

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril del 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2026

Señor (a)

Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8986081

Cargo del supervisor PROFESIONAL G2

Dependencia DESPACHO REGIONAL - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Grethel Sofia Torregrosa Barrios, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.592 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo SENA del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$32.104.733). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS .M/CTE (\$556.733); Y B. Once (11) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a diciembre del 2026 por el valor de DOS MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL M/CTE (\$2.868.000); cada uno con cargo al CDP No. 12726 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Apoyé en la atención a población víctima del conflicto armado en la oficina APE.	Evidencias fotográficas Reporte por funcionario
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Realizaré cuando se requiera el apoyo durante el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima.	Reporte por funcionario
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Apoyé en la organización de los archivos.	SI
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE y diferentes nodos como bosque.	Reunión lineamientos, capacitación y normativas Ape.	Evidencia fotográfica
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Realicé apoyo al cumplimiento del indicador de inscritos de la Agencia Pública de Empleo Atlántico.	Reporte por funcionarios. Captura de pantalla.
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Recibí inducción sobre la atención a la población que requiere atención. Apoyé en la contestación de inquietudes en el Chatbot.	Evidencia Reporte por funcionarios y correos electrónicos.
7	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Apoye en Reunión y Capacitación de Chatbot, persona natural.	Evidencia aplicativa chatbot

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato legalización

del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Planilla 8824002583 referente a Simple del mes de febrero 20206

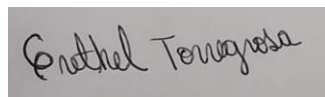
Cordialmente,

Grethel Sofia Torregrosa Barrios

Contratista

C.C. No. 1.129.564.592

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8986081 de 2026

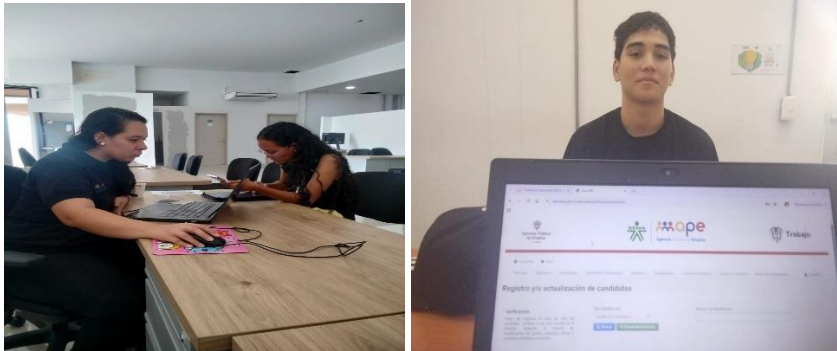
Cargo Profesional G2

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

1. Apoyé en la atención a población víctima del conflicto y desempleo en la oficina APE.



2. Realicé apoyo al cumplimiento del indicador de inscritos de la Agencia Pública de Empleo Atlántico, apoyo en chatbot y Capacitación reunión chatbot.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Informe de Gestión a Personas	0	327	176	249	637	627
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	1	1	2	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión	0	68	43	27	36	20

DE EMPLEO | [preguntas](#) | [ver respuestas](#) | [categorías](#) | [usuarios](#) | [hacer una pregunta](#) | [tickets](#) | [asistencia](#)

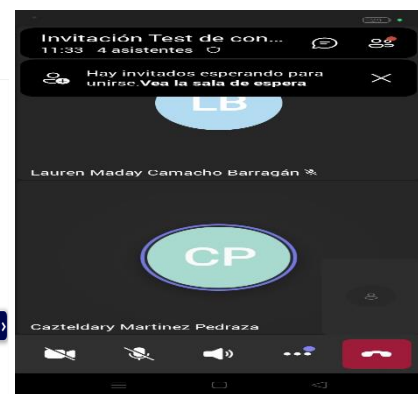
Tickets respondidos
Cola: [> idemp-victimas_pempe](#)

Fecha: Desde: Hasta: Filtrar:

Por responder (0) | Respondidos (34) | Archivados (0) | En trámite (0) | Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros

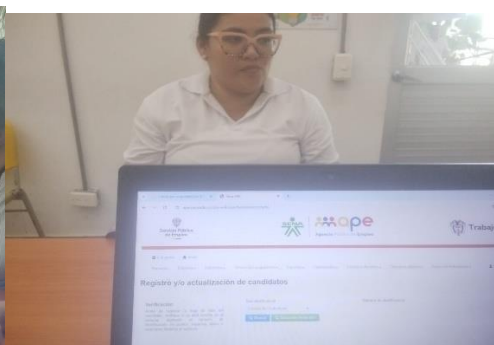
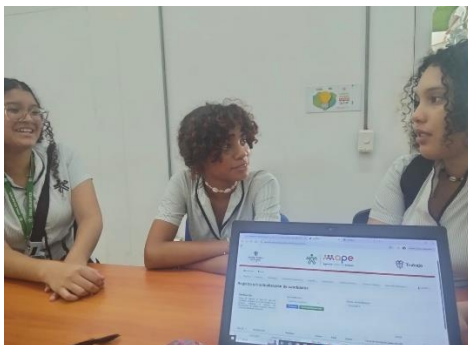
ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
175018	Solicitud por Agente	2024-06-23 12:23	2024-06-23 12:22	0 días 00:11	LEIVIS MEZA TORRES	Ver
174989	Solicitud por Agente	2024-06-23 07:25	2024-06-23 11:31	0 días 14:06	Rafael Miranda	Ver
174884	Solicitud por Agente	2024-06-21 08:48	2024-06-22 09:50	1 día 29:01	Beatriz Carrasquillo	Ver
174871	Solicitud por Agente	2024-06-20 07:20	2024-06-22 09:54	1 día 12:34	Edin Perez	Ver



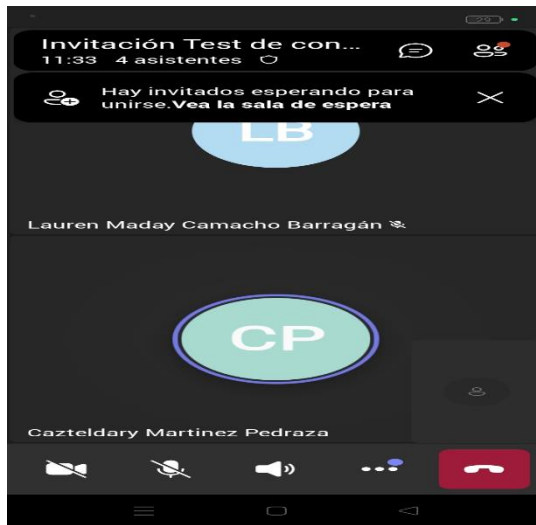
3. Reunión webinar Cuba Unicef y actualización De datos Nodo murillo Plaza



4. Apoyo en la organización de los archivos y actualización APE , Nodo Bosque



5. Reunión y capacitación Chatbot.



6.Evidencia Aplicativo Chatbot



[Preguntas sin responder](#)
[Citas](#)
[Categorías](#)
[Usuarios](#)
[Hacer una pregunta](#)
[Ticket](#)
[Agradecimiento](#)



Tickets respondidos

Cola:

Fecha: Desde: Hasta:

Por responder (0)

Mostrar: registros

Buscar:

ID	Categoría	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
175018	Solicitud por Agente	2026-06-23 12:11	2026-06-23 12:22	0 días 00:11	LEUDIS MEZA TOBIAS	Ver 
174989	Solicitud por Agente	2026-06-23 07:31	2026-06-23 11:31	0 días 04:00	Rafael Miranda	Ver 
174894	Solicitud por Agente	2026-06-21 00:48	2026-06-22 09:50	1 día 09:01	Beatriz Coronado	Ver 
174871	Solicitud por Agente	2026-06-20 07:20	2026-06-22 09:54	1 días 02:34	Elkin Perez	Ver 



7. Reporte por funcionario:

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados						
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Informe de Gestión a Personas	0	327	176	249	637	627
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	1	1	2	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Empleo	0	58	43	27	36	20

