Informe de Actividades. Entregables del convenio No. 4171.010.27.1.015 DE 2025		
Primer desembolso		
Actividad	**Entregables**	**Ubicación**
Un documento por cada comuna (4 y 5) y el corregimiento de Montebello que contenga:		
1. El plan de trabajo, metodología (módulos de capacitación) y cronograma de actividades a desarrollar en cada uno de los corregimientos y la comuna, previa aprobación del supervisor.	1. El plan de trabajo, metodología (módulos de capacitación) y cronograma de actividades a desarrollar en cada uno de los corregimientos y la comuna, previa aprobación del supervisor.	COMUNA 4 CARPETA 1 FOLIO 8- 9 CRONOGRAMA FOLIO 10 COMUNA 5 PLAN DE TRABAJO - METODOLOGIA FOLIO 15 - 17 CRONOGRAMA FOLIO 18 MONTEBELLO PLAN DE TRABAJO - METODOLOGIA FOLIO 23-25 CRONOGRAMA FOLIO 26
Informe de la convocatoria abierta y pública que contenga la relatoría del proceso de selección y la caracterización de los beneficiarios de cada comuna y corregimiento, este informe también deberá contener:	a. Plan de difusión implementado que especifique las condiciones de modo tiempo y lugar, tanto en medios impresos y digitales (piezas gráficas e impresas, como pendones para la formación, volantes, afiches y videos promocionales), soportado con evidencia fotográfica y/o videográfica. b. Entrega del formato de inscripción diligenciado por los beneficiarios y sistematización por medio de una base de datos en formato Excel (.xls o .xlsx), c. Relatoría del proceso de evaluación y selección de los beneficiarios de cada comuna y corregimiento, acompañado de la respectiva ponderación a la luz de los criterios de selección definidos para la presentación tipo pitch de los aspirantes.	COMUNA 4 CONVOCATORIA E INSCRIPCION CARPETA 1. FOLIO 31 - 34 PLAN DE DIFUSION CARPETA 1. FOLIO 37-43 FORMATO INSCRIPCION FOLIO 44 SOPORTES DE LA INSCRIPCION COMUNA 5 CONVOCATORIA E INSCRIPCION CARPETA 5. FOLIO 1084 - 1087 PLAN DE DIFUSION CARPETA 5. FOLIO 1088 - 1095 SOPORTES DE LA INSCRIPCION FOLIO 1096 MONTEBELLO CONVOCATORIA E INSCRIPCION. CARPETA 9. FOLIO 2212 - 2215 PLAN DE DIFUSION 2216 - 2223 FORMATO INSCRIPCION FOLIO 2224 SOPORTES INSCRIPCION 2228

3. Documento técnico que evidencie el proceso de caracterización de la iniciativa de emprendimiento de los beneficiarios de cada comuna y corregimiento, este informe deberá contener:	a. Documento que contenga un análisis de la caracterización de los beneficiarios b. Fichas de caracterización DUB diligenciadas (la cual será entregada por gestión documental de la Alcaldía de Cali) c. Documento en formato Excel (.xls o .xlsx) con información de la caracterización de los beneficiarios.	COMUNA 4 ANALISIS CARACTERIZACION CARPETA 11. FOLIO 2695 - 2700 DUB FISICAS. CARPETA 11 FOLIO 2701 - CARPETA 12. FOLIO 2811 COMUNA 5 INFORME CARACTERIZACION CARPETA 12. FOLIO 2813 - 2820 EXCEL IMPRESO FOLIO 2821 DUB FISICAS. CARPETA 12. FOLIO 2823 - 2882 MONTEBELLO INFORME CARACTERIZACION CARPETA 12. FOLIO 2884 -2890 DUB FISICAS. CARPETA 12. FOLIO 2891 - 2915

4. Entregar un informe técnico que evidencie la realización de la formación y acompañamiento empresarial a las unidades productivas en los temas establecidos en el anexo detallado de cada proyecto de inversión; al informe se deberá anexar:	a. Listado de asistencia de los beneficiarios por cada sesión de formación de cada comuna (4 y 5) y el corregimiento de Montebello: - 110 beneficiarios de la comuna 4. - 60 beneficiarios de la comuna 5. - 25 beneficiarios del corregimiento de Montebello b. Plan y modelo de negocios estructurado en el lienzo canvas de cada uno de los emprendedores de las comunas 4 y 5 y el corregimiento de Montebello. c. Registro fotográfico de la formación realizada.	COMUNA 4 PLAN DE NEGOCIOS INFORME CARPETA 12. FOLIO 2921 -2926 LISTADOS ASISTENCIA PLAN DE NEGOCIOS. CARPETA 12. FOLIO 2927 - 2966 CANVA BENEFICIARIOS. CARPETA 12. FOLIO 2967- CARPETA 13. FOLIO COMUNA 5 PLAN DE NEGOCIOS INFORME CARPETA 13. FOLIO 3113-3119 LISTADOS DE ASISTENCIA CARPETA 13. FOLIO 3120 -3131 CANVA BENEFICIARIOS. CARPETA 13. FOLIO 3132- 3192 REGISTRO FOTOGRAFICO CARPETA 13. FOLIO 3193- 3216 MONTEBELLO PLN DE NEGOCIOS INFORME CARPETA 13. FOLIO 3220- 3225 LISTADOS DE ASISTENCIA CARPETA 13. FOLIO 3226 - 3233 CANVA BENEFICIARIOS CARPETA 14. FOLIO 3234 - 3259 REGISTRO FOTOGRAFICO. CARPETA 14. FOLIO 3260- 3272 FOLIO COMUNA 4 COSTOS DE PRODUCCION INFORME COSTOS PRODUCCION CARPETA 14. FOLIO 3273 - 3279 LISTADOS ASISTENCIA. CARPETA 14. FOLIO 3280- 3319 REGISTRO FOTOGRAFICO. CARPETA 14. FOLIO 3320 - 3356 COMUNA 5 COSTOS DE PRODUCCION INFORME COSTOS CARPETA 14. FOLIO 3358- 3362 LISTADOS DE ASISTENCIA. CARPETA 14. FOLIO 3363

