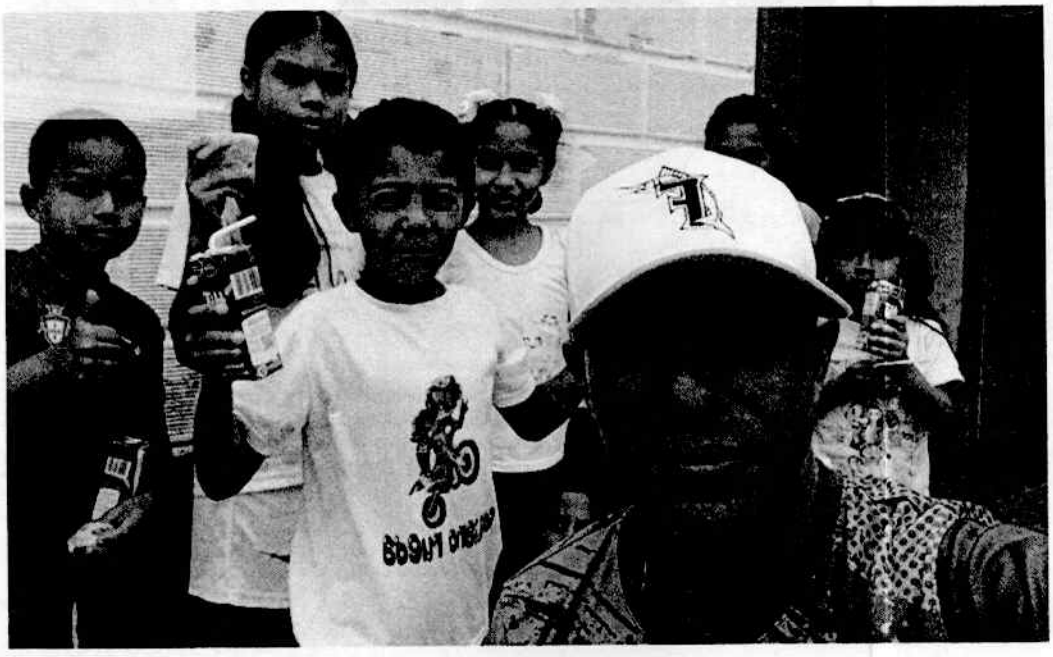


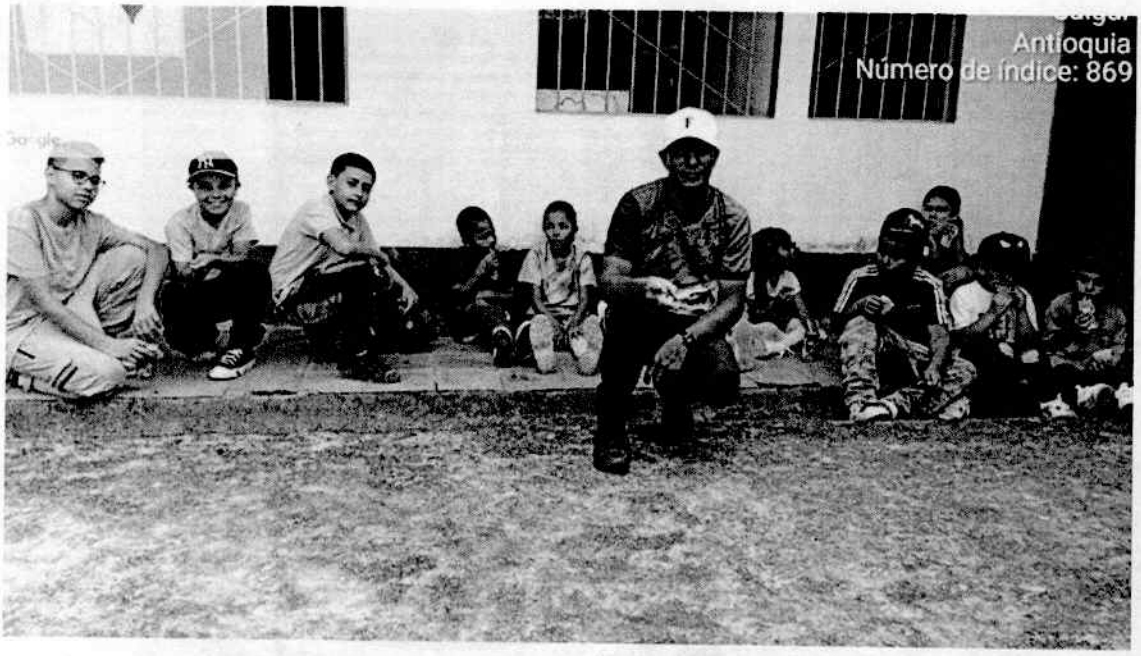

COOTRANS
XLM-820
COOTRANSA

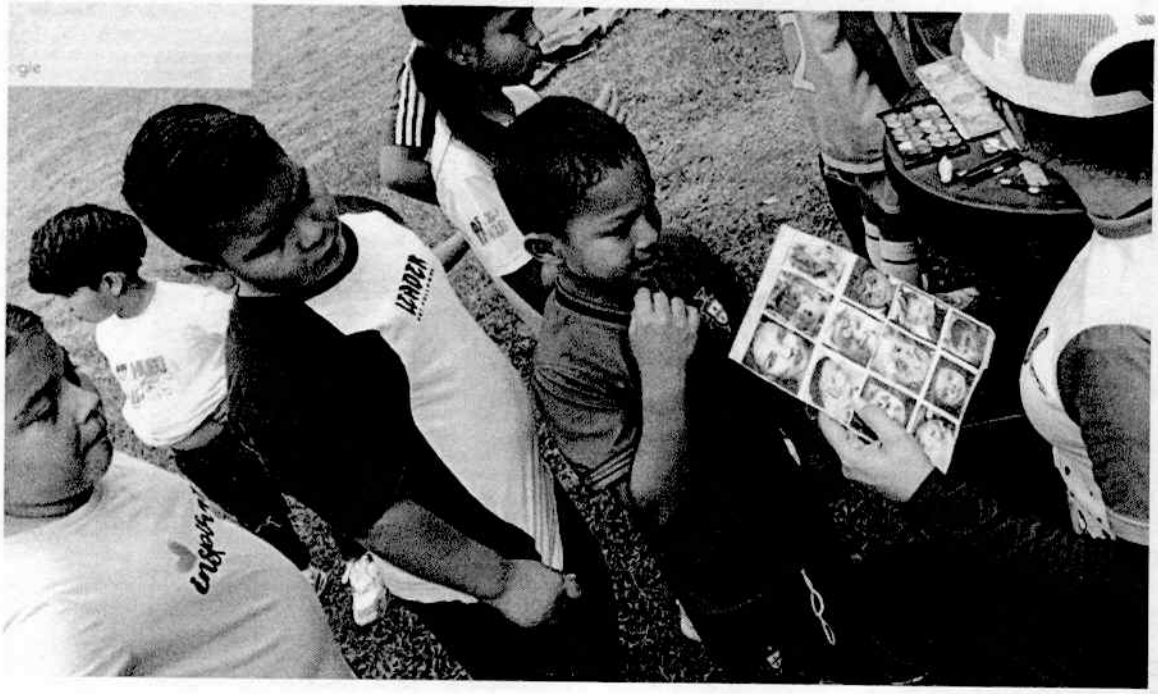





Salgar
Antioquia
Número de índice: 965




Antioquia
Número de índice: 869



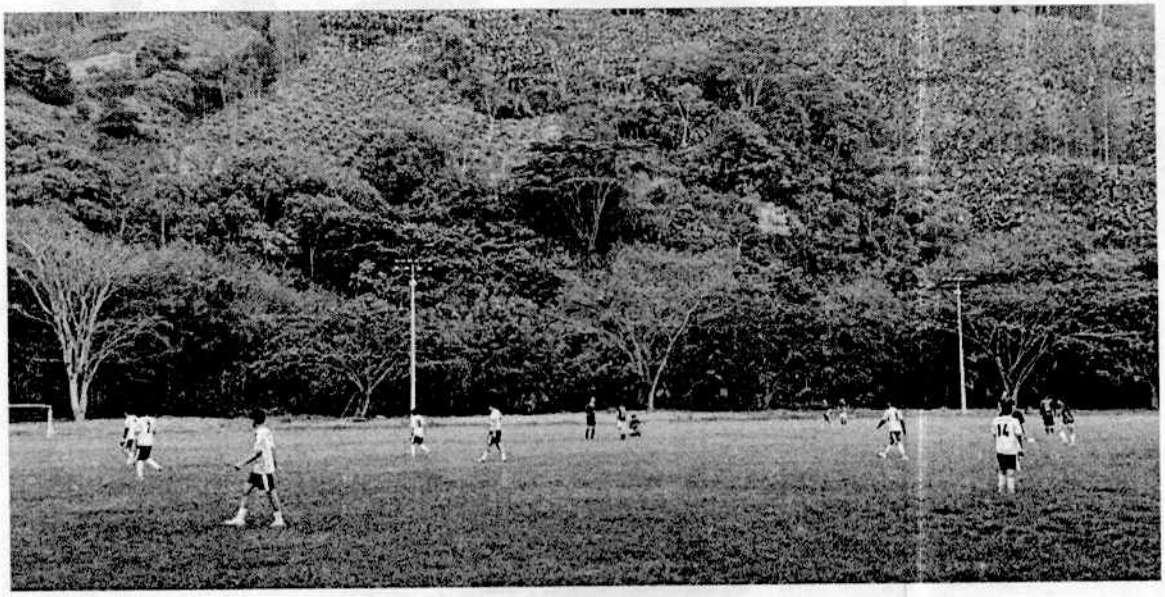

LAS ANDES
Número de índice: 92


LAS ANDES


Número de índice: 97

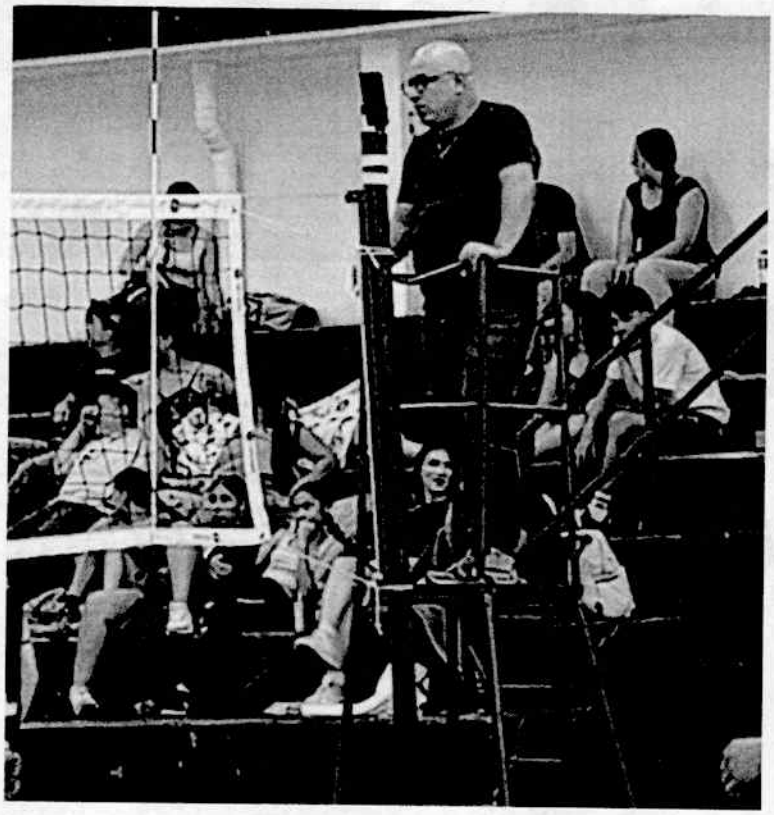

Número de índice: 98
Paramount+

2-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en Intercambios Deportivos (hidratación, transporte, materiales, refrigerio). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (40). Transporte requerido para cada uno de los equipos participantes. Refrigerio que consta de: jugo de caja por 200ml y panificado. (50)







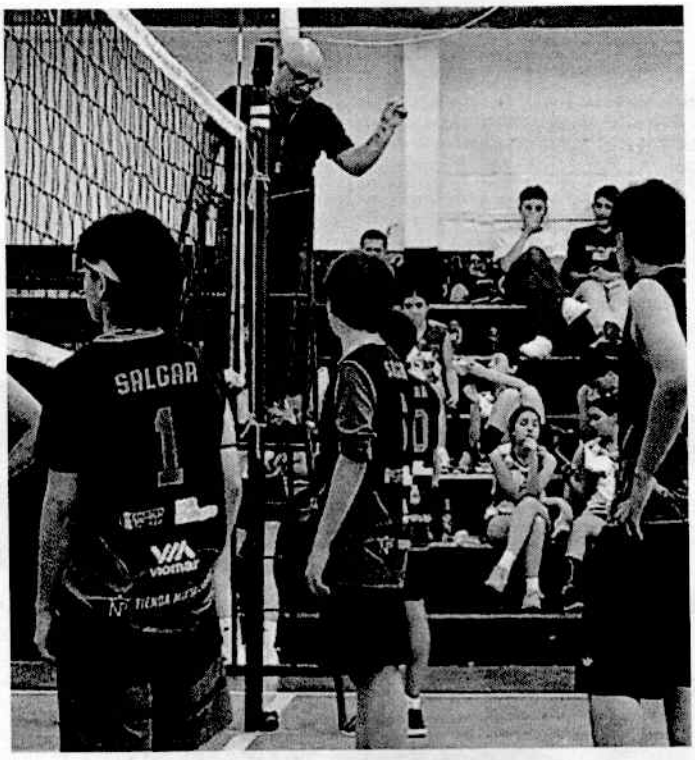


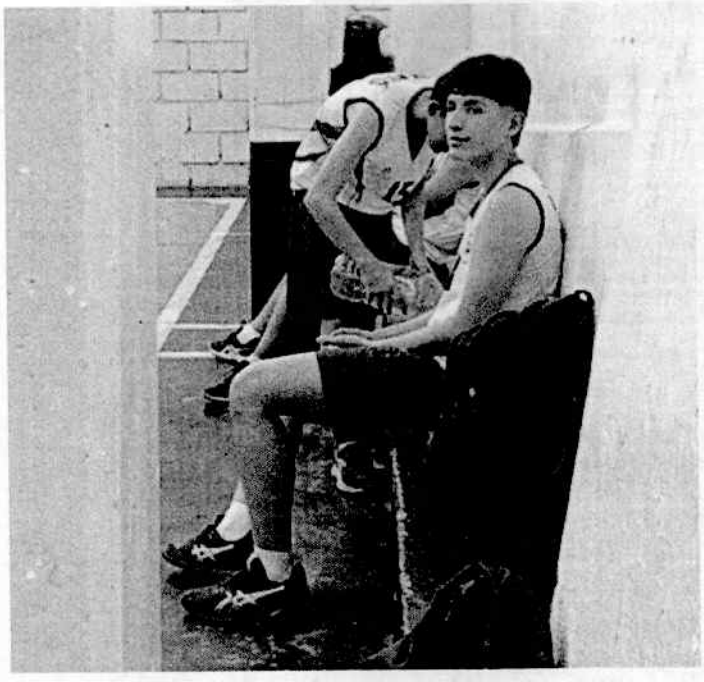
20 Años

ASDESA

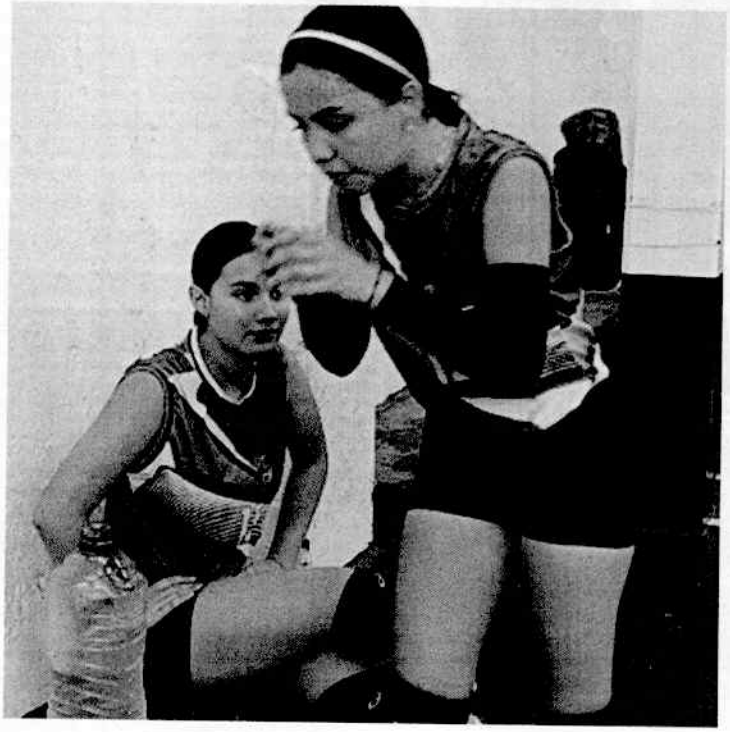
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






SALGA
9

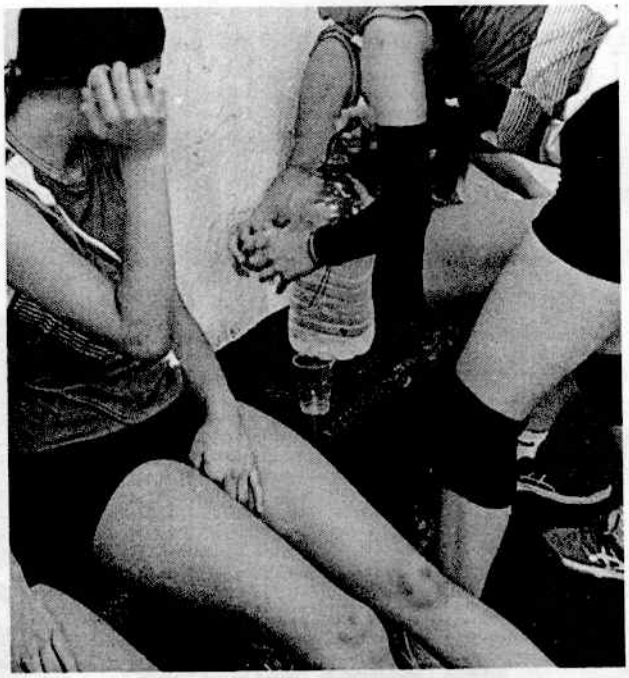


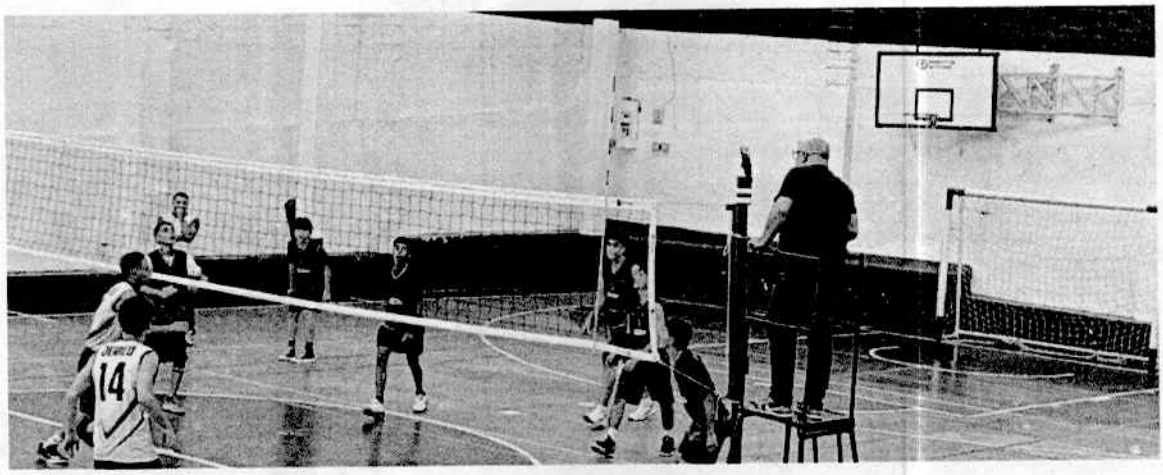
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





3-Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo Dia de la mujer y del Hombre (sonido-suvenir - tarjeta - flores- porción de torta - materiales decorativos- presentación artística)






MUJER ERES T
FUERTE COMO LA
HISTORIA QUE
REPRESENTA

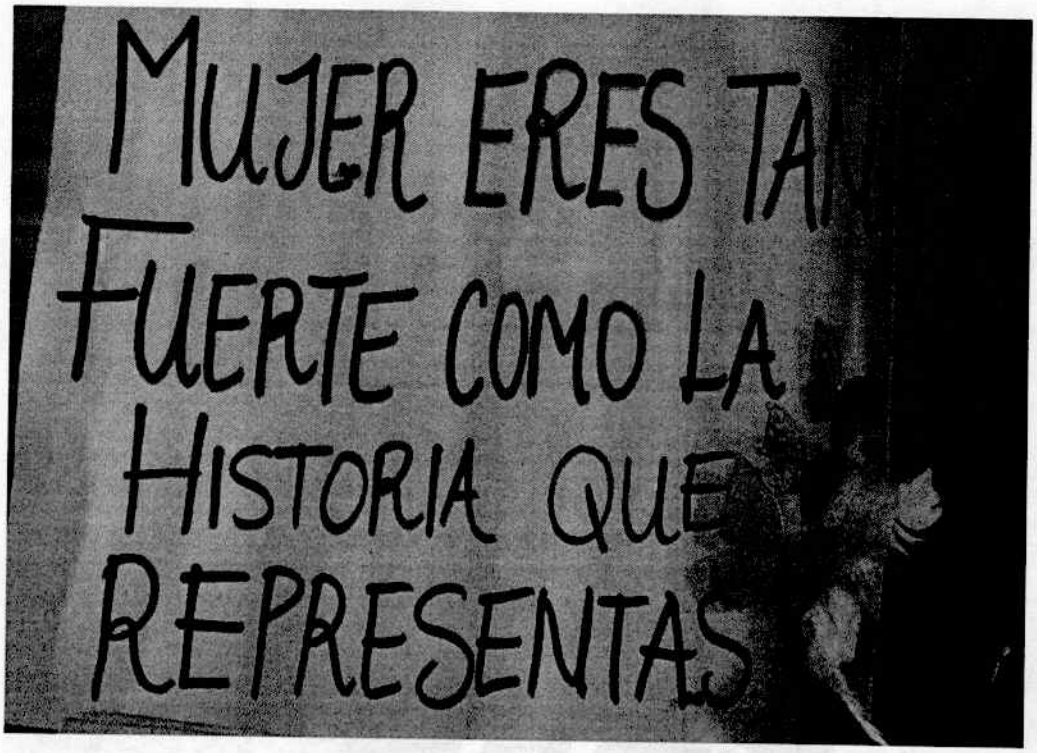


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

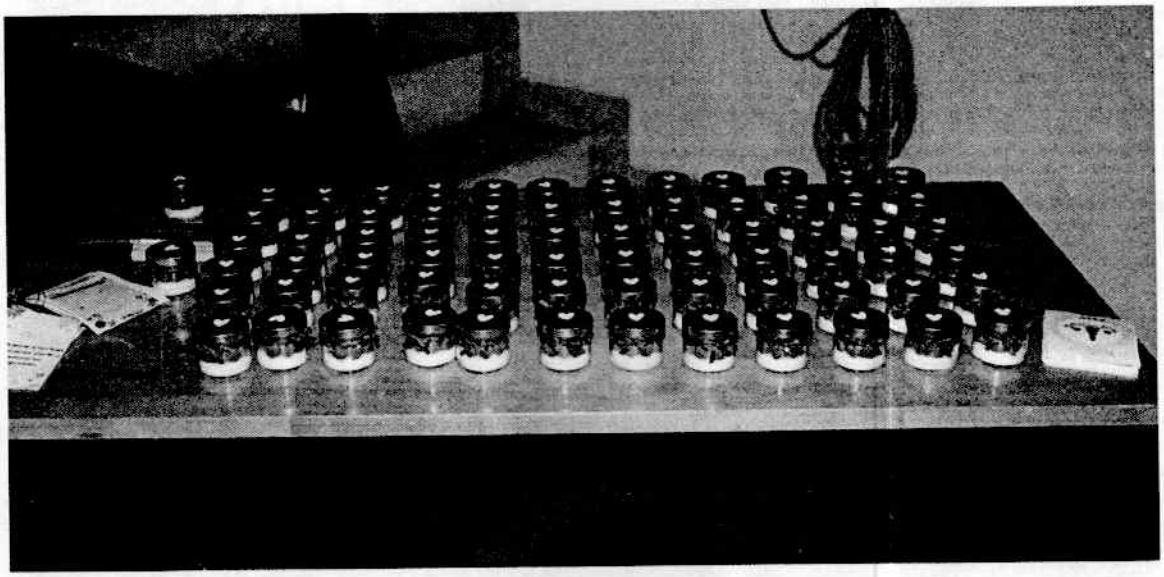
20 Años

ASDESA

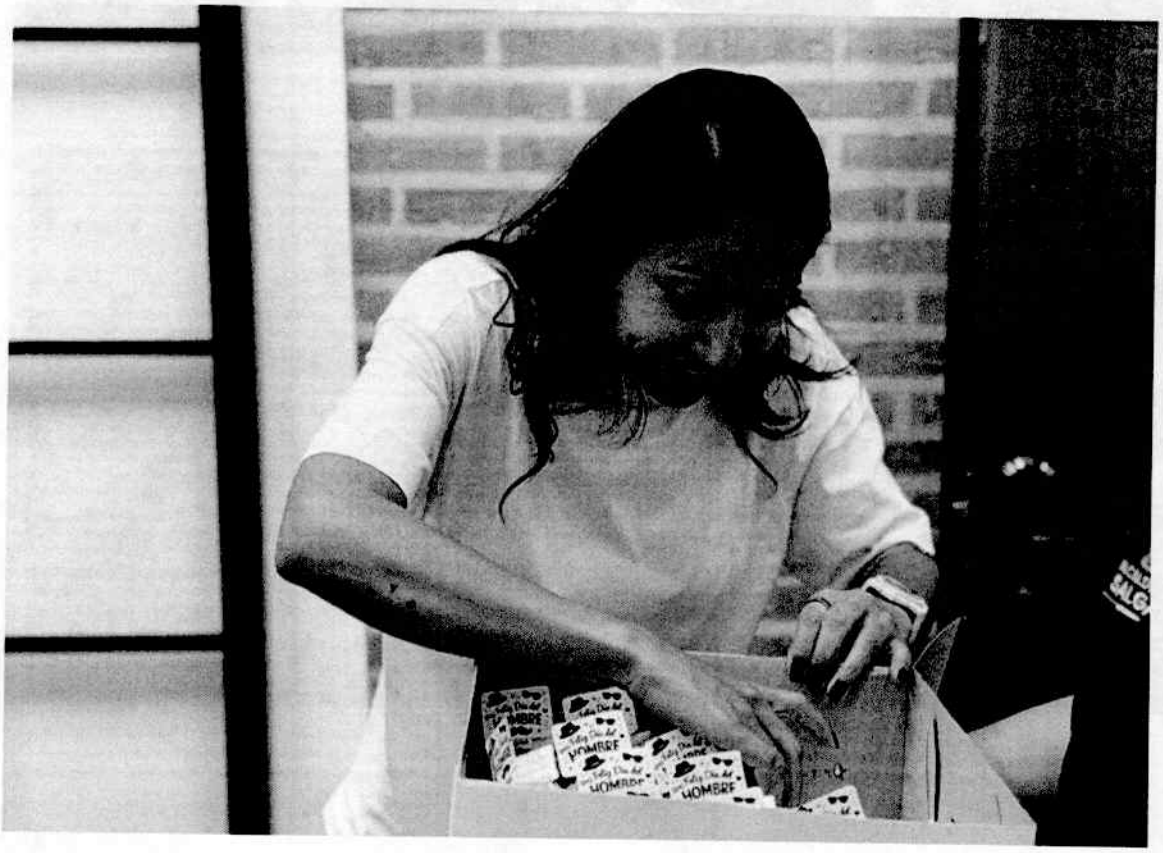
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






MUJER ERES TAN
FUERTE COMO LA
HISTORIA QUE
REPRESENTAS

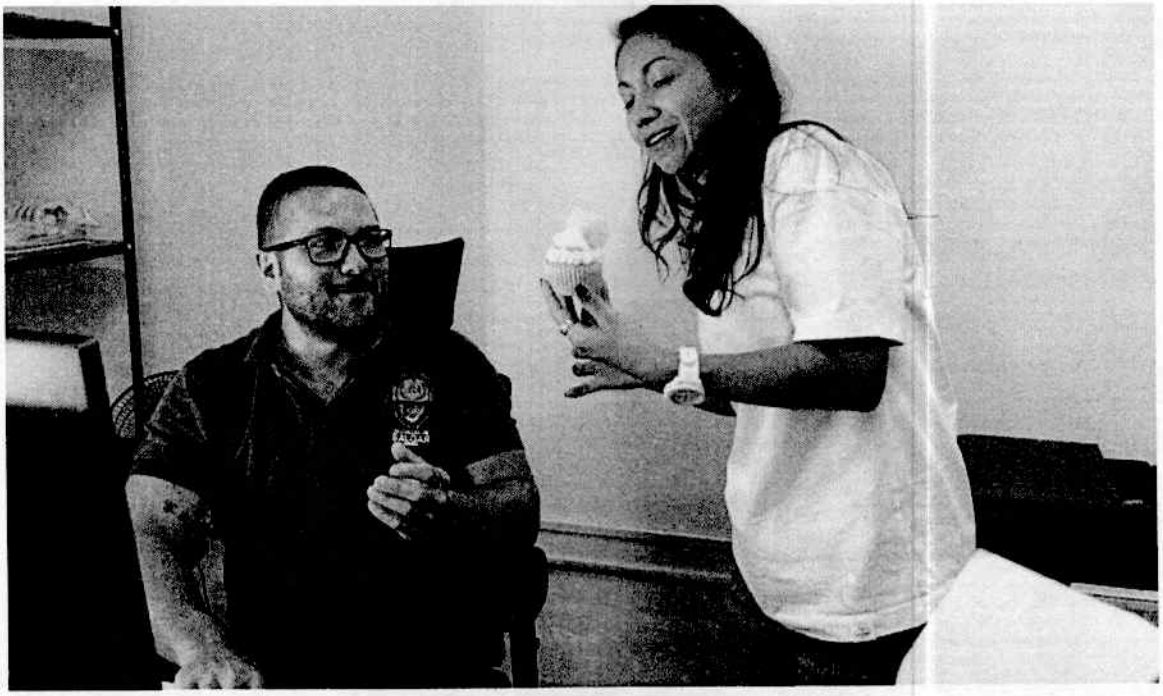

Feliz Día del
HOMBRE

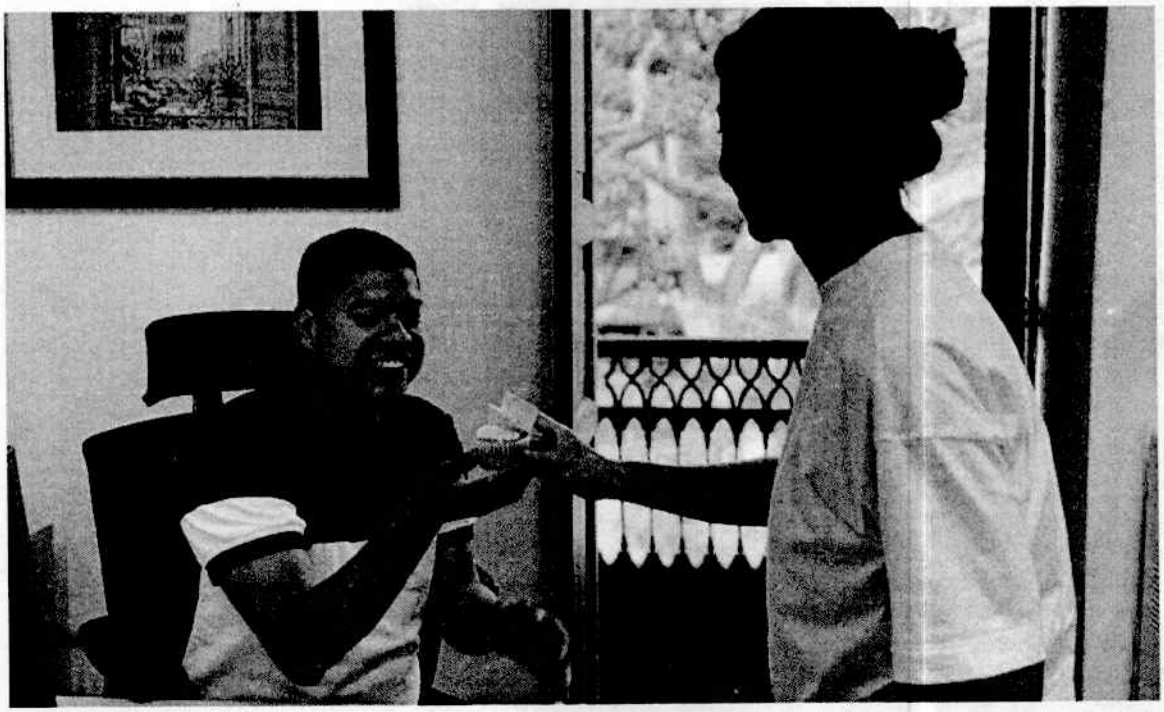
20 Años

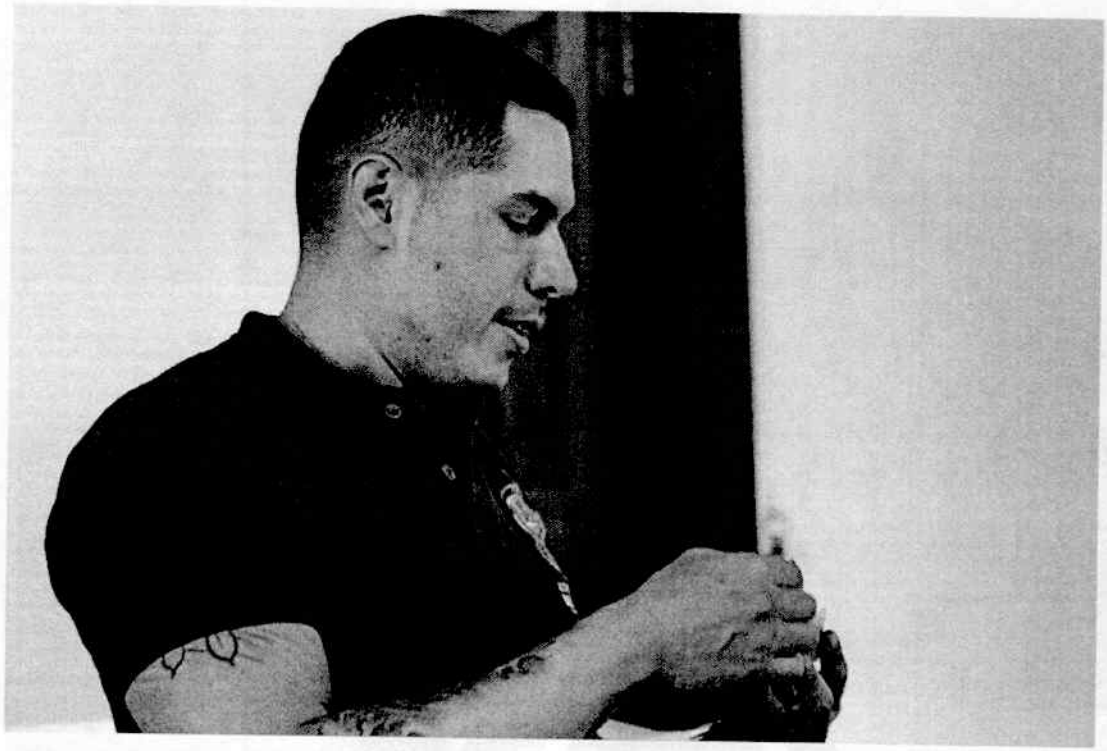
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024







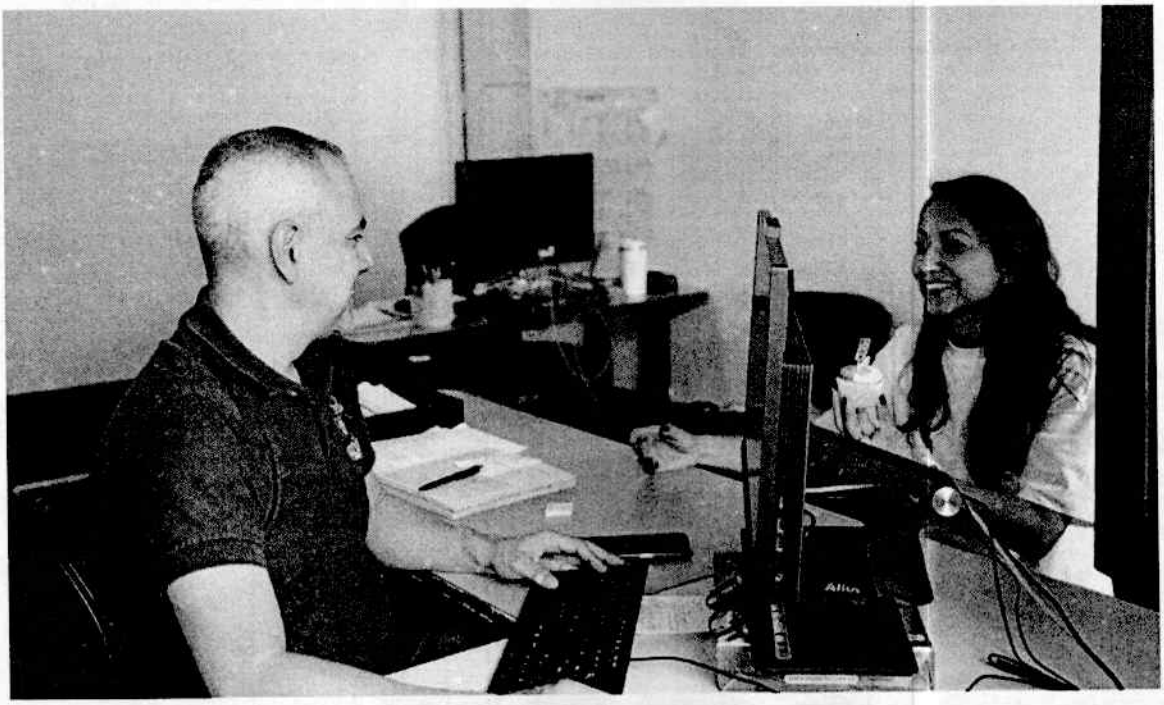

Feliz Día del
HOMBRE
ALCALDÍA DE
SALGAR

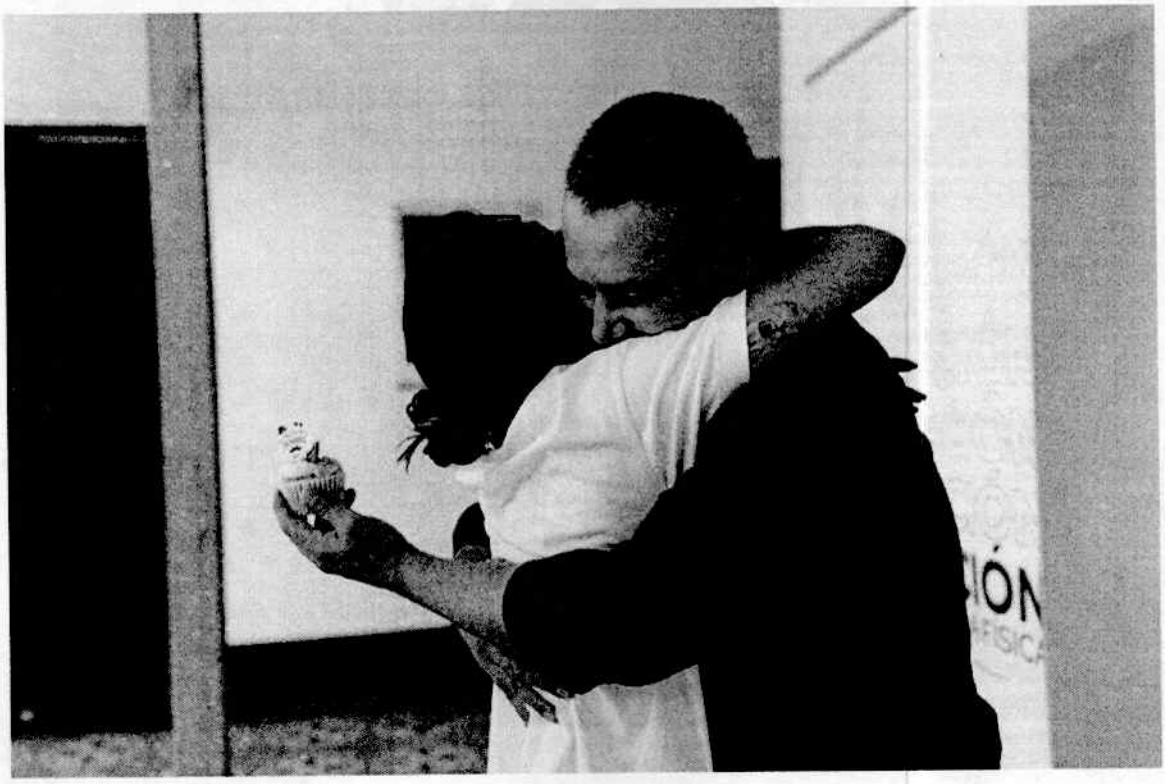
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

4-Apoyo logístico a todo costo para Descentralización de servicios culturales: (sonido-hidratación-refrigerios-materiales). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15). Refrigerios que constan de: jugo de caja por 200ml y palo de queso (80). Materiales fungibles y de decoración tales como: cartulina, vinilos surtidos de diferentes colores por 900ml cada uno, papel kraft, papel cometa, tijeras, hilaza, entre otros.)



