

Blanca

 Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II		
Versión: 02	Fecha: 28 de febrero de 2023	Código: FO-J-15	Página 1 de 2

EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL
CONTRATO / CONVENIO CPS
No.064 DEL DIA 10 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA ¹ ☒ CMC² ☐ SA³ ☐ SASI⁴ ☐ CM⁵ ☐
LP⁶ ☐ OTRO ☐ CUAL ☐
No. _____ DEL AÑO _____

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista VALENTINA CASTRO CAMACHO
identificado(a) con C.C. ☒ NIT _____ No. 1.094.969.431, representado legalmente
por _____ con C.C. No. _____; el informe de actividades
número CINCO (05), cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES,
BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS ACTIVIDADES
QUE SE ADELANTRAN DESDE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO**

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad
y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación
Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por
valor de: **\$4.200.000 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)**

Las actividades se ejecutaron entre el día 10 del mes de MAYO del 2026 y el día 08 del
mes de JUNIO del 2026

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL N°: 82 / 1160 FECHA: 10/01/2026 / 06/05/2026

VIGENCIA FUTURA: SI ☐ NO ☒

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: _____ FECHA: _____

NUMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN):
\$25.200.000

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR
DE LA ADICIÓN): \$4.200.000

OBSERVACIONES:

Como Supervisor dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que
demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de
ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

¹ Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

² Contratación de Mínima Cuantía.

³ Selección Abreviada diferente a subasta inversa

⁴ Selección Abreviada por subasta Inversa

⁵ Concurso de Méritos.

⁶ Licitación pública



Entidad en donde se realiza el pago.	MI PLANILLA	VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$667.600, oo
Planilla No.	80797858 MAYO de 2026	SALUD	\$287.500 oo
Periodo cotizado		PENSIÓN	\$368.000 oo
		ARL	\$ 12.100, oo
Fecha de pago	06/05/2026		

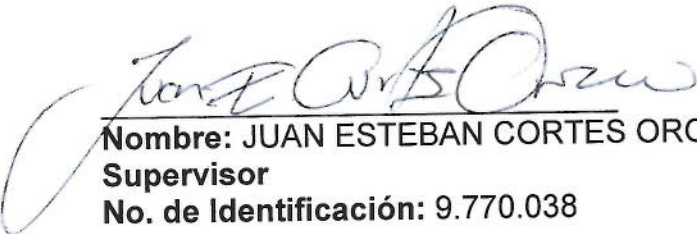
Entidad en donde se realiza el pago.	MI PLANILLA	VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$667.600, oo
Planilla No.	89630321 JUNIO de 2026	SALUD	\$287.500 oo
Periodo cotizado		PENSIÓN	\$368.000 oo
		ARL	\$ 12.100, oo
Fecha de pago	04/06/2026		

Observaciones:
 Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de MAYO Y JUNIO de 2026.

Mediante modificadorio No 001 del 06 de Mayo de 2026, se adicionó al contrato de prestación de servicios No 064 del 10 de Enero de 2026 la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000) y se prorroga por SESENTA DIAS (60) más con cargo al CDP No 926 del 30 de Abril de 2026 y el RP 1160 del 06 de Mayo de 2026.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,



Nombre: JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO

Supervisor

No. de Identificación: 9.770.038

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 05

CPS1 ☒ CMC2 ☐ SAMC3 ☐ CM4 ☐ OTRO ☐ CUAL

CONTRATO N°: 064 DE FECHA: 10/01/2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN DESDE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO

CONTRATISTA: VALENTINA CASTRO CAMACHO

CC ☒ NIT No. : 1.094.969.431

VALOR TOTAL: \$25.200.000 VALOR ANTICIPO: \$ %:

FECHA DE INICIACIÓN: 10/01/2026

PLAZO EN DÍAS: 120 DÍAS PRÓRROGA (DÍAS): 60 DÍAS

INTERVENTOR: SUPERVISOR: ☒

REGISTRO PRESUPUESTAL N°82 / 1160 FECHA: 10/01/2026 / 06/05/2026

VIGENCIA FUTURA: SI ☐ NO ☒

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: FECHA:

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: FECHA:

VALOR: VIGENCIA:

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO de la obra, bien o servicio, se procede a verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en la elaboración de la etapa precontractual de los procesos de contratación de competencia de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

¹ Contrato de Prestación de Servicios.
² Contratación de Mínima Cuantía.
³ Selección Abreviada de Menor Cuantía
⁴ Concurso de Méritos.

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 2 de 5

Durante el periodo reportado, la contratista apoyo de manera jurídica y técnica en la estructuración de la etapa precontractual de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, mediante la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, garantizando la observancia de los principios que rigen la contratación estatal, así como el cumplimiento de la normativa aplicable.

En desarrollo de esta actividad, la contratista apoyo en la proyección y consolidación de los siguientes estudios previos:

- **Proceso de mantenimiento del parque automotor y maquinaria de la entidad**, cuyo objeto corresponde a: *"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL A TODO COSTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO"*.
- **Proceso de adquisición de vehículo institucional**, cuyo objeto corresponde a: *"ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO DIÉSEL TIPO CAMIONETA 4X4 CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO"*.

Las actividades adelantadas comprendieron la revisión de necesidades, definición del objeto contractual, análisis de requisitos técnicos, verificación de la modalidad de selección procedente, elaboración de documentos soporte y acompañamiento en la consolidación de los insumos requeridos para el inicio de los respectivos procesos contractuales.

2. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los actos administrativos que se generen Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Durante el periodo contractual, la contratista apoyo en la revisión jurídica y proyección de actos administrativos relacionados con la gestión de la Subdirección Administrativa y Financiera, verificando su conformidad con el marco normativo aplicable y la coherencia técnica, presupuestal y administrativa de su contenido.

En particular, la contratista apoyo en la revisión de los actos administrativos mediante los cuales se efectuaron modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, con el fin de incorporar bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones institucionales.

Entre los actos administrativos objeto de apoyo se encuentran:

- **Resolución No. 1009 del 27 de abril de 2026**, *"Por medio de la cual se realiza la sexta modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026"*.
- **Resolución No. 1056 del 29 de abril de 2026**, *"Por medio de la cual se realiza la séptima modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026"*.
- **Resolución No. 1324 del 23 de mayo de 2026**, *"Por medio de la cual se realiza la octava modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026"*.

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 3 de 5

3. Apoyar el seguimiento de los diferentes procesos de contratación de competencia de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Para dar cumplimiento a esta actividad la contratista apoyo realizo acompañamiento y seguimiento a los procesos contractuales adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera, mediante la verificación del avance de las actuaciones precontractuales y contractuales, el control de los documentos soporte y la consolidación de la información requerida para garantizar la trazabilidad y oportunidad en la gestión contractual.

En el marco de esta actividad, la contratista apoyo en el seguimiento a los procesos relacionados con el mantenimiento integral del parque automotor y maquinaria institucional, así como al proceso de adquisición de vehículo institucional, verificando el cumplimiento de las etapas y requisitos establecidos en la normativa vigente y en los procedimientos internos de la entidad.

Igualmente, la contratista apoyo en el seguimiento a la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, verificando la incorporación oportuna de las necesidades de contratación identificadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.

4. Apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición allegados a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Durante el periodo reportado, la contratista apoyo en la elaboración y proyección de comunicaciones oficiales y respuestas requeridas por la Subdirección Administrativa y Financiera, garantizando la observancia de los términos legales y los principios de eficiencia, oportunidad y publicidad administrativa.

En desarrollo de esta obligación, la contratista apoyo en la proyección del oficio dirigido a la Oficina Asesora Jurídica mediante el cual se remitió el informe correspondiente al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, correspondiente al mes de abril de 2026, junto con los respectivos soportes relacionados con la actividad contractual adelantada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

5. Brindar apoyo en la revisión de cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Para el periodo comprendido de este informe no se solicitó apoyo en la revisión de cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

6. Apoyar en las demás actividades requeridas en la Subdirección Administrativa y Financiera, cuando el supervisor lo requiera.

Para el periodo comprendido de este informe no se solicitó apoyo para el desarrollo de esta actividad

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN N°: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
	ADMINISTRACIÓN	\$	_____		
	IMPREVISTOS	\$	_____		
	UTILIDADES	\$	_____		
	IVA/UTILIDAD	\$	_____		
	TOTAL	\$	=====		

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO:		\$	_____	
VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES:	\$	_____		
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA:	\$	_____		
SALDO POR AMORTIZAR:	\$	_____		
SUMAS IGUALES	\$	_____	\$	_____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO			\$ 25.200.000
VALOR ANTICIPO	\$		
PAGOS ANTERIORES	\$	16.800.000	
VALOR PAGO ESTA ACTA	\$	4.200.000	
SALDO DEL CONTRATO	\$	4.200.000	
SUMAS IGUALES	\$	25.200.000	\$ 25.200.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	\$	4.200.000	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

3. OBSERVACIONES:

Como Supervisor(a) deo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 5 de 5

Entidad en donde se realiza el pago.	MI PLANILLA	VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$667.600, 00
Planilla No.	80797858 MAYO de 2026	SALUD	\$287.500 00
Periodo cotizado		PENSIÓN	\$368.000 00
		ARL	\$ 12.100, 00
Fecha de pago	06/05/2026		

Entidad en donde se realiza el pago.	MI PLANILLA	VALOR TOTAL DEL APOORTE	\$667.600, 00
Planilla No.	89630321 JUNIO de 2026	SALUD	\$287.500 00
Periodo cotizado		PENSIÓN	\$368.000 00
		ARL	\$ 12.100, 00
Fecha de pago	04/06/2026		

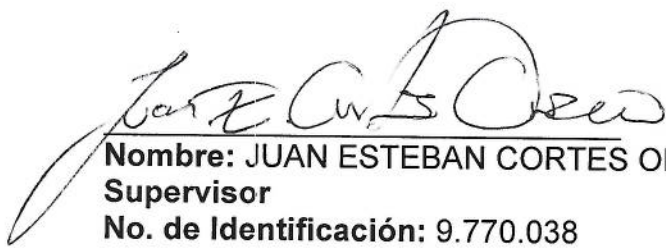
Observaciones:

Se aclara que, para el presente informe, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de MAYO Y JUNIO de 2026.

Mediante modificatorio No 001 del 06 de Mayo de 2026, se adicionó al contrato de prestación de servicios No 064 del 10 de Enero de 2026 la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000) y se prorroga por SESENTA DIAS (60) más con cargo al CDP No 926 del 30 de Abril de 2026 y el RP 1160 del 06 de Mayo de 2026.

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.



Nombre: JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO
Supervisor
No. de Identificación: 9.770.038