		- 3382 REGISTRO FOTOGRAFICO 3383 -3395 MONTEBELLO INFORME COSTOS CARPETA 14. FOLIO 3398 - 3401 LISTADOS ASISTENCIA. FOLIO 3402 - 3409 REGISTRO FOTOGRAFICO. FOLIO 3410 - 3421 MERCADEO Y VENTAS COMUNA 4 INFORME MERCADEO. CARPETA 14. FOLIO 3424 - 3434 LISTADOS ASISTENCIA CARPETA 14. FOLIO 3435 - 3474 REGISTRO FOTOGRAFICO FOLIO 3475 - CARPETA 15. FOLIO 3509 COMUNA 5 INFORME MERCADEO Y VENTAS. CARPETA 15. FOLIO 3510 - 3517 LISTADOS ASISTENCIA FOLIO 3518 -3537 REGISTRO FOTOGRAFICO. CARPETA 15. FOLIO 3538 - 3565 MONTEBELLO INFORME MERCADEO. CARPETA 15. FOLIO 3567 - 3575 LISTADOS ASISTENCIA FOLIO 3576 - 3583 REGISTRO FOTOGRAFICO 3584 - 3597 LISTADOS DE ASISTENCIA. FOLIO 3598 - 3605

5. Registro fotográfico que relacione los elementos logísticos suministrados:	a. Alquiler del espacio para la ejecución de la formación, en los cuales se cuente con sillas para cada una de las personas de cada grupo en cada jornada, iluminación suficiente, tablero, acceso a baterías sanitarias. b. Registro fotográfico de la entrega de refrigerios a los participantes de las jornadas de formación. (compuesto de una harina, una proteína y una bebida).	REGISTRO FOTOGRAFICO ESPACIOS COMUNA 4. CARPETA 15. FOLIO 3607 - 3610 COMUNA 5. CARPETA 15. FOLIO 3611 - 3613 MONTEBELLO. CARPETA 15. FOLIO 3614 - 3615 REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE REFRIGERIOS. COMUNA 4 CARPETA 15. FOLIO. 3616 - 3650 COMUNA 5. CARPETA 15. FOLIO 3651 - 3670 MONTEBELLO CARPETA 15. FOLIO 3671 - 3674
Aportes del Asociado		
Realizar proceso de convocatoria, inscripción, selección y caracterización de beneficiarios	El asociado deberá proporcionar jornadas adicionales de selección de beneficiarios, así como el equipamiento técnico y el equipo humano necesario para llevar a cabo presentaciones tipo pitch por parte de los aspirantes. Este proceso se desarrollará en tres (3) jornadas para la comuna 4, dos (2) jornadas para la comuna 5 y dos (2) jornadas para el corregimiento de Montebello, asegurando condiciones logísticas y técnicas que permitan una evaluación adecuada y transparente	PRIMER INFORME. COMUNA 4. CARPETA 15. FOLIO 3677 - 3718 COMUNA 5. CARPETA 15. FOLIO 3719 - 3740 MONTEBELLO CARPETA 15- FOLIO 3741 - CARPETA 16. FOLIO 3758
	Una vez seleccionados los beneficiarios mediante el proceso de presentación tipo pitch, el asociado deberá realizar visitas de verificación en campo, para comprobar la existencia y operatividad de las unidades productivas. Estas visitas deberán evidenciarse en herramientas institucionales de Planeación Distrital como SAUL (Sistema Automatizado en Línea) y el Geovisor IDESC (Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali).	INFORME VISITAS CARPETA 16. FOLIO 3760 - 3764

Realizar acompañamiento técnico y empresarial a las microempresas y micronegocios de la comuna 4, 5 y Montebello	El asociado deberá brindar cuatro (4) horas de formación empresarial a cada beneficiario para la estructuración del plan de compras de su unidad productiva, el cual incluye la identificación de insumos y equipos a solicitar. Esta actividad tiene el propósito de fortalecer y potenciar su formación en la elaboración del plan de negocio	TERCER INFORME COMUNA 4 CARPETA 3. FOLIO 7313 - CARPETA 4. FOLIO 7457 COMUNA 5 CARPETA 4. FOLIO 7458 - 7545 MONTEBELLO CARPETA 4. FOLIO 7546 - 7588
	El asociado deberá brindar asesoría individual a cada beneficiario en el uso e implementación de medios de pago digitales. Al finalizar el proyecto, cada unidad productiva debe contar con al menos un medio de pago digital activo y su respectivo código QR, facilitando así procesos de venta modernos, seguros y accesibles para sus clientes.	COMUNA 4, 5 Y MONTEBELLO INFORME ASESORIA EN MEDIOS DE PAGOS. CARPETA 19. FOLIO 4553 - 4563
	El asociado deberá brindar asesoría en imagen corporativa a los beneficiarios del proyecto. Esta actividad tiene como objetivo fortalecer la identidad visual de cada emprendimiento. Al finalizar el proyecto, cada beneficiario deberá contar como mínimo, con su misión, visión, logotipo, eslogan y material publicitario básico (POP), como tarjetas y piezas digitales para redes sociales.	COMUNA 4 , 5 Y MONTEBELLO INFORME ASESORIA EN IMAGEN CORPORATIVA CARPETA 18. FOLIO 4307 - CARPETA 19. FOLIO 4549