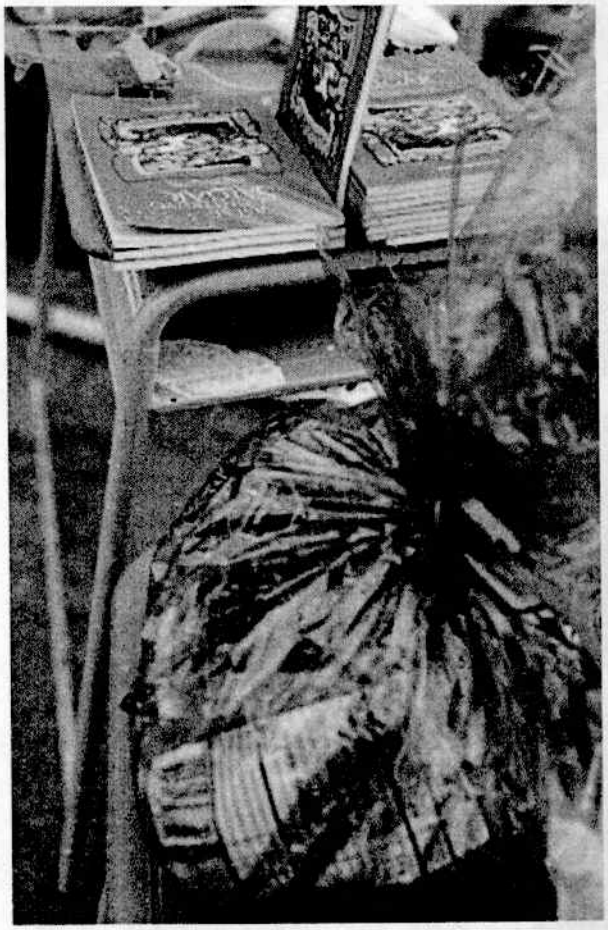


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

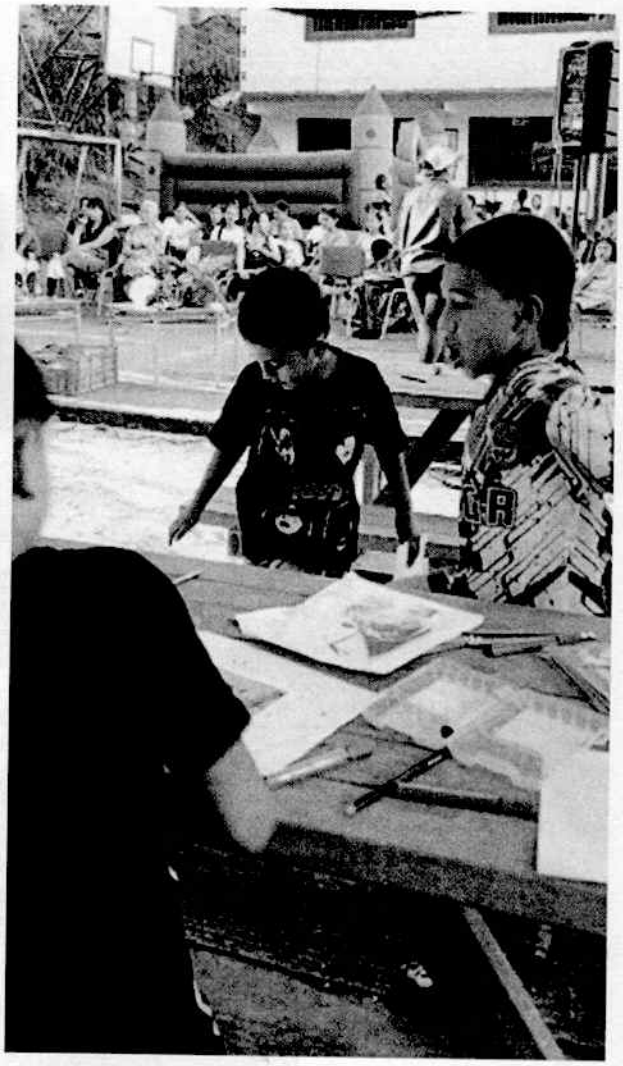
2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






INICIO





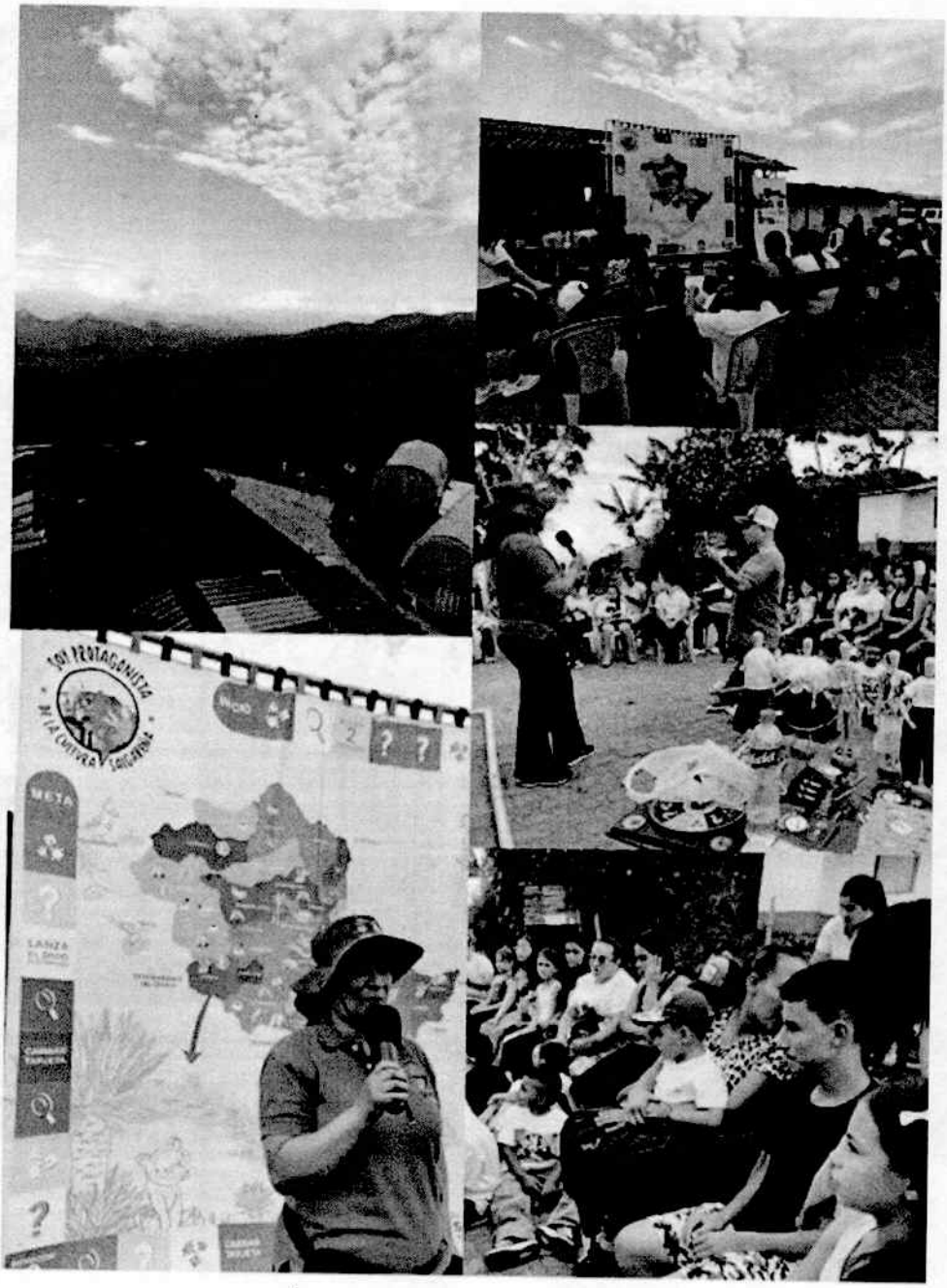

RUTAS CULTURALES

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





RUTAS CULTURALES

VEREDA

La Siberia

LUNES 16 DE MARZO

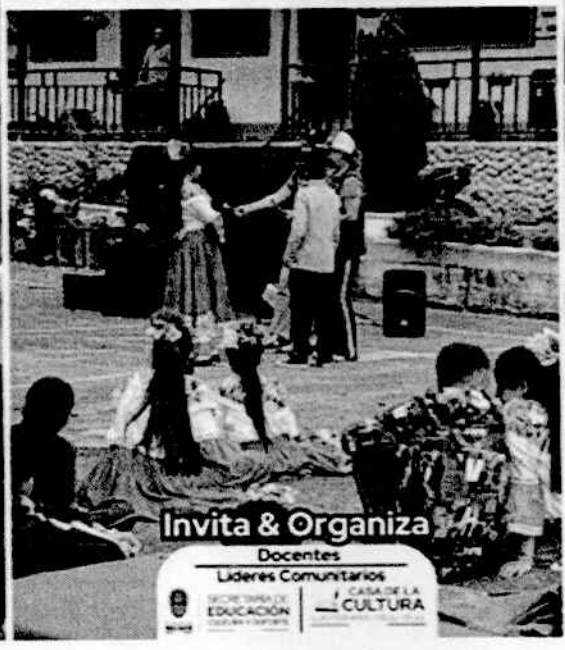
De 4:30 PM a 7:30 PM

Actividades Comunitarias

TERTULIONGO
INFLABLE
TALLER DE ARTES
BINGO COMUNITARIO
CINE











Invita & Organiza

Docentes

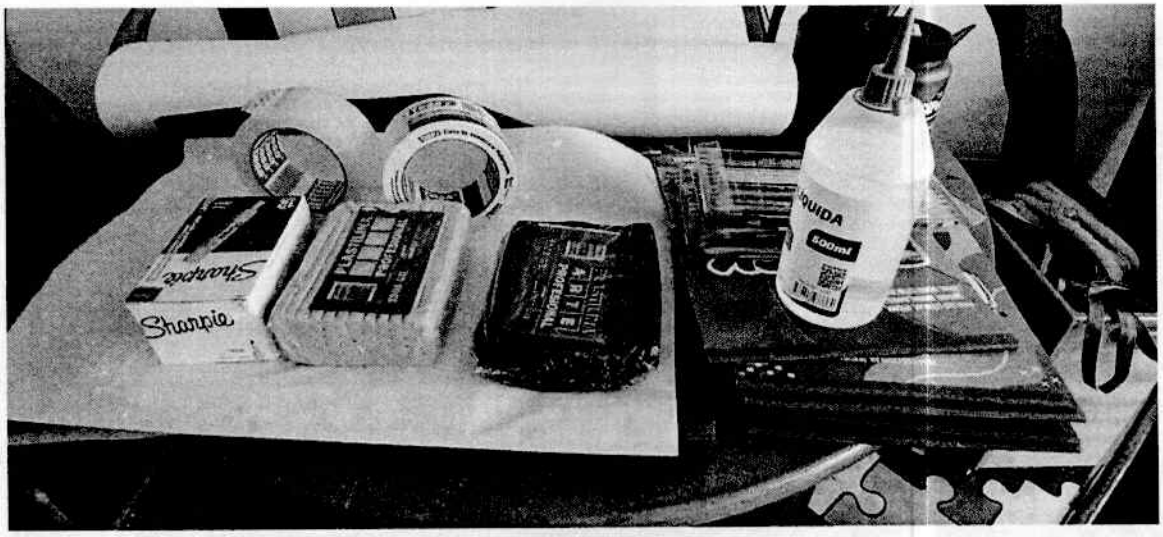
Líderes Comunitarios

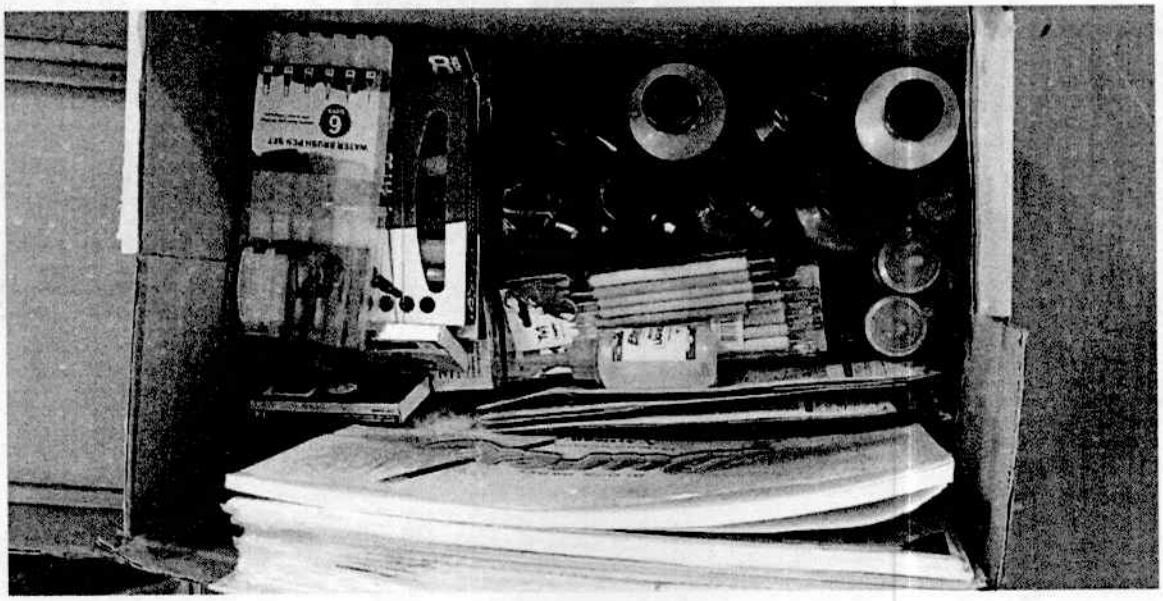
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

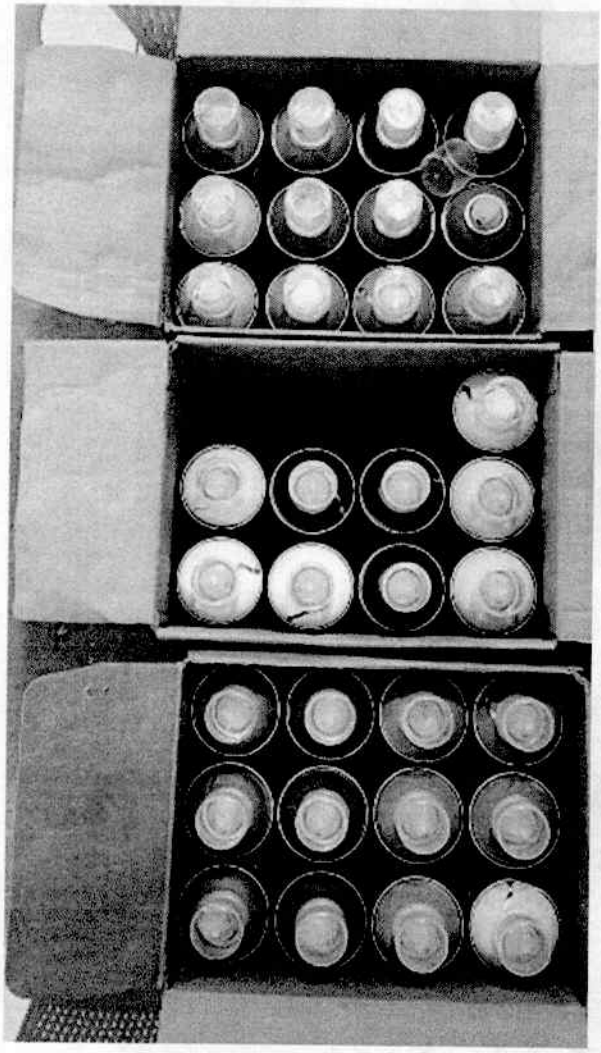
CASA DE LA CULTURA

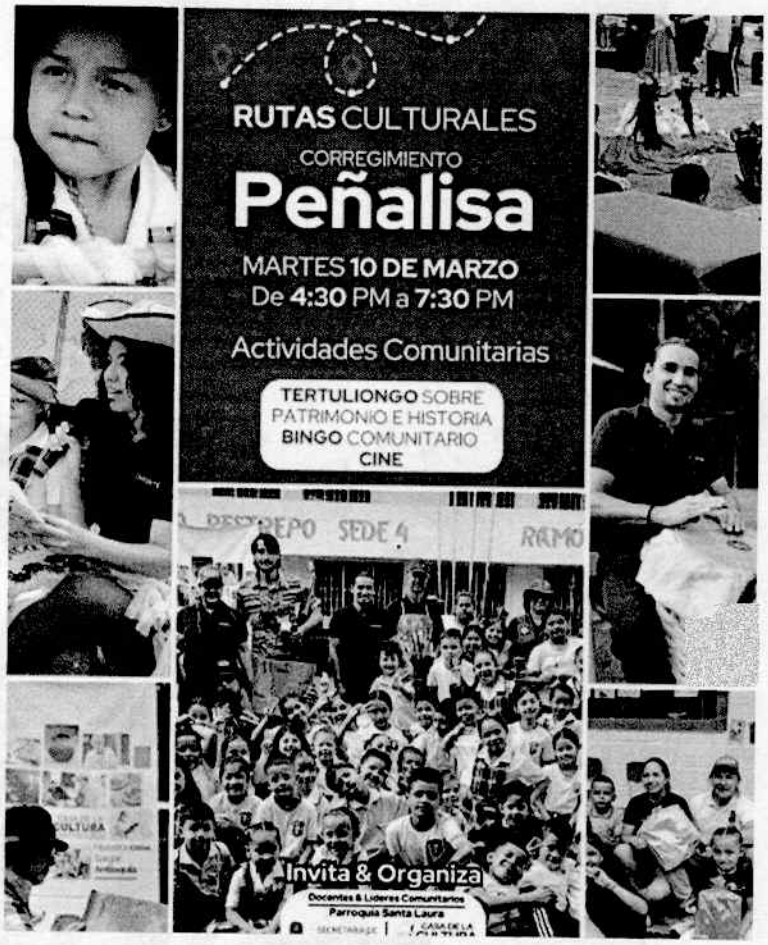



LA CONFITERIA
MISCELANEA
COOTRANSA
XLM 820
COOTRANSA
ACOMPAÑAMOS TU CA


Sharpie
LIQUIDA
500ml






RUTAS CULTURALES
CORREGIMIENTO
Peñalisa
MARTES 10 DE MARZO
De 4:30 PM a 7:30 PM
Actividades Comunitarias
TERTULIONGO SOBRE PATRIMONIO E HISTORIA
BINGO COMUNITARIO
CINE
Invita & Organiza
Docentes & Líderes Comunitarios
Parroquia Santa Laura

5-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de los megas eventos (hidratación, transporte, materiales). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio.





20 Años

ASDESA

ASOCIACION DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024








6
MIAMI

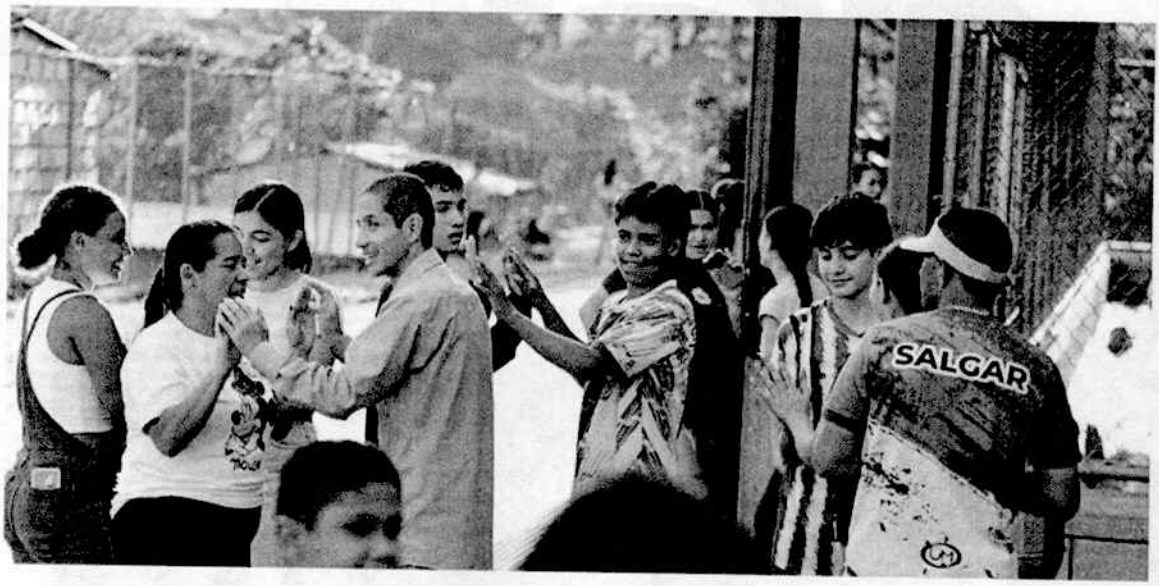
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

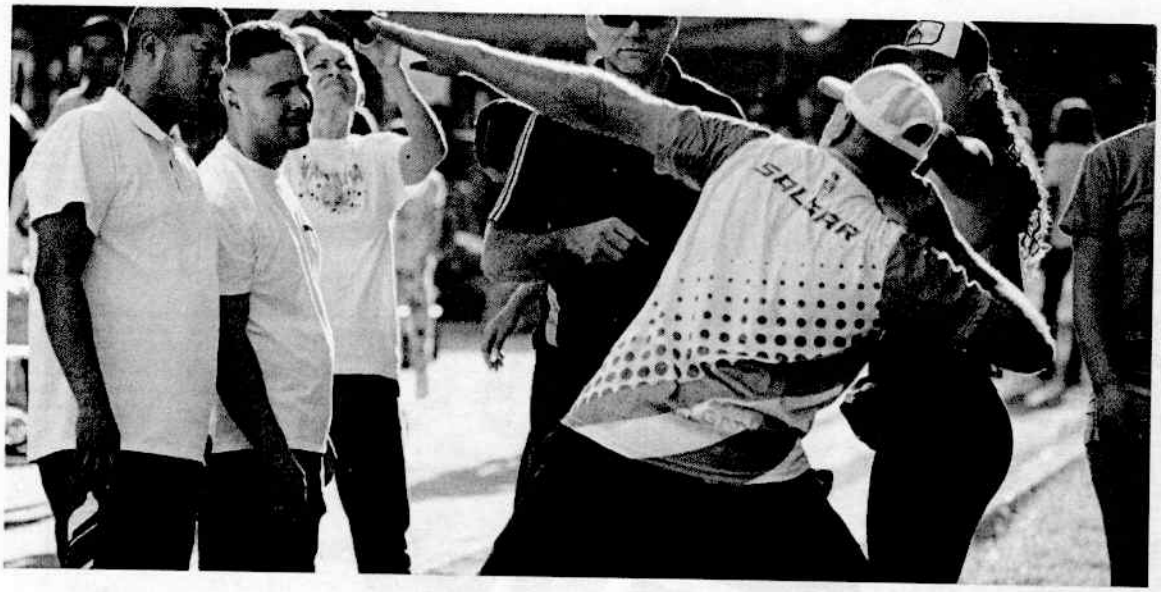
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






SOLAR

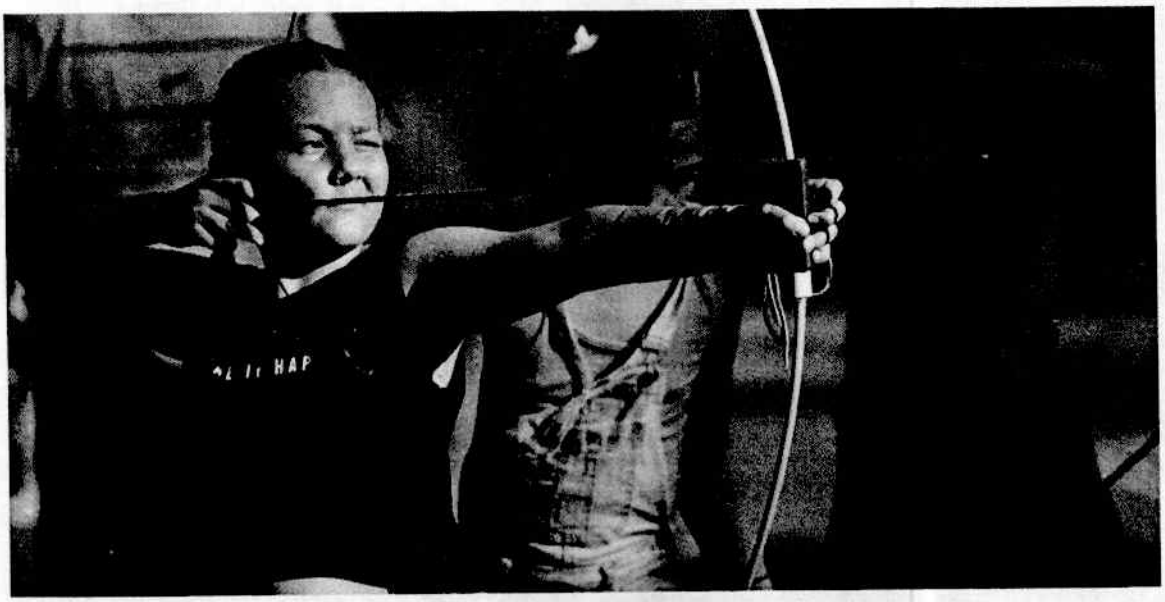


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



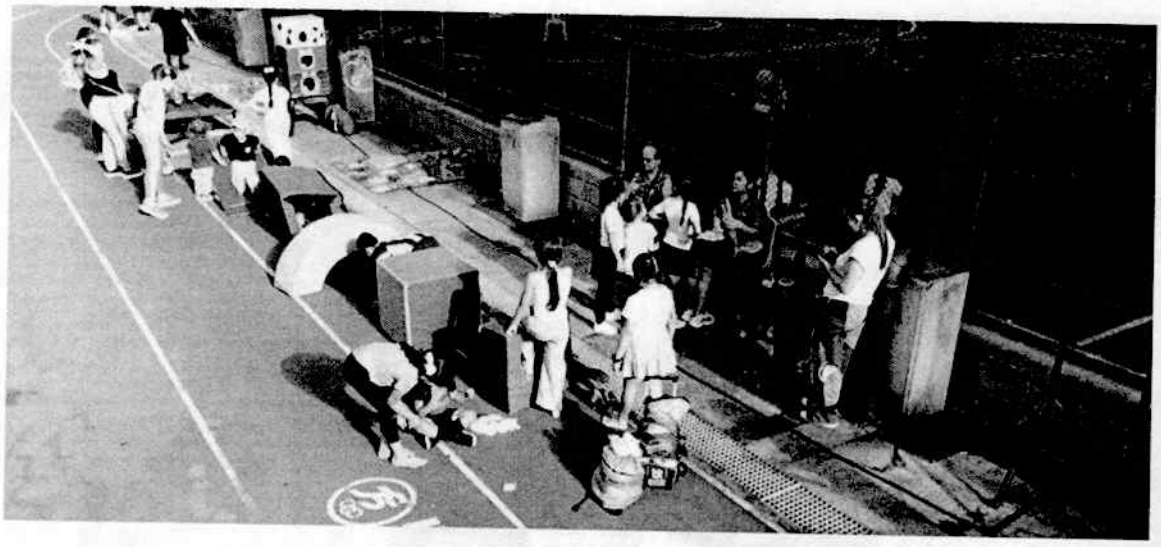


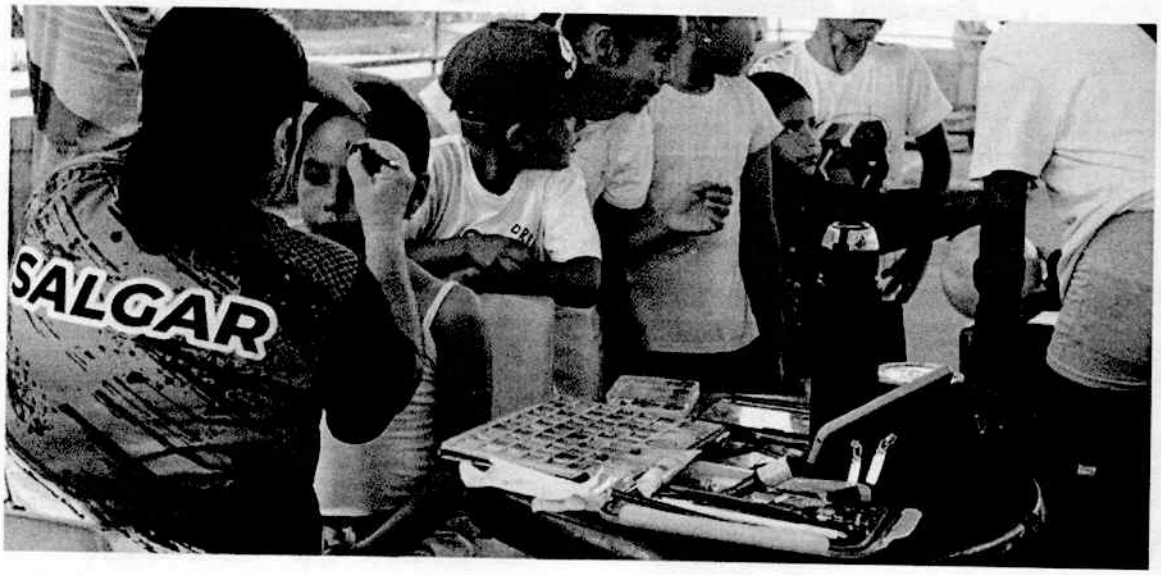
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

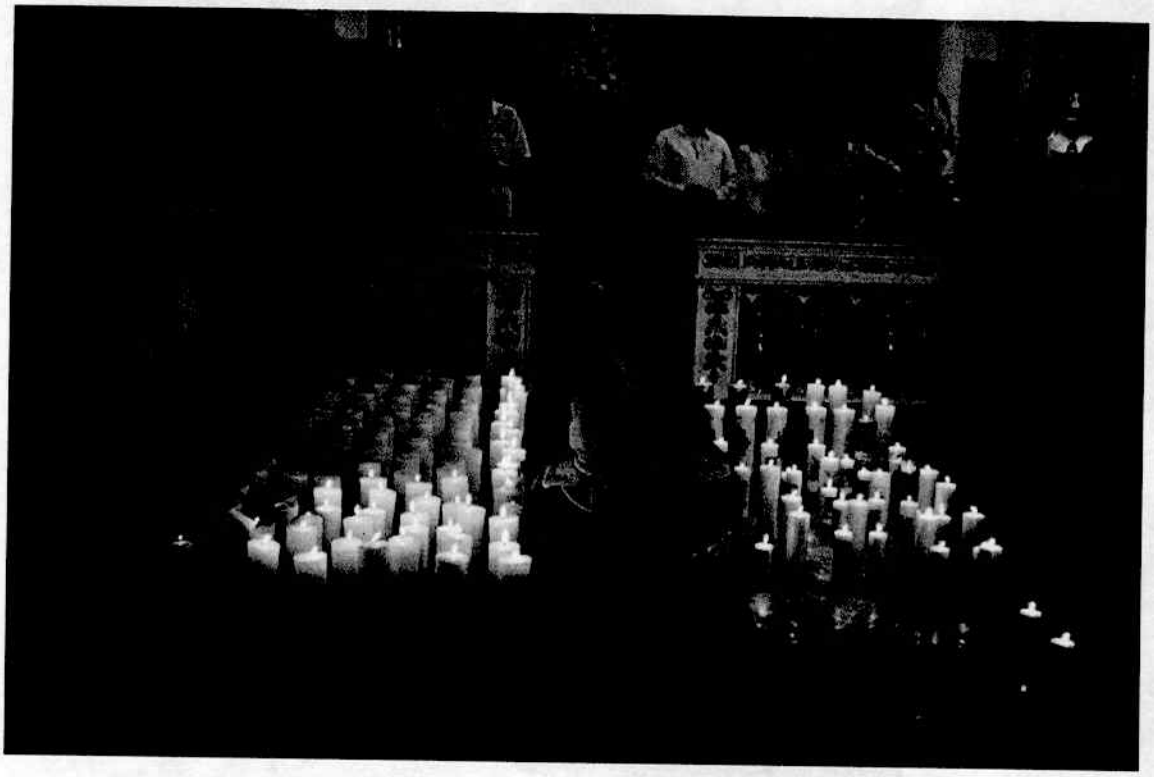
2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

6-Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de las tradiciones culturales y religiosas del municipio "Celebración de la Semana Santa "Fiestas de la Virgen del Carmen - Día de San Isidro.(materiales- componente artístico) **SEMANA SANTA**



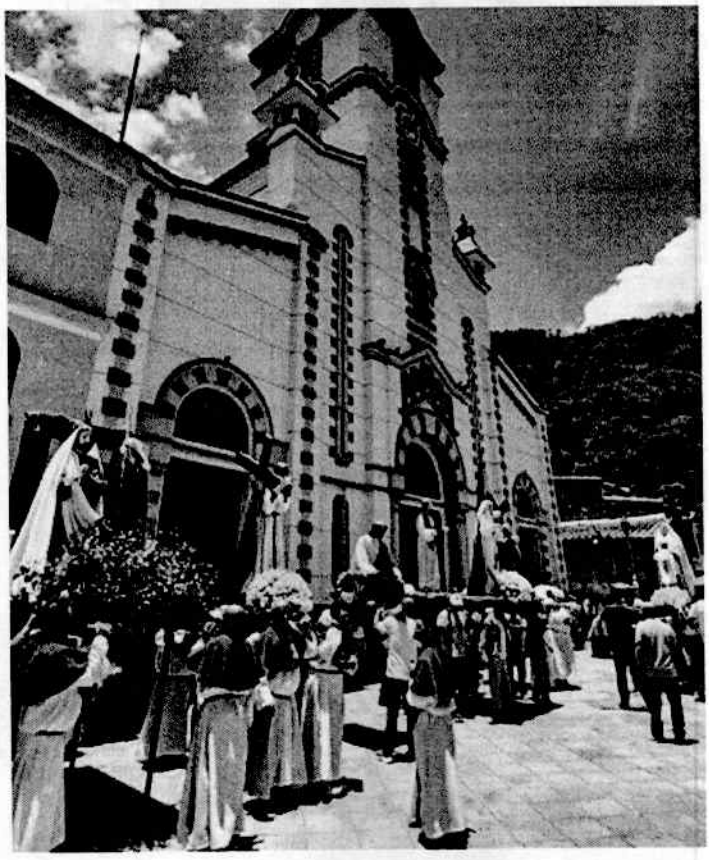
20 Años

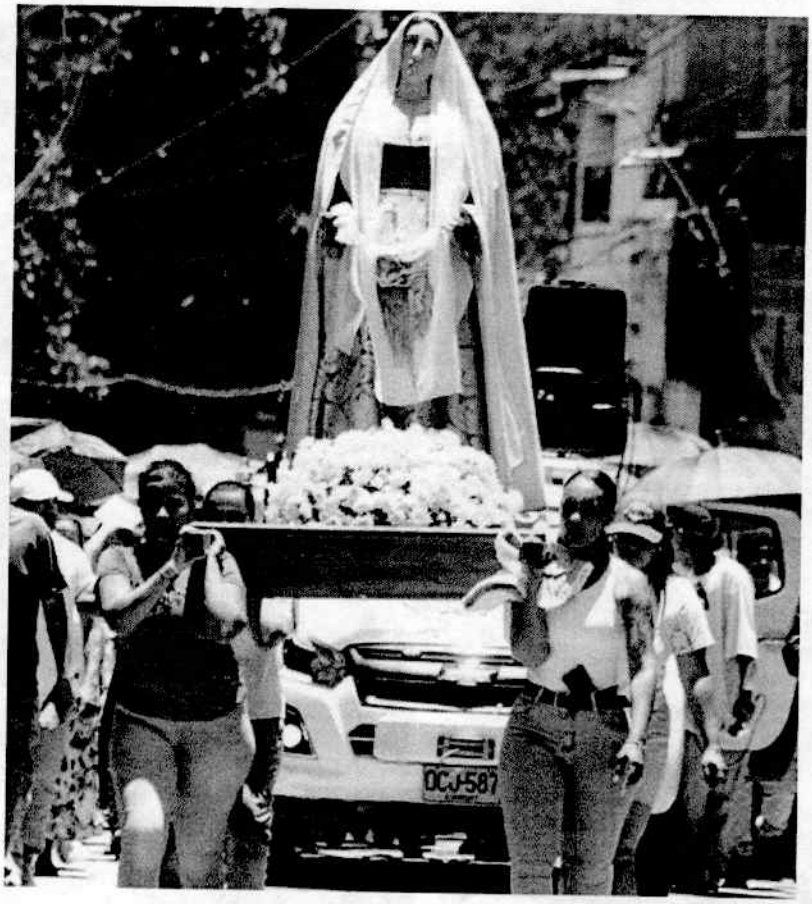
ASDESA

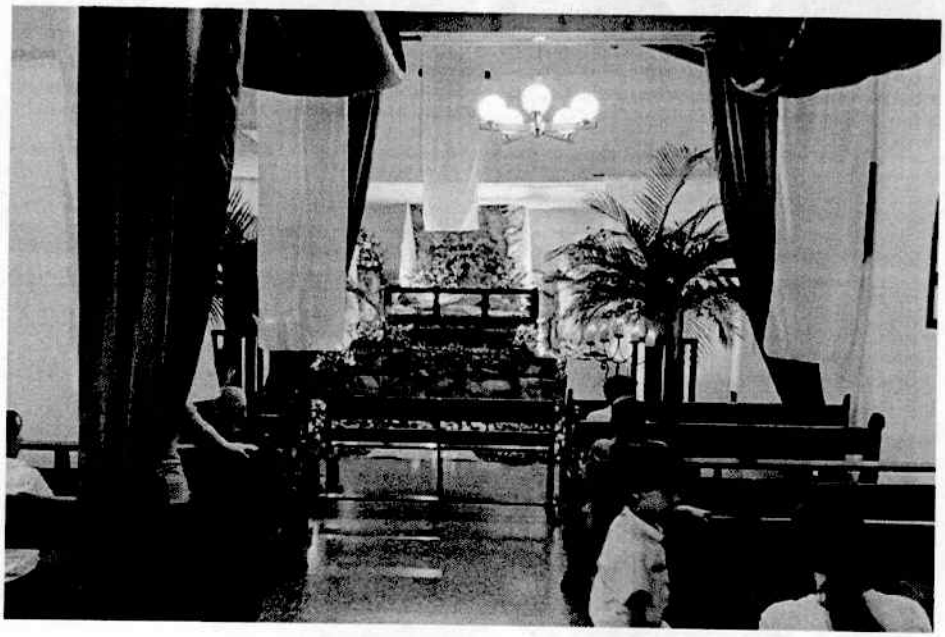
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

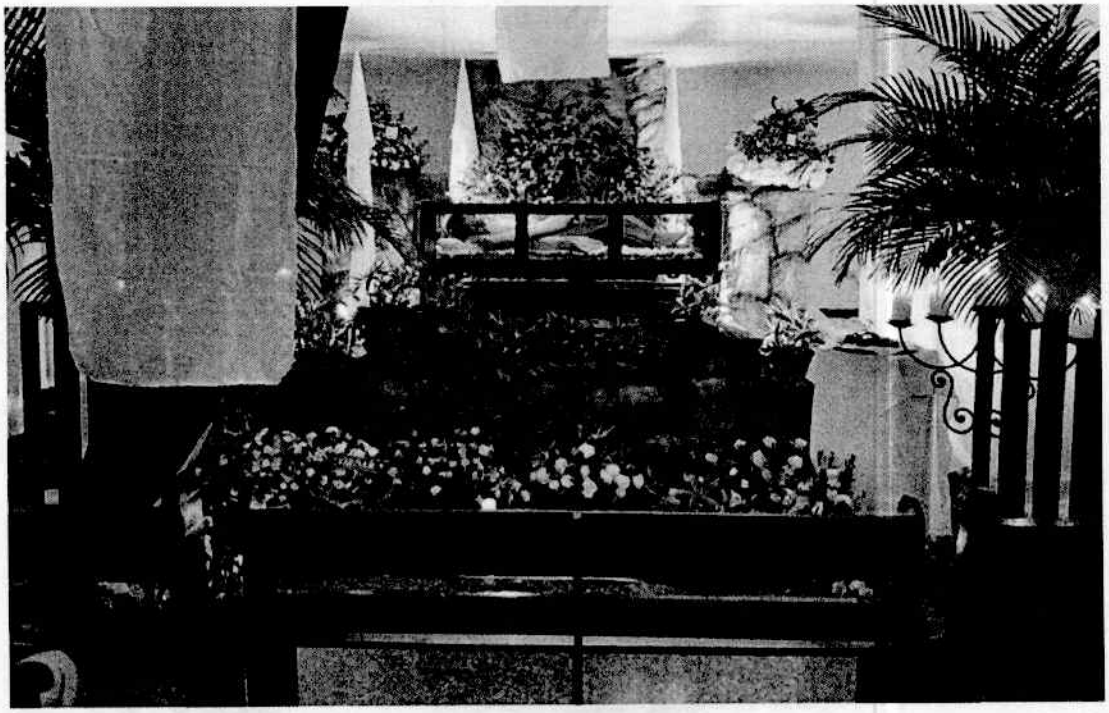
2004 - 2024



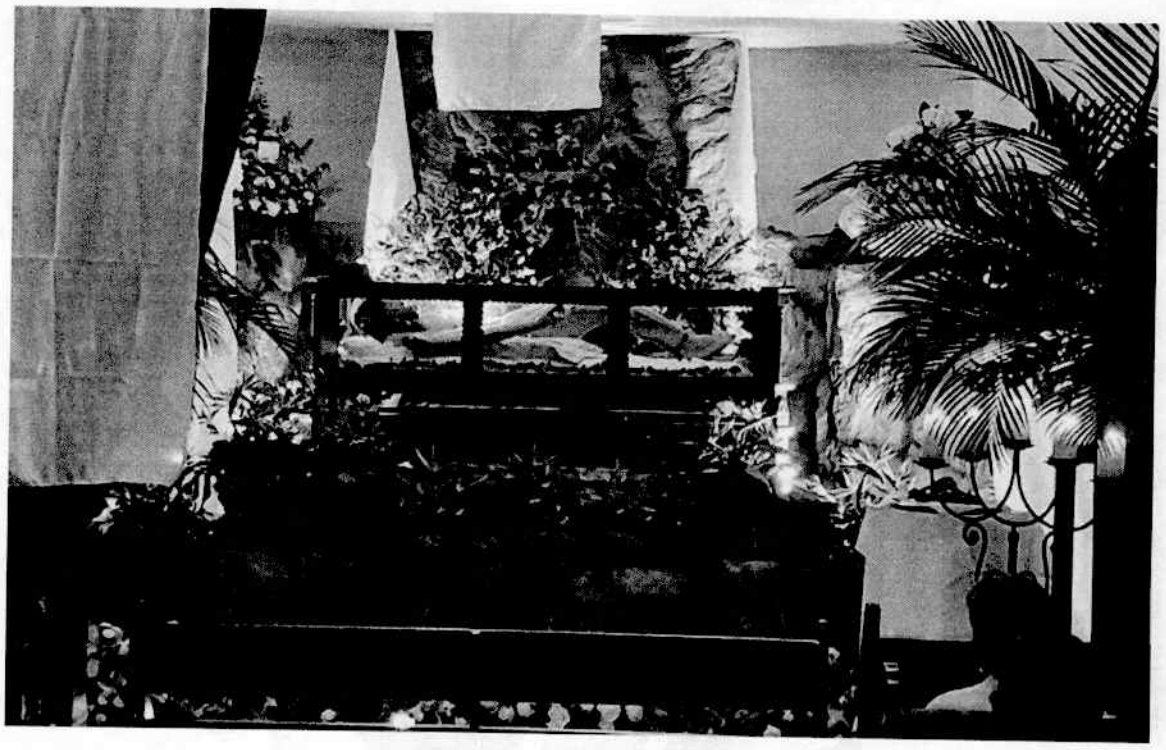



OCJ587











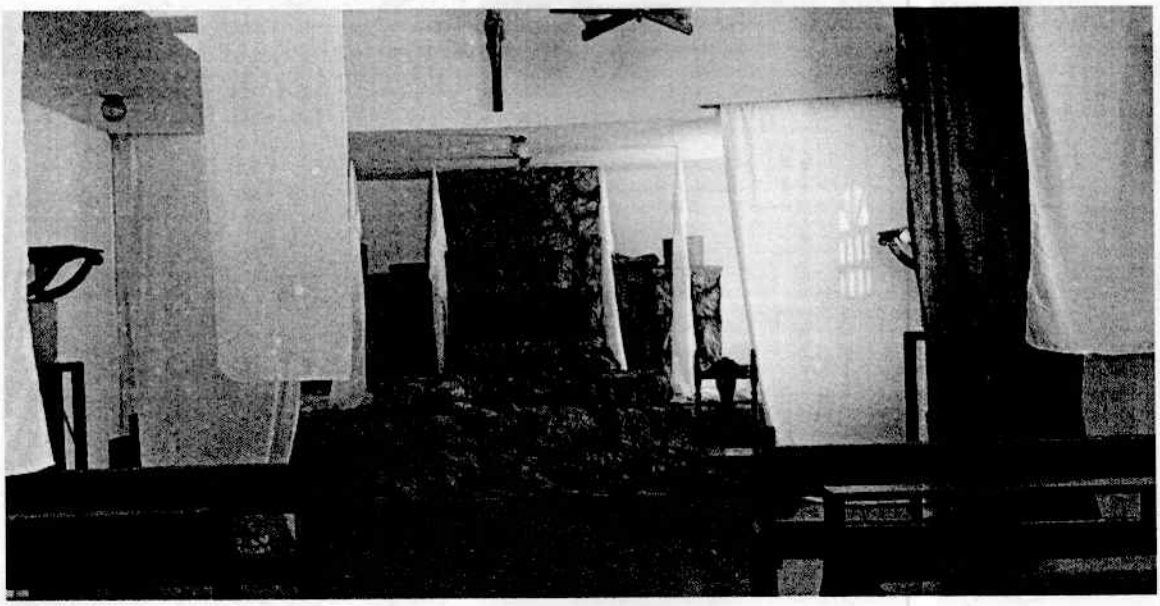
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





7-Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo de cumpleaños 123 del municipio de Salgar y día del teatro (sonido- hidratación- alimentación- refrigerio- materiales- presentación artística)





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024








7 abr 2026 10:49:04 a. m.

