

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1313 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ

2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar el fortalecimiento y la gestión de los proyectos y actividades a cargo de la subdirección de desarrollo social en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.259 DE 2025, celebrado entre el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 38.409.009

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y UN (1) día

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-01-30

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-06-30

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 38.409.009

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-03-01 y 2026-03-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
- Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.

- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
 - Durante esta vigencia no se realizaron actividades relacionadas con esta actividad.
 - Actividad realizada en la plataforma correspondiente.
 - Finalmente, se dio continuidad al trabajo articulado con la Oficina de Comunicaciones del AMVA mediante reuniones periódicas de seguimiento y coordinación, así como al relacionamiento estratégico con los diferentes componentes de la Estrategia Metropolitana de Cultura Ciudadana, a través de espacios de trabajo orientados a la construcción y consolidación de acciones de Cultura Ciudadana Metropolitana.
 - Durante el mes de marzo de 2026, el componente de comunicaciones y narrativas de la Estrategia Metropolitana de Cultura Ciudadana avanzó en la planeación, articulación y ejecución de acciones orientadas a visibilizar procesos, fortalecer el relacionamiento institucional y dinamizar los canales de comunicación.
 - Se avanza actualmente en la creación del portafolio tipo brochure de experiencias de cultura ciudadana, orientado a la oferta en municipios, organizaciones, colectivos, instituciones, bibliotecas del Valle de Aburrá, como una herramienta para apropiación y circulación de buenas prácticas en los territorios metropolitanos.
- Adicionalmente, se elaboró la parrilla de contenidos para la dinamización y promoción de la conversación en el grupo de WhatsApp de la Red Metropolitana de Cultura Ciudadana, fortaleciendo la interacción, el intercambio de experiencias y la participación activa de sus integrantes.
- Durante la vigencia se brindó acompañamiento y gestión integral en la elaboración de e-cards, el cubrimiento audiovisual y la difusión de contenidos en los canales de comunicación internos y externos del AMVA de los siguientes espacios estratégicos:
 - Segundo Encuentro de la Red Metropolitana de Cultura Ciudadana.
 - Encuentro de la Red Metropolitana de Bibliotecas Públicas.
 - Encuentro interno de cultura ciudadana: Cultura Metro.
 - En articulación con la Oficina de Comunicaciones del AMVA, se estructuró la edición del

realizaron actividades relacionadas con esta actividad.

- Actividad realizada en la plataforma correspondiente.

- Finalmente, se dio continuidad al trabajo articulado con la Oficina de Comunicaciones del AMVA mediante reuniones periódicas de seguimiento y coordinación, así como al relacionamiento estratégico con los diferentes componentes de la Estrategia Metropolitana de Cultura Ciudadana, a través de espacios de trabajo orientados a la construcción y consolidación de acciones de Cultura Ciudadana Metropolitana.

- Durante el mes de marzo de 2026, el componente de comunicaciones y narrativas de la Estrategia Metropolitana de Cultura Ciudadana avanzó en la planeación, articulación y ejecución de acciones orientadas a visibilizar procesos, fortalecer el relacionamiento institucional y dinamizar los canales de comunicación.

- Se avanza actualmente en la creación del portafolio tipo brochure de experiencias de cultura ciudadana, orientado a la oferta en municipios, organizaciones, colectivos, instituciones, bibliotecas del Valle de Aburrá, como una herramienta para apropiación y circulación de buenas prácticas en los territorios metropolitanos.

Adicionalmente, se elaboró la parrilla de contenidos para la dinamización y promoción de la conversación en el grupo de WhatsApp de la Red Metropolitana de Cultura Ciudadana, fortaleciendo la interacción, el intercambio de experiencias y la participación activa de sus integrantes.

- Durante la vigencia se brindó acompañamiento y gestión integral en la elaboración de e-cards, el cubrimiento audiovisual y la difusión de contenidos en los canales de comunicación internos y externos del AMVA de los siguientes espacios estratégicos:

Segundo Encuentro de la Red Metropolitana de Cultura Ciudadana.

Encuentro de la Red Metropolitana de Bibliotecas Públicas.

Encuentro interno de cultura ciudadana: Cultura Metro.

- En articulación con la Oficina de Comunicaciones del AMVA, se estructuró la edición del programa Somos Área del canal TeleMedellín, emitida el 17 de marzo, con enfoque en Cultura Ciudadana Metropolitana. Como parte de este proceso, se realizaron las grabaciones de los VTR correspondientes a los municipios de Copacabana e Itagüí, con el propósito de visibilizar las

acciones, procesos y avances en cultura ciudadana en el Valle de Aburrá. Asimismo, se brindó acompañamiento durante la emisión en vivo del programa, apoyando la participación de los invitados en el set.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 38.409.009
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 38.409.009
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 15.516.222
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 7.885.293
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 7.630.929
SALDO DEL CONTRATO	\$ 22.892.787

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 7.885.293

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO _____

ADICIONES: SI _____ NO _____

MODIFICACIONES: SI _____ NO _____

SUSPENSIONES: SI _____ NO _____

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ALICIA MARGARITA ROSA PEÑARANDA FERNÁNDEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 7.630.929

Por lo anterior se firma el mes de Marzo del 2026

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Sandra Bibiana Mejia Hoyos - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: