

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89630321	04/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$667.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	287.500	0		0		0	0	0	0	287.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	368.000	0	0	0	0	0	0		368.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.100				12.100	0	0	12.100			121	12.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	287.500	287.500
Pensión	1	368.000	368.000
Riesgos Laborales	1	12.100	12.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	667.600	667.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1094969431	VALENTINA CASTRO CAMACHO		CALLE 24N 5-07 CASA 47 RESER SABANA	7445913	valencastro07@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89630321	04/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$667.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	UP	UPP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1094969431	CASTRO CAMACHO VALENTINA	59	0			N																25-14	2.300.000	30	368.000	0	0	0	0	EPS005	2.300.000	30	287.500	14-23	2.300.000	30	1	12.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1094969431	VALENTINA CASTRO CAMACHO		CALLE 24N 5-07 CASA 47 RESER SABANA	7445913	valencastro07@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80797858	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$667.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	287.500	0		0		0	0	0	0	287.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	368.000	0	0	0	0	0	0		368.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.100				12.100	0	0	12.100			121	12.100	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	287.500	287.500
Pensión	1	368.000	368.000
Riesgos Laborales	1	12.100	12.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	667.600	667.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1094969431	VALENTINA CASTRO CAMACHO		CALLE 24N 5-07 CASA 47 RESER SABANA	7445913	valencastro07@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80797858	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$667.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VSP	VST	SEN	AGE	LAA	ANC	ANC	ACT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1094969431	CASTRO CAMACHO VALENTINA	59	0			N																	25-14	2.300.000	30	368.000	0	0	0	0	EPS005	2.300.000	30	287.500	14-23	2.300.000	30	1	12.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 064 de 2026

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, contenidas en el contrato de prestación de servicios profesionales en la Subdirección Administrativa Y Financiera cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN DESDE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO

A continuación, se listan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 10 de MAYO al 08 de JUNIO de 2026:

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en la elaboración de la etapa precontractual de los procesos de contratación de competencia de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo jurídico y técnico en la estructuración de la etapa precontractual de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, mediante la elaboración, revisión y ajuste de estudios previos, garantizando la observancia de los principios que rigen la contratación estatal, así como el cumplimiento de la normativa aplicable.

En desarrollo de esta actividad, participe en la proyección y consolidación de los siguientes estudios previos:

- **Proceso de mantenimiento del parque automotor y maquinaria de la entidad**, cuyo objeto corresponde a: *"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL A TODO COSTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y MAQUINARIA PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO"*.
- **Proceso de adquisición de vehículo institucional**, cuyo objeto corresponde a: *"ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO DIÉSEL TIPO CAMIONETA 4X4 CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO"*.

Las actividades adelantadas comprendieron la revisión de necesidades, definición del objeto contractual, análisis de requisitos técnicos, verificación de la modalidad de selección procedente, elaboración de documentos soporte y acompañamiento en la consolidación de los insumos requeridos para el inicio de los respectivos procesos contractuales.

2. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los actos administrativos que se generen Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Durante el periodo contractual, apoye en la revisión jurídica y proyección de actos administrativos relacionados con la gestión de la Subdirección Administrativa y

Financiera, verificando su conformidad con el marco normativo aplicable y la coherencia técnica, presupuestal y administrativa de su contenido.

En particular, participe en la revisión de los actos administrativos mediante los cuales se efectuaron modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, con el fin de incorporar bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones institucionales.

Entre los actos administrativos objeto de apoyo se encuentran:

- **Resolución No. 1009 del 27 de abril de 2026**, *“Por medio de la cual se realiza la sexta modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026”*.
 - **Resolución No. 1056 del 29 de abril de 2026**, *“Por medio de la cual se realiza la séptima modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026”*.
 - **Resolución No. 1324 del 23 de mayo de 2026**, *“Por medio de la cual se realiza la octava modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío de la vigencia 2026”*.
3. Apoyar el seguimiento de los diferentes procesos de contratación de competencia de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Para dar cumplimiento a esta actividad realice acompañamiento y seguimiento a los procesos contractuales adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera, mediante la verificación del avance de las actuaciones precontractuales y contractuales, el control de los documentos soporte y la consolidación de la información requerida para garantizar la trazabilidad y oportunidad en la gestión contractual.

En el marco de esta actividad, apoye en el seguimiento a los procesos relacionados con el mantenimiento integral del parque automotor y maquinaria institucional, así como al proceso de adquisición de vehículo institucional, verificando el cumplimiento de las etapas y requisitos establecidos en la normativa vigente y en los procedimientos internos de la entidad.

Igualmente, apoye en el seguimiento a la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, verificando la incorporación oportuna de las necesidades de contratación identificadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.

4. Apoyar la proyección de respuestas a los derechos de petición allegados a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Durante el periodo reportado, apoye en la elaboración y proyección de comunicaciones oficiales y respuestas requeridas por la Subdirección Administrativa y Financiera, garantizando la observancia de los términos legales y los principios de eficiencia, oportunidad y publicidad administrativa.

En desarrollo de esta obligación, apoye en la proyección del oficio dirigido a la Oficina Asesora Jurídica mediante el cual se remitió el informe correspondiente al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, correspondiente al mes de abril de 2026, junto con los respectivos soportes

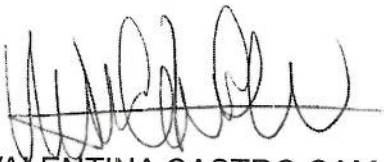
relacionados con la actividad contractual adelantada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

5. Brindar apoyo en la revisión de cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

Para el periodo comprendido de este informe no se solicitó apoyo en la revisión de cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Quindío.

6. Apoyar en las demás actividades requeridas en la Subdirección Administrativa y Financiera, cuando el supervisor lo requiera.

Para el periodo comprendido de este informe no se solicitó apoyo para el desarrollo de esta actividad



VALENTINA CASTRO CAMACHO
CC. 1.094.969.431
Contratista