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

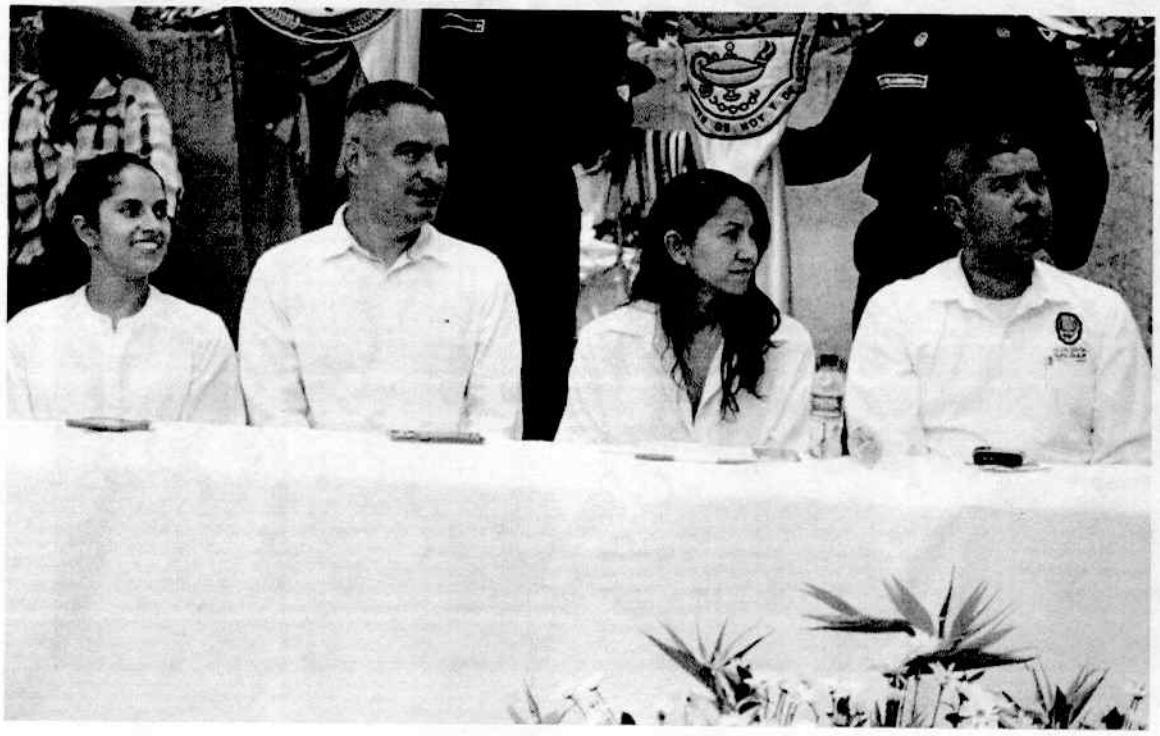

SALGAR
123
años


CENTRO DÍA PRESENTE
EN TU CUMPLEAÑOS 123
SALGAR


SALGAR 123 años 1903-2026
Salgar, tierra de gente
resiliente, pujante y amable
CONCEJO
MUNICIPAL DE SALGAR


SALGAR 123 años


LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SALGAR, EXALTA LA CONMEMORACIÓN
Salgar 123 años de Historia y Patrimonio
Palacio Municipal
"Arbol patrón de Oreja"
"Catedral San Juan Evangelista"
Personeria Municipal de Salgar, Antioquia ¡Presente!
Dr. Nestor Jaime Gualdron Rojas - Personero



20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

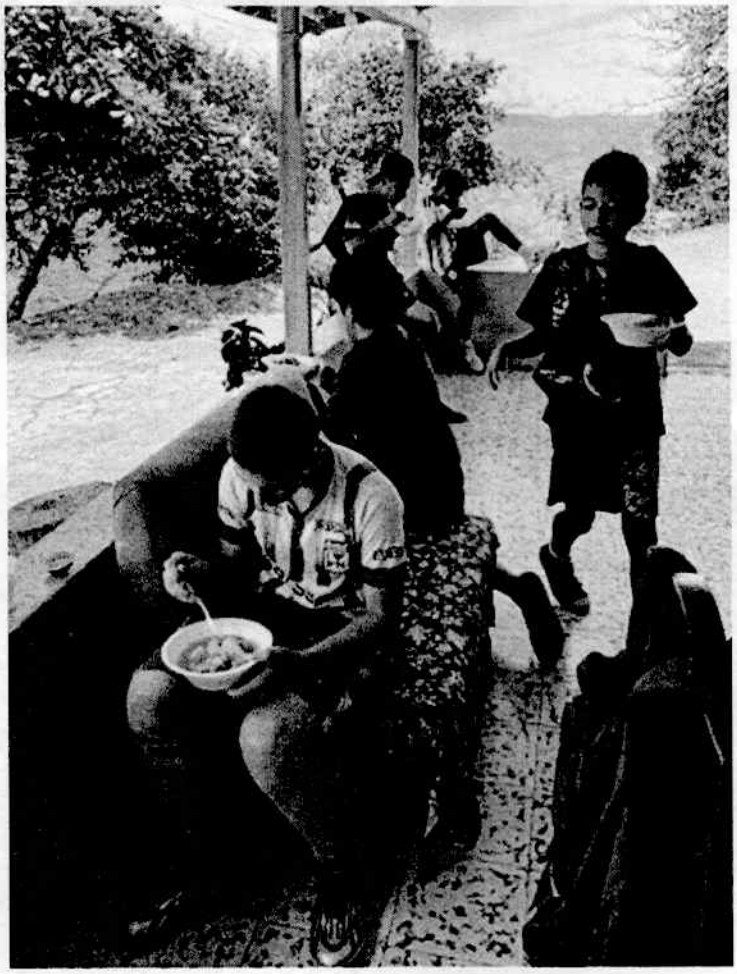


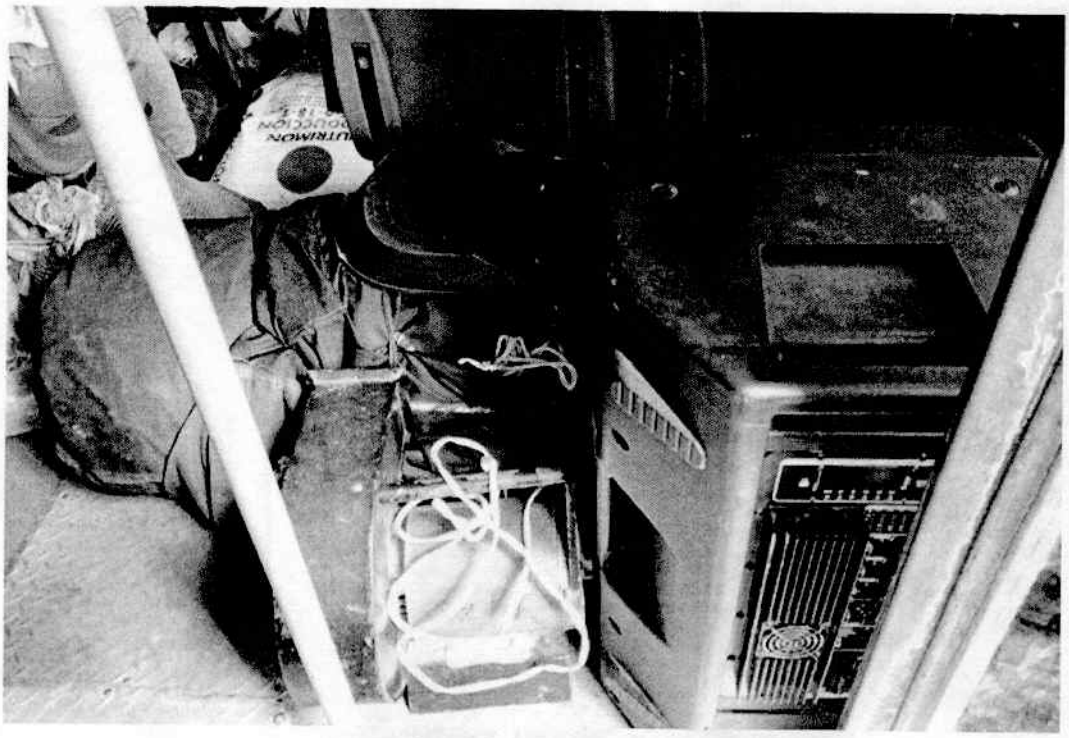






Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la descentralización de recreación, actividades lúdicas (refrigerios-sonido-hidratación-materiales). Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y panificado (50). **Sonido** que consta de amplificador, bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (15)





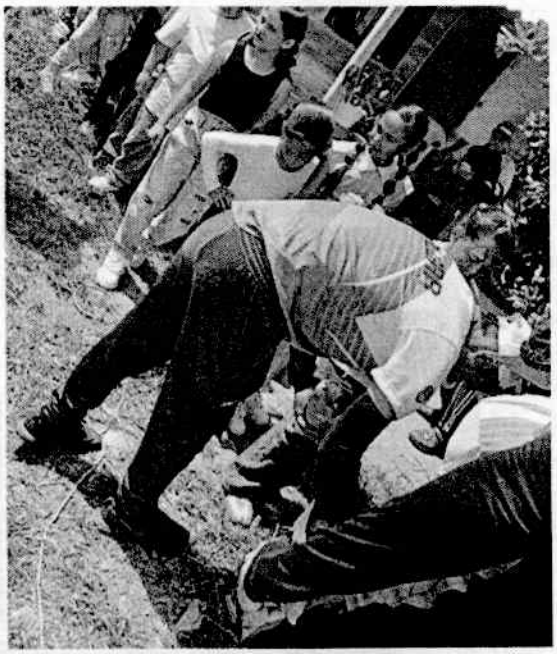


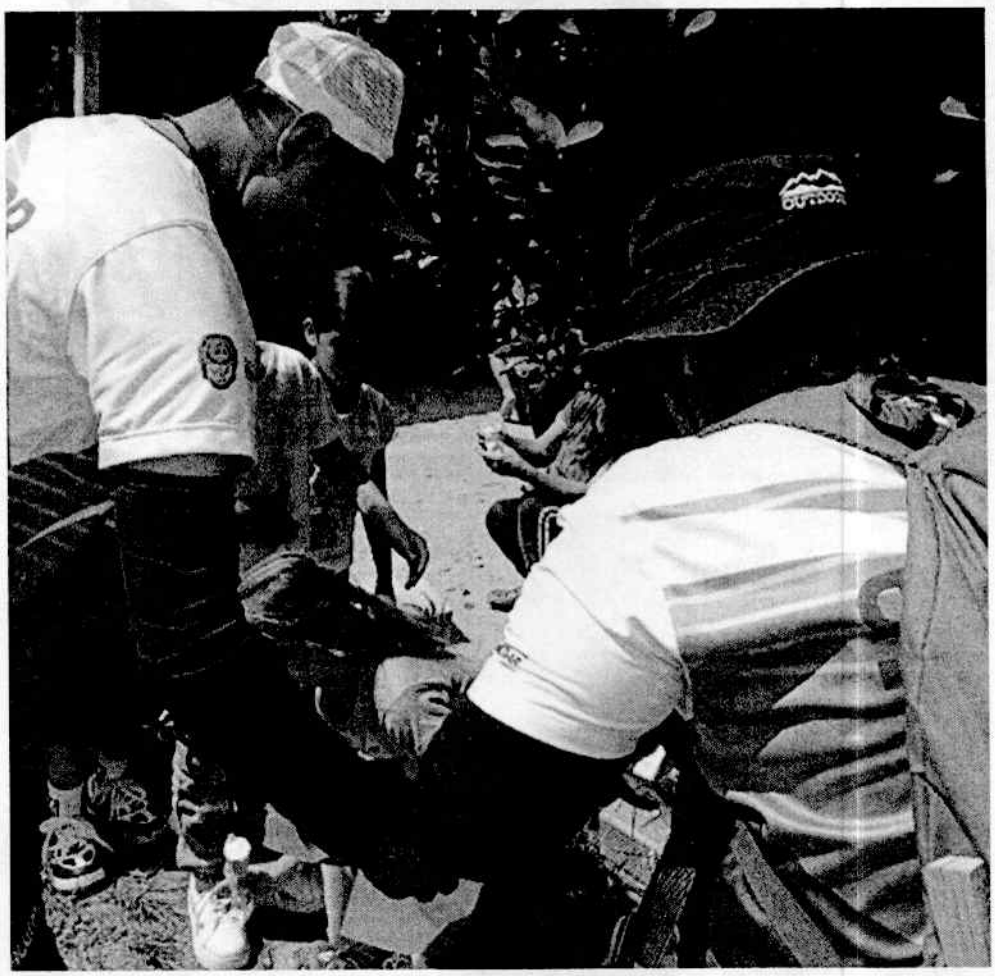
20 Años

ASDESA

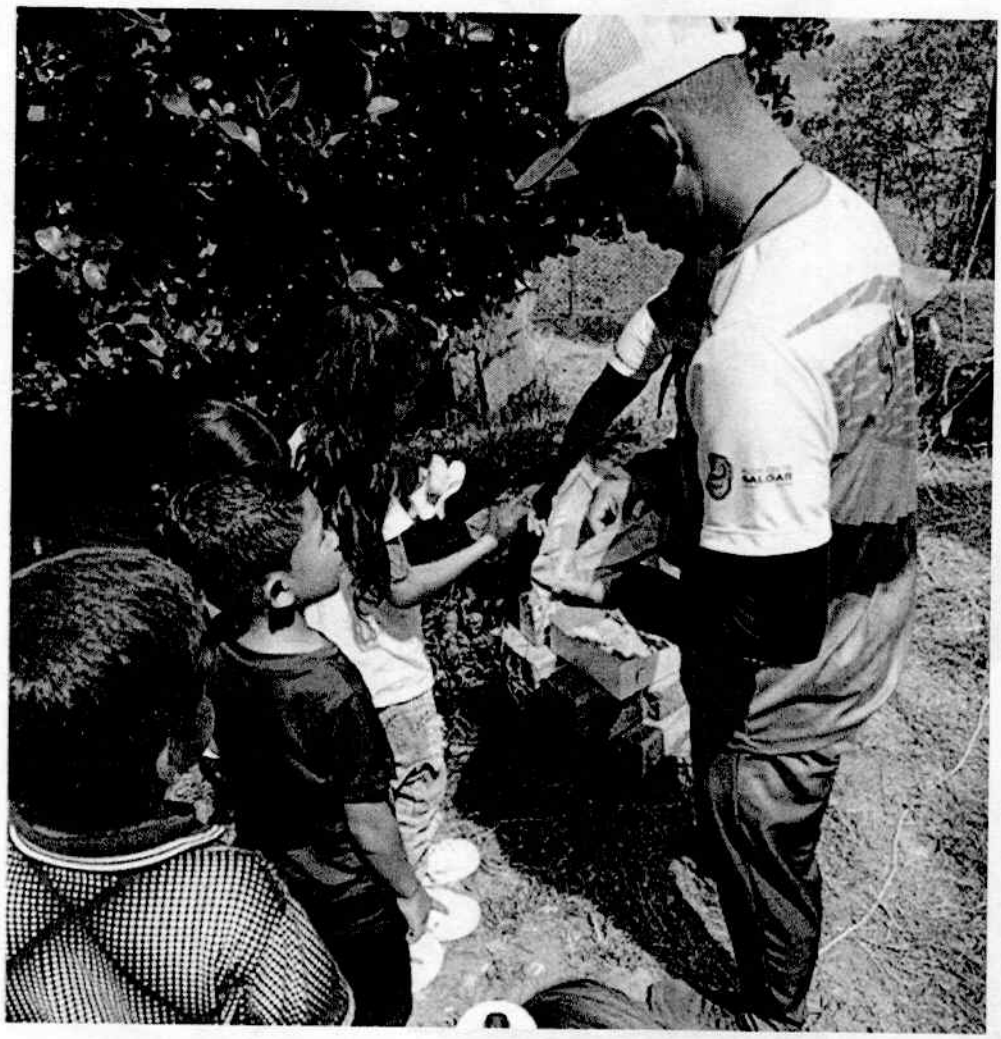
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste







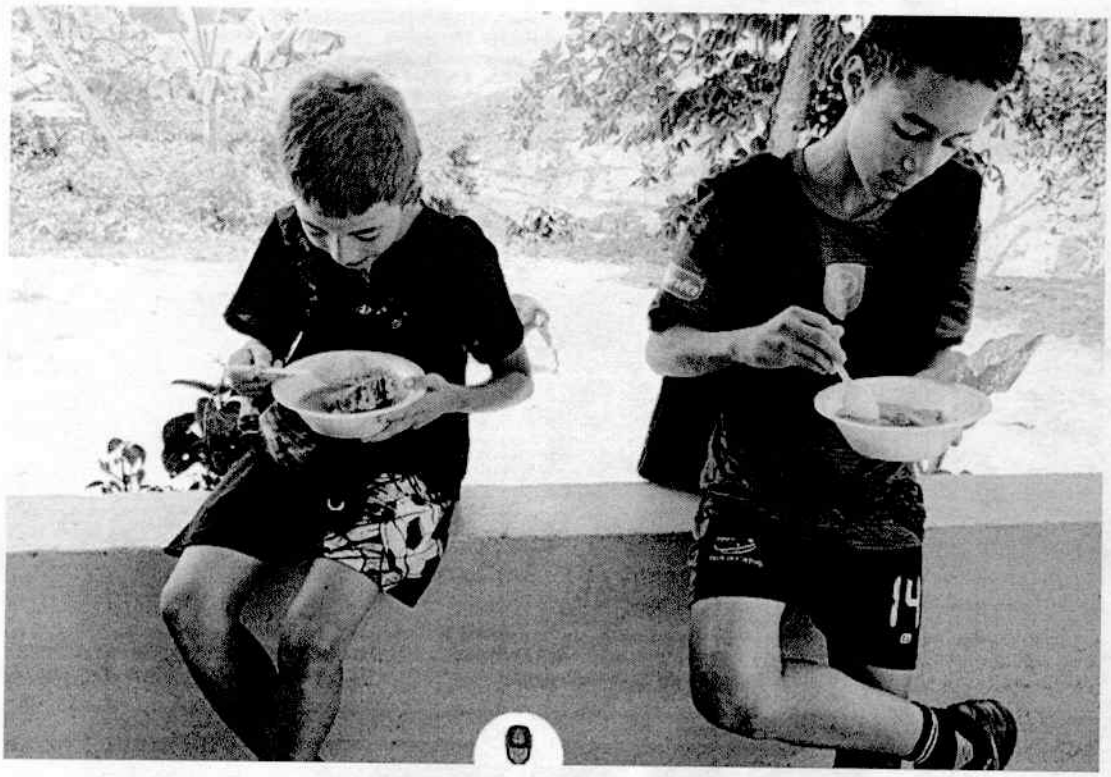
Deporte en la vereda – La Loberia
2026.04.25

20 Años

ASDESA

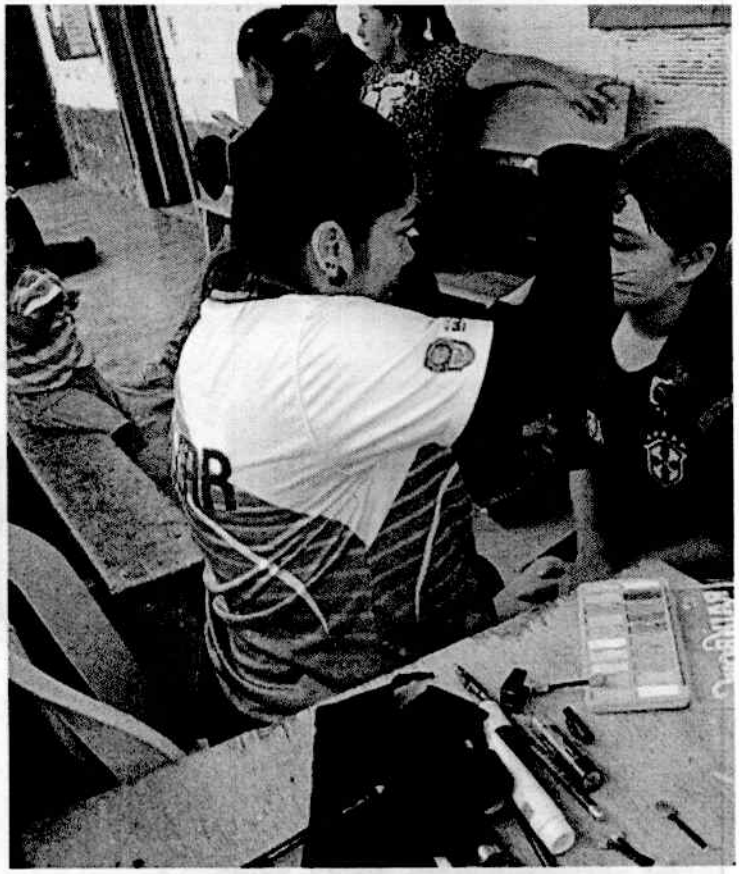
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

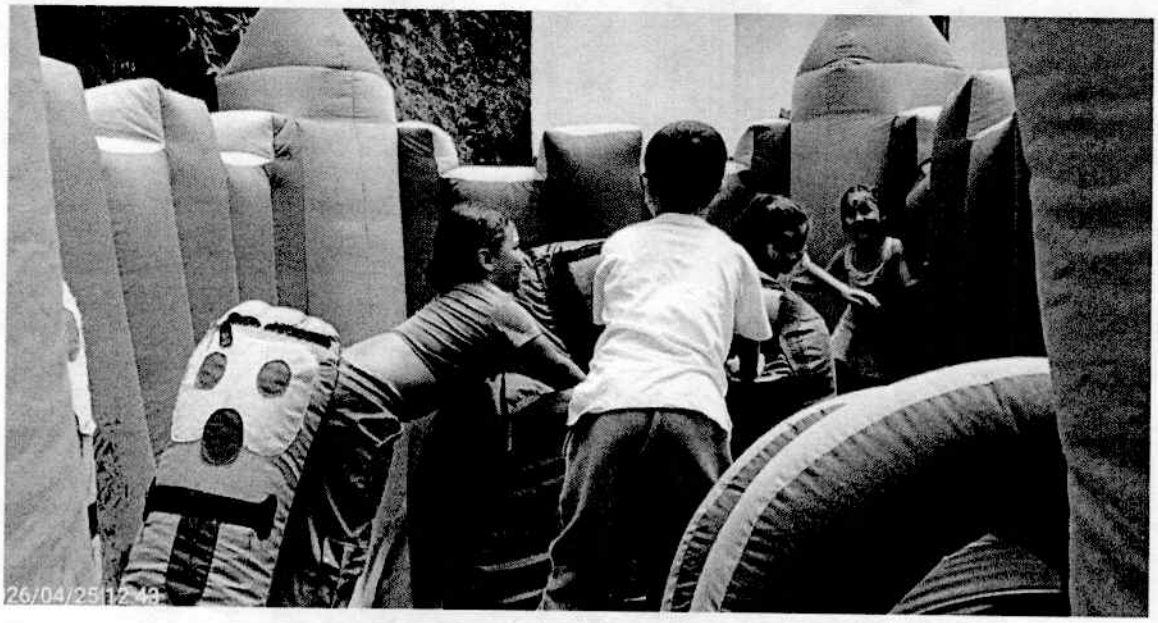




310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste






26/04/25 12:48

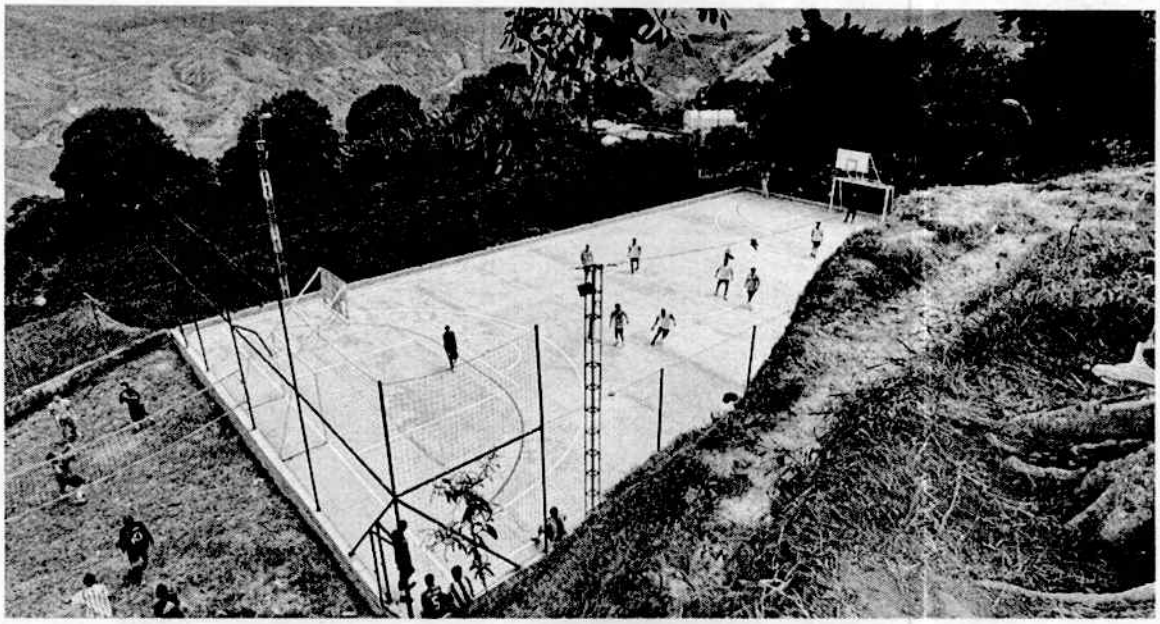


20 Años

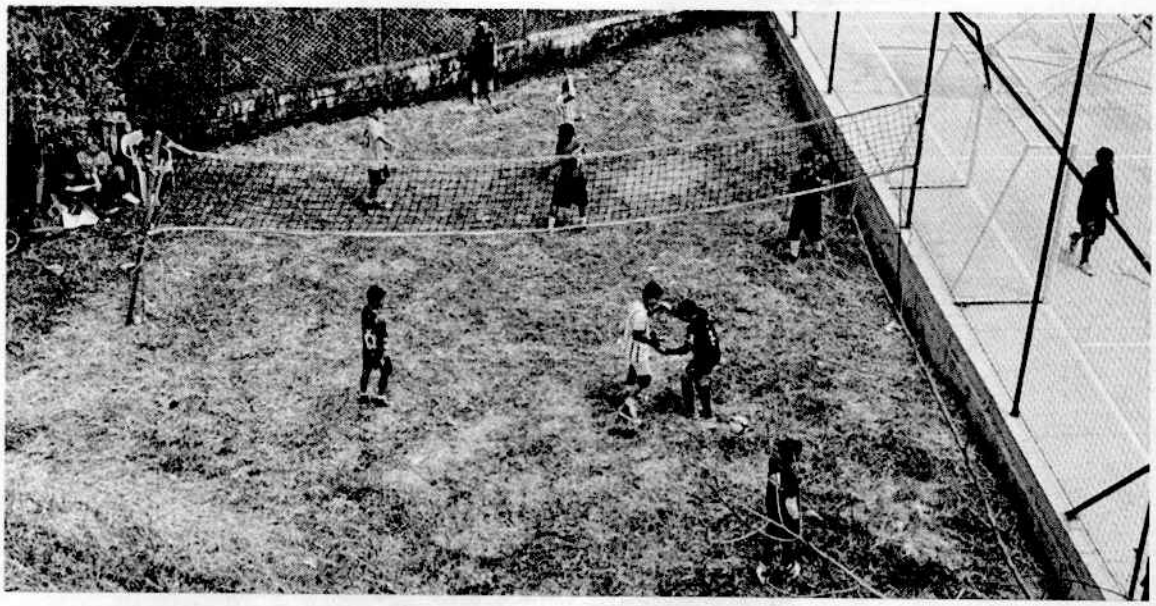
ASDESA

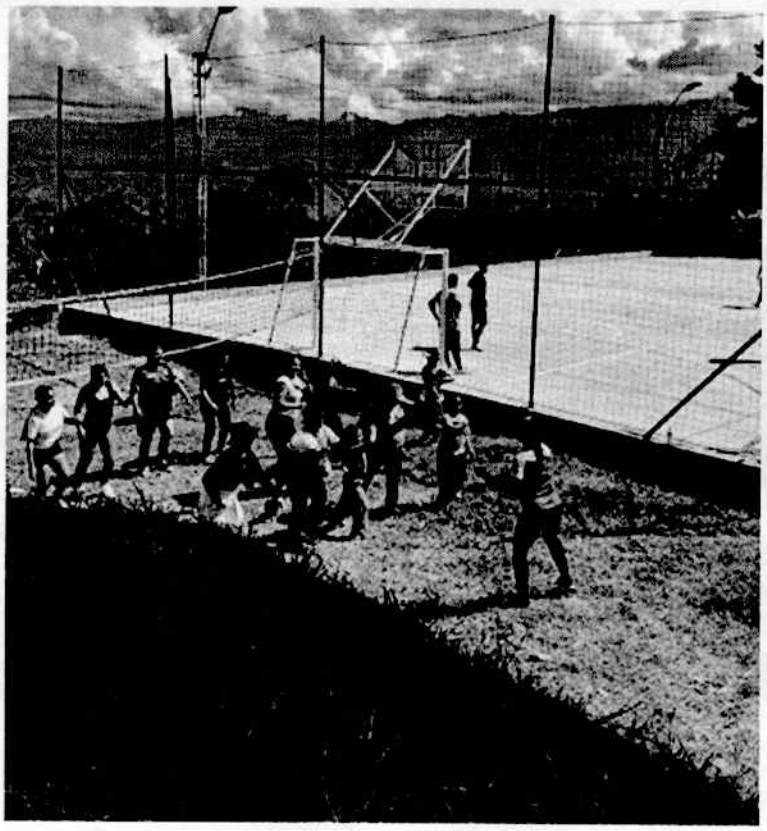
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

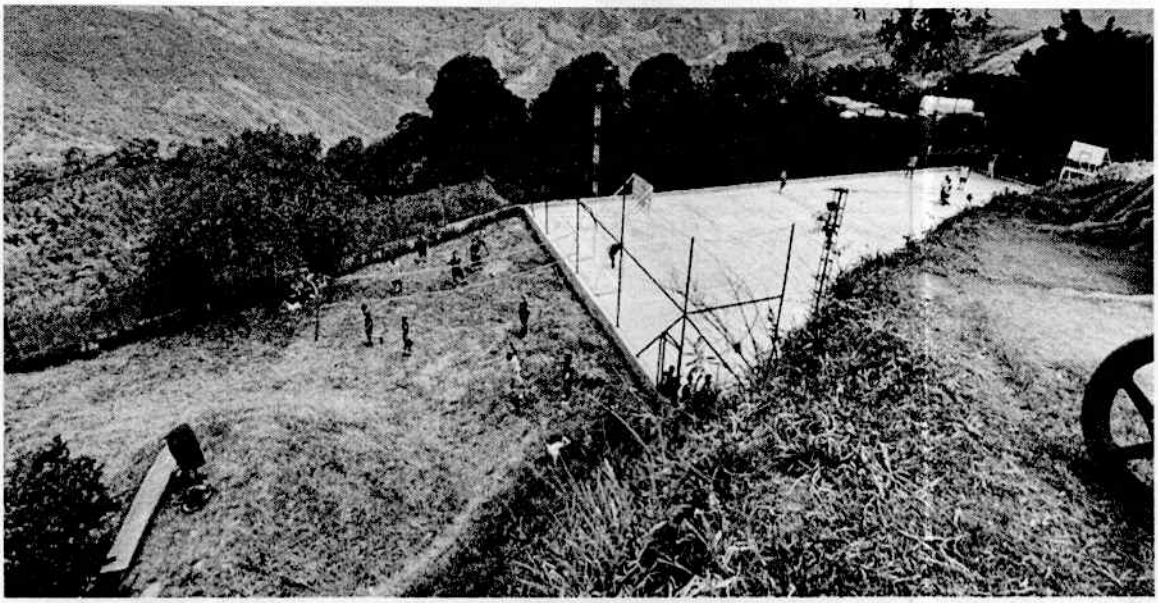
2004 - 2024



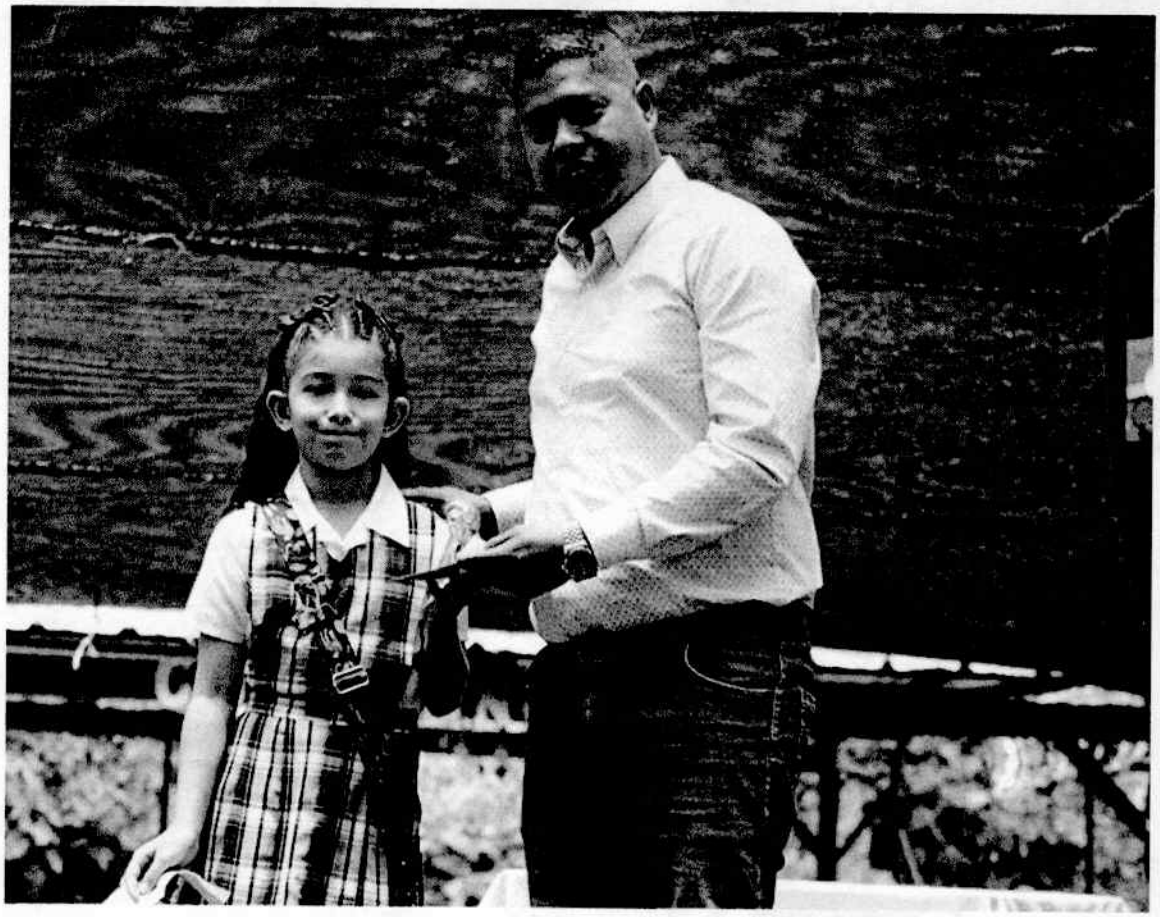








8-Apoyo logístico a todo costo para el apoyo al desarrollo del Recital de Poesía (sonido- suvenir- hidratación- tarima- transporte materiales- auxilio de transporte participantes)



20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

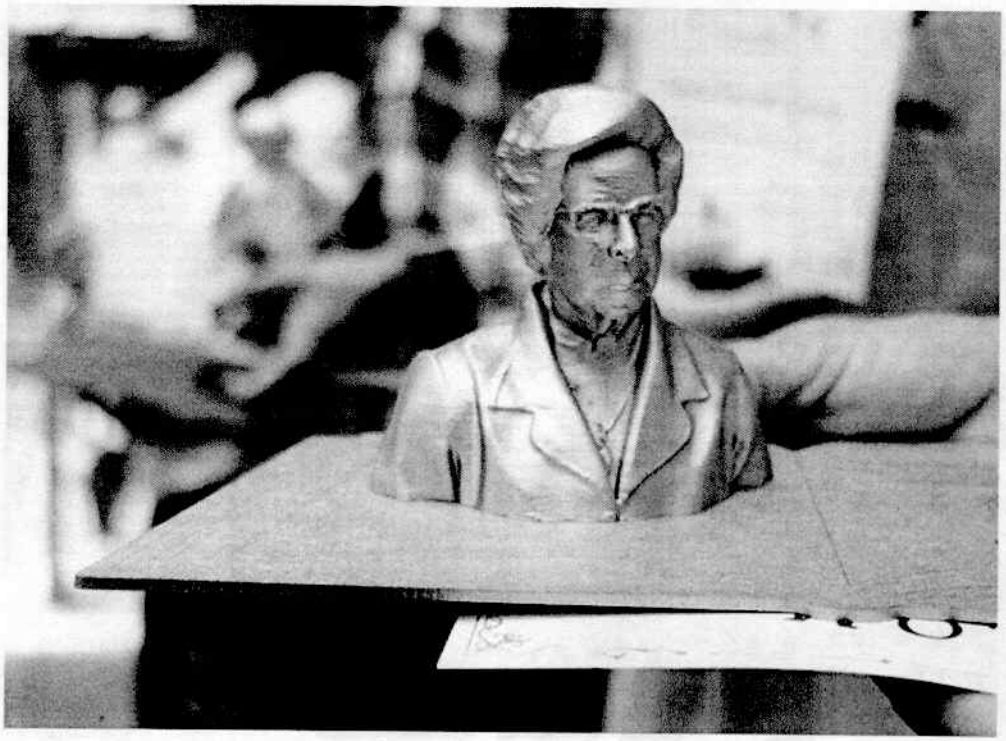
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024









20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



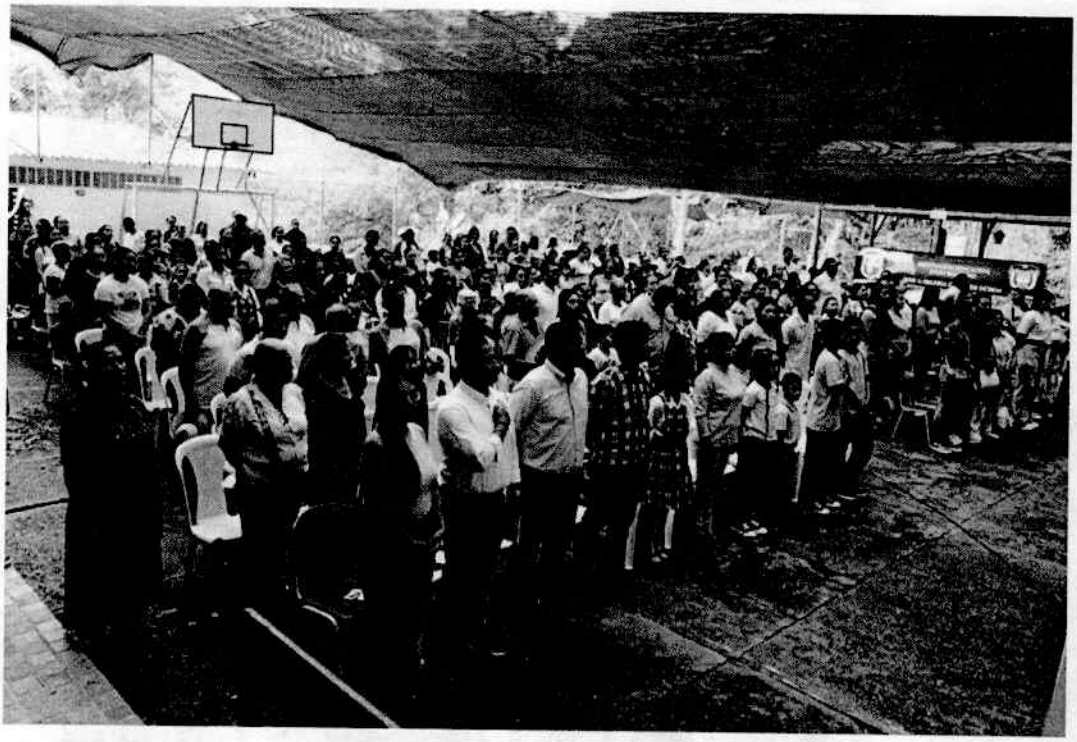


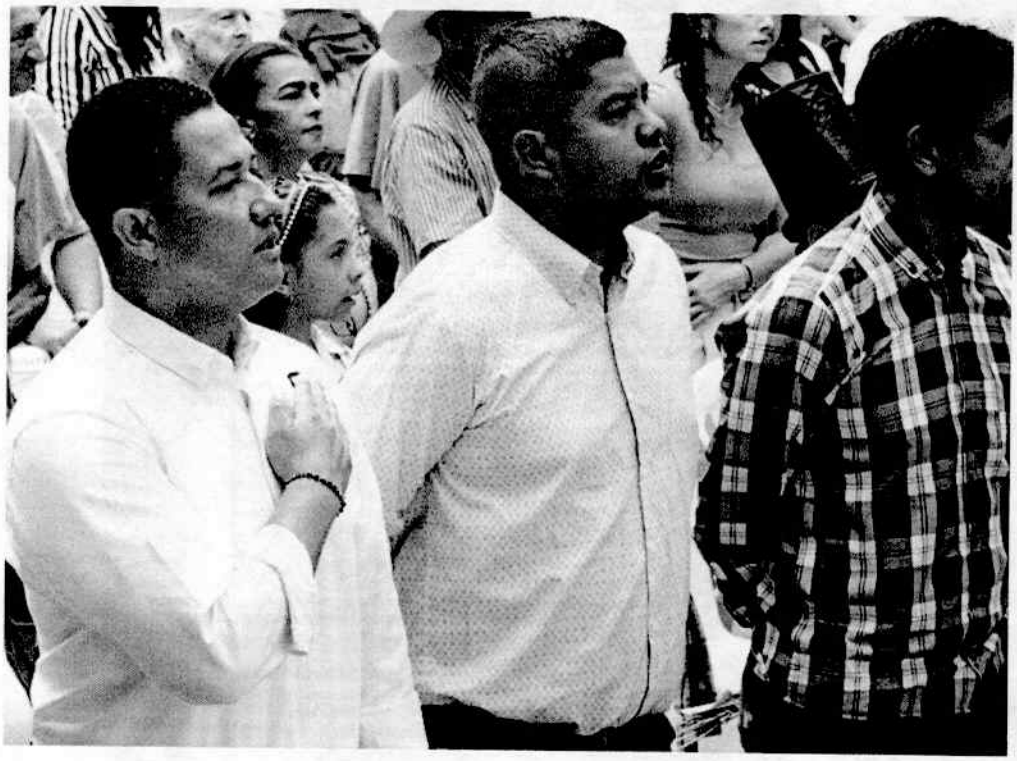
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

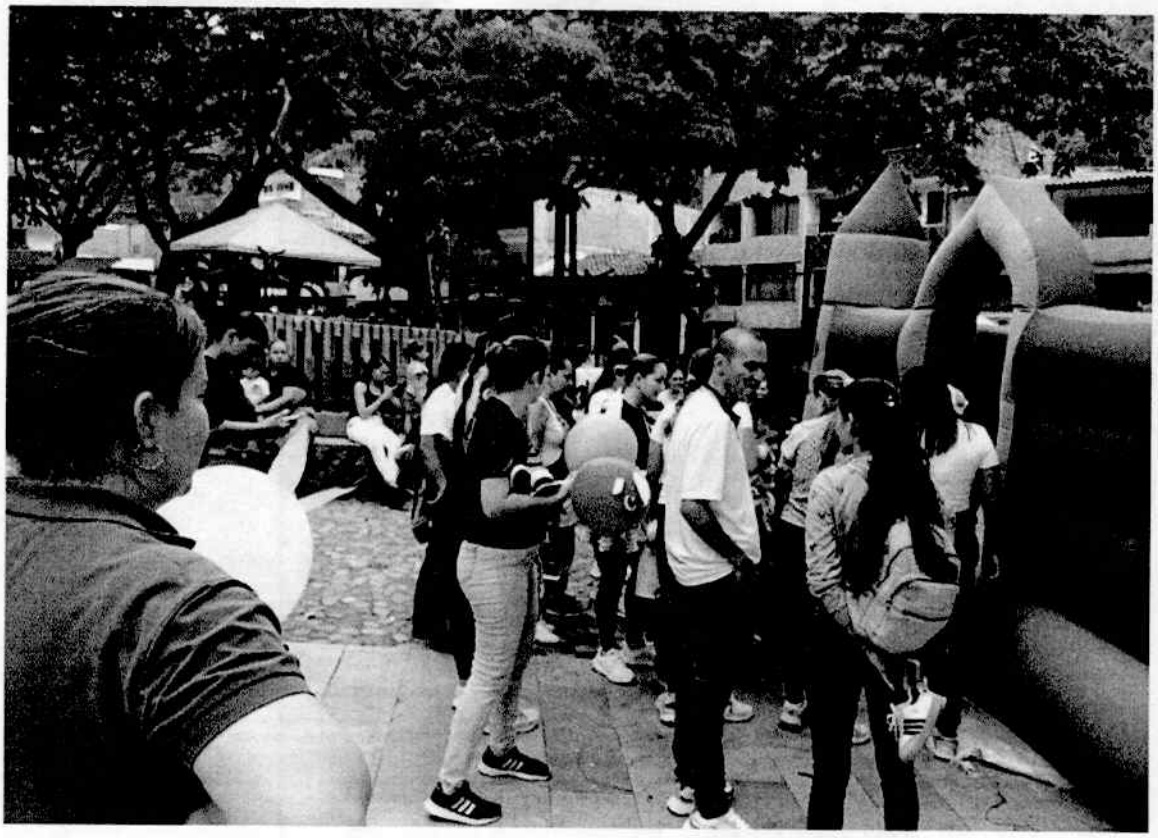




310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste



9-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Día Internacional del niño *- Día Internacional de la Danza (sonido- transporte-refrigerios- presentación artística- suvenir). Sonido que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 6 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. Transporte, vehículo designado para el transporte del personal de logística y los materiales necesarios para la realización de dicho evento. Refrigerios que constan de: jugo de caja de 200ml y empanada de arroz y carne. (300).



