

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN No.6
Fecha: 01 JULIO DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 060-FIP DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **CPS 060-FIP-2026**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Economía Popular del Departamento para la Prosperidad Social, para la estructuración, formulación, seguimiento y acompañamiento en las etapas precontractual, contractual y Postcontractual a los programas, proyectos y contratos que actualmente se desarrollan en la Dirección.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 20 de enero de 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de diciembre de 2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): **Milady Sofia Cepeda Aguilar**

Supervisor que presenta el informe: **Johan Sebastián González** – Profesional Especializado Dirección de Economía Popular

Supervisores anteriores y periodos de supervisión:

Marian Stefany Serrano Sánchez -directora de Economía Popular (Del 20-01-2026 hasta el 18-02-2026);

Jenny Marcela Herrera - Coordinadora GIT Inclusión e innovación Financiera (Del 19-02-2026 hasta el 14-05-2026).

Johan Sebastián González – Profesional Especializado Dirección de Economía Popular (del 15-05-2026 hasta actualmente)

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFAC CION (SI/NO)
Acompañar la estructuración, planeación y formulación de programas y proyectos asignados por la Dirección de Economía Popular, garantizando coherencia técnica y metodológica.	N/A	No se requirió en este periodo.	N/A

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCIÓN (SI/NO)
Apoyar en la supervisión de contratos de la Dirección de economía popular realizando seguimiento conforme a las directrices de la supervisión.	SI	1. La contratista apoyó la proyección de la solicitud y justificación de Otrosí No. 2 del convenio No. 413 FIP 2026, así como toda la gestión y trámite ante la oficina de Contratación de la entidad, el cual fue firmado por las partes en plataforma Secop II el 20 de mayo de 2026. 2. La contratista proyectó el acta de Comité técnico nacional No. 6 del convenio 413 FIP 2025 celebrado con el Banco Agrario, la cual se firmó por todas las partes y se envió para el archivo en gestión documental. 3. La contratista proyectó el acta de Comité técnico nacional extraordinario No. 7. del convenio 413 FIP 2025. 4. La contratista realizó la revisión de las observaciones presentadas por el FNG a la minuta de Otrosí en el marco del convenio 912 FIP 2024, atendiendo los ajustes solicitados y remitidos mediante correo electrónico el 29 de mayo de 2026. 5. La contratista proyectó el acta de comité técnico No. 14 del convenio 912 FIP 2024. 6. La contratista realizó la revisión desde el componente jurídico del Informe mensual de gestión del mes de febrero de 2026 del convenio 644 FIP 2025, donde recomendó no aprobar ni legalizar el gasto correspondiente a tres profesionales del rol de Gestión e incidencia hasta tanto se subsane la omisión de soportes aportando la totalidad de documentos correspondientes.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFAC CION (SI/NO)
Elaborar y/o revisar documentos técnicos, operativos y metodológicos, incluyendo rutas de implementación, según requerimientos de la Dirección.	N/A	No se requirió en este periodo.	N/A
Participar en comités y reuniones convocadas, asegurando registro y seguimiento de compromisos derivados.	SI	1. La contratista participó de manera presencial en espacio de articulación y seguimiento del GIT Inclusión e Innovación financiera en el cual se analizaron los avances del convenio 912 FIP 2024, se realizó la presentación de propuestas para ampliar las alternativas de acceso al crédito para organizaciones de Economía Popular y se discutieron las condiciones de la garantía y los mecanismos para fortalecer la Inclusión financiera de las organizaciones. A su vez, también se presentaron los avances del convenio 413 FIO 2025, así como las acciones contempladas en el plan de choque para incrementar el número de postulaciones y desembolso de créditos. También se revisaron las dificultades reportadas en la ejecución del convenio 644 FIP 2025 en cuanto a la realización de visitas en territorio, entrega de informes y la calidad de la información remitida por el operador. 2. La contratista asistió al Séptimo comité técnico nacional extraordinario del Convenio 413 FIP 2025 y elaboré el acta del mismo.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFACCIÓN (SI/NO)
Asistir a la Dirección de Economía Popular, en la articulación que en ejercicio de su deber misional deba adelantar con las áreas al interior de Prosperidad Social y otras entidades para el desarrollo de sus programas y proyectos.	SI	1. La contratista realizó la proyección de la respuesta dada a FOMENTAMOS dentro del marco de la ejecución del convenio 912 FIP 2024. 2. La contratista realizó la revisión jurídica y conforme a los documentos técnicos del convenio 912 FIP 2024, de convocatoria de socialización del Programa Especial de Garantía de Créditos Asociativos "Unidos por el Progreso" dirigido a la Supersolidaria.	SI
Preparar informes, reportes y documentos solicitados por la Dirección, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.	SI	1. La contratista realizó la verificación de subsanación y ajustes de Hojas De Vida para los equipos de Centros de Agro gestión solicitados dentro de la ejecución del convenio 644 FIP 2025, elaborando en documento Excel una base de datos con los equipos aprobados y los instrumentos de evaluación correspondiente. Lo anterior, cumpliendo a un requerimiento realizado por la coordinación del GIT Inclusión e Innovación financiera.	SI
Gestionar trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales, conforme a los procedimientos establecidos.	SI	1. La contratista apoyó la revisión de documentos para realizar la cesión del contrato 397-FIP-2026 y gestionó el trámite ante la oficina de contratación de la entidad. 2. La contratista realizó la gestión de subsanación de observaciones realizadas por el FNG a la minuta de Otrosí No. 2 del convenio 912 FIP 2024.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA S A SATISFAC CION (SI/NO)
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	SI	1. La contratista remitió tabla de Excel con la trazabilidad de las fechas de envío de correos a ALDESARROLLO en el marco de la revisión de Hojas de vida necesarias para la ejecución del componente IV CAG, con sus respectivos soportes.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

La supervisión no presenta observaciones para el presente periodo, la contratista cumplió con el objeto y las obligaciones pactadas entre las partes

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$115.000.000,00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$115.000.000,00
Total Ejecutado	\$53.666.667,00
Valor Pagado y/o desembolsado	\$43.666.667,00

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

- Informe de actividades de JUNIO
- Planilla de seguridad social No. 6020651921 Mayo 2026


JOHAN SEBASTIAN GONZALEZ
Supervisor