



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.678932

FECHA 25/06/2026
 FORMAS DE PAGO C15D
 PLAZO DE ENTREGA 40 Día(s).
 DIVISA COP
 CONTRATO
 CONTACTO Giovanni Parra

PAPELERIA CUCUTA S . A . S.

Nit: 811023037-3

A la atención de: NATALIA CASTRO

papeleriacucutabelen@gmail.com

Teléfono: +1 (300) 574-7473

Entregar en

AGROSAVIA C.I. LA SELVA
 Km 7 Vía Rionegro las Palmas,
 Sector Llanogrande 121 Rionegro
 Antioquia Colombia
 121
 Vereda Llanogrande, Antioquia 100
 Colombia
 SELVA
 Solicitado por: Dubert Yamil Cañar
 Serna

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 7 Vía Rionegro las Palmas, Sector Llanogrande 121
 Rionegro Antioquia Colombia
 Vereda Llanogrande, Antioquia 100
 Colombia
 SELVA
 Attn: Giovanni Parra

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	MACETA GEOTEXTIL COMERCIAL NEGRA - TECH – 3 LITROS CALIBRE 4.000 IVA % 0% Forma de pago Crédito 15 Días ¿Tiempo de entrega? 40 días ¿Validez de la oferta? 15 días calendario	400	UND	10,595	0	0	10,595	4,238,000
2	TECH MACETA GEOTEXTIL PRO – 40 LITROS IVA % 0% Forma de pago Crédito 15 Días ¿Tiempo de entrega? 40 días calendario ¿Validez de la oferta? 15 días calendario	30	UND	22,620	0	0	22,620	678,600
TOTAL BRUTO								4,916,600.0
IVA								0.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								4,916,600.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.