20 Años

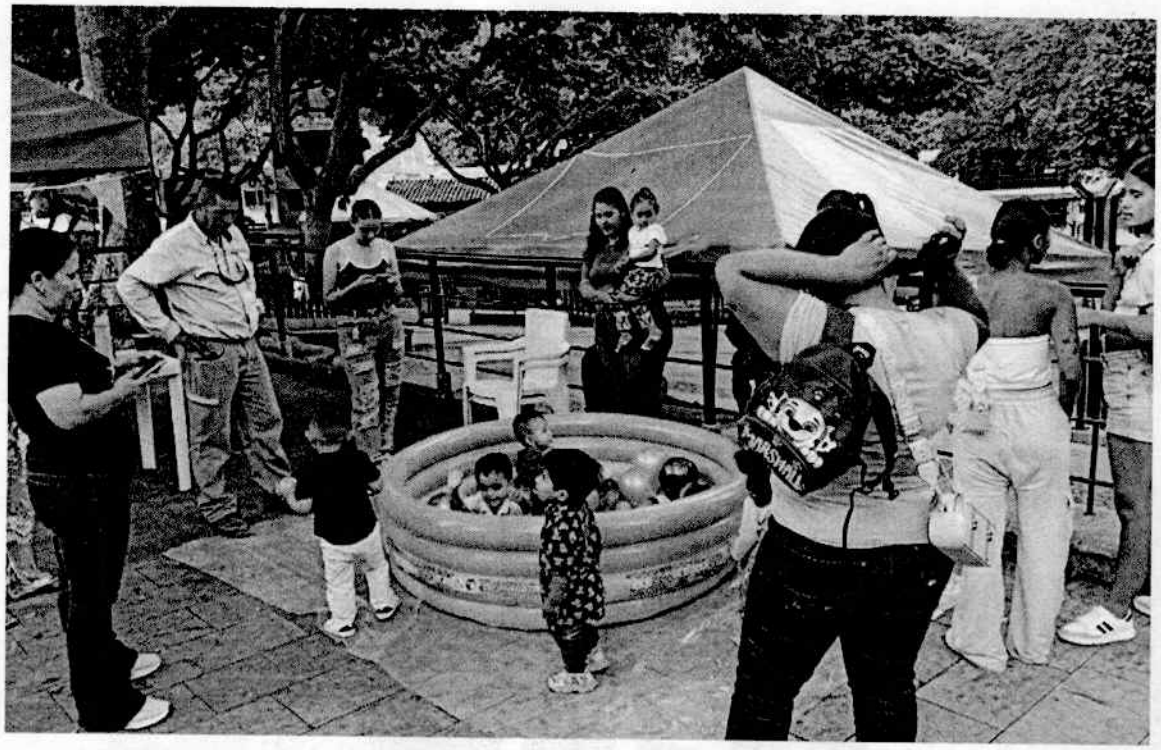
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024







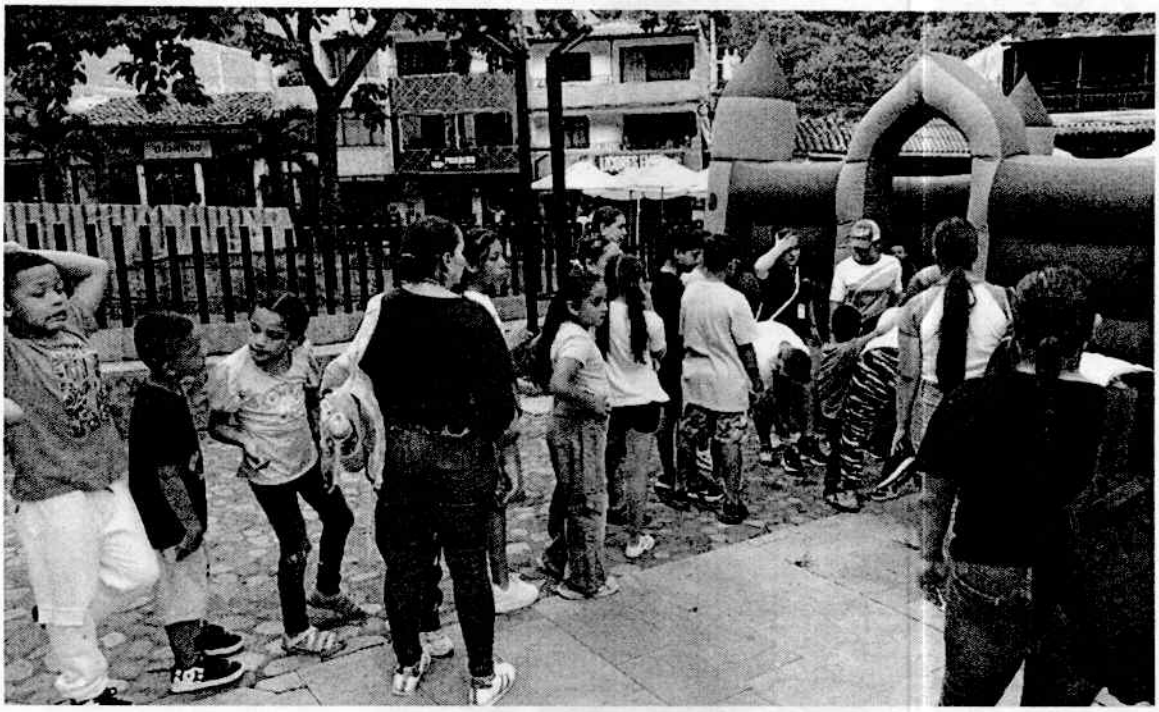


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024







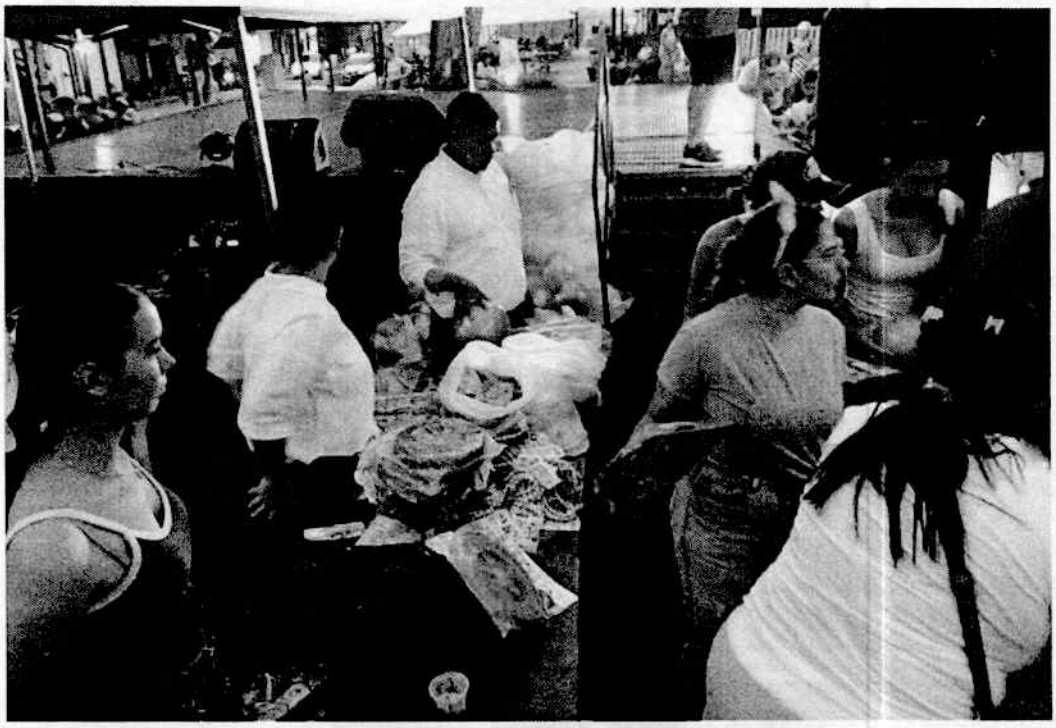


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

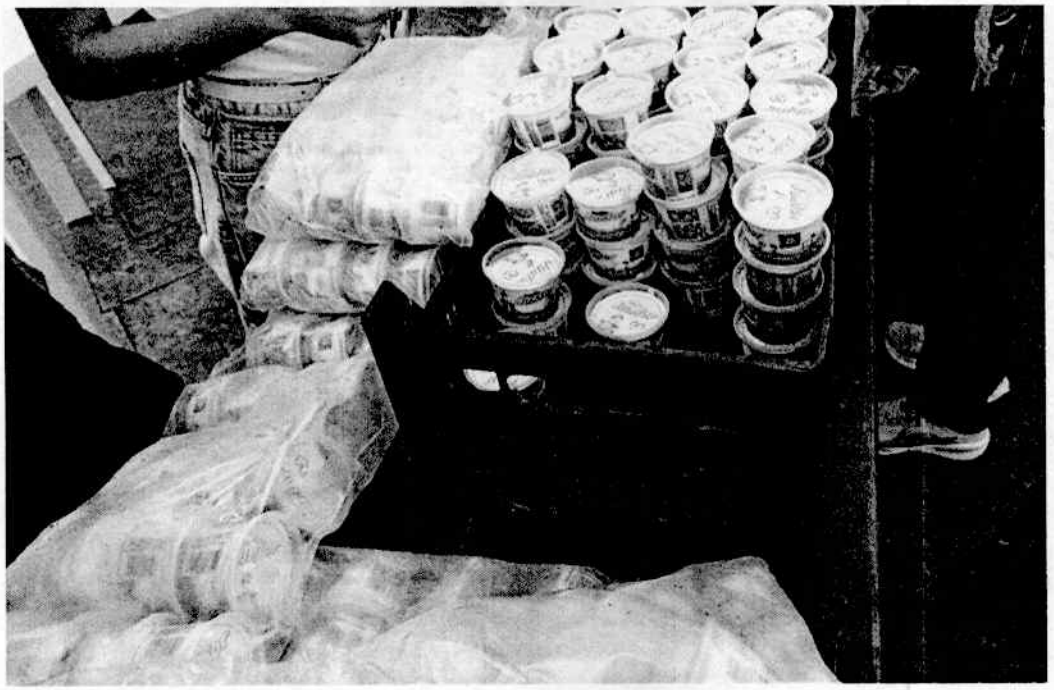
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





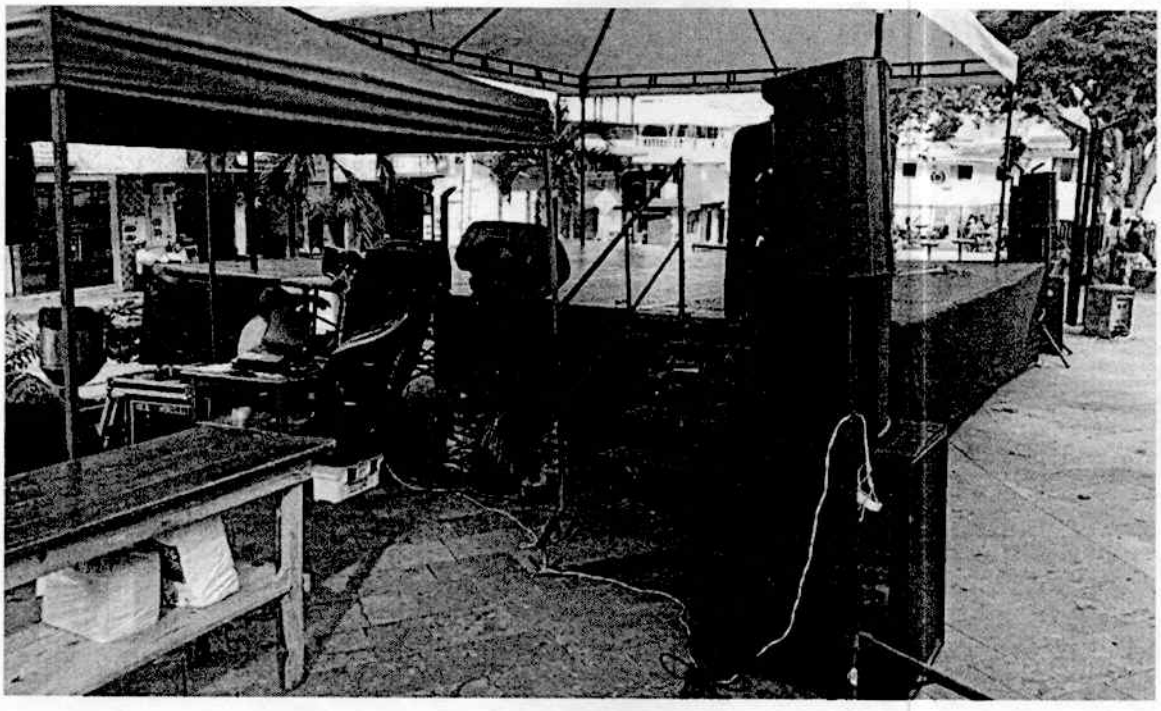


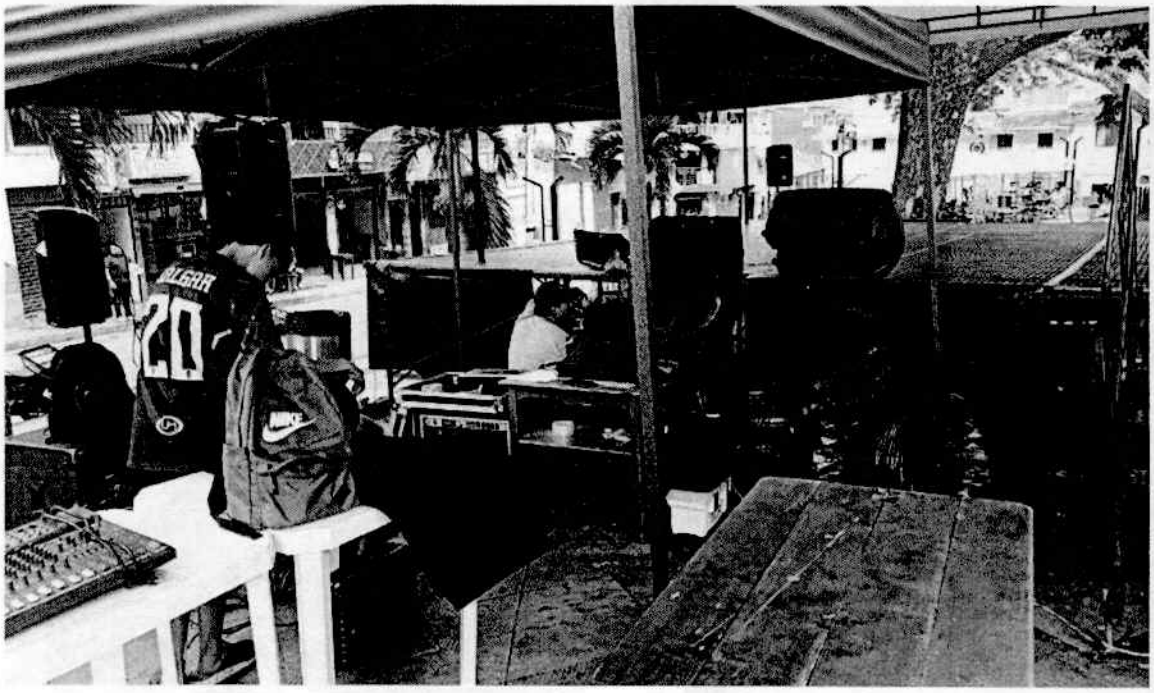


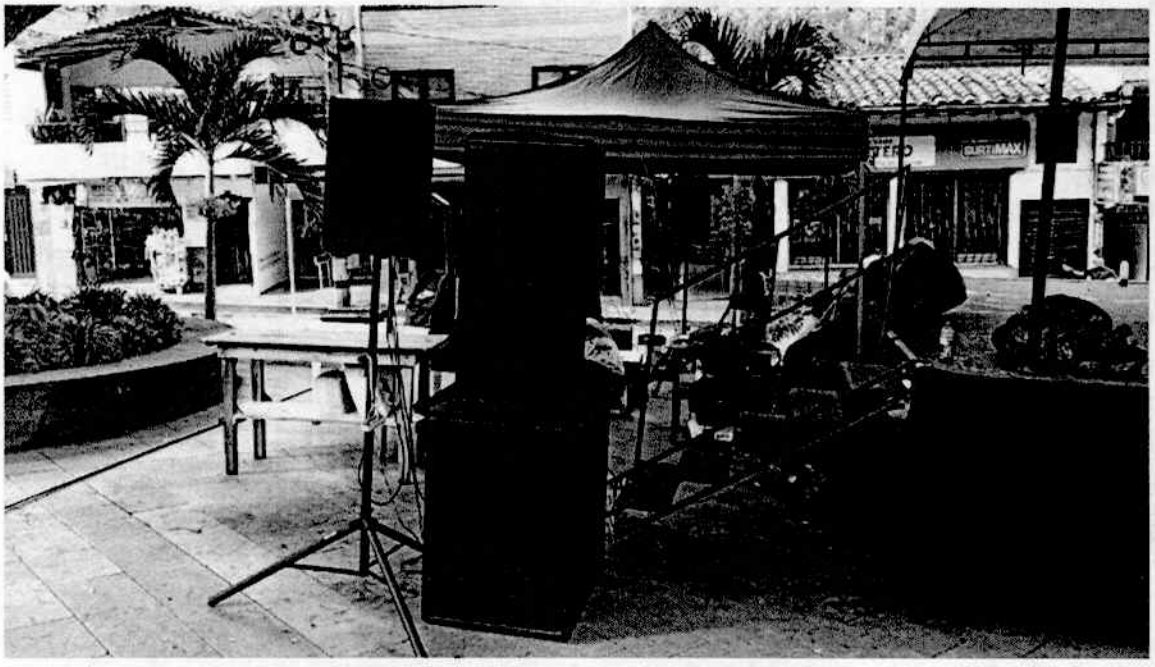








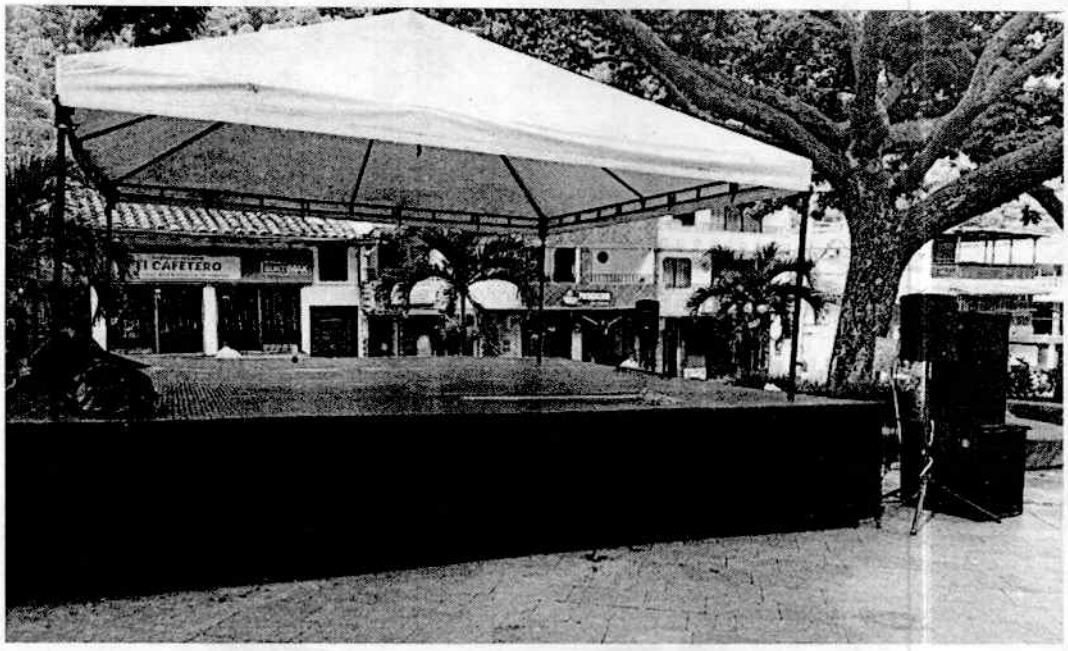

ALGAR
20
NIKE

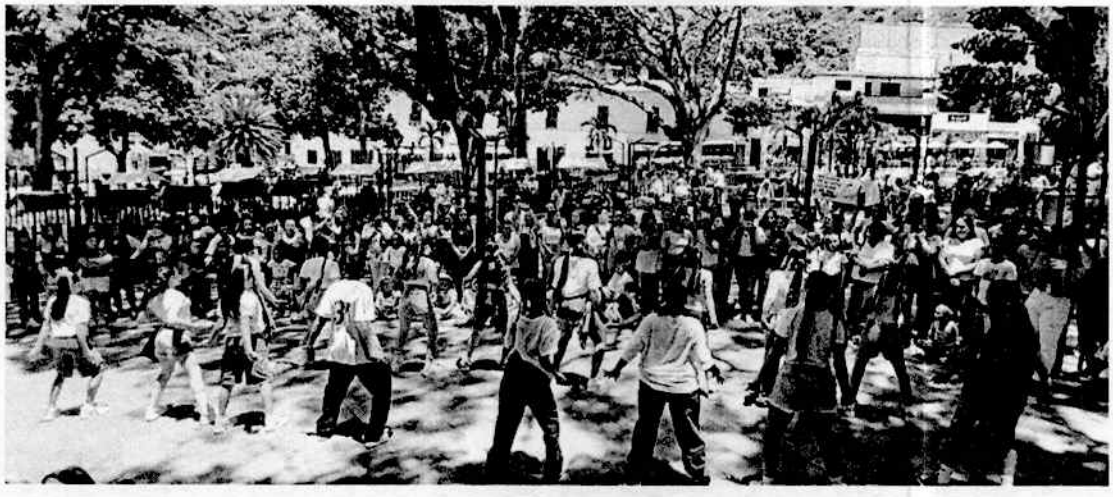

CURTIMAX

20 Años ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






37
CULTURA



20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste





10-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Foro educativo (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). (Sonido-hidratación-refrigerios-artistas), suvenir (30) - Almuerzo Proteína: carne de Res o cerdo o chicharrón o pechuga, Acompañante: Arroz blanco o arroz con fideos, Guarnición: Papa salada o puré de plátano, Ensalada: Remolacha rallada con zanahoria y limón, Bebida: Jugo de guanábana o mora (200).







20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024













20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste





20 Años

ASDESA

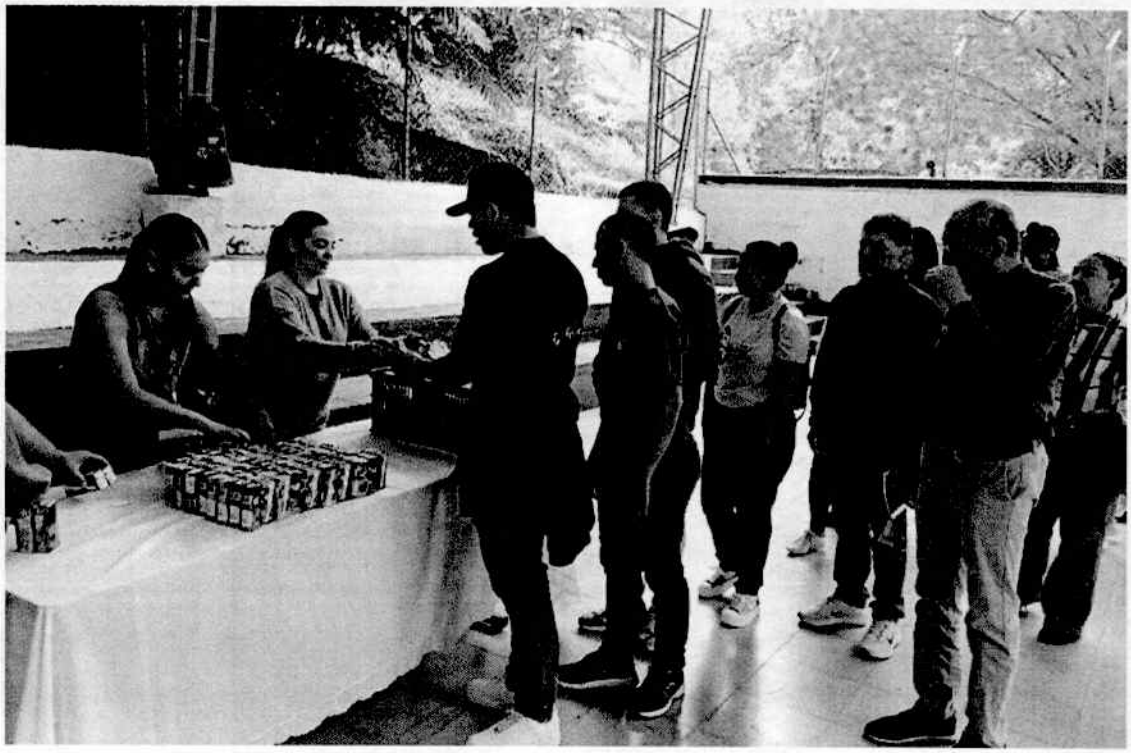
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024







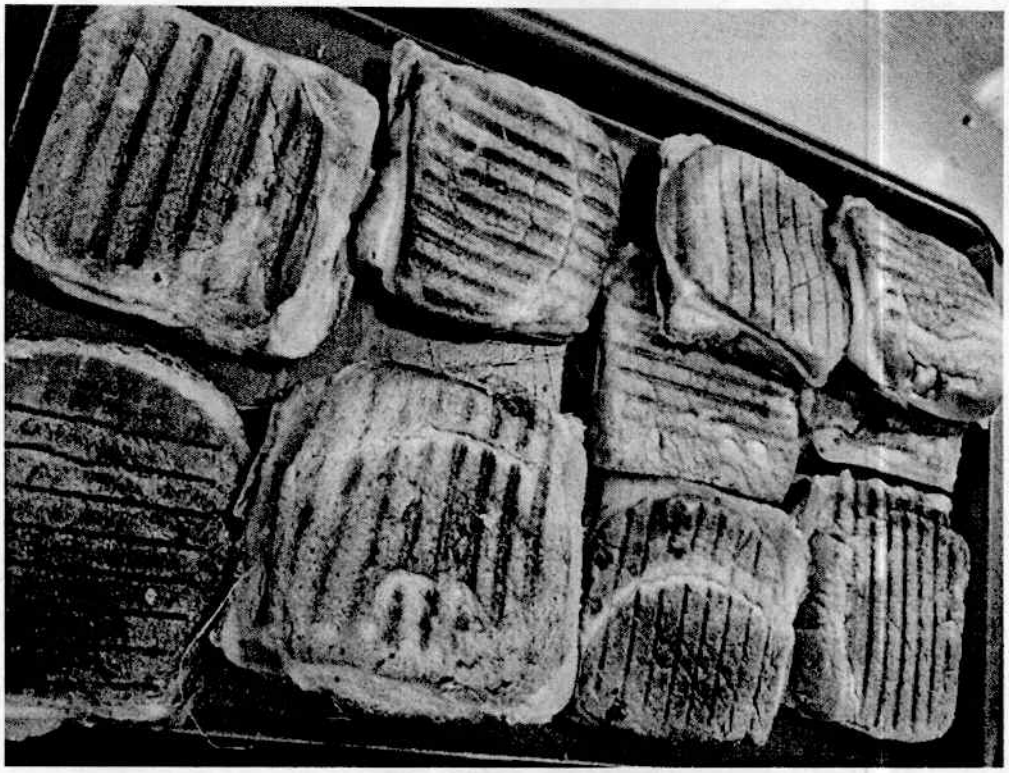


20 Años

ASDESA

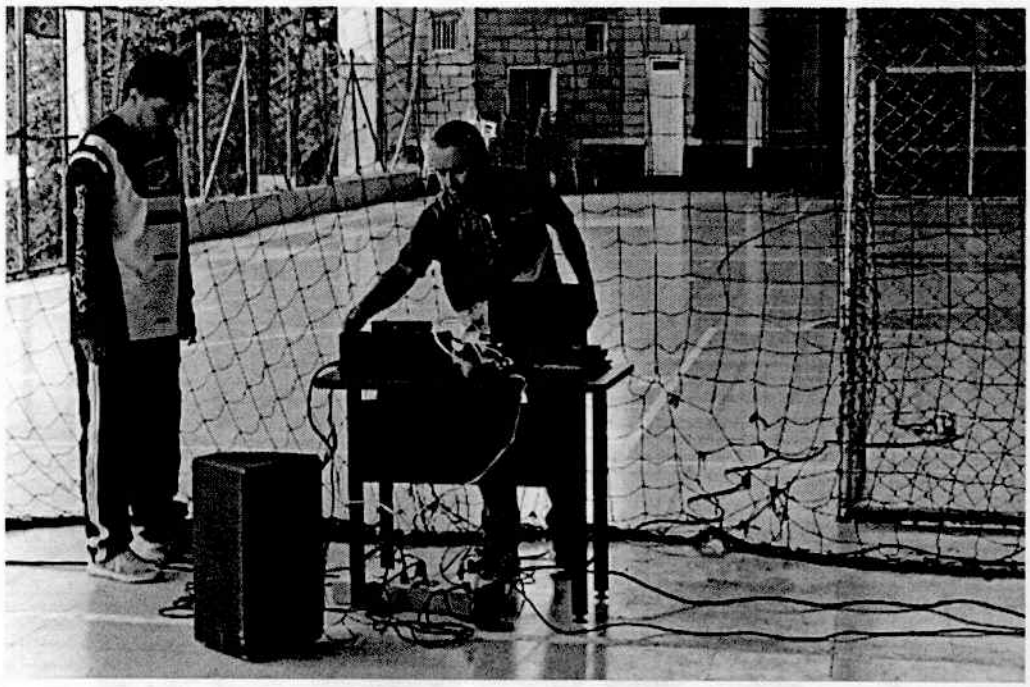
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

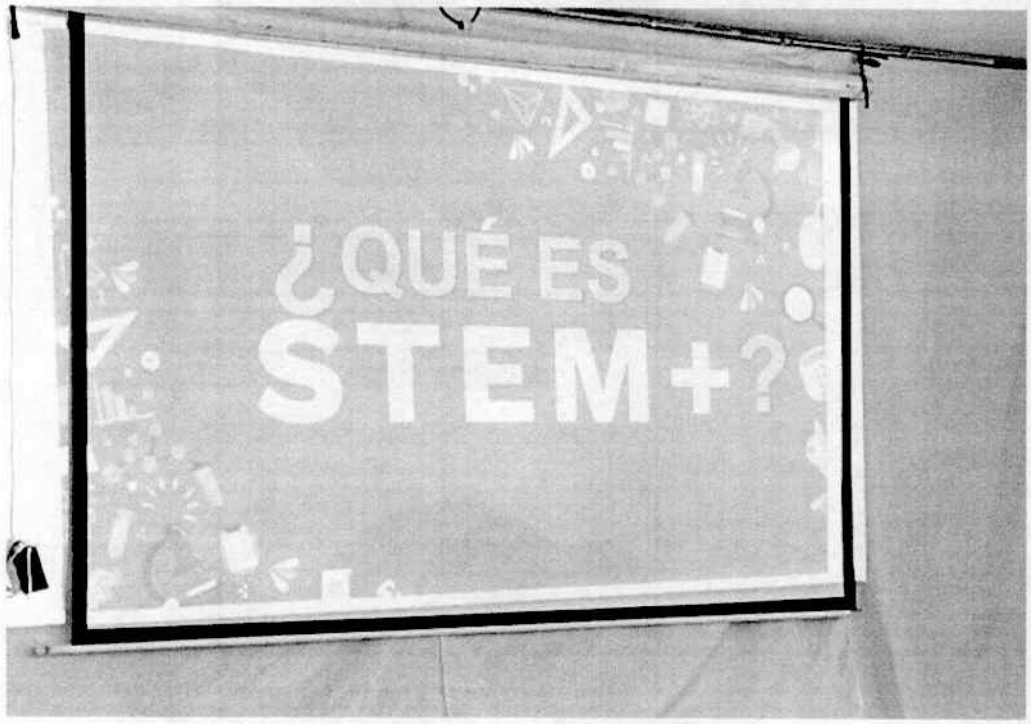
2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste




¿QUÉ ES
STEM+?




SALGAR
MUNICIPAL DE



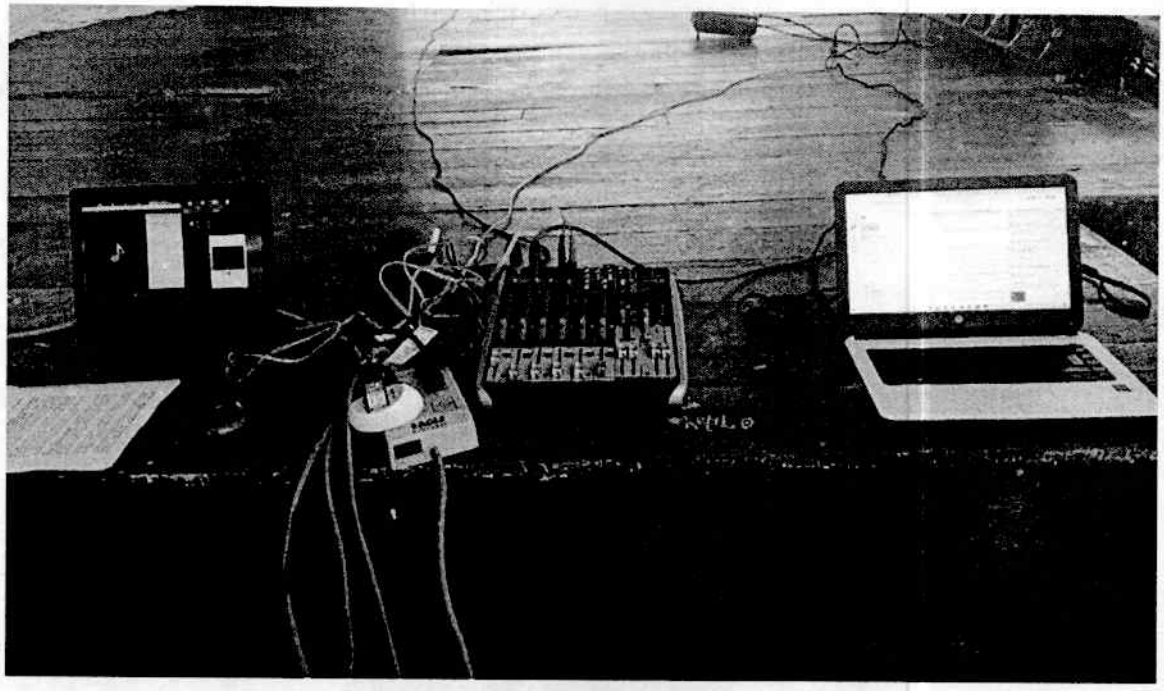

SALGAR

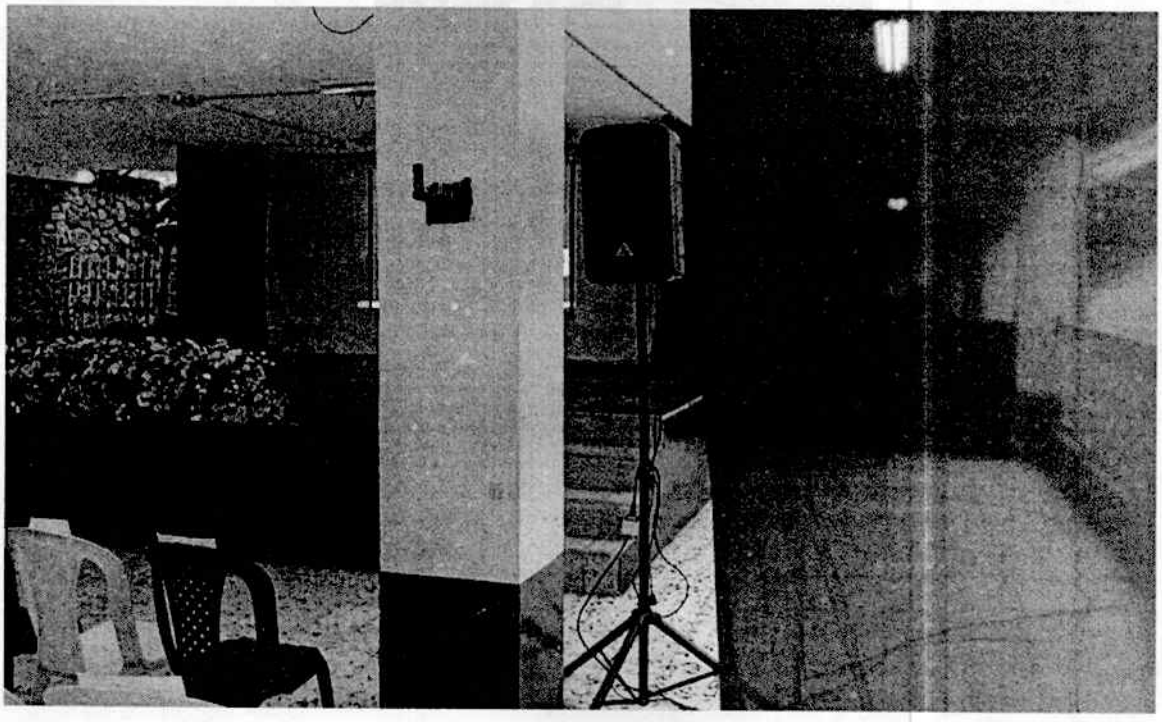



FORO EDUCATIVO
MUNICIPAL 2026

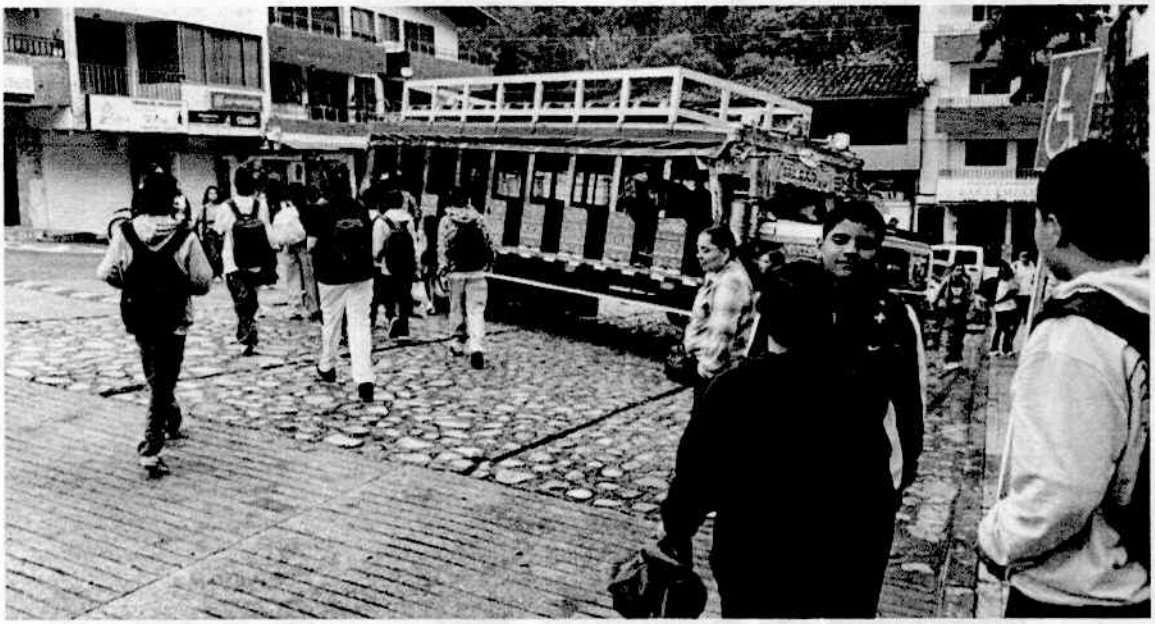

MUNICIPAL 2026


GRACIAS
GRACIAS
GRACIAS
GRACIAS





Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo y la participación en Intercambios Deportivos (hidratación, transporte, materiales, refrigerio). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (40). Transporte requerido para cada uno de los equipos participantes. Refrigerio que consta de: jugo de caja por 200ml y panificado.(50)






TOA-194





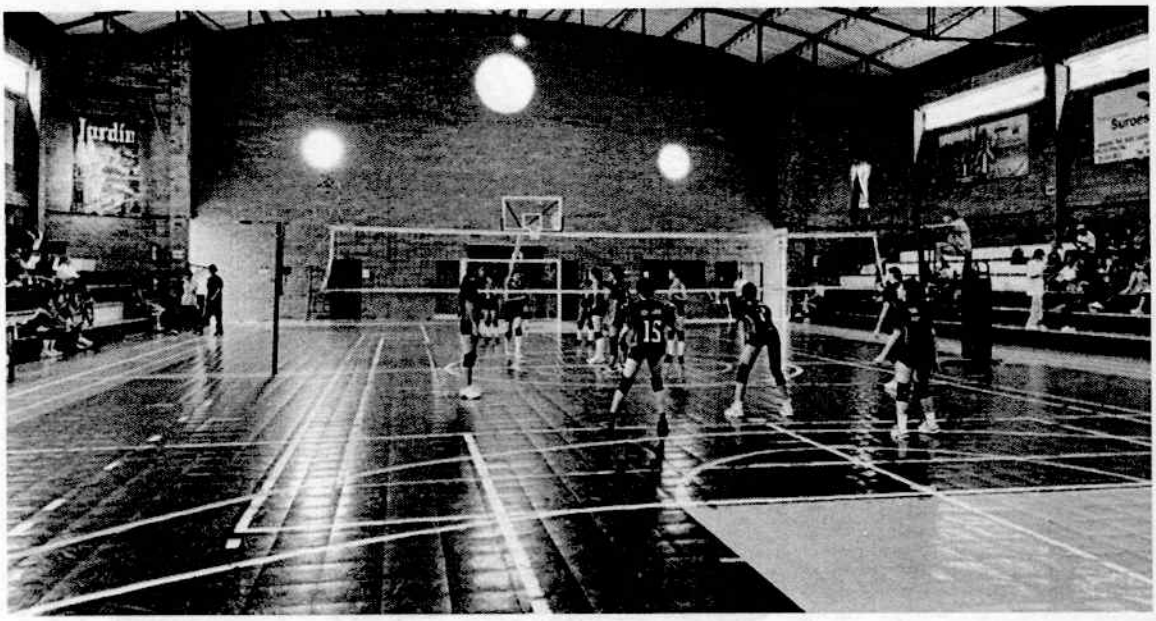

COLISEO MUNICIPAL DE JARDÍN

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






COLISEO MUNICIPAL DE JARDIN



20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



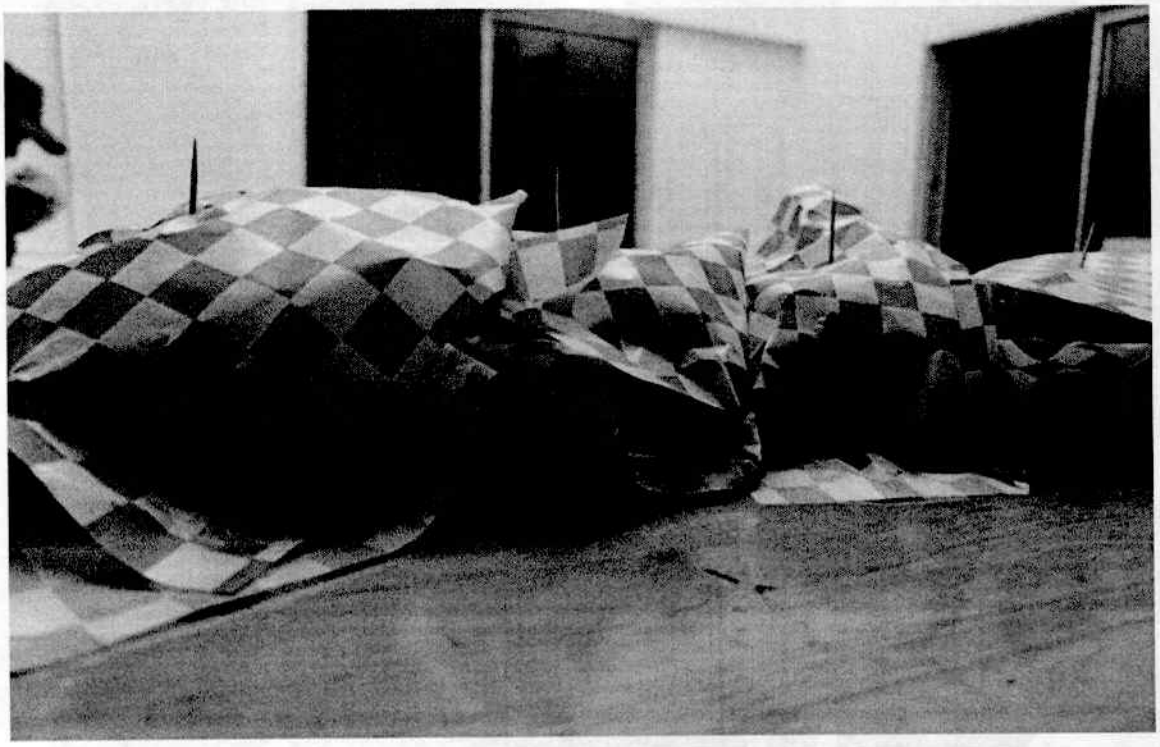






310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

11-Foros Agropecuarios para el Fortalecimiento de los Sistemas Productivos Bovino y Porcino del Municipio de Salgar.



20 Años ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





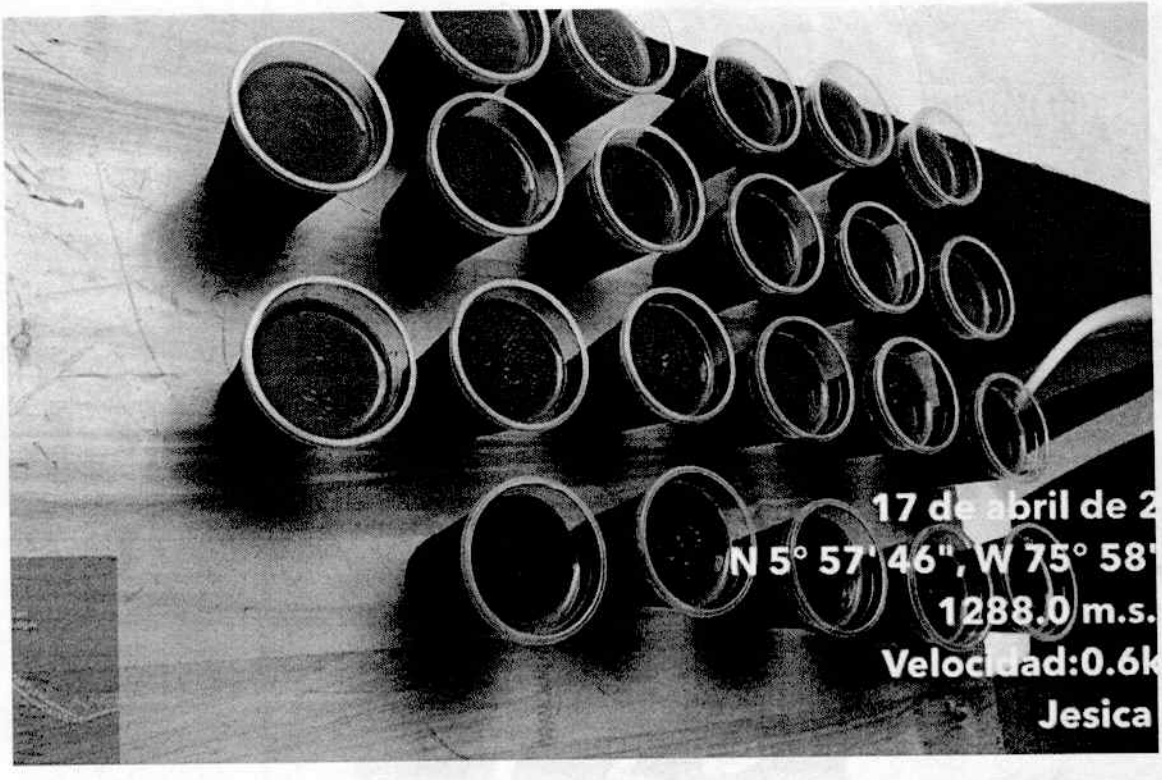
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

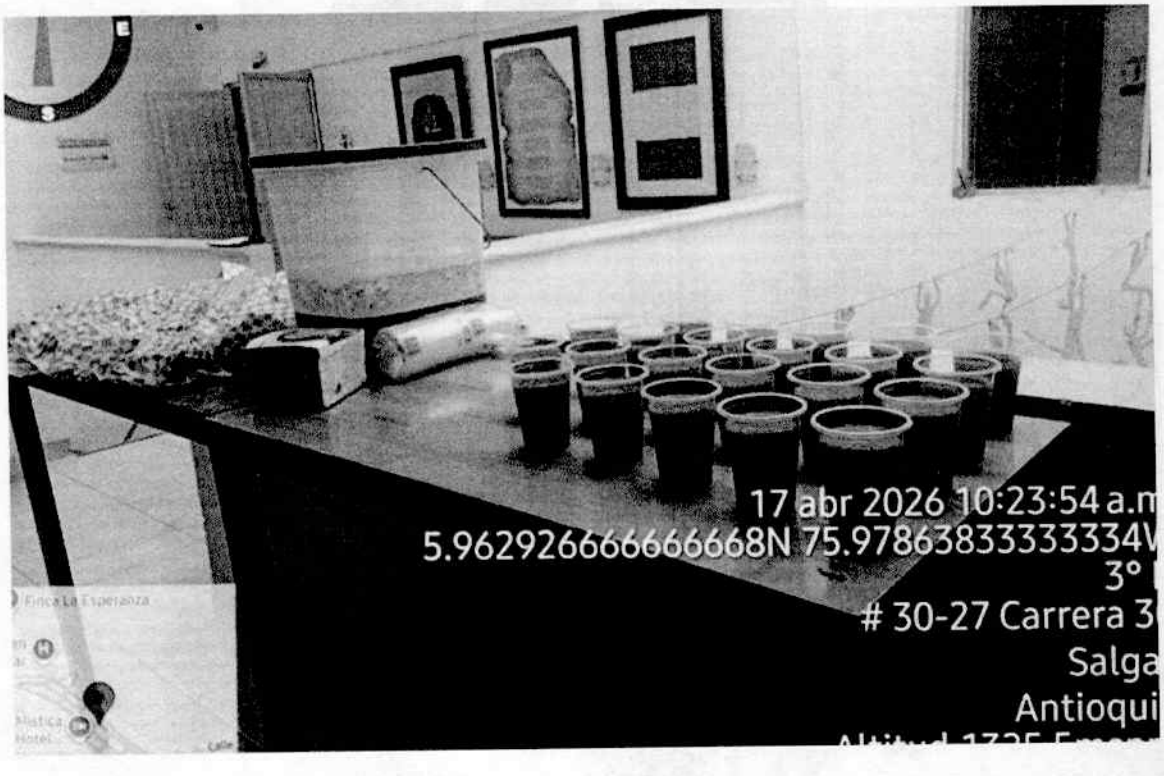
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE CLUBES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

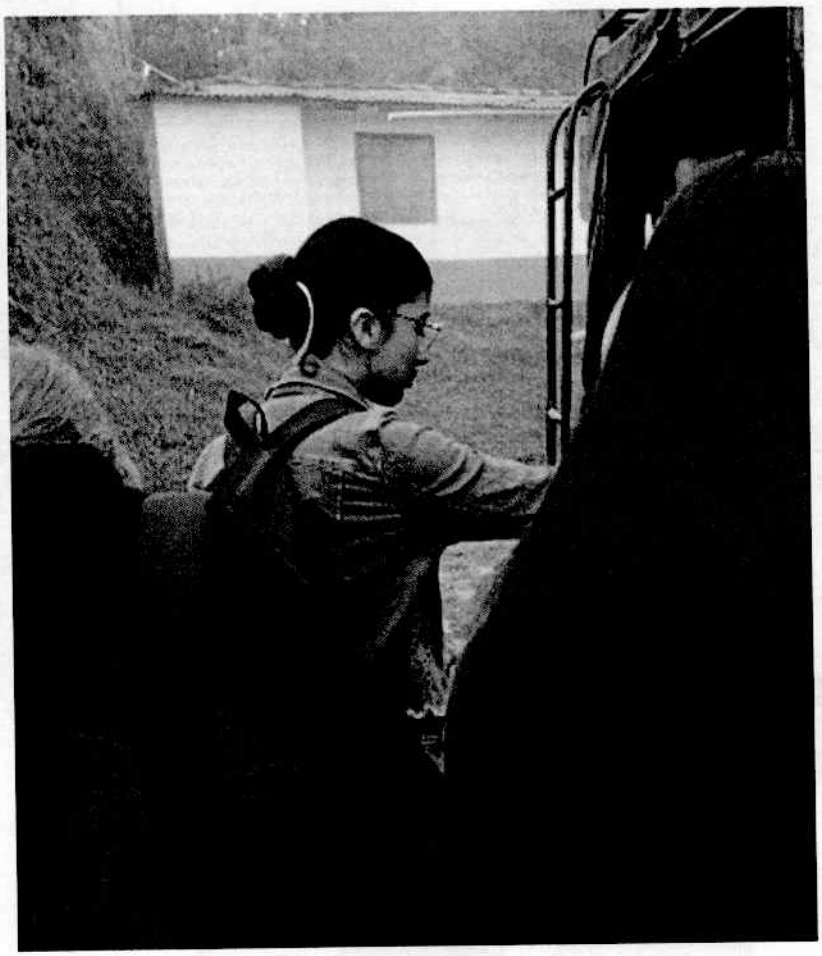
2004 - 2024







12-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Intercolegiados (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (50).









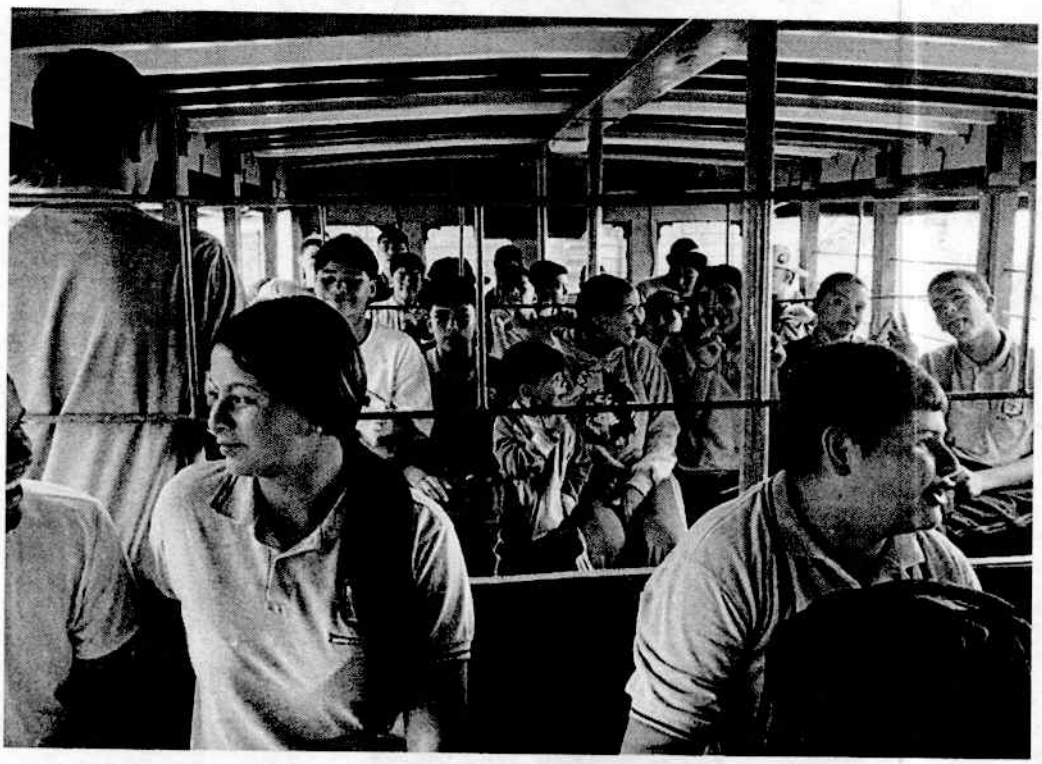

Salgar
SNV-045

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





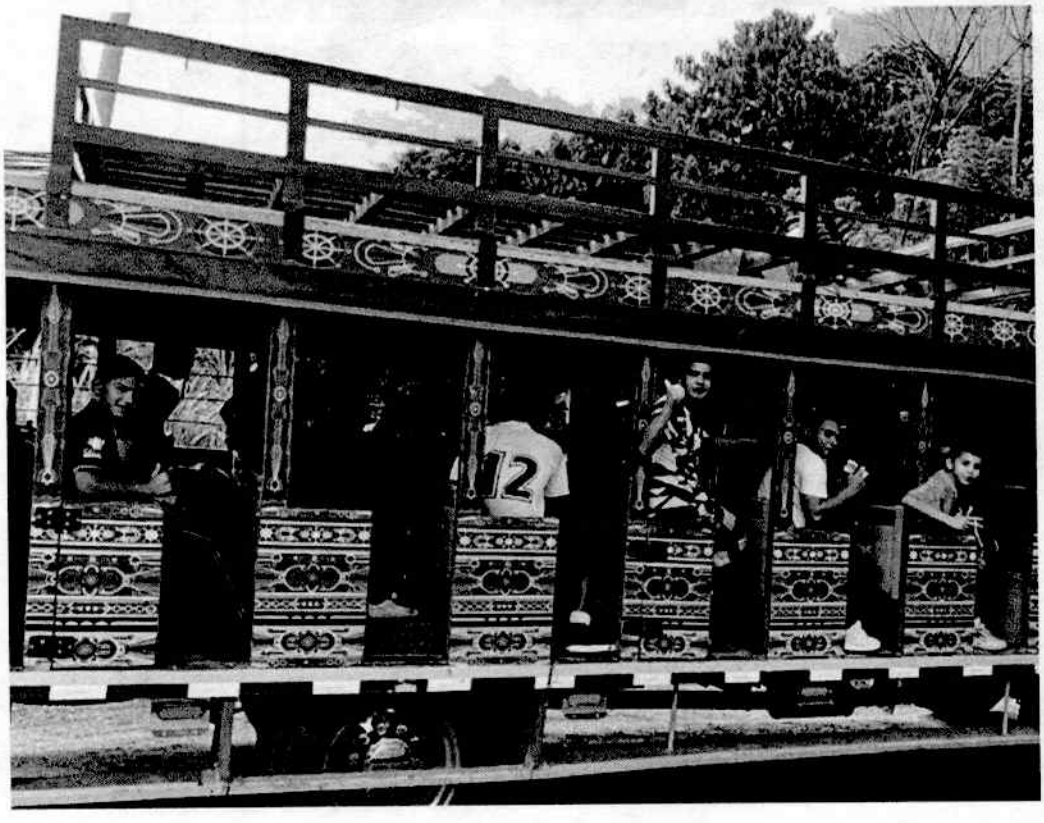
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

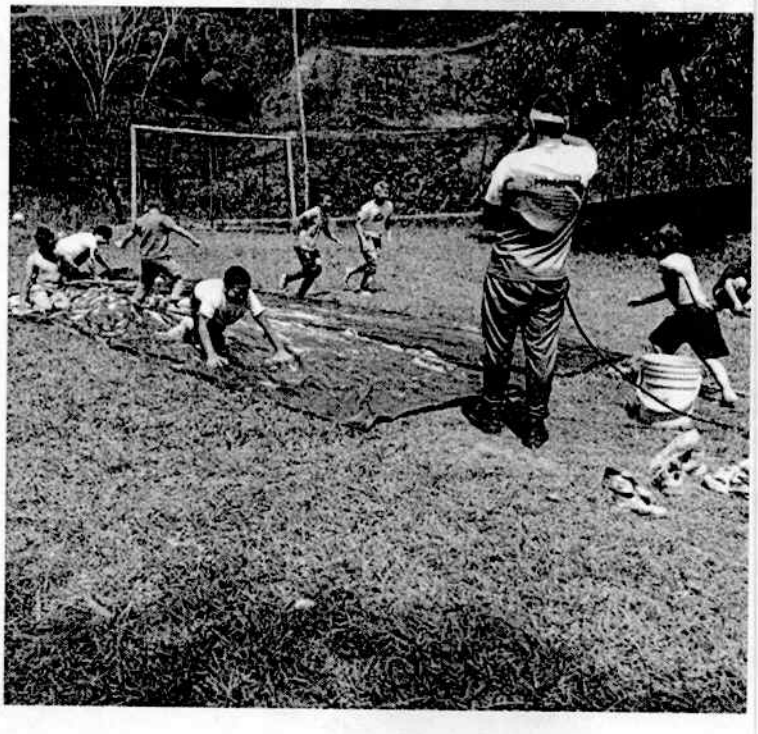





ROWER
ROWER

13-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de eventos y/o actividades de actividad física, caminatas, ciclo vías, etc.... (Hidratación, transporte, materiales).). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (30). Transporte para movilizar toda la logística dentro del municipio. Materiales tales como: harina, pimpones, costales, aros, entre otros) 2





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

















310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

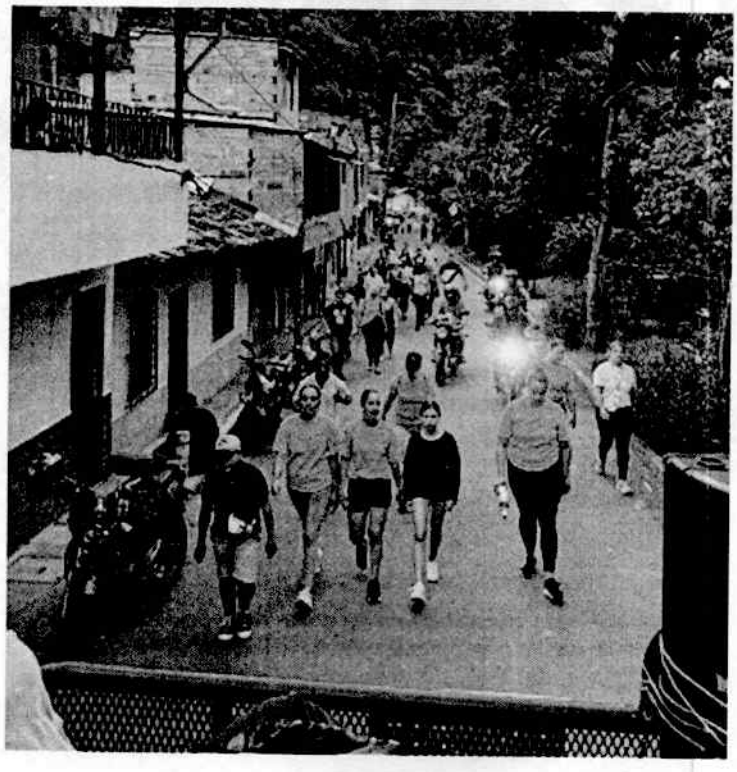












310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024









310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





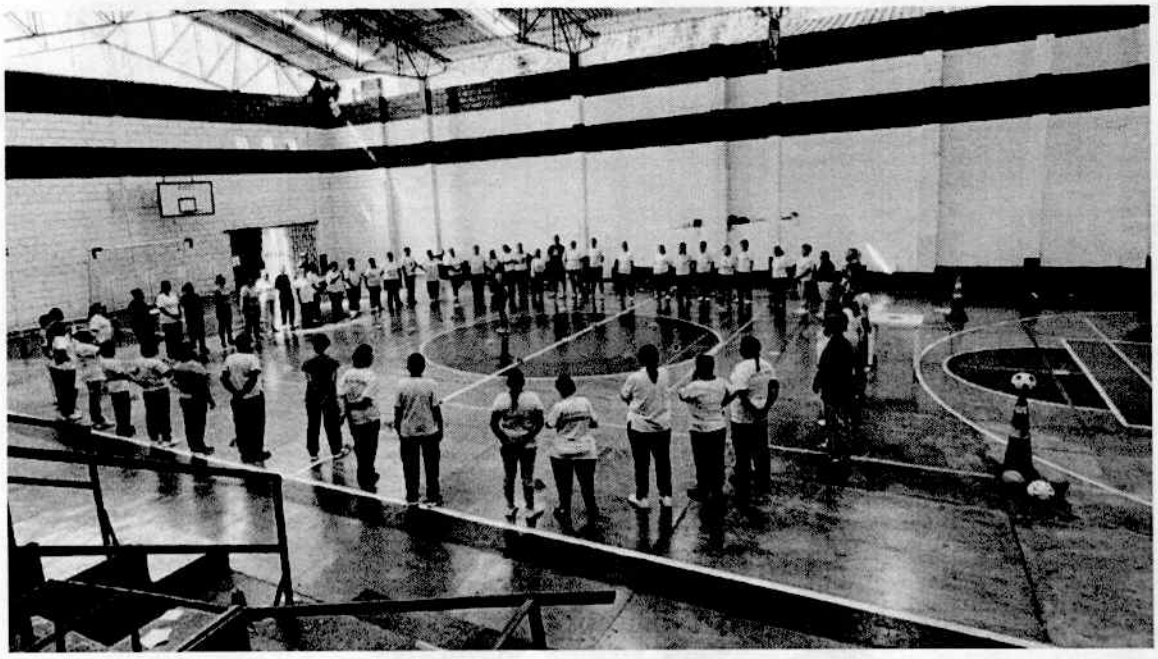
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





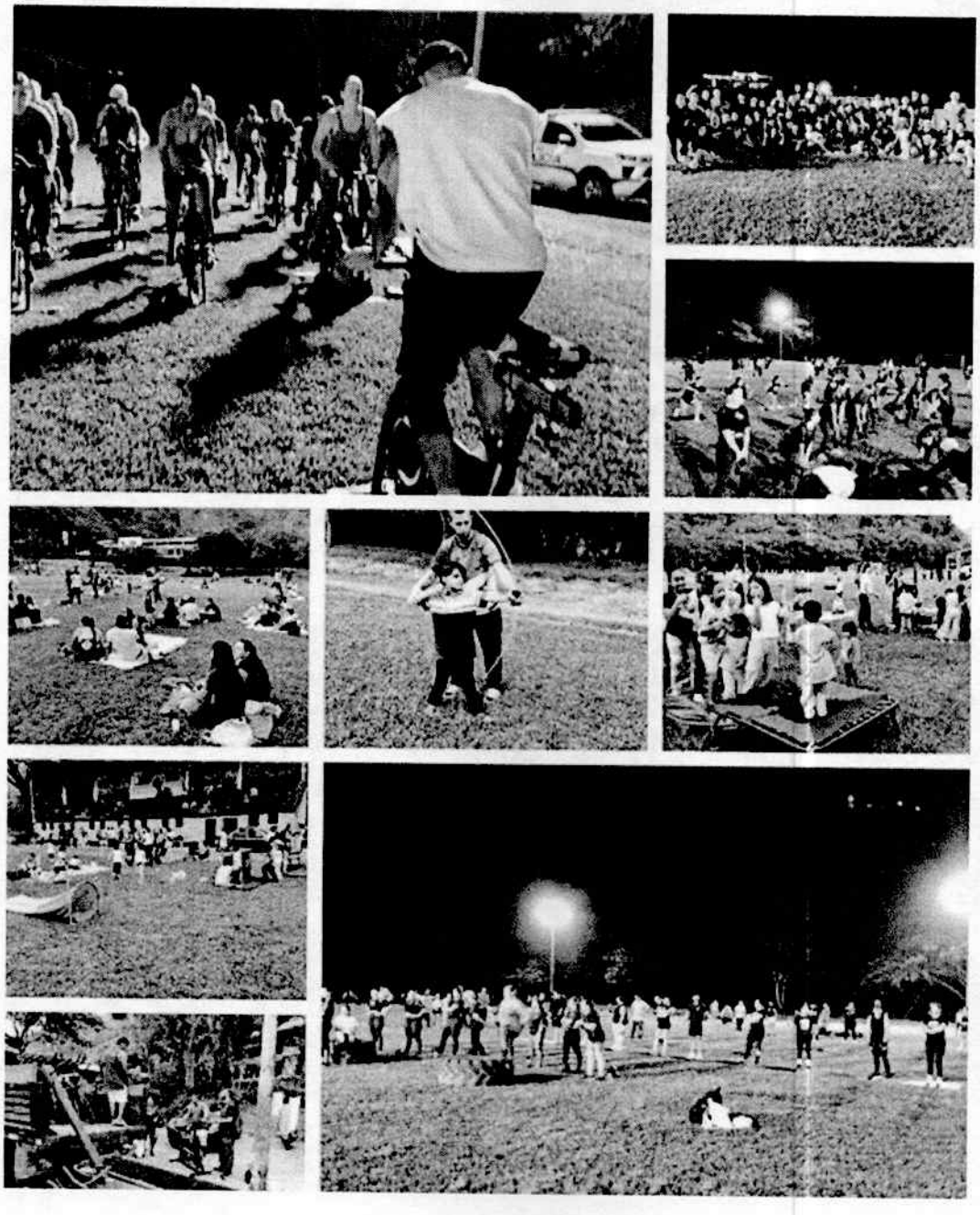
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



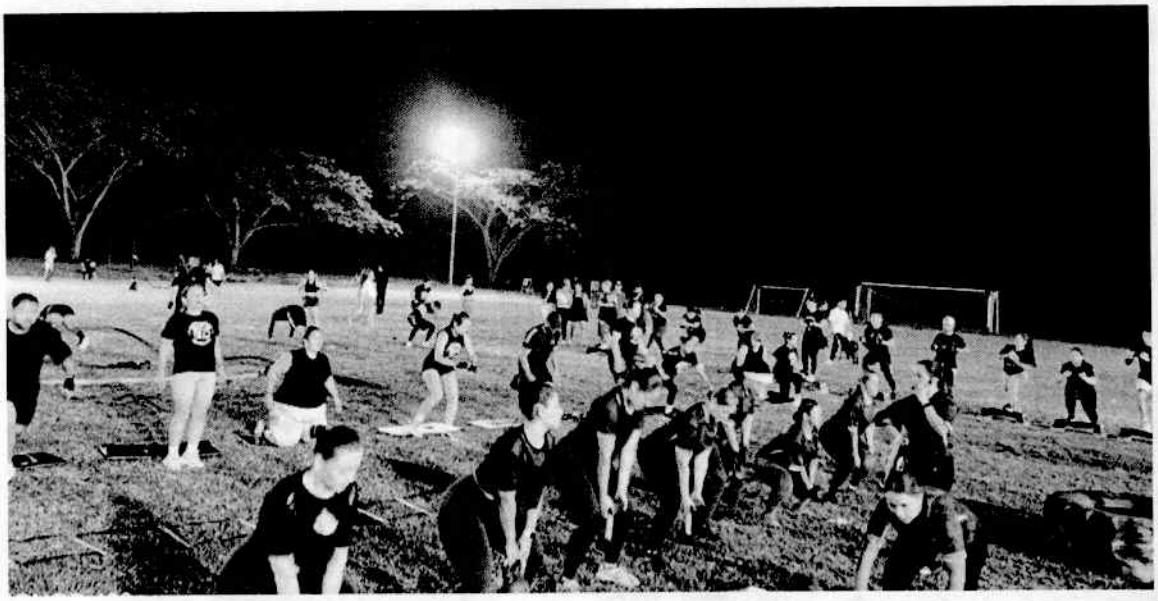
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

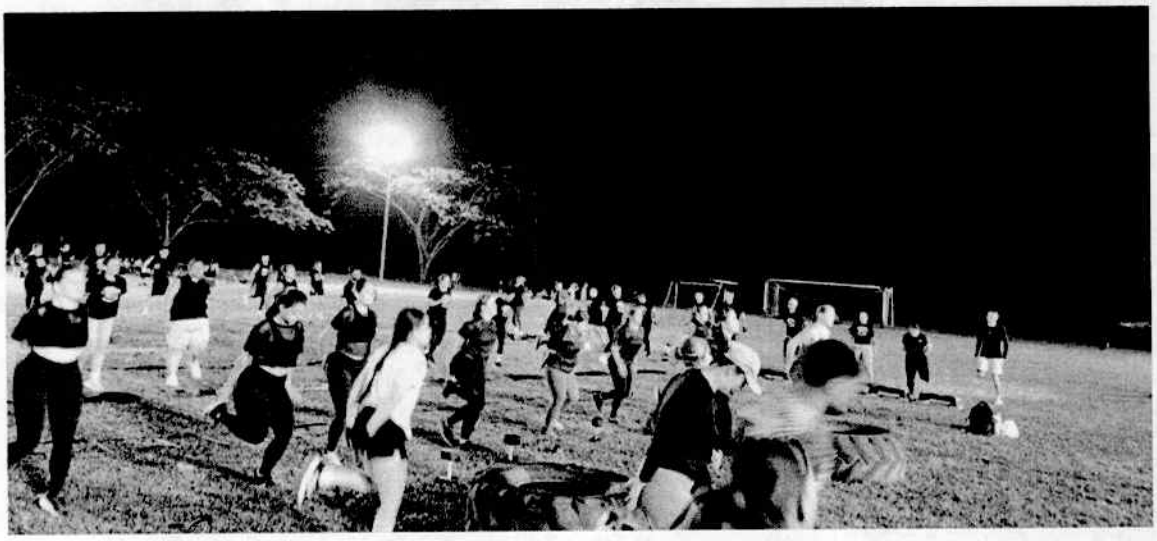
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





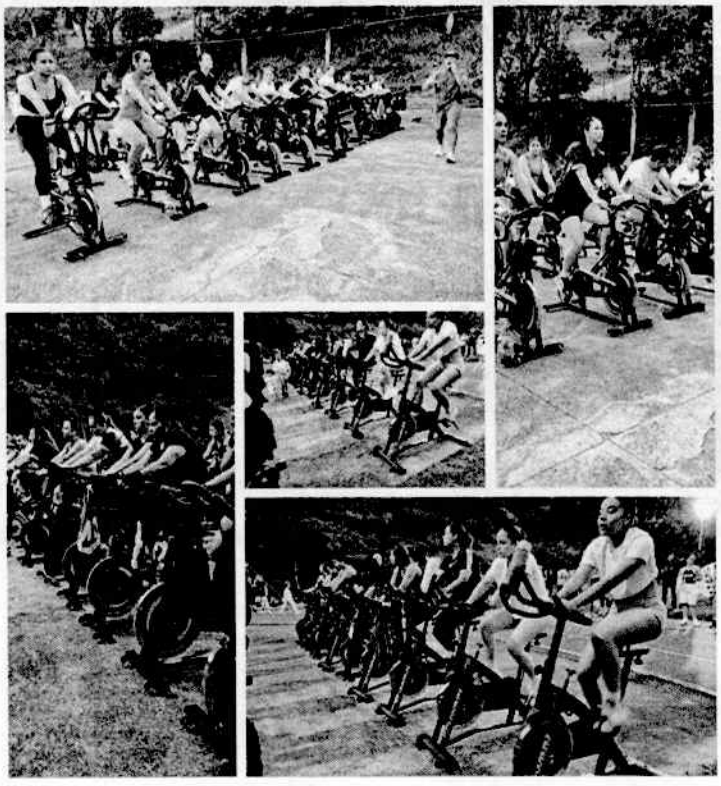
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





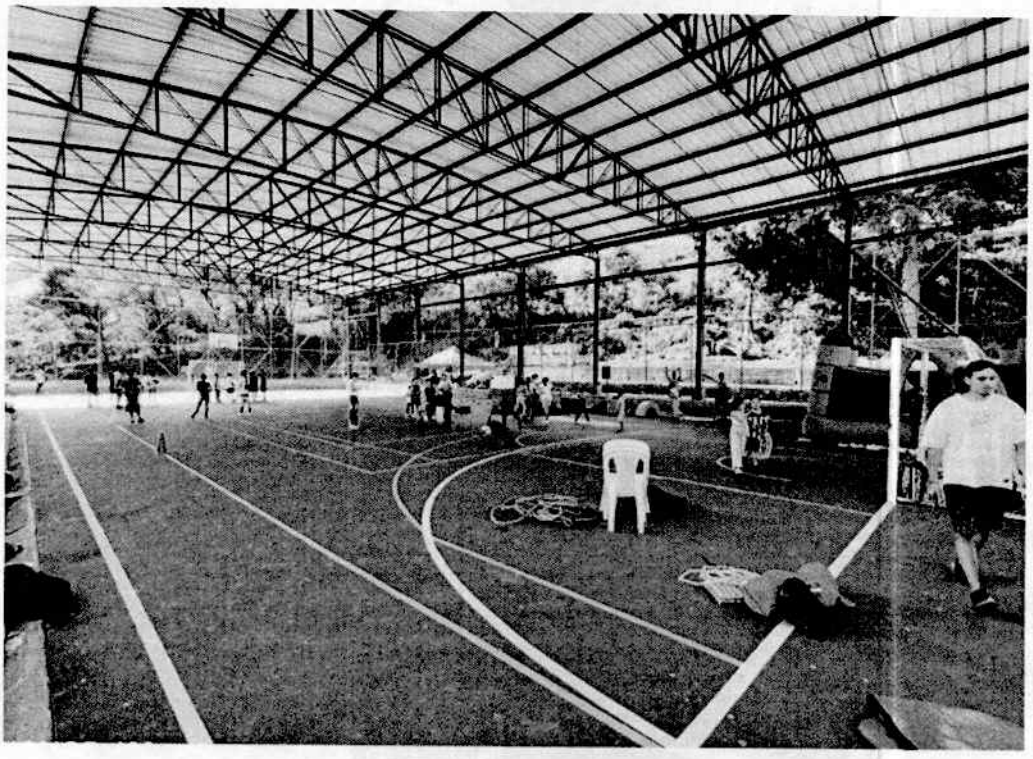
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





14-Apoyo logístico a todo costo para la participación en los diferentes torneos intermunicipales de baloncesto, futbol futbol de salón, voleibol (inscripciones, transporte, hidratación, botiquín). Inscripción de cada uno de los equipos en las diferentes categorías. transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizarán estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Botiquín surtido con: gasa, alcohol, tijeras, Micropore, suero). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (10).



20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





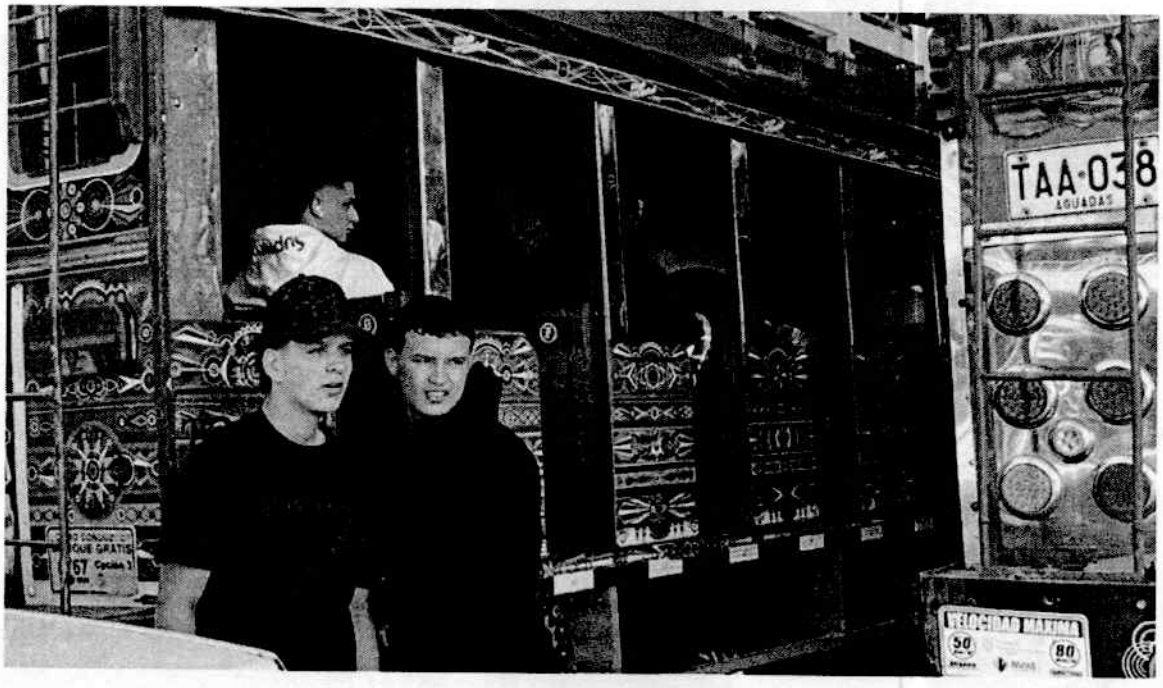
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



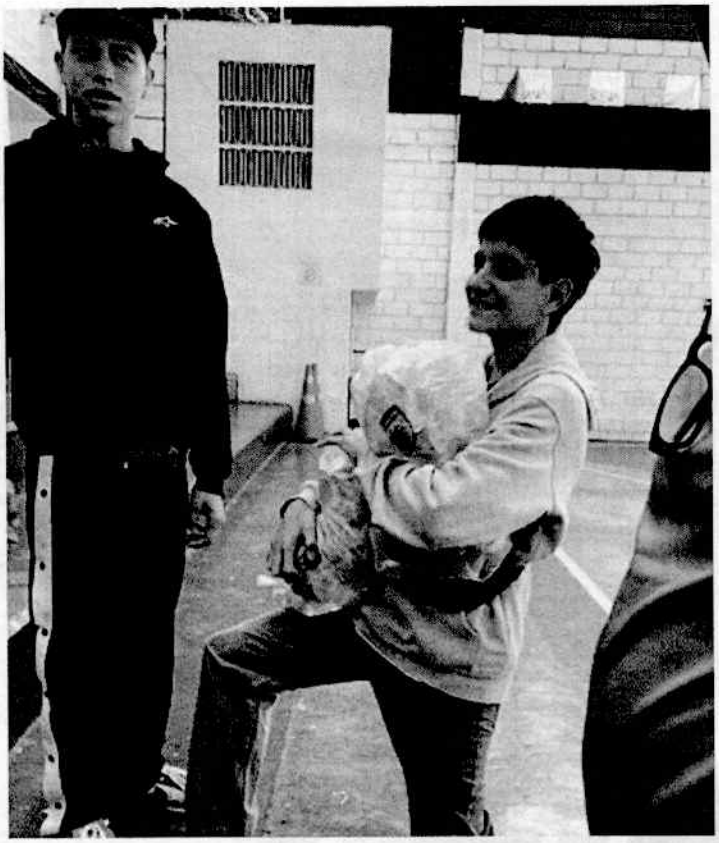


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024



RELIGIÓN Y PATRIA

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

TORNEO INTERMUNICIPAL

"COPA SUROESTE"

de Voleibol

Municipio de Jericó

Del 19 al 23 de marzo de 2026

630 deportistas en voleibol y en tenis de mesa

20 municipios

310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste



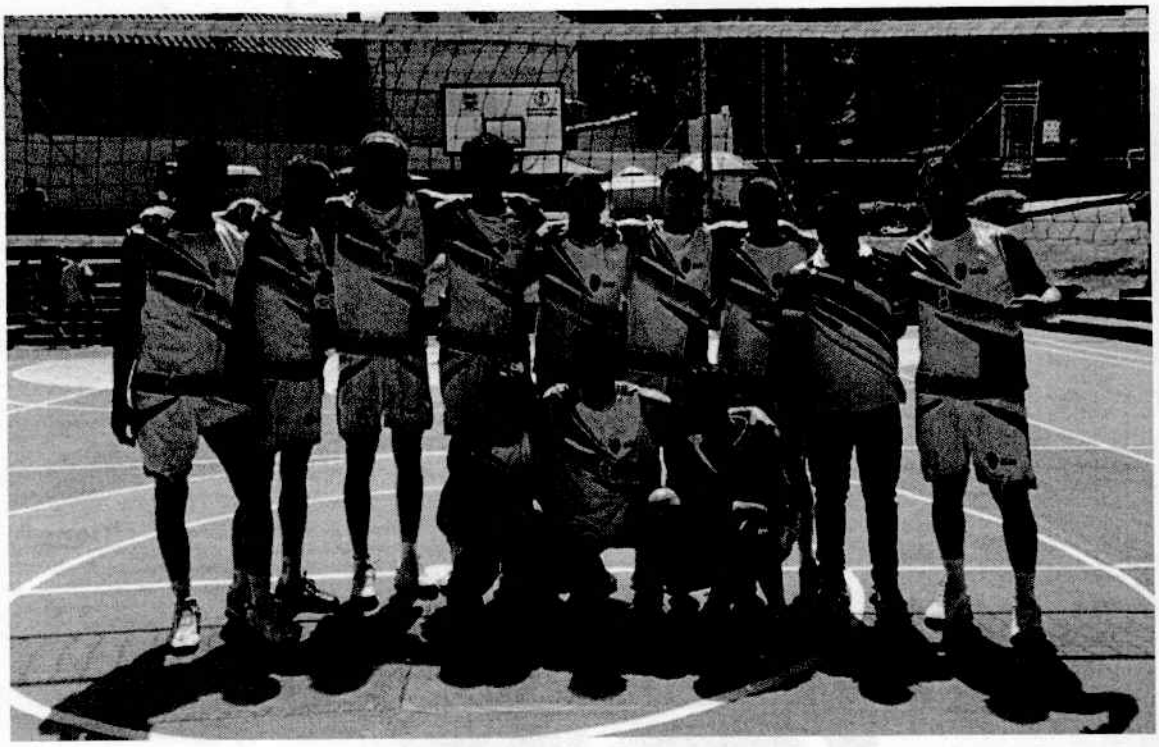


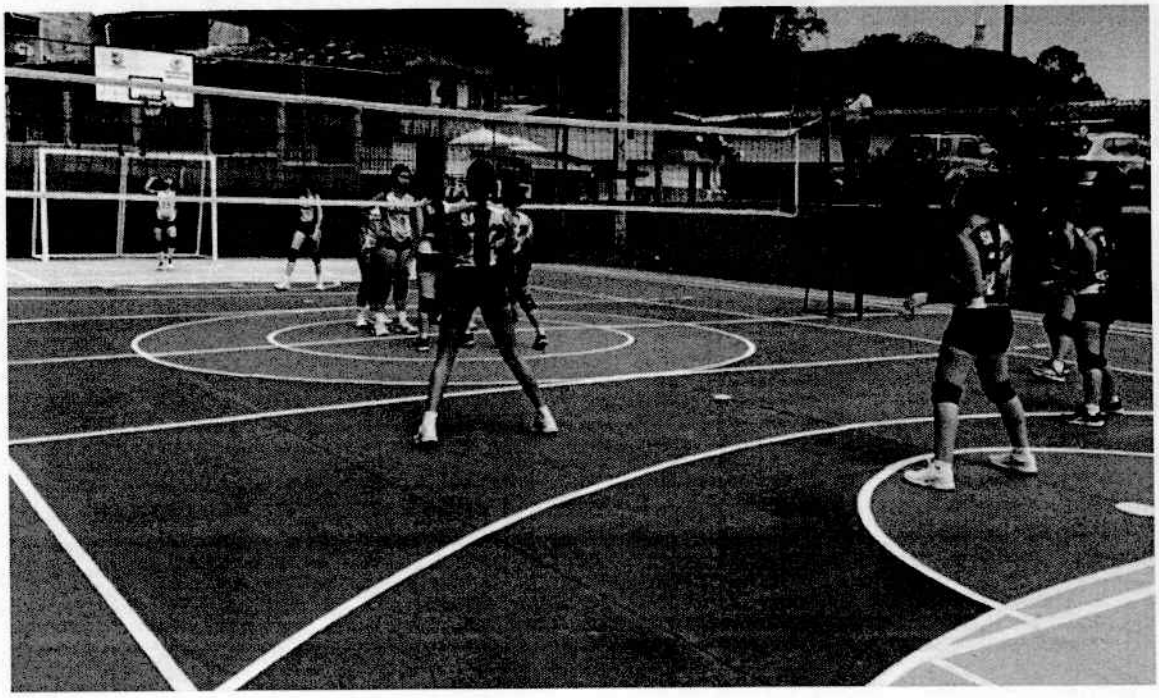
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





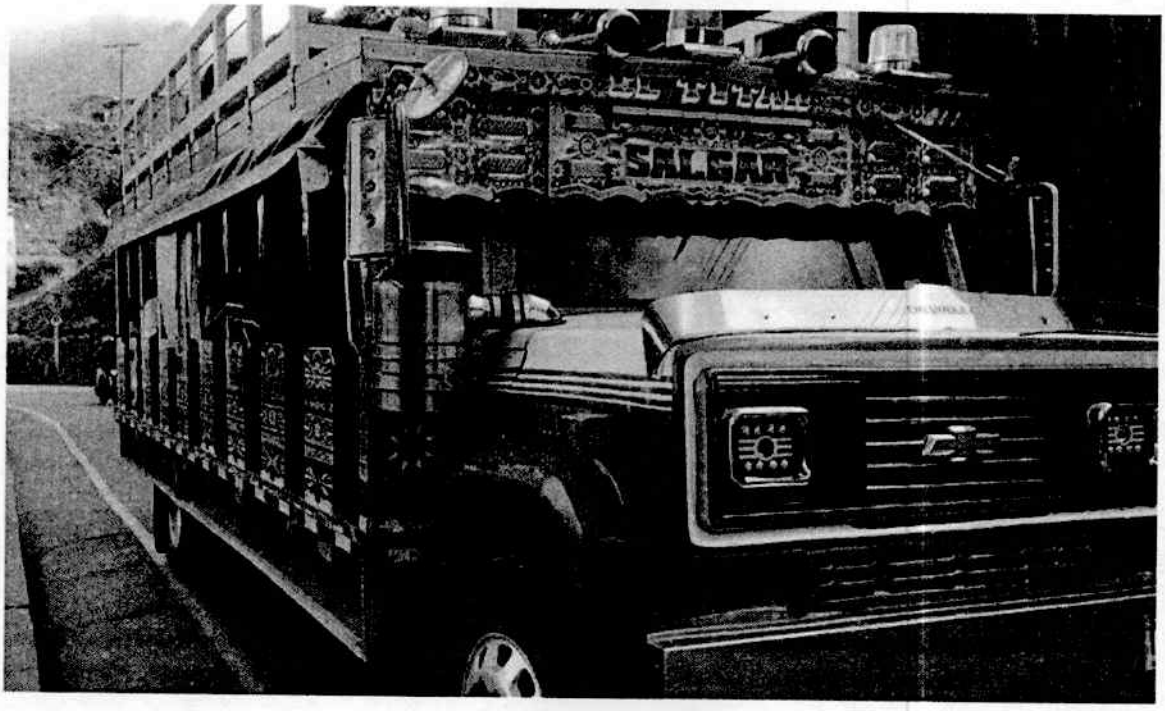
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste

20 Años ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

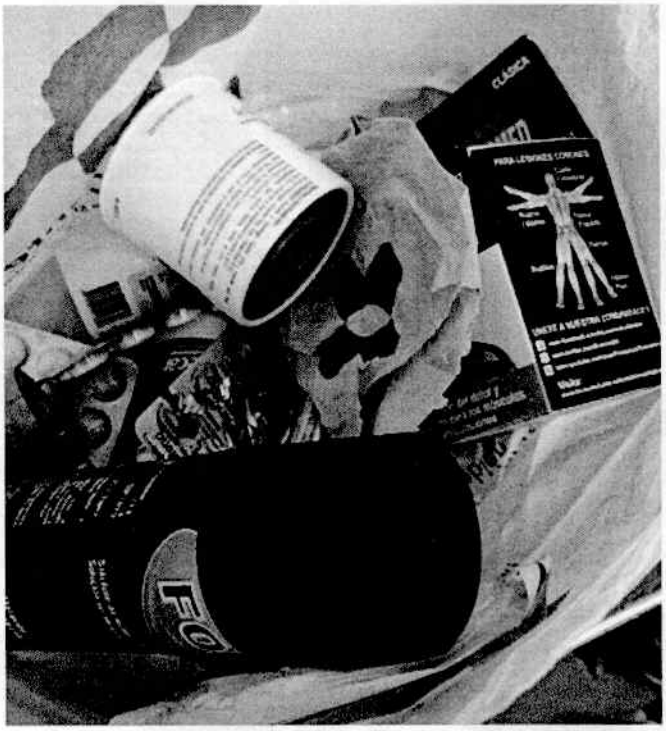
2004 - 2024










CLASICA
PARA LESIONES COMUNES
UNETE A NUESTRA COMUNIDAD

15-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la fase municipal de los juegos Escolares (hidratación, transporte). Transporte de cada uno de los equipos conformados dentro del municipio ida y vuelta a cada una de las veredas. Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (60).

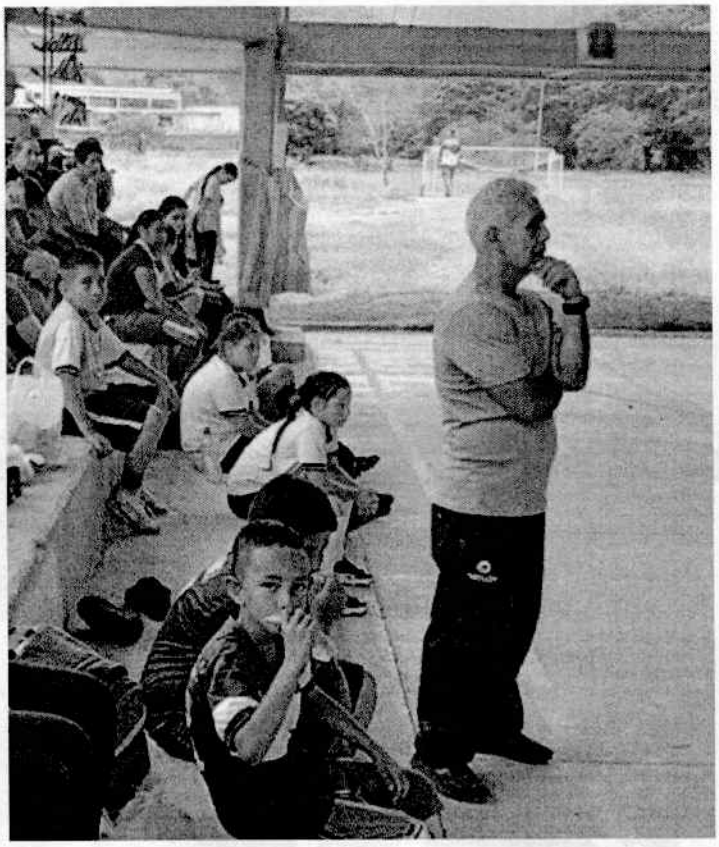


20 Años

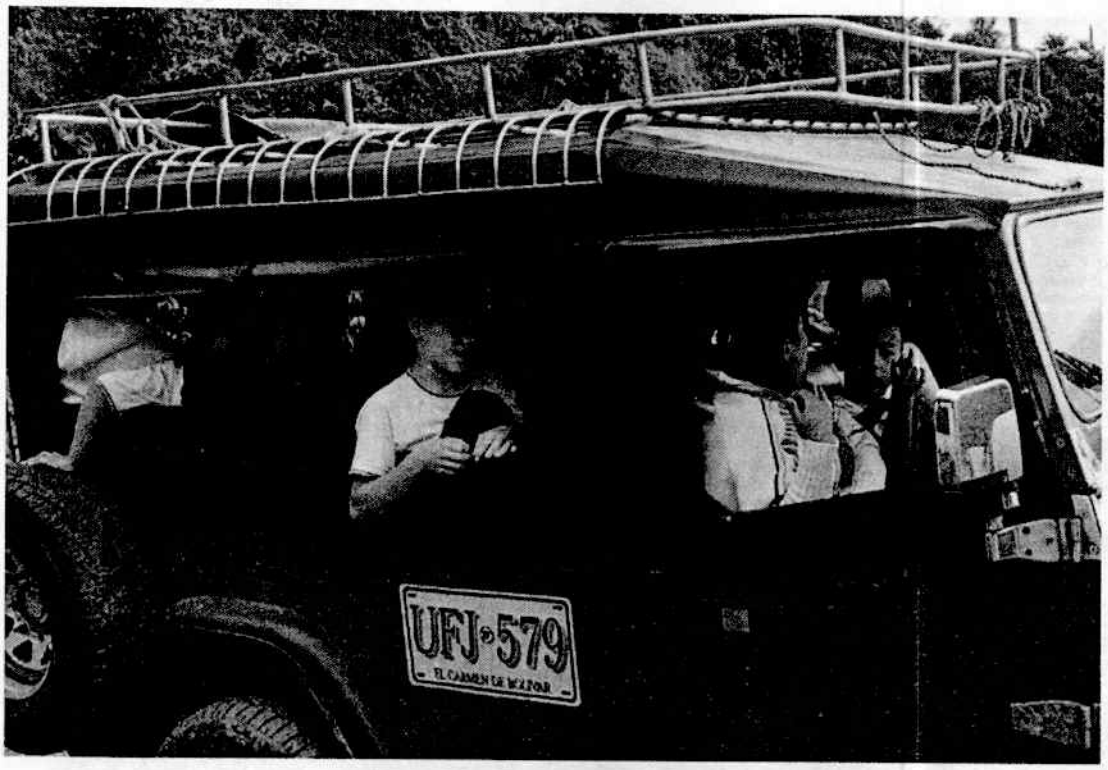
ASDESA

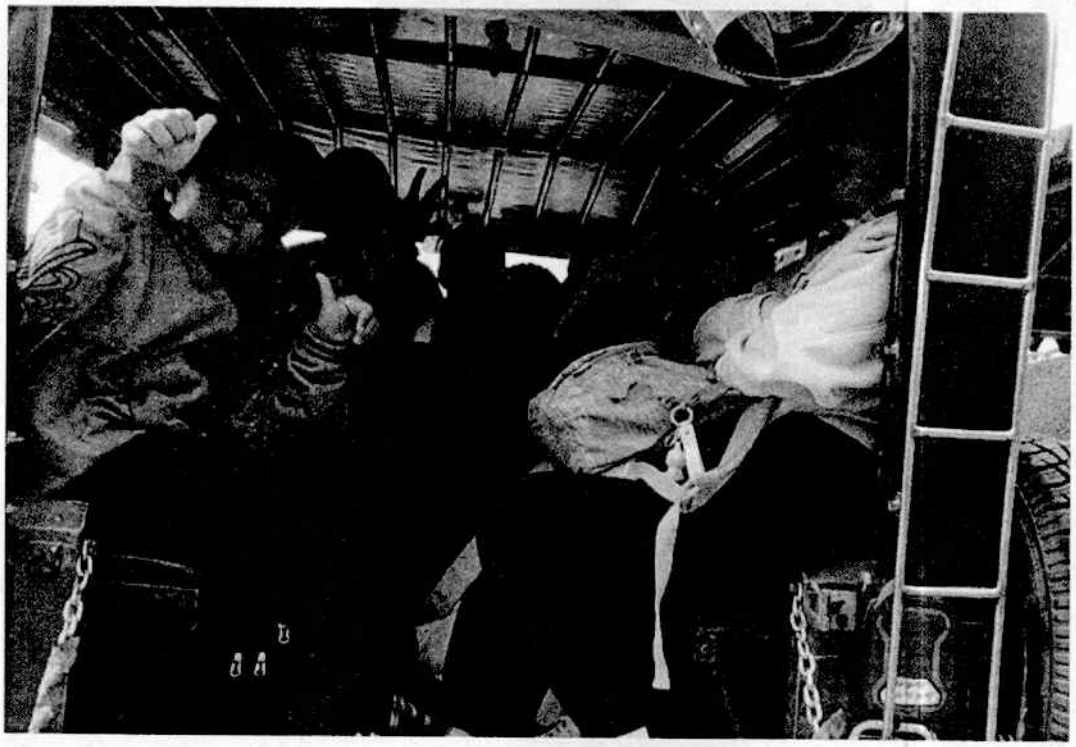
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

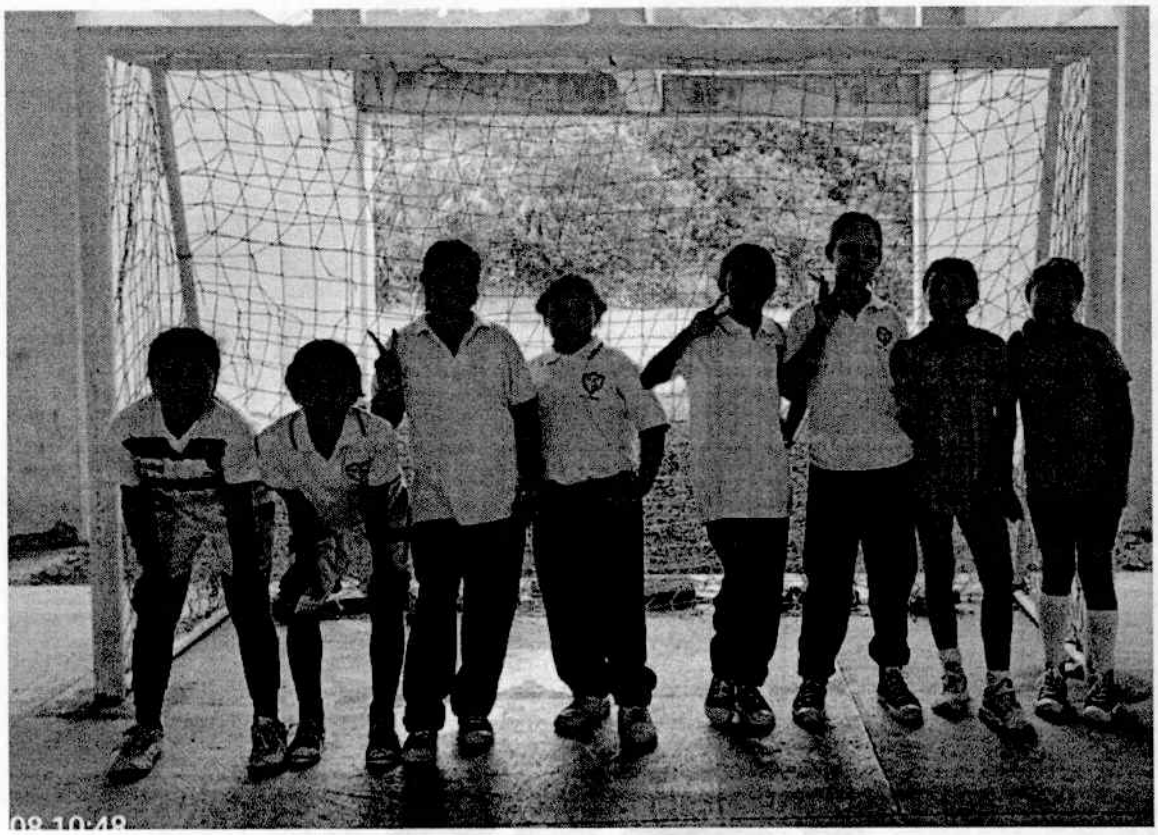
2004 - 2024



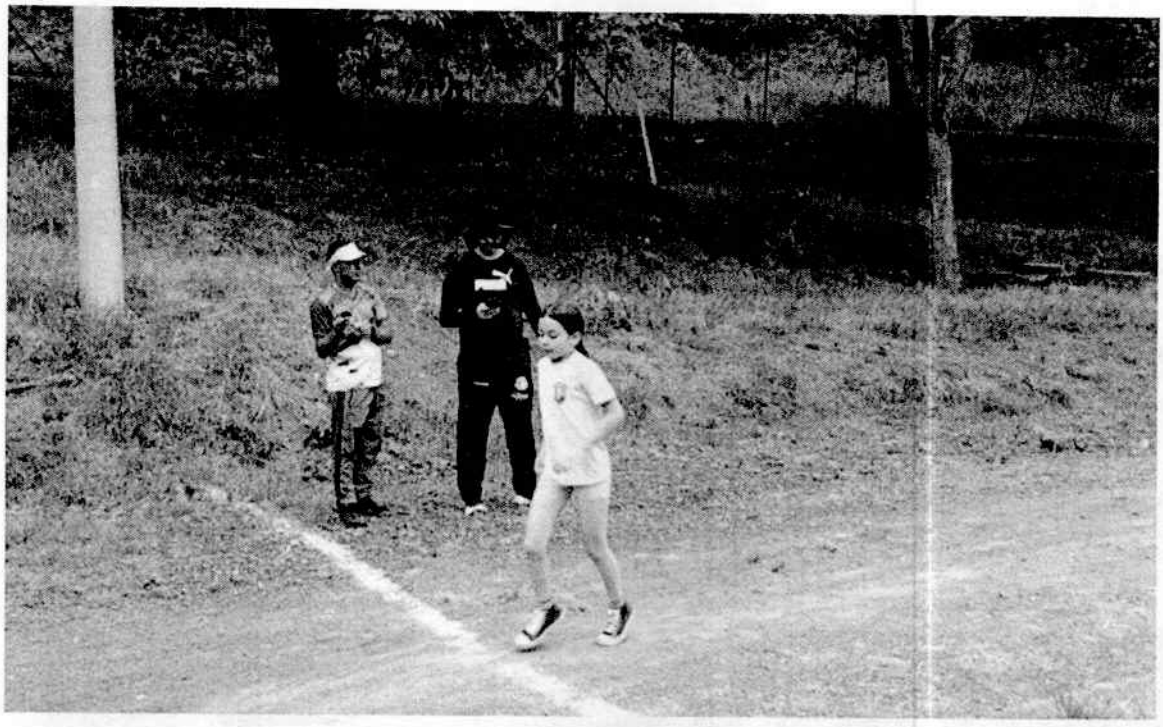


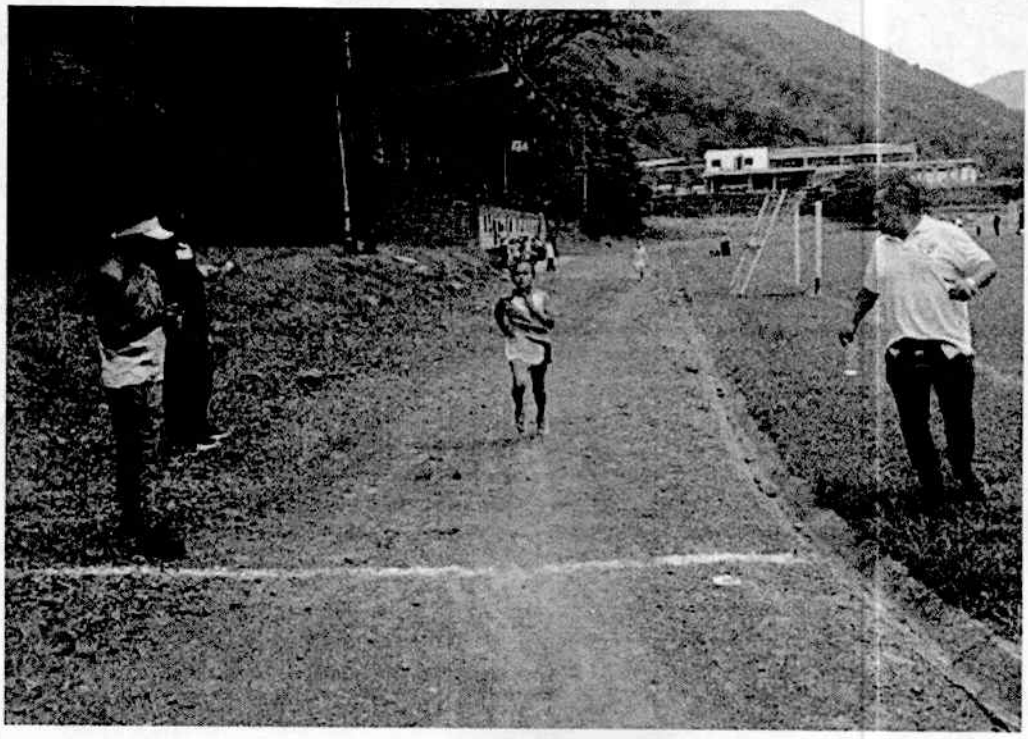

UFJ 579



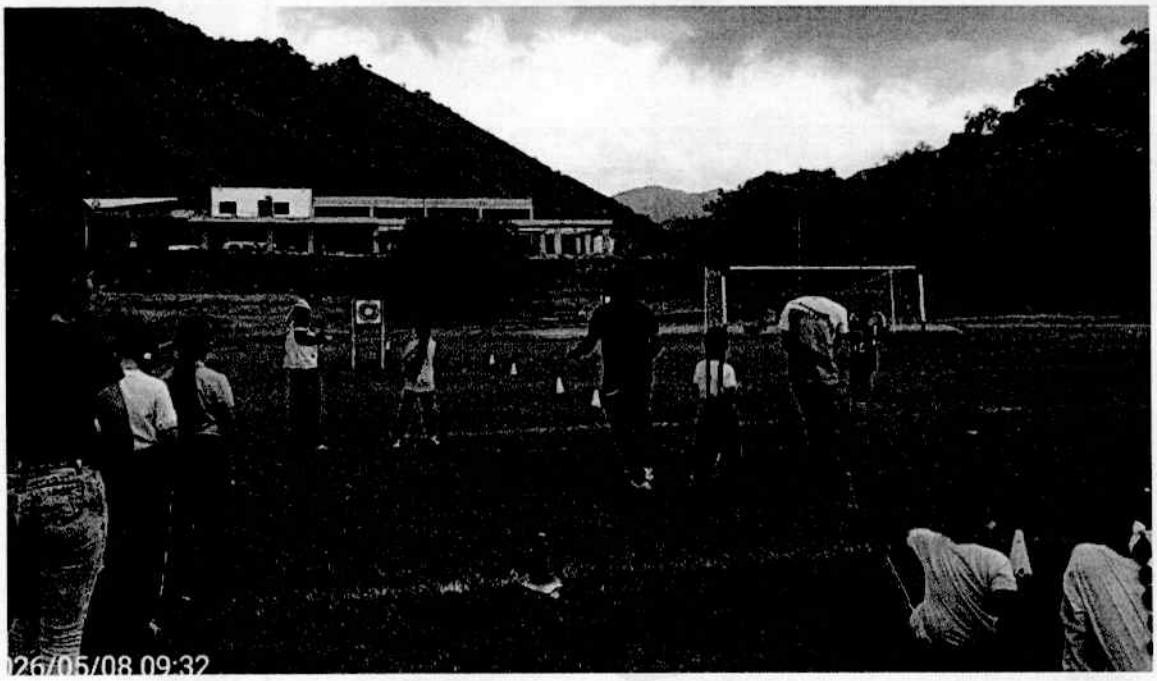



betsson
sport
7
5
21





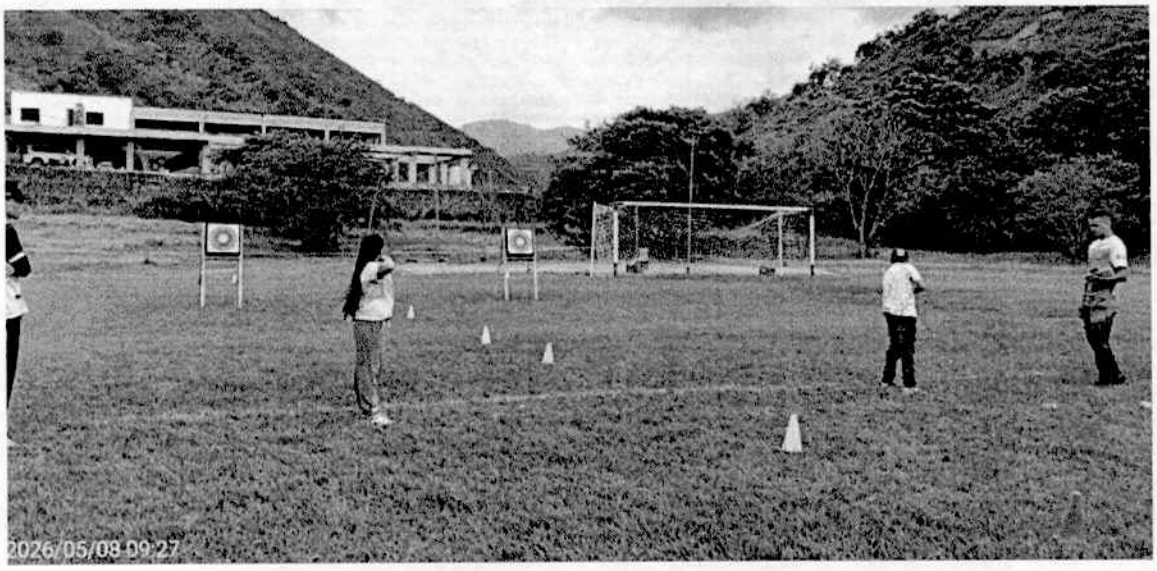


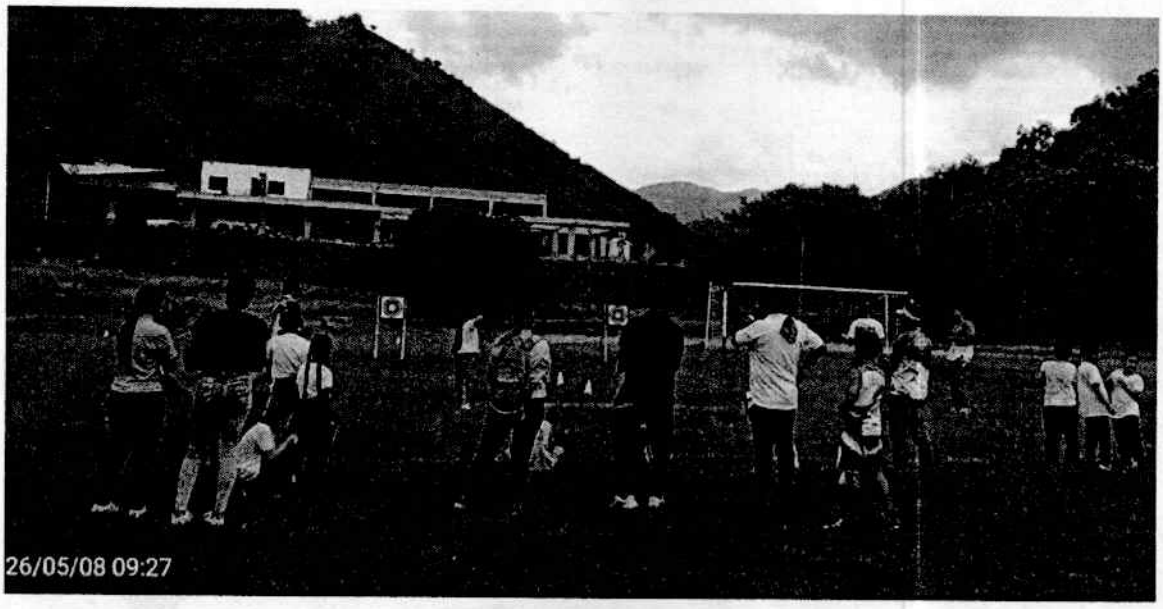

26/05/08 09:32






SALGAR


2026/05/08 09:27


26/05/08 09:27



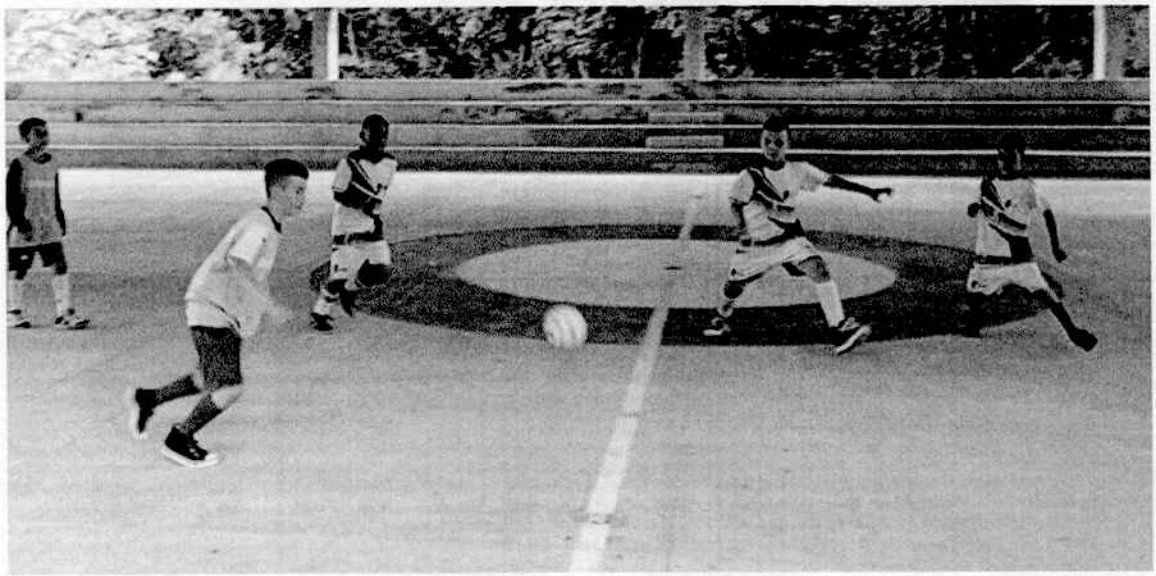
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

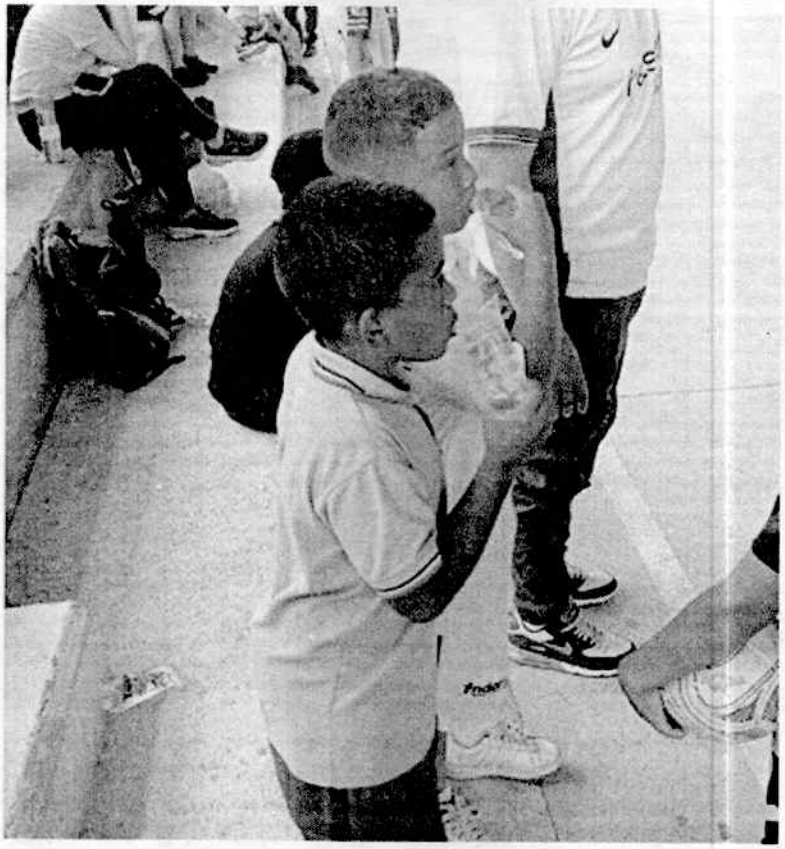
2004 - 2024





310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste








LWA-044

16- Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día del Educador, y seguimiento a estrategias educativas (sonido- transporte-capacitador-presentación artística- alimentación, hidratación). **Sonido** que consta de amplificador, 2 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 02 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea. suvenir (150) Transporte ida y regreso y pago del capacitador. Alimentación que consta de: porción de arroz, porción de frijoles, ensalada de lechuga, carne de Res ó cerdo ó chicharrón ó pechuga jugo de caja por 200 ml(200).







20 Años

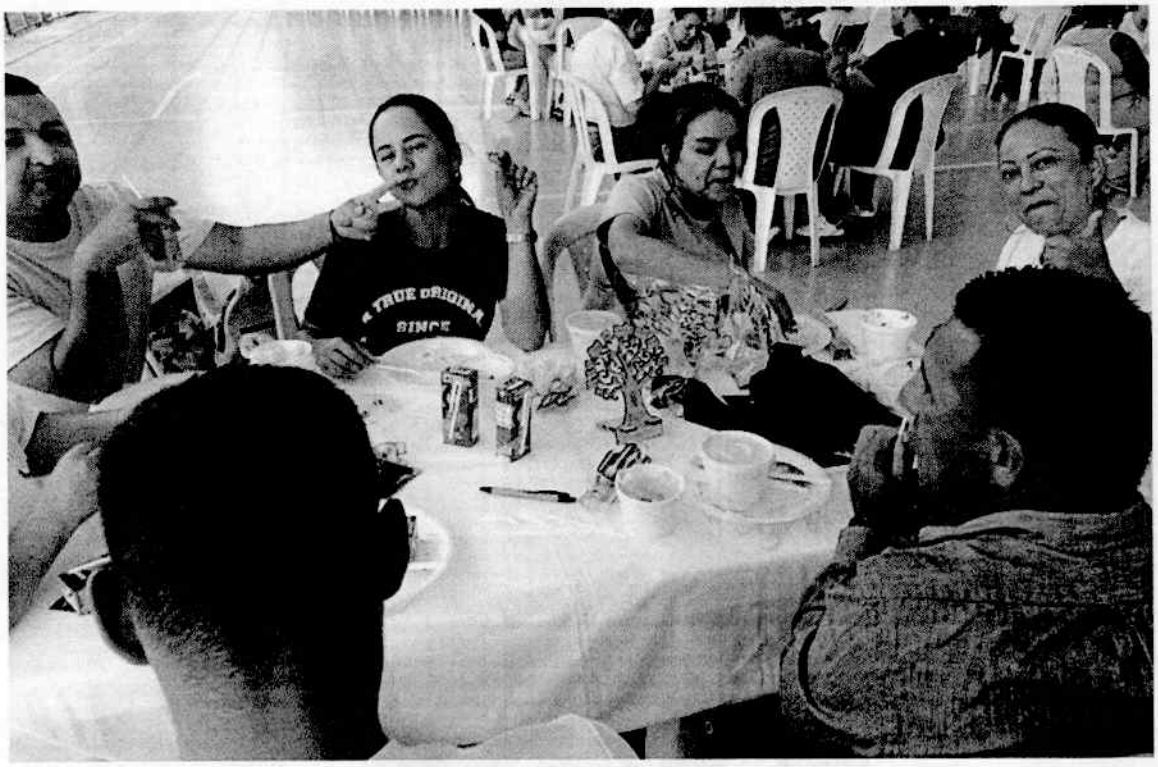
ASDESA

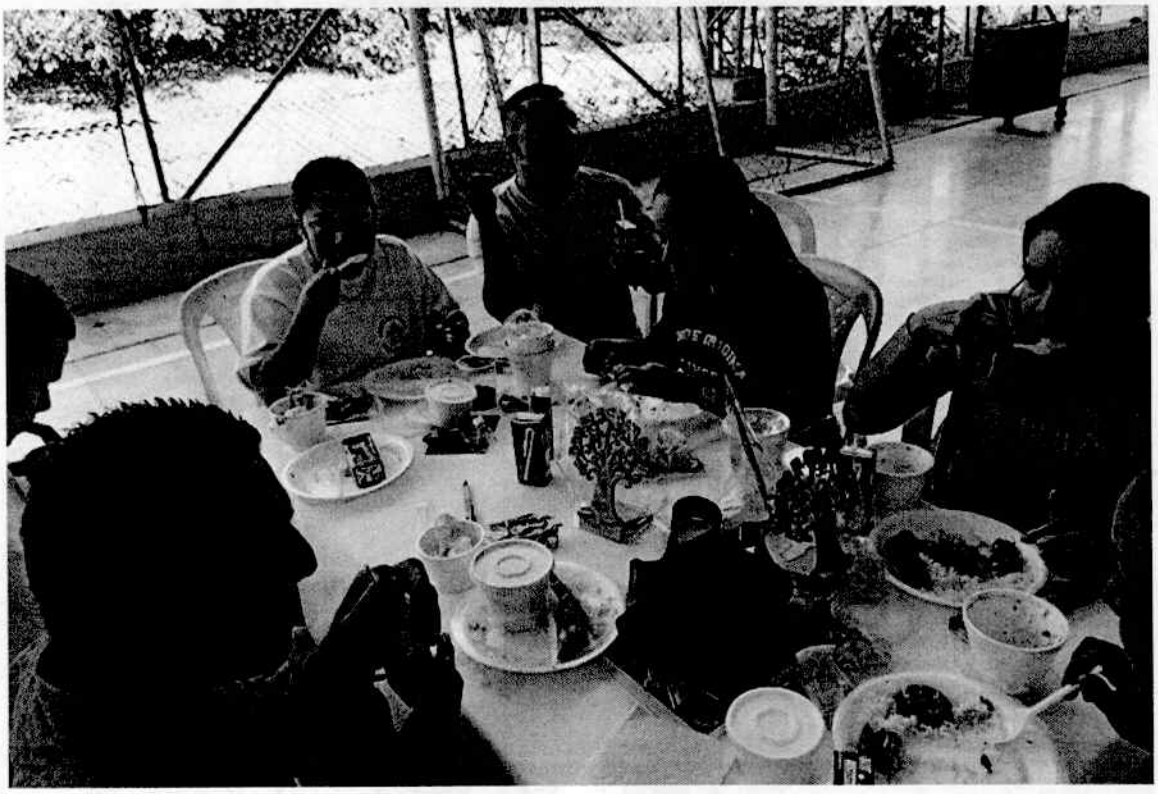
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






TRUE ORIGINA
SINCE



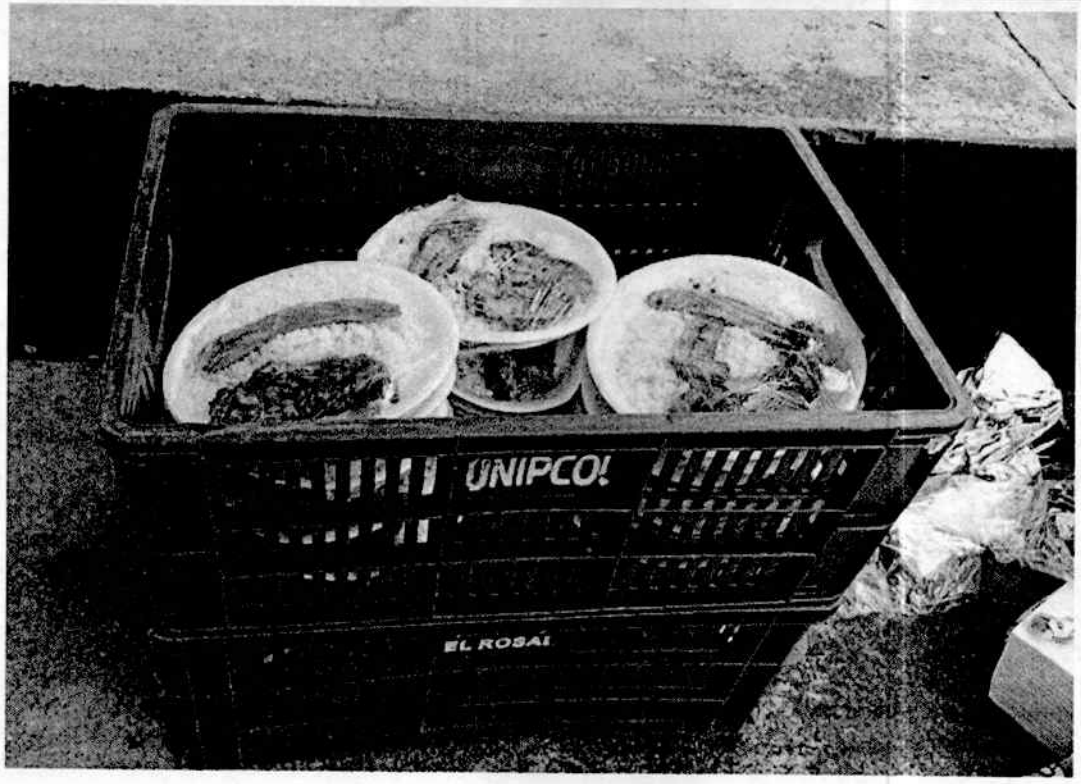
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






TOMATES

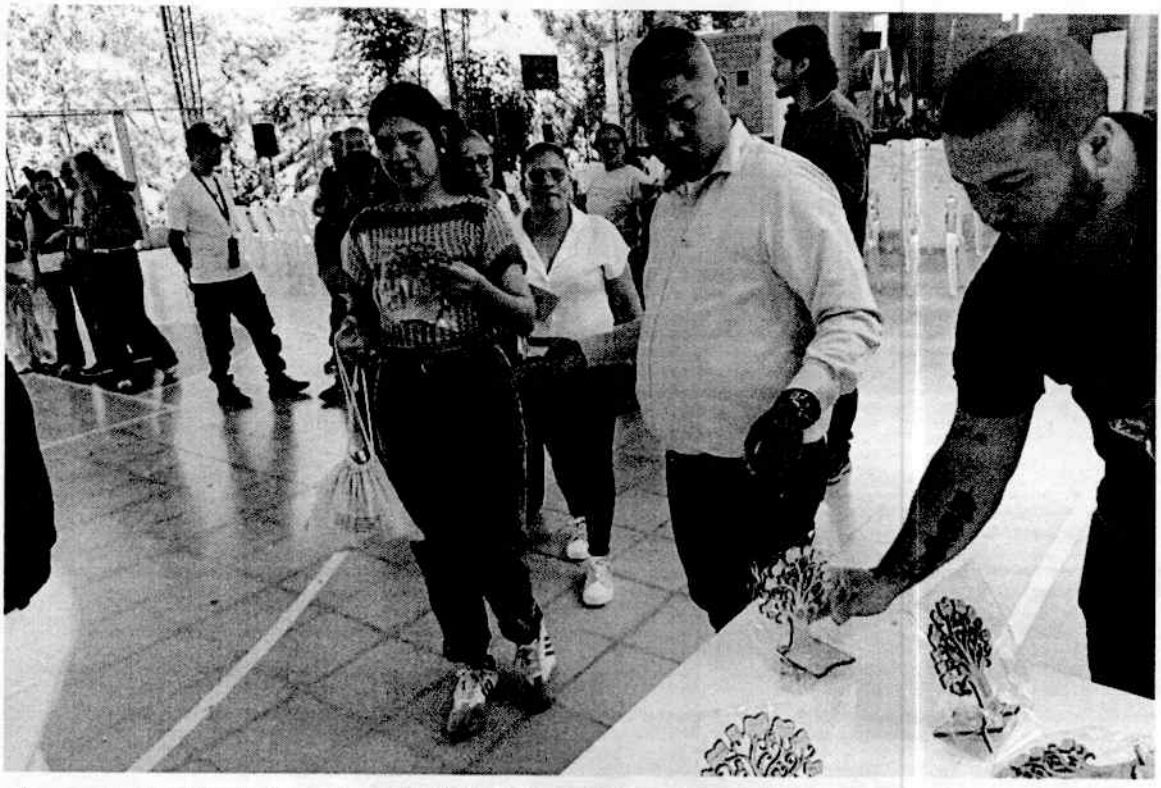


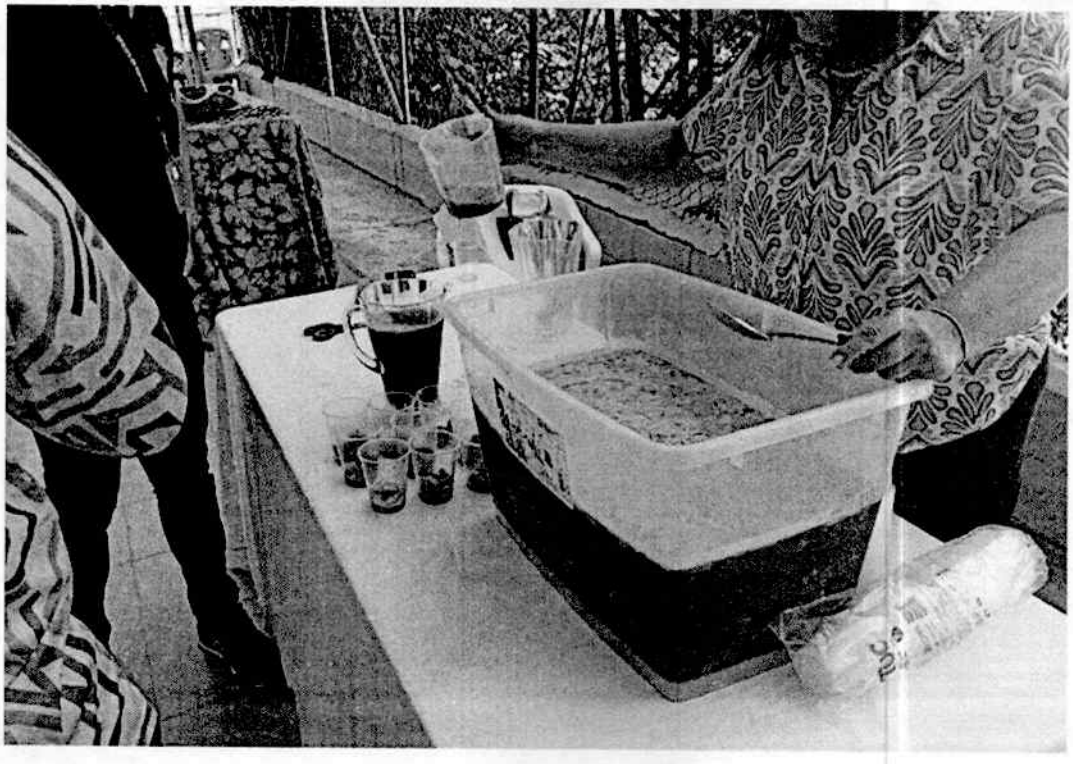
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

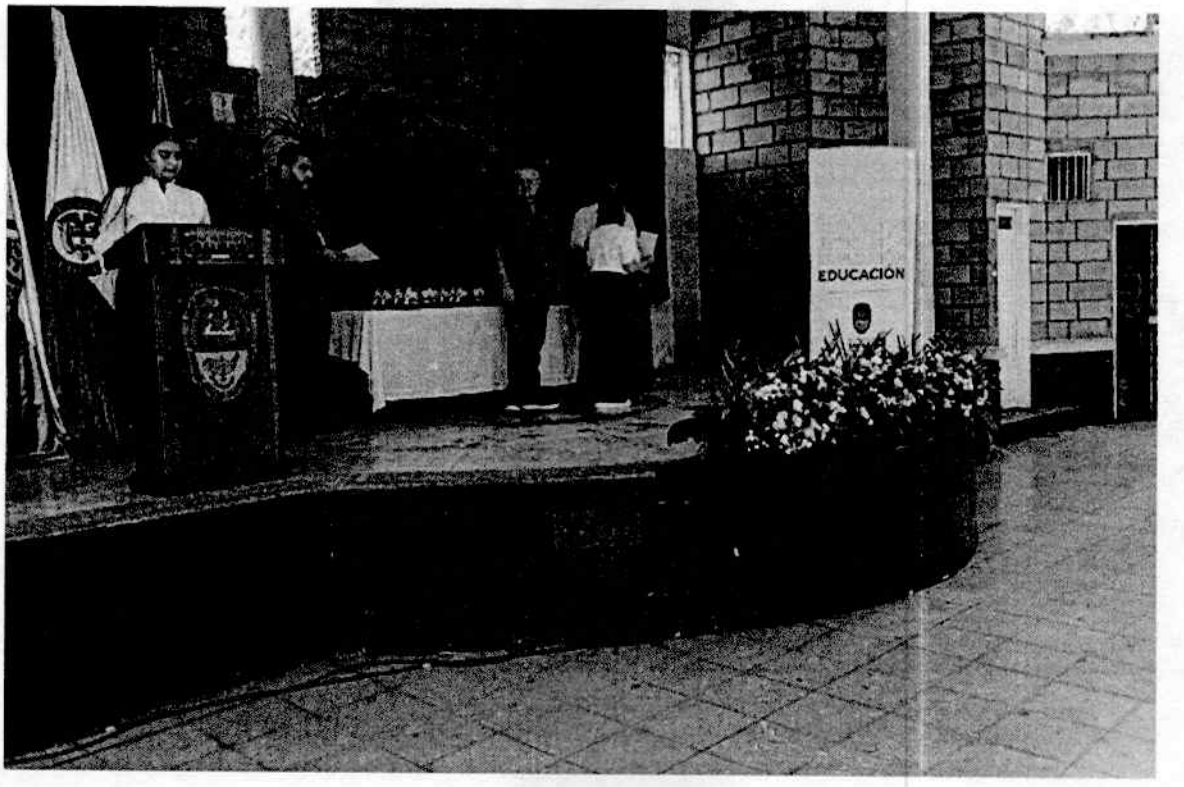


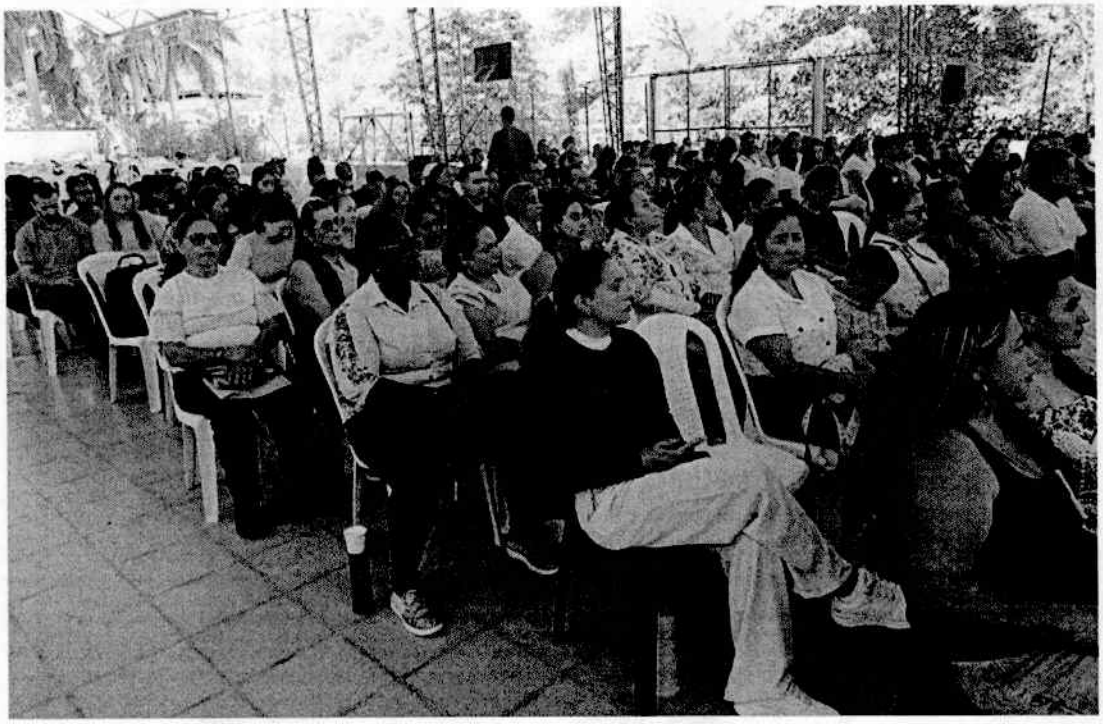









EDUCACIÓN



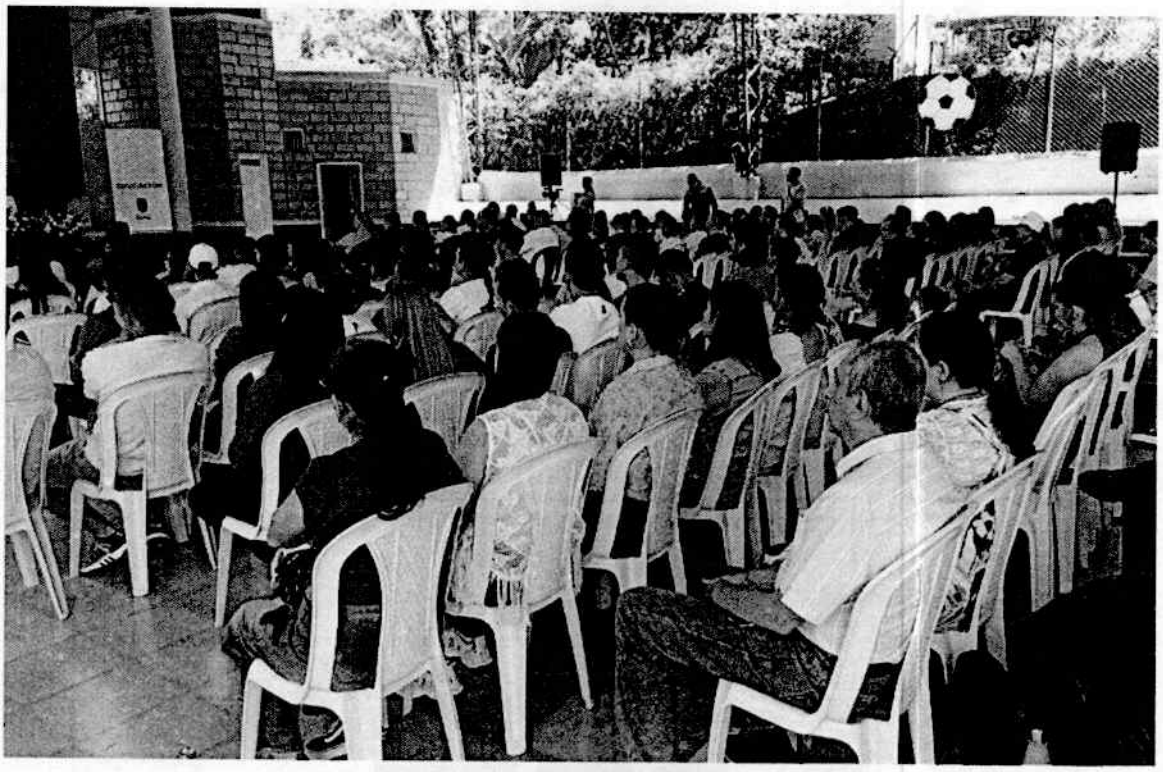


20 Años

ASDESA

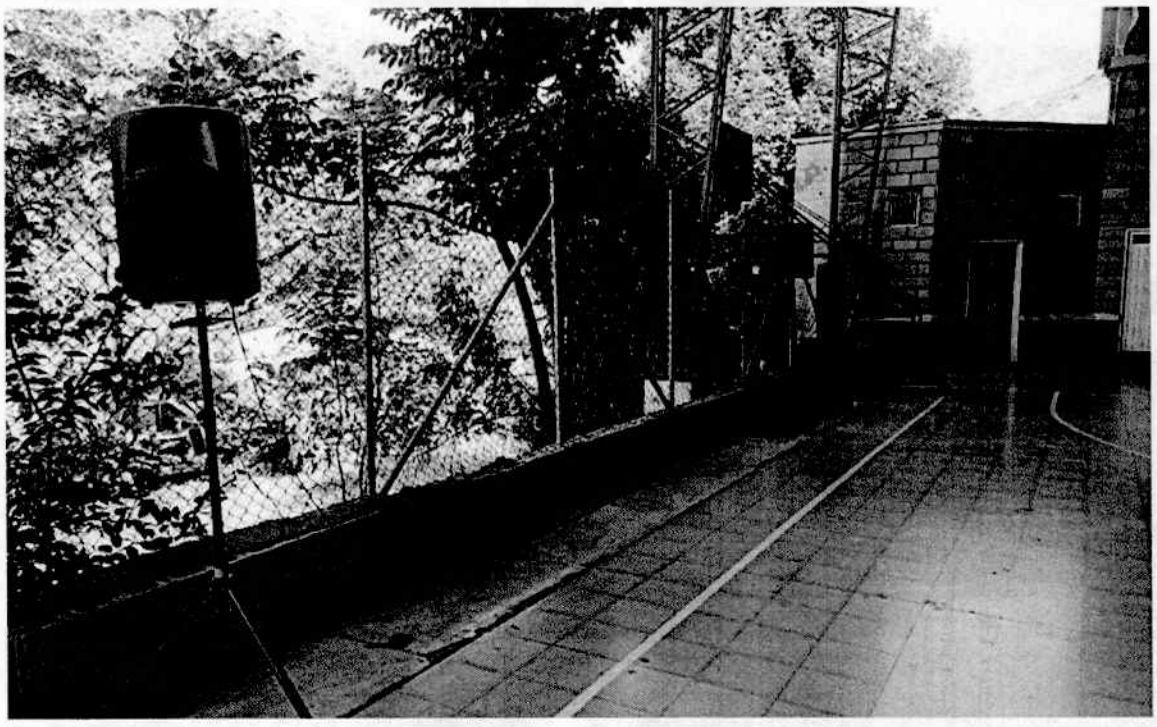
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024









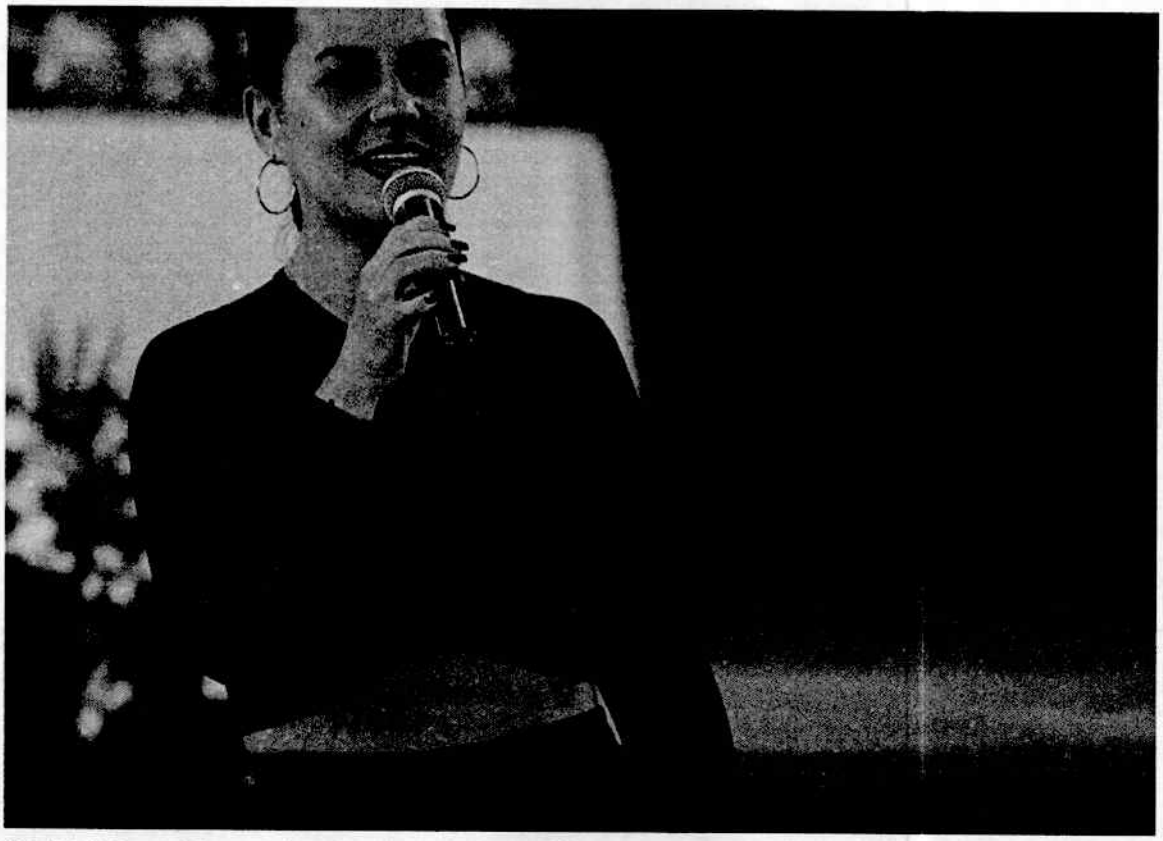
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

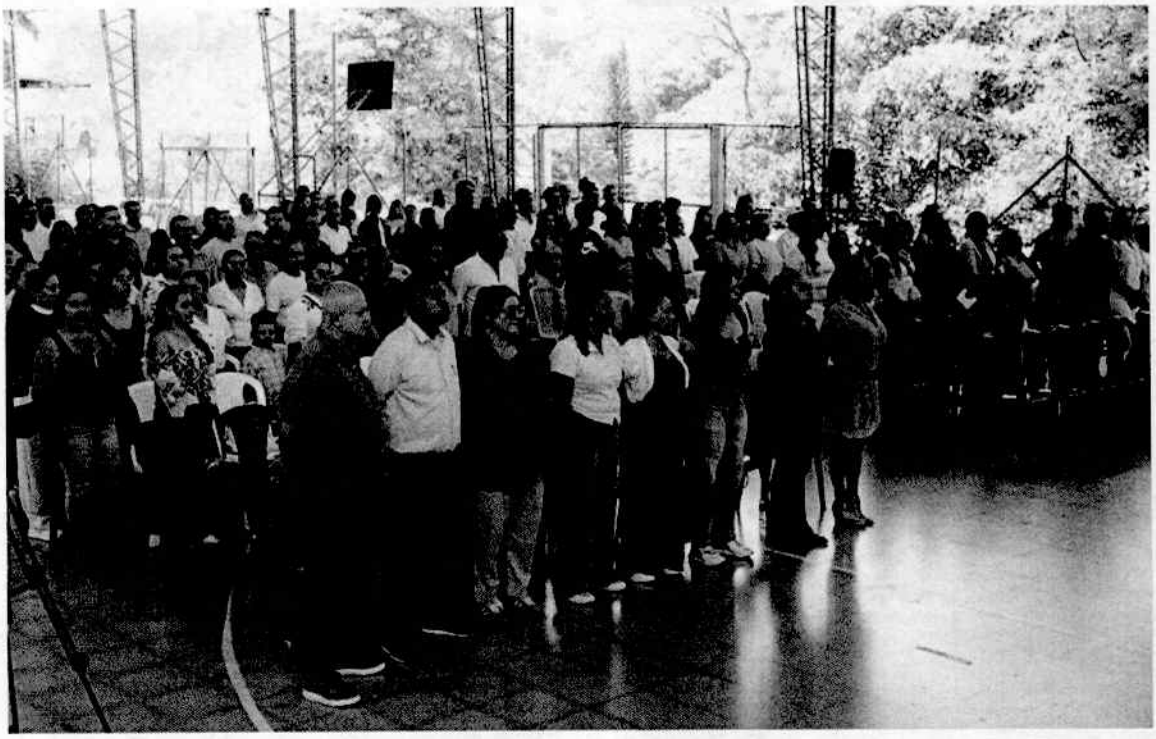
2004 - 2024

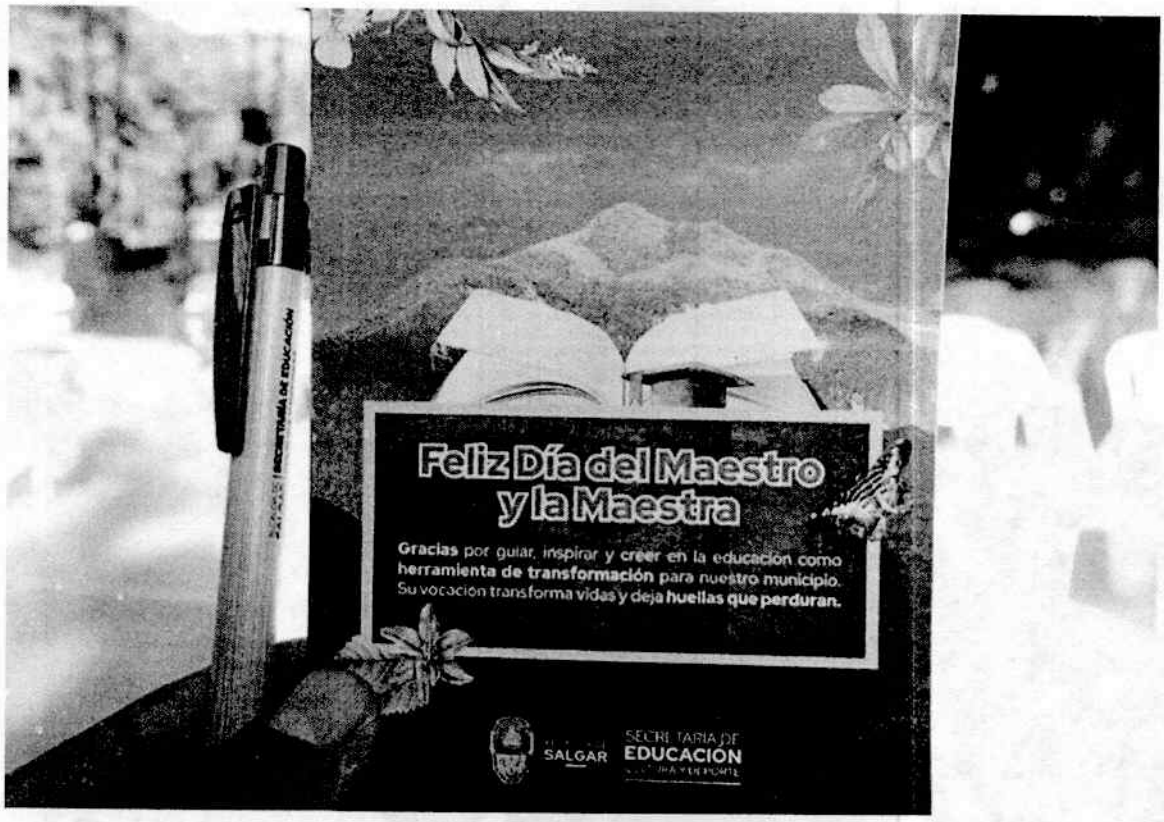




310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste






Feliz Día del Maestro
y la Maestra
Gracias por guiar, inspirar y creer en la educación como herramienta de transformación para nuestro municipio.
Su vocación transforma vidas y deja huellas que perduran.
SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

17-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo de la conmemoración del Aniversario #11 Avenida Torrencial (presentación-tarima –carpa-sonido- artística-Transporte- -hidratación-materiales). Montaje y adecuación de una tarima principal que cumpla con los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de actos protocolarios, presentaciones musicales y actividades culturales. Sonido * para la realización de la conmemoración que consta de amplificador, 1 bajos, ecualización, consola, 4 cabinas activas, micrófono inalámbrico, reproductor de audio, 03 bases para micrófono, micrófono de voz, 03 cables línea - carpa 4*4. Disponibilidad de vehículo para el transporte del personal logístico, equipos técnicos y materiales requeridos para el evento. Hidratación Paca de agua por 30 unidades en bolsa (20) para los participantes. Refrigerios que constan de jugo de caja por 200ml y palo de queso y/o panificado (200).

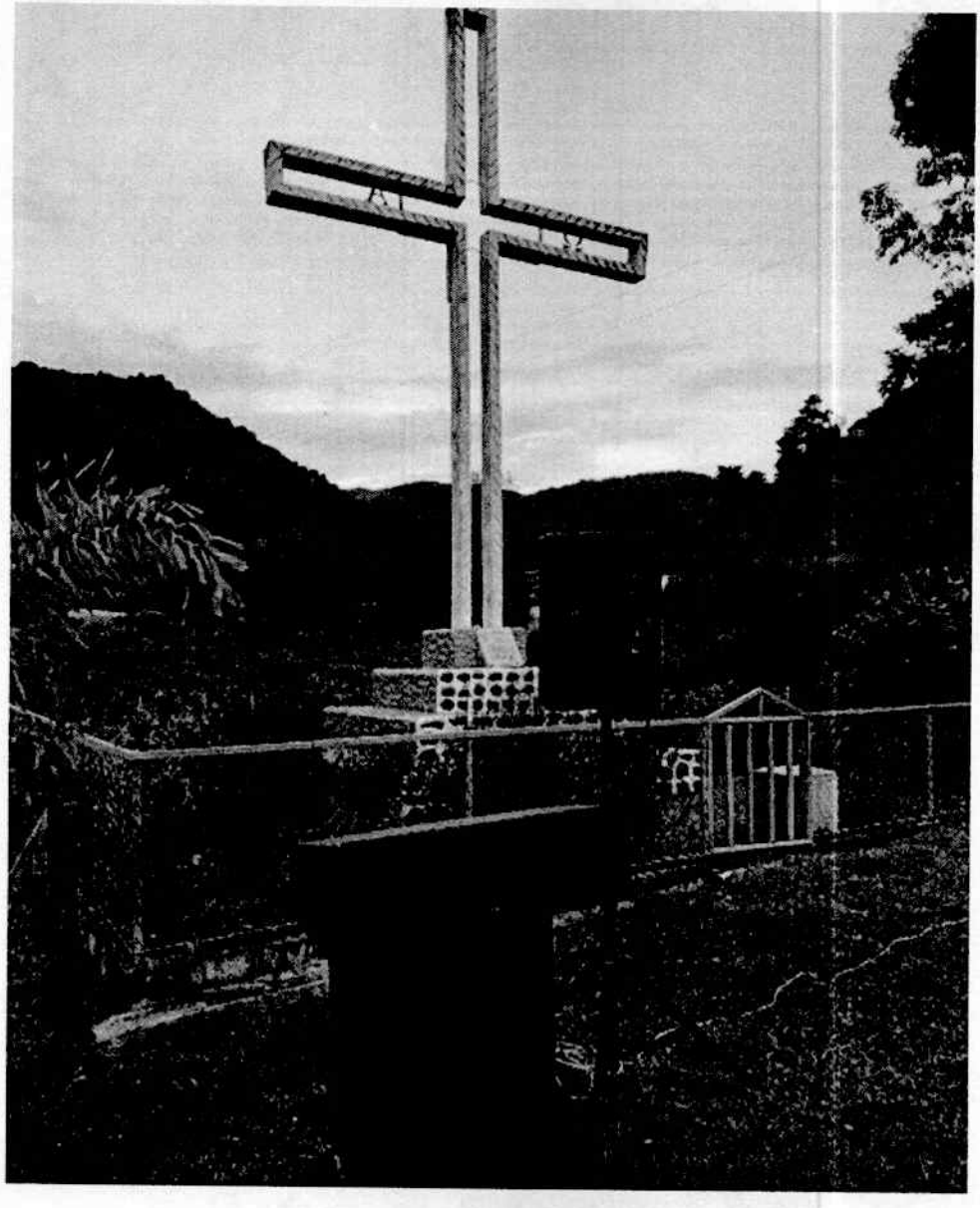


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024

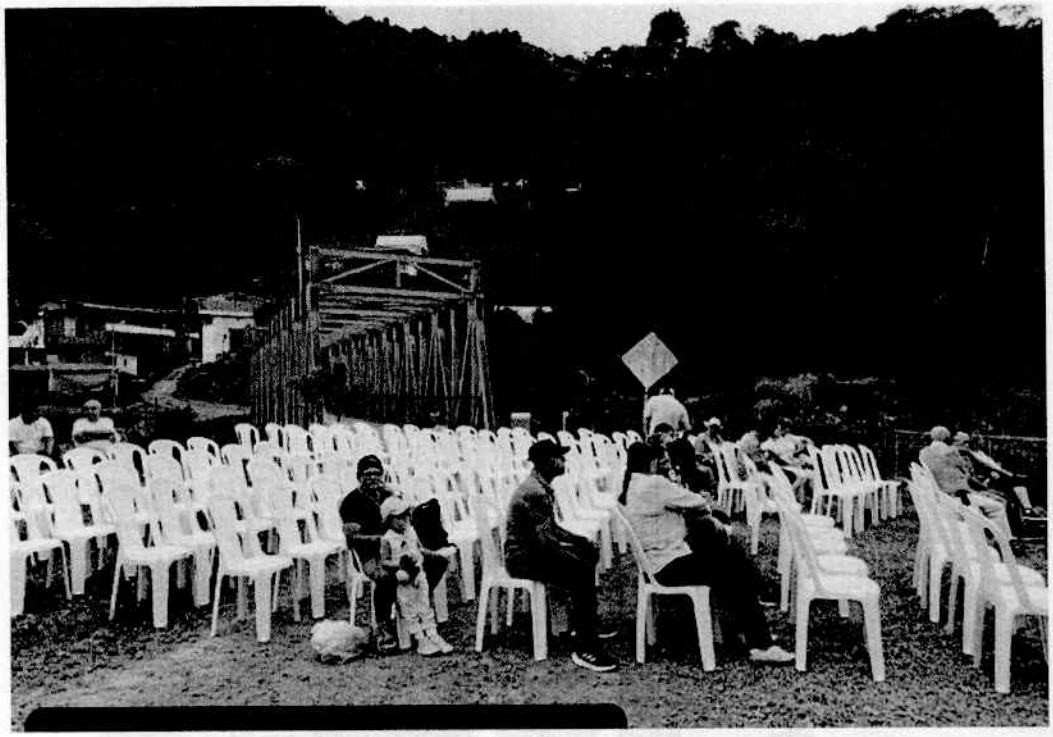


20 Años

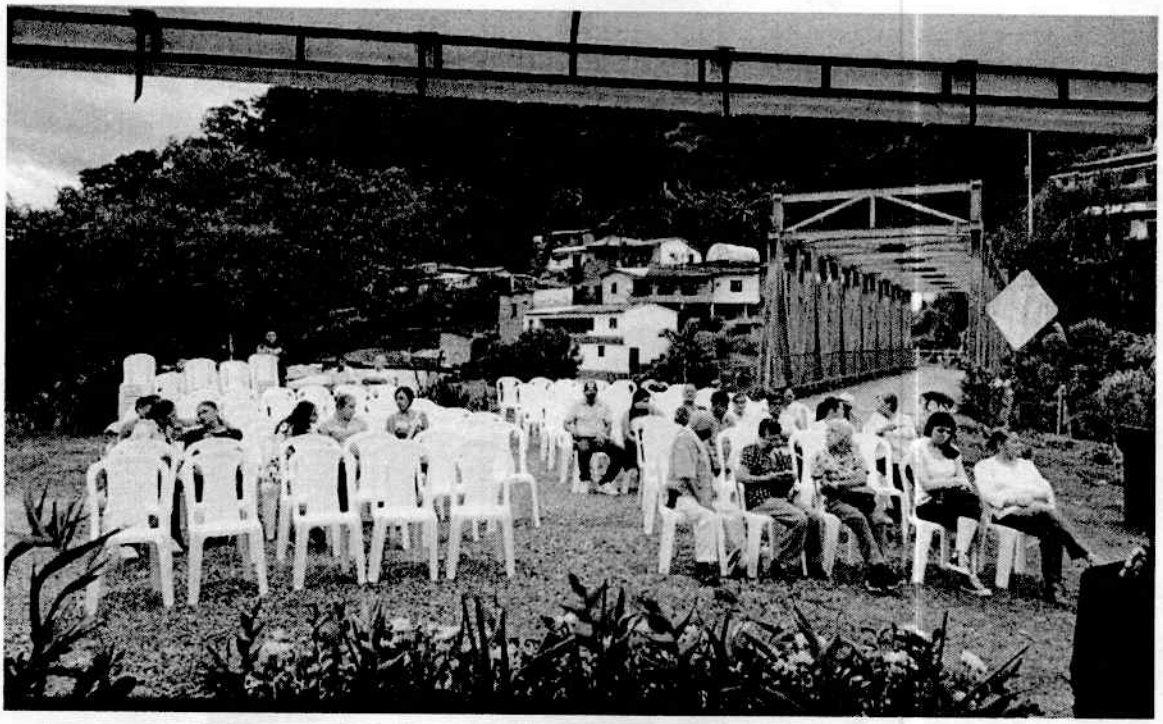
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

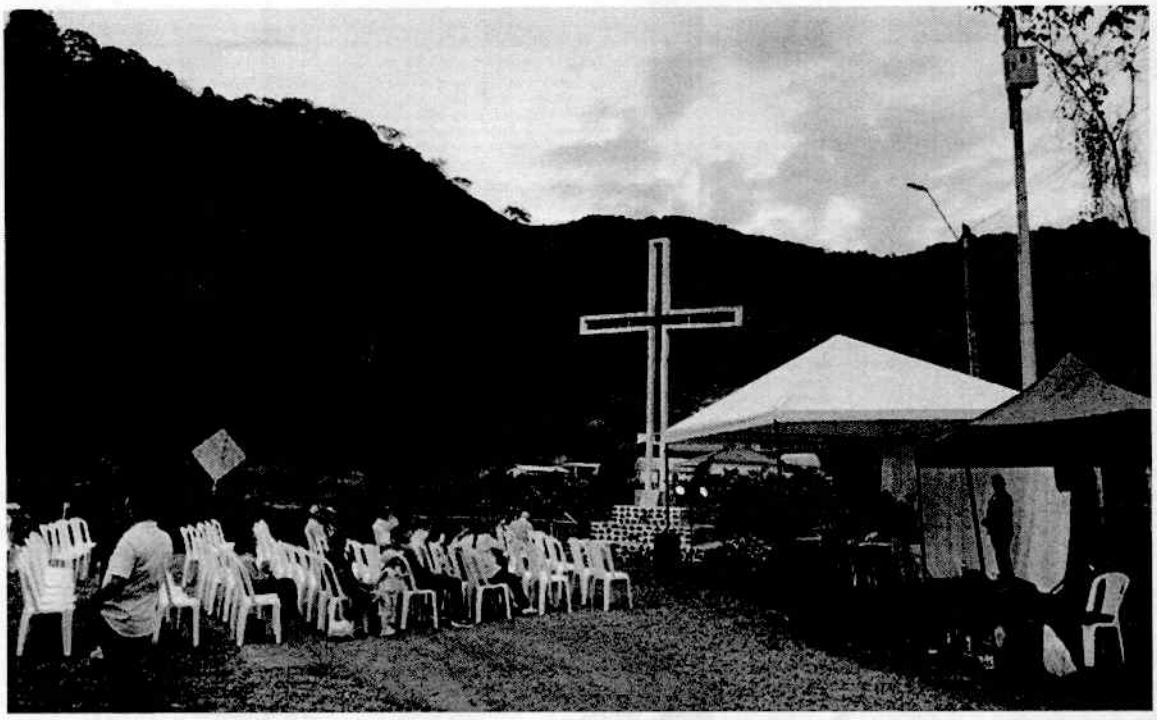
2004 - 2024












lunes, 18 de mayo de 2026 17:25:27

20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






lunes, 18 de mayo de 2026 17:39:50

18- Apoyo logístico a todo costo para la participación del torneo intermunicipal de Senior master (inscripciones, uniformes)









20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





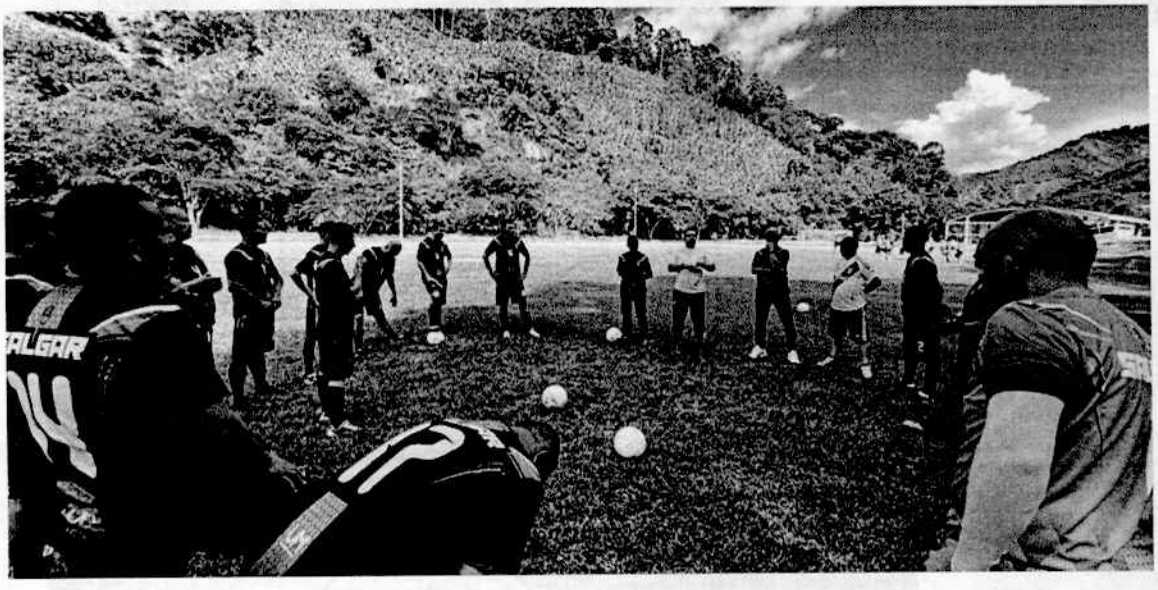
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

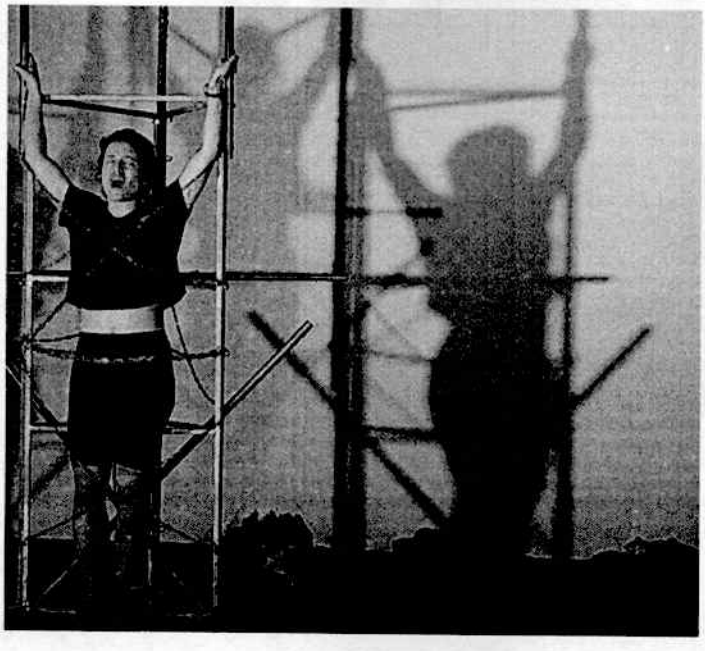
2004 - 2024





19- Apoyo logístico a todo costo para el apoyo en la realización de la dinamización de la agenda cultural de la Casa de la Cultura del municipio con programación artística que incluya la invitación a colectivos culturales de afuera del municipio que realicen intercambio cultural en el municipio de Salgar, brindando espacios de esparcimiento y entretenimiento a la comunidad con muestras artísticas (Sonido - Auxilio de Transporte - hidratación - alimentación - presentación artística).



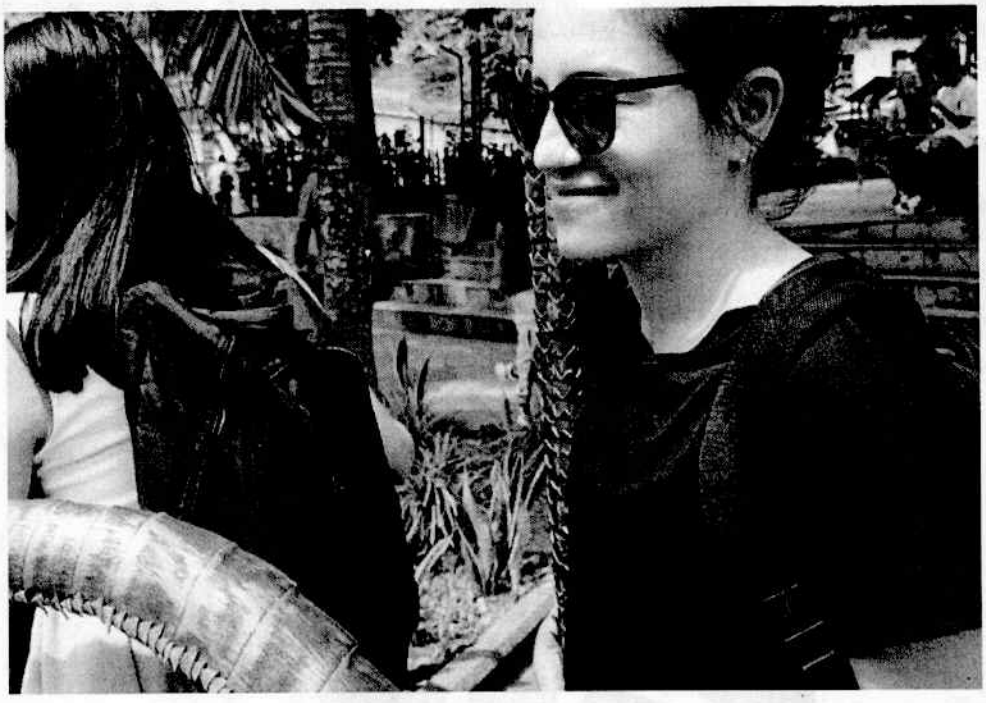


20 Años

ASDESA

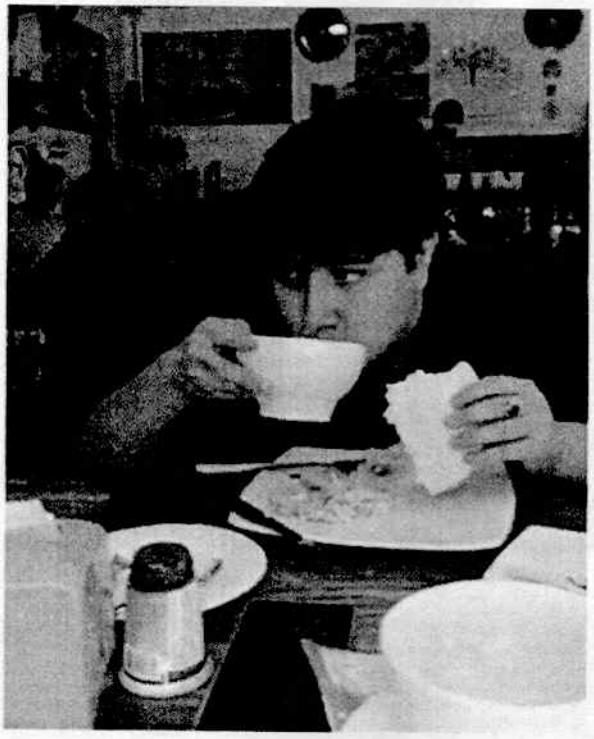
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024






NPR
099
STE-426

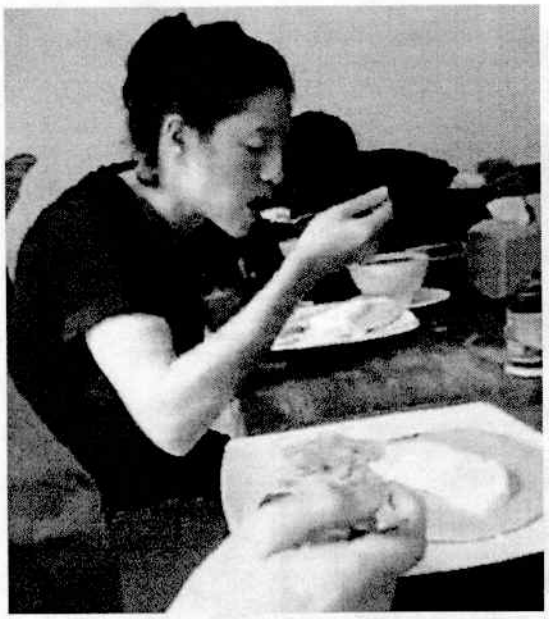


20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





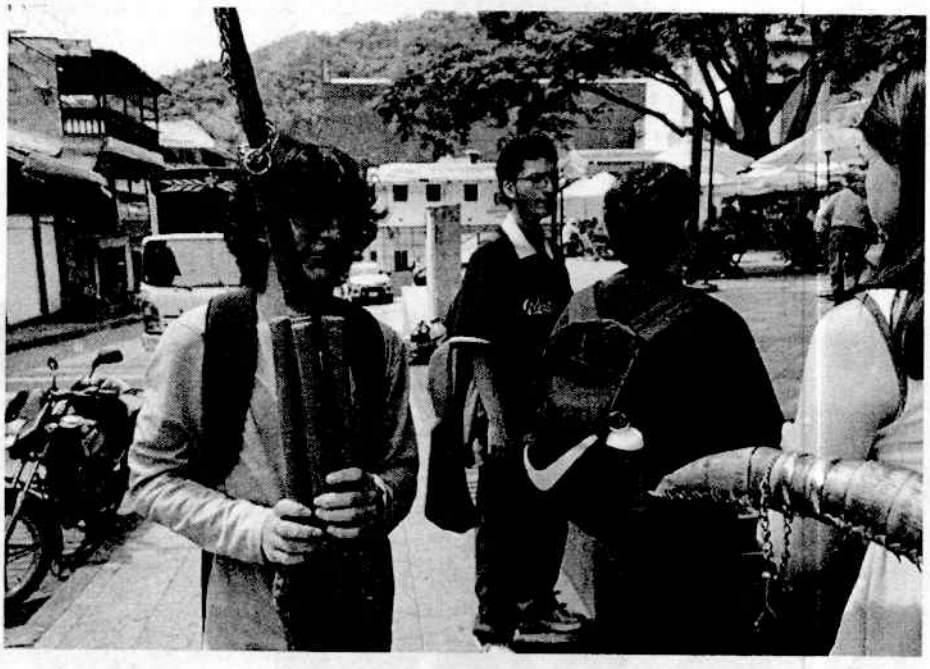


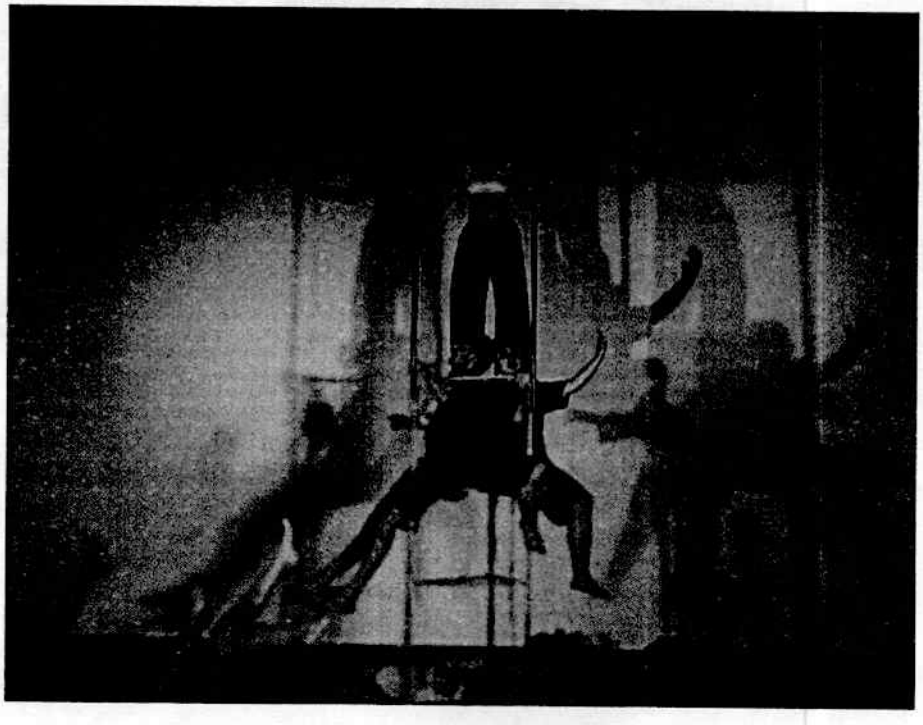
20 Años

ASDESA

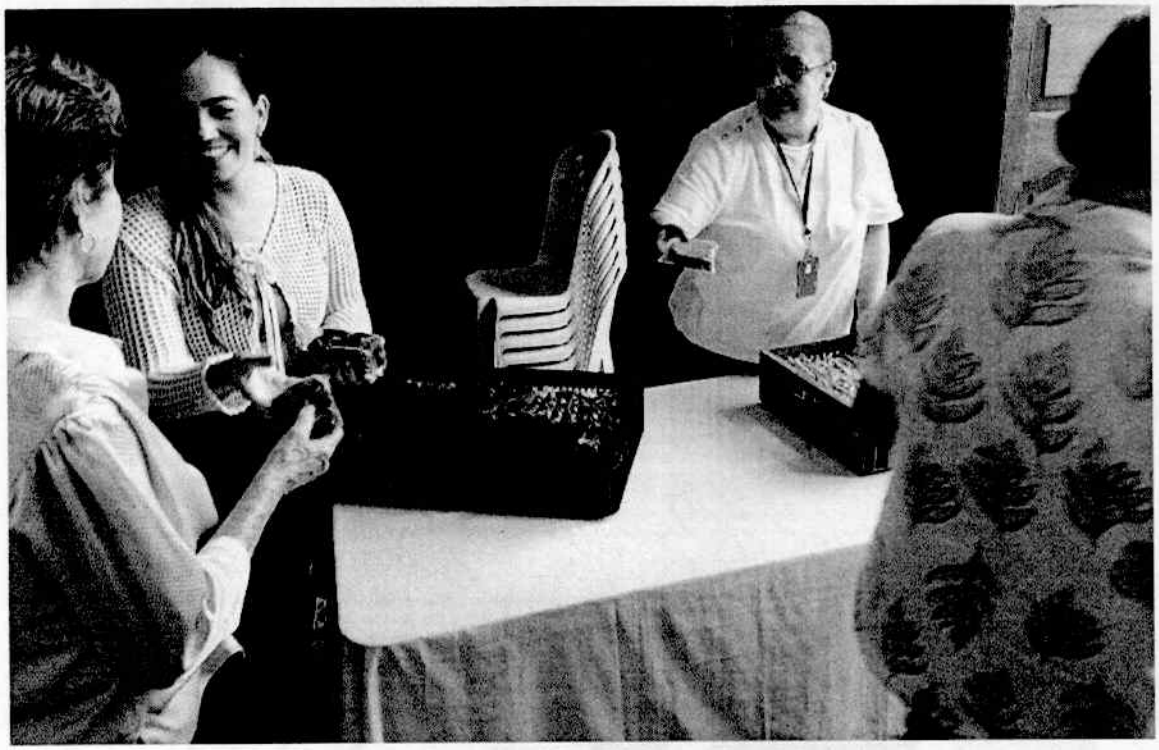
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





20-Apoyo logístico a todo costo para el desarrollo del Día de la Madre (sonido-refrigerios-hidratación-tarjetas- anchetas- presentación artística). Sonido que consta de: Servicio de sonido que consta de: 2 Bajos dobles de 18 pulgadas 4 cabinas Line Array RCF3 Monitores de piso2 Cabinas de 15 pulgadas en trípode 2 Monitores para Brass Consola digital de 32 canales Micrófonos y líneas para instrumentos con sus respectivas bases Cajas Directas Multiprocesador DBX PA2. Refrigerios que constan de: porcion de torta. (400). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (20).



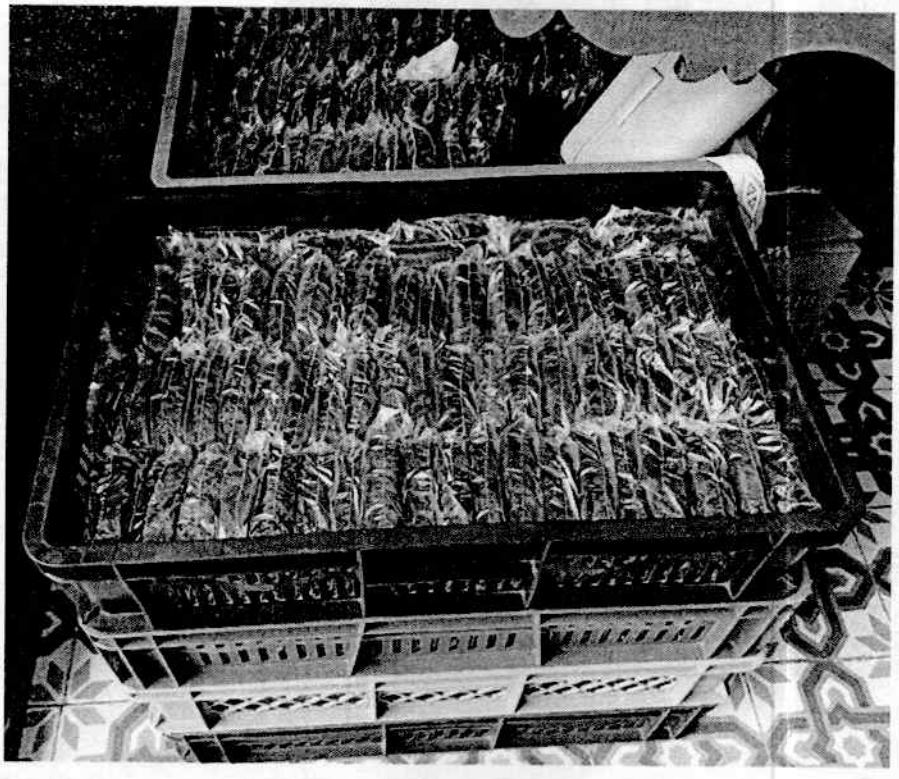
20 Años

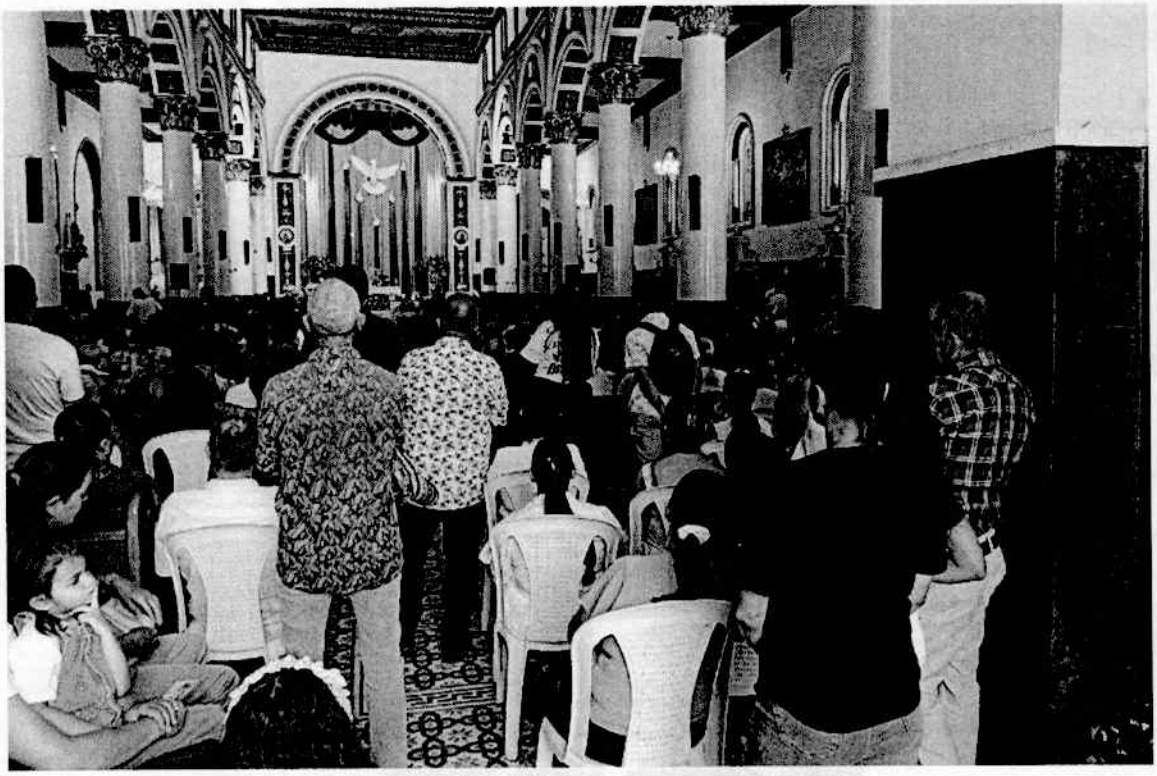
ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

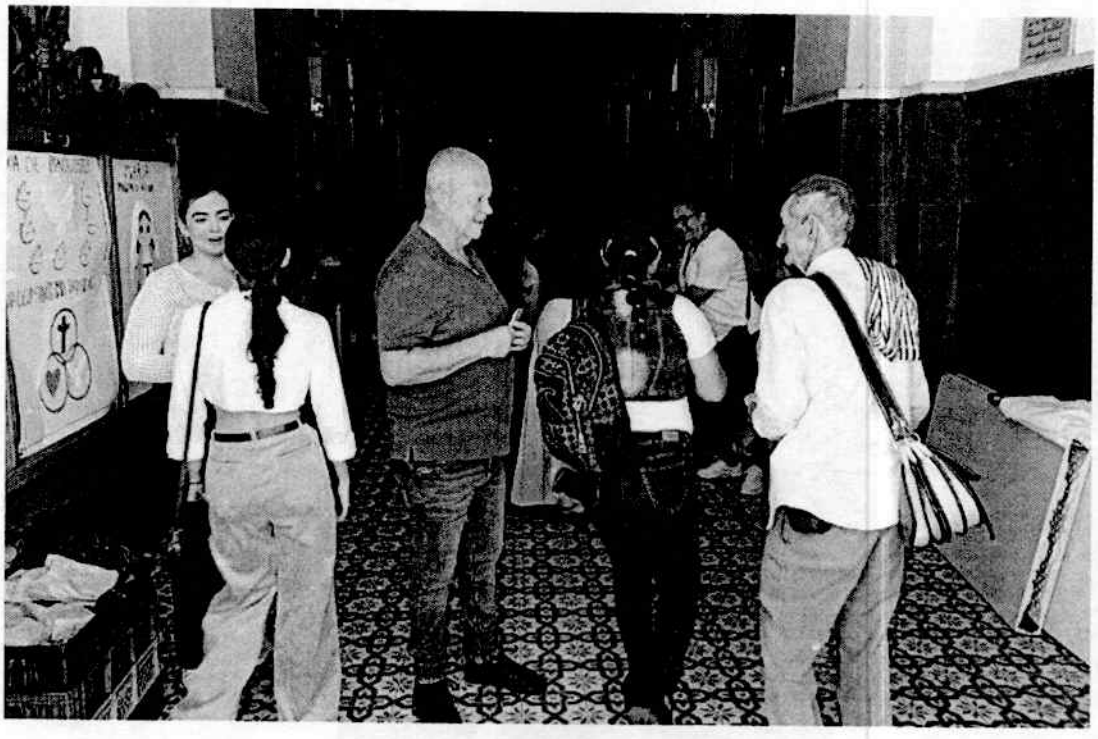
2004 - 2024

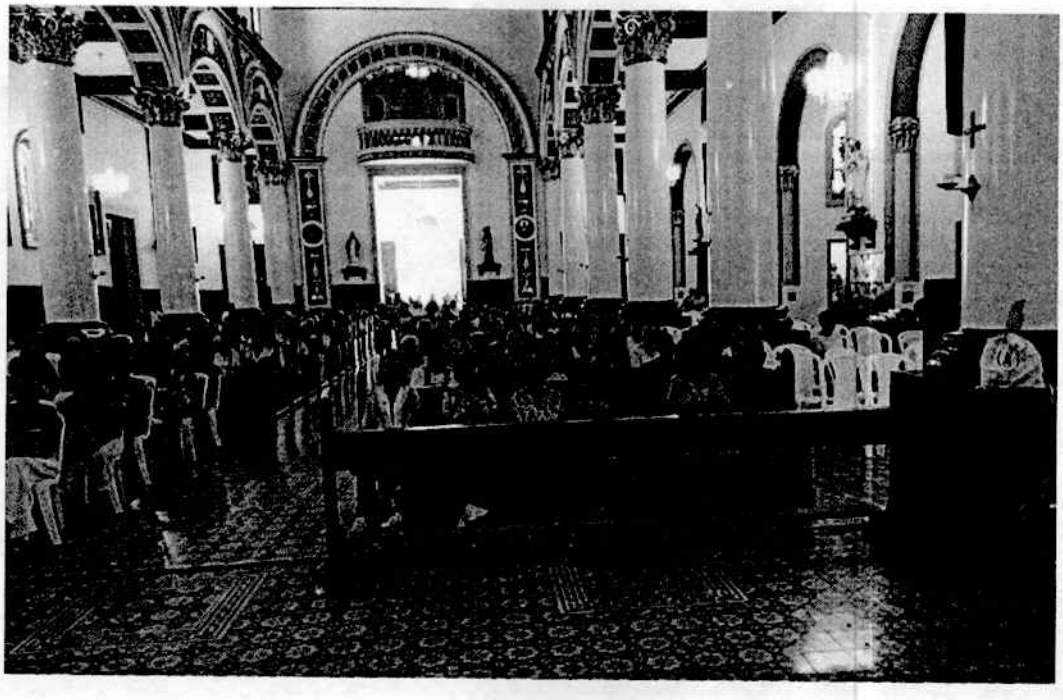


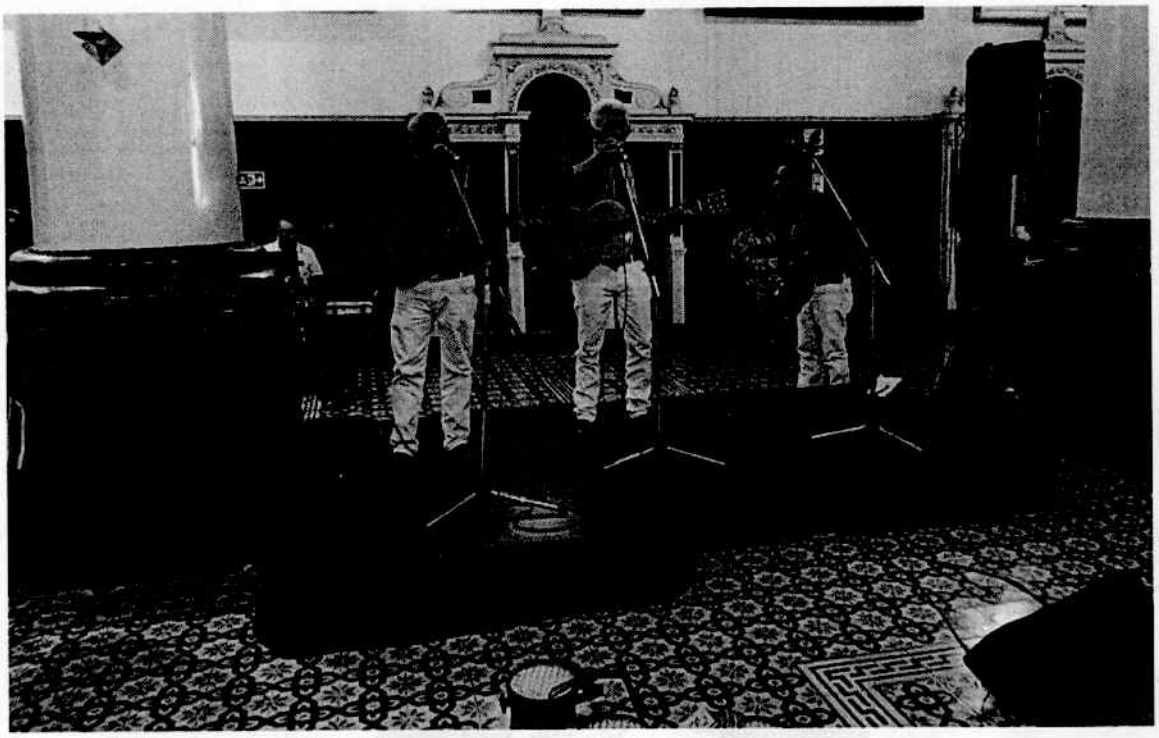








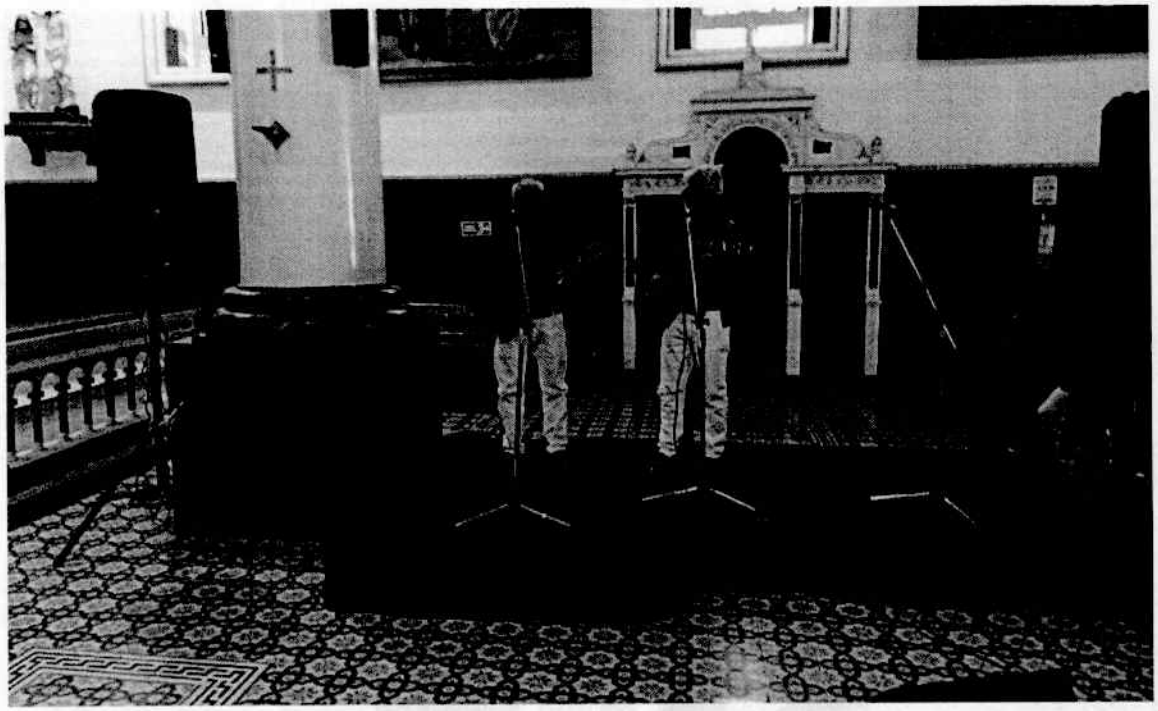






















20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024





Foros Agropecuarios para el Fortalecimiento de los Sistemas Productivos Bovino y Porcino del Municipio de Salgar.

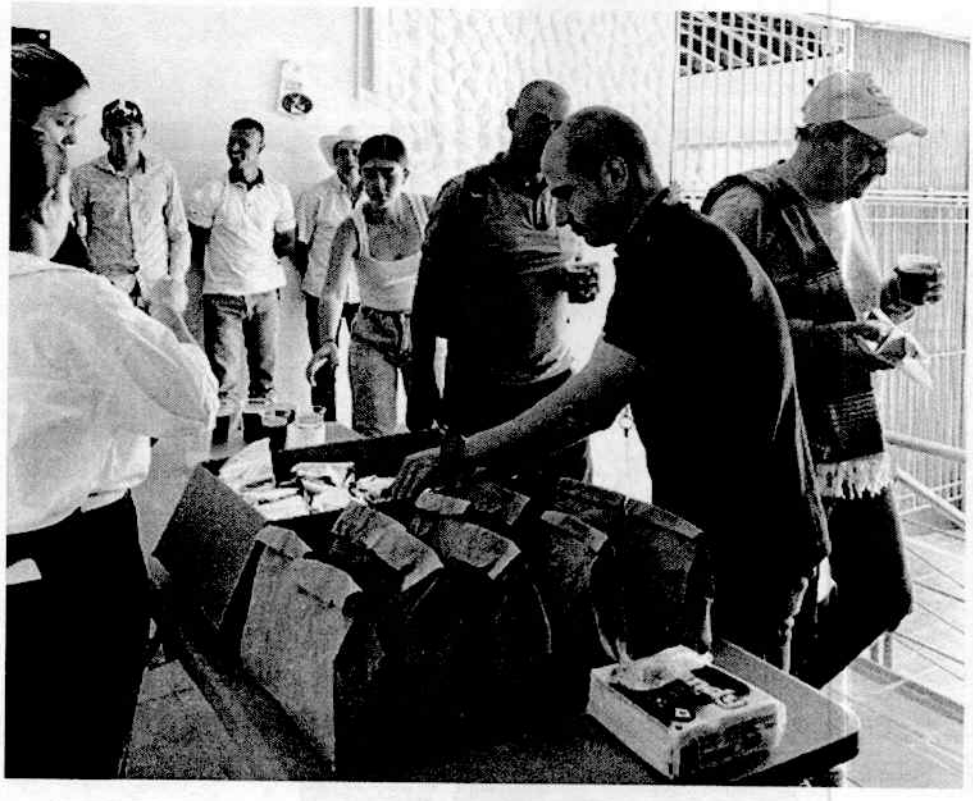


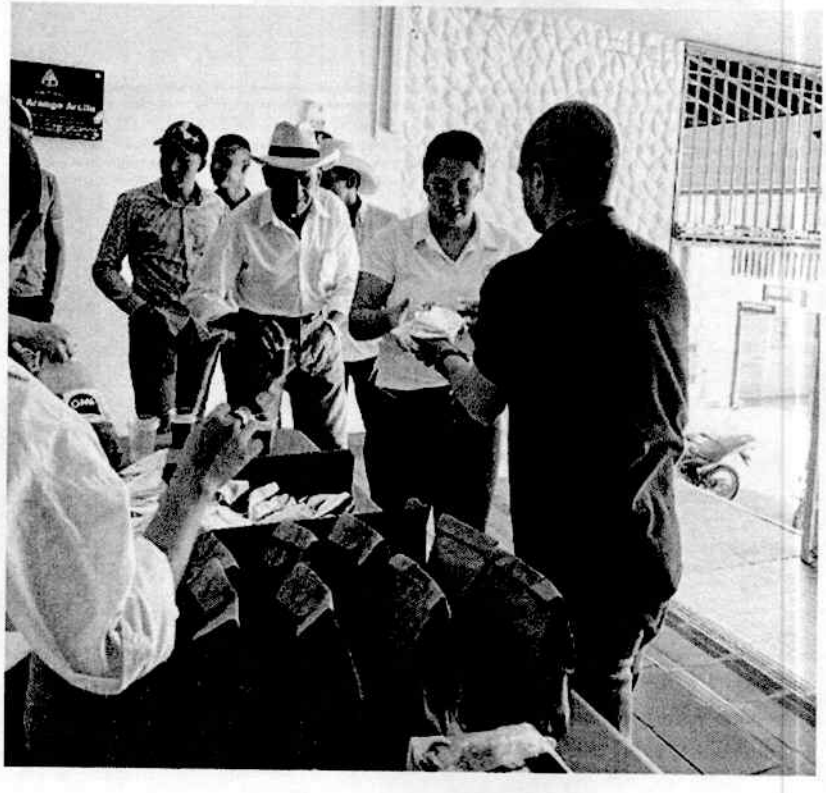
20 Años

ASDESA

ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

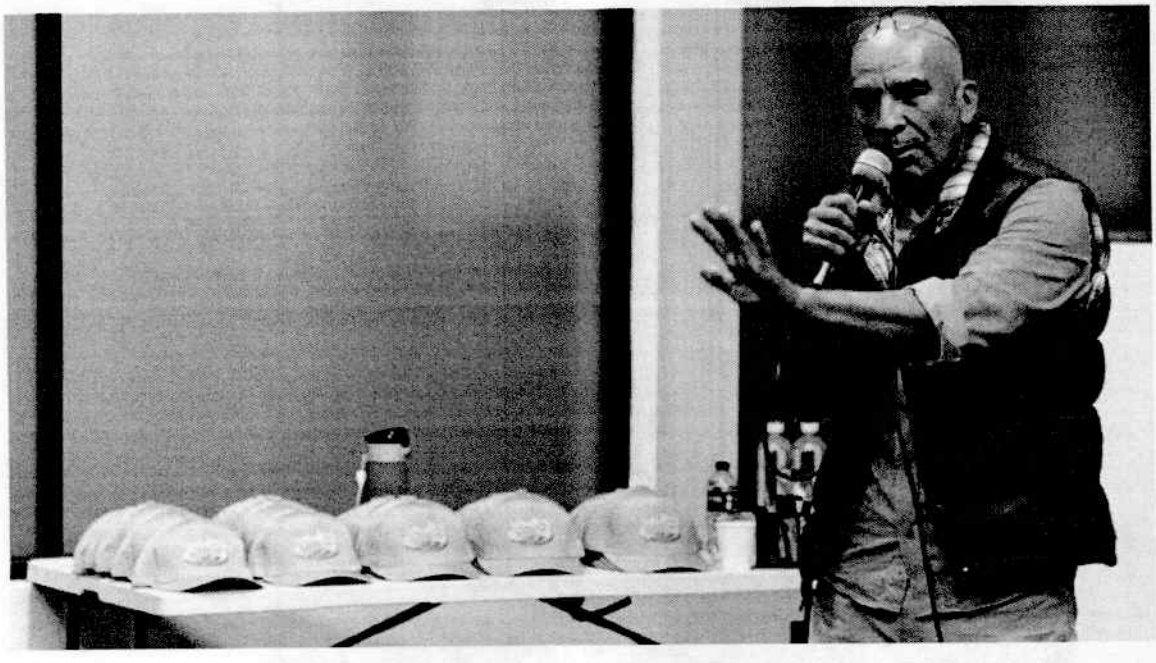
2004 - 2024

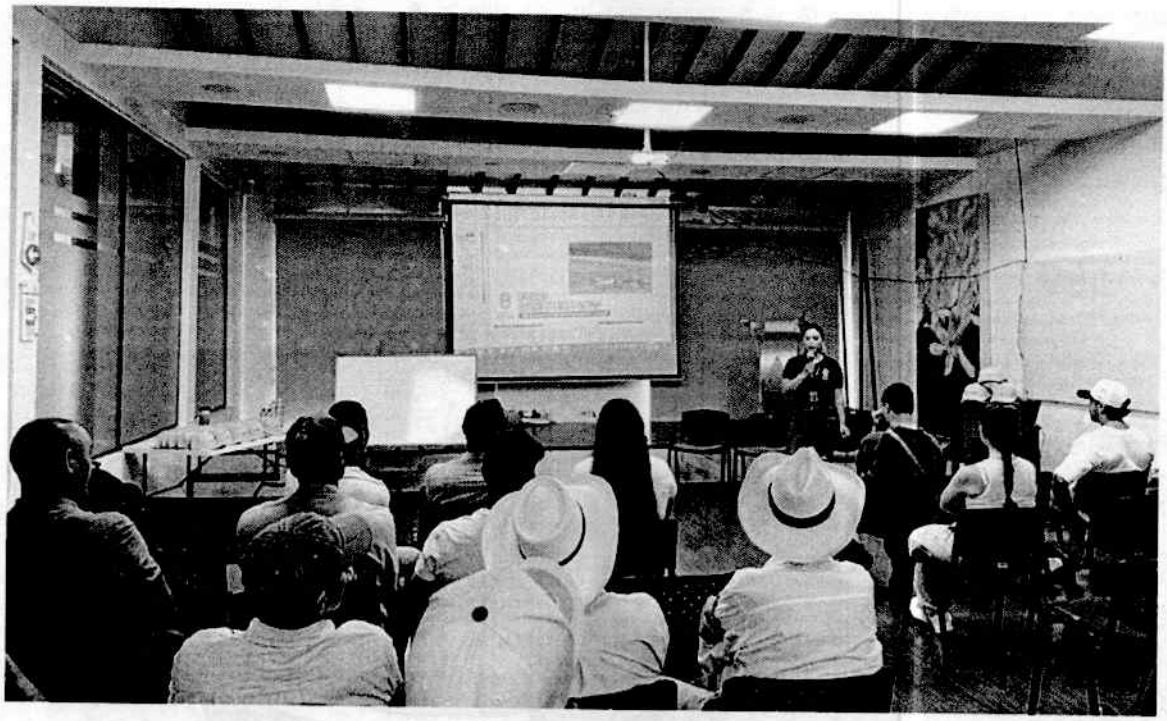




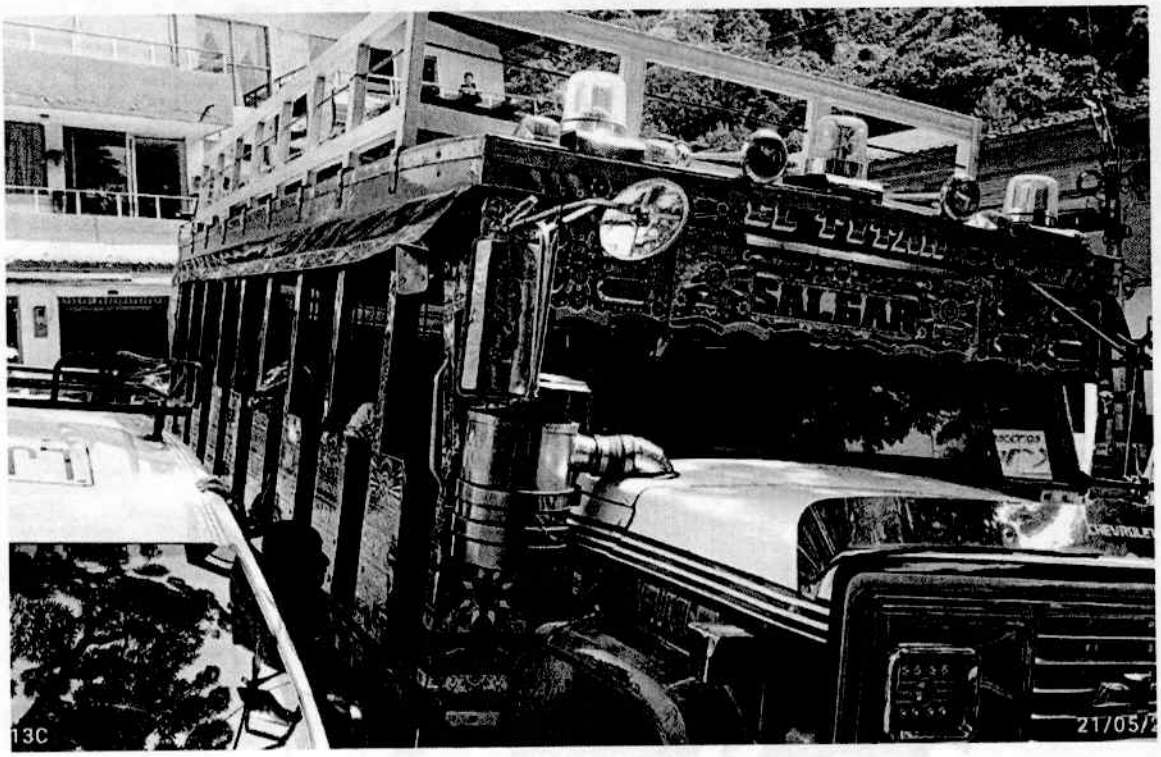
310 411 99 60 www.deportessuroeste.com asdesasuroeste2015@gmail.com ASDESA Suroeste







Apoyo logístico a todo costo para la participación en los diferentes torneos intermunicipales de baloncesto, futbol, futbol de salón, voleibol (inscripciones, transporte, hidratación, botiquín). Inscripción de cada uno de los equipos en las diferentes categorías. transporte para cada uno de los equipos a los diferentes municipios donde se realizarán estos torneos (ida y regreso), desde el municipio de Salgar. Botiquín surtido con: gasa, alcohol, tijeras, Micropore, suero). Hidratación: pacas de bolsas de agua por 300ml (10). **FUTBOL**







20 Años

ASDESA

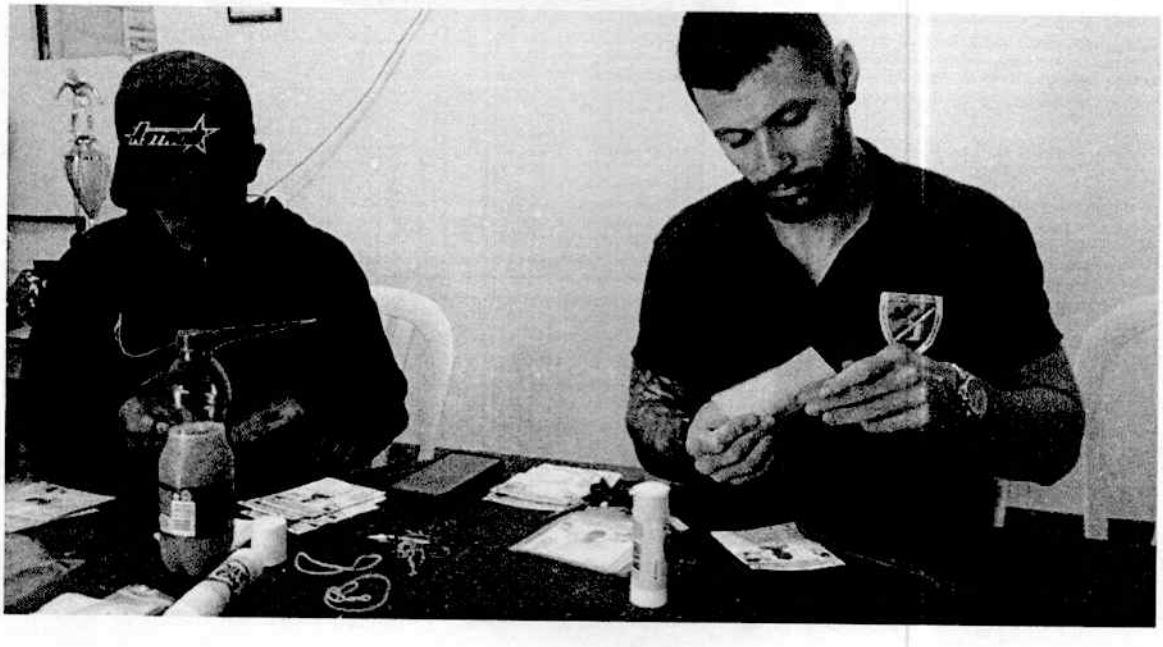
ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO

2004 - 2024









OTROSÍ N°1 ADICIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN RESPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA No SE-CI-001-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026

No CONTRATO: SE-CI-001-2026

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SALGAR

CONTRATISTA: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - EDUR

NIT: 901.476.496-0

SUPERVISOR: SECRETARIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

PLAZO: SEIS (06) MESES, SIN EXCEDER EL 30 DE JULIO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L ($322.655.572)

OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA.

OTROSI NUMERO 1 – ADICION:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L ($322.655.572)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/L ($5.827.137)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($ 328.482.709).

CONSIDERACIONES:

1. Que la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, del Municipio de Salgar – Antioquia-, solicito a través de justificación la necesidad de adicionar contrato interadministrativo número SE-CI-001-2026, cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLE EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA

2. Que, el contrato se encuentra vigente.

3. Que, el supervisor del contrato en la justificación expuso los motivos para la adición al contrato.

4. El presente otrosí, se rige por las siguientes clausulas:

CLAUSULA PRIMERA: ADICIONAR A LA CLAUSULA SEGUNDA. ALCANCE: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROYECTO, inciso **k.** la siguiente actividad:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Sanduche de Pollo Pan de hamburguesa Pollo desmechado Lechuga fresca Maicitos Arvejas Queso Salsa (Elaborada de manera artesanal, preparada con ingredientes naturales y frescos sin conservantes artificiales añadidos) El Sanduche debe ser envuelto y entregado en papel parafinado	100	$16.000	$1.600.000,00
Refresco: El jugo deberá ser en botella de 400 ml.	100	$1.500	$150.000
Almuerzo			

Frijol Ensalada Arroz Tajadas de plátano maduro Carne de res o Cerdo (Según la selección) Carne molida Huevo frito Jugo o refresco: Jugo natural, claro o mazamorra.	20	$35.000	$700.000
Gorra Elaborada en perfil mid pro, tejido en malla de algodón, poliéster y nailon, visera curva, banda de sudor en algodón, material 60% algodón, 40% poliéster, construcción tejida y el bordado es suministrado por la alcaldía (boceto de bovino y porcino en la parte frontal)	100	33.771,37	$3.377.137,00
VALOR TOTAL			**$5.827.137,00**

CLÁUSULA SEGUNDA: MODIFICAR la CLAUSULA QUINTA: - VALOR DEL CONTRATO: establecer para todos los efectos legales y fiscales, adicionar al valor del contrato la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/L ($5.827.137) respaldaos en el CDP No 08 del 30 de marzo de 20026 para total del contrato de TRECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($ 328.482.709).

CLÁUSULA TERCERA: GARANTIAS -. Las garantías del contrato deben de ser actualizadas o modificadas al nuevo valor del contrato.

CLÁUSULA CUARTA: AUSENCIA DE DESEQUILIBRIO ECONOMICO. Al momento de la suscripción del presente otrosí, las partes manifiestan ausencia de desequilibrio económico y renuncian expresamente a cualquier reclamación de tal naturaleza

CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA DE LAS CLAUSULAS NO MODIFICADAS: las demás clausulas y estipulaciones contenidas en el contrato continúan vigentes.

CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO. El presente otrosí, se entiende

perfeccionado con la firma de las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: PUBLICACION EN EL SECOP. El presente documento se publicará en el sistema público de contratación SECOPII.

Como constancia se firma a los treintaiún (31) días del mes de marzo de 2026.

CRISTIAN ALEXANDER GUTIERREZ SALAS
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

JOHN JAIRO VASQUEZ VELEZ
RPL EDUR – CONTRATISTA.

	Nombre - Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Fabio Emilio González Naranjo - Asesor Externo de Contratación		**31/03/202**
Revisó y Aprobó	Cristian Alexander Gutiérrez Salas - Secretario de Educación, Cultura y Deportes		**31/03/2026**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SALGAR
NIT.890980577
SECRETARIA DE HACIENDA
REGISTRO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 9/04/2026

Hora de Impresión: 9:02:21a. m.

Página 1 de 1

NÚMERO: 305

Fecha: 31/03/2026

Dependencia: ADMINISTRACION CENTRAL

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de: $ 5.827.137,00

(CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD: 113 C.COSTOS: 1.7 SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL

CCPET	C.INVERSION	CPC	SECCION	CONS/BPIN	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009	1702017	0	60	240014	1-3100-ECB-Recursos propios	ECB Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	5.827.137,00

Dentro del Presupuesto de Egresos de la vigencia de: 2026

A favor de: EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (EDUR) - 901476496

Por concepto de: OTROSI 001 SE-CI-001-2026 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS 2026_1, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA

Firma Funcionario Autorizado

ELABORO: ESTEFANIA BLANDON SANMARTIN

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SALGAR
MODIFICACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 10/04/2026
Hora de Impresión: 11:54:57a. m.
Pagina 1 de 1

NUMERO: 8

ECHA: 20-marzo-2026

)EPENDENCIA: ADMINISTRACION CENTRAL

:ERTIFICO MODIFICACION A CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

:on cargo a:

CERTIFICADO	RUBRO	C.RES	NOMBRE	C. COSTOS	TIPO MOD	VALOR
113	2.3.2.02.02.009.1702017.60.24 0014.1-3100	2387	ECB Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	1.7	ADICIÓN	5.827.137,04

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia 2026

Por concepto de: ADICION A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION POR ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS 2026_1, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA

SECRETARIO DE HACIENDA

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICA:

Que la Empresa **EDUR** identificada con **Nit: 901476496-0** se encuentra vinculada a la Oficina de Támesis Antioquia a través de la Cuenta de ahorros N° **1089-0010-5405** con fecha de apertura del 30 de Septiembre de 2021, actualmente dicha cuenta se encuentra activa.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Támesis a los 5 días del mes de Julio del año 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

DAVIVIENDA
OFICINA TAMESIS

Jasbleidy Escobar Vélez
Directora Administrativa Oficina Támesis
Banco Davivienda S.A.