

## Información general

### Identificación del contrato

|  |   |
|--|---|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.9548641  |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1   |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución  |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 21 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 3:04:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Número del contrato</b>               | 2026-062  |
| <b>Objeto del contrato</b>               | SUMINISTRO DE SEGUROS QUE AMPAREN A LAS PERSONAS, LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES, DE PROPIEDAD DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, UBICADOS EN EL TERRITORIO COLOMBIANO |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Seguros   |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  |
| <b>Duración del contrato</b>             | 365 Días  |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 20 horas de tiempo transcurrido (24/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 1/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días  |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



LOTERÍA DEL RISARALDA

COLOMBIA, Pereira  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS  
Servicios de seguros y pensiones  
Número de documento 860002400

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: NIRAY MAURICIO OCAMPO HERNANDEZ  
Fecha de aprobación: 18/06/2026 9:59:33 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUZ BIBIANA GARCES GONZALEZ  
Fecha de aprobación: 24/06/2026 2:24:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9548641\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación régimen especial |
| <b>Unidad de contratación</b>  | LOTERÍA DEL RISARALDA         |
| <b>Proceso de Contratación</b> | INVITACION PRIVADA 2026-001   |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                           |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 89.285.972 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9548641

Proveedor LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción   | Nombre   |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 374 CDP ADQUISICION POLIZAS SEGUROS.pdf        | 374 CDP ADQUISICION POLIZAS SEGUROS.pdf        | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ANEXO CLAUSULADO firmado seguros 2026 2027.pdf | ANEXO CLAUSULADO firmado seguros 2026 2027.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS SEGUROS.pdf                   | ESTUDIOS PREVIOS SEGUROS.pdf                   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVALUACION INVITACION SEGUROS.pdf              | EVALUACION INVITACION SEGUROS.pdf              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Gmail CONTRATO 2026-062.pdf                    | Gmail CONTRATO 2026-062.pdf                    | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Informe Falla en la Plataforma SECOP II.pdf    | Informe Falla en la Plataforma SECOP II.pdf    | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Invitaciones y evaluacion corredor Loteria.pdf | Invitaciones y evaluacion corredor Loteria.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Reporte de falla SECOP II.pdf                  | Reporte de falla SECOP II.pdf                  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> RESOLUCION DESIGNACION COMITE EVALUADOR.pdf    | RESOLUCION DESIGNACION COMITE EVALUADOR.pdf    | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> RP 412 29 05 2026 LA PREVISORA.pdf             | RP 412 29 05 2026 LA PREVISORA.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 19# 7-53

**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira

**País** COLOMBIA

**Departamento** Risaralda

**Municipio** Pereira

**Dirección** Calle 19# 7-53

**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección         | Ubicación                      |
|----|-------------------|--------------------------------|
| 1  | calle 19 # 7 - 53 | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9548641

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
89.285.972,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 84131600      | SUMINISTRO DE SEGUROS QUE AMPAREN A LAS PERSONAS, LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES, DE PROPIEDAD DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA, Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, UBICADOS EN EL TERRITORIO COLOMBIANO | 1,00     | UN     | 89.285.972,00            | 89.285.972,00   | 89.285.972,00  |

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Propuesta  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato conocimiento y/o actualización datos personales de: funcionarios, proveedores y contratistas (Formato de Calidad)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de identidad del Representante legal   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de existencia y Representación Legal con expedición menor o igual a 30 días  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT actualizado fecha de impresión   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar Representante legal (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal o Contador que acredite que EL CONTRATISTA al momento de la celebración del contrato y durante la vigencia del mismo, está cubierto y a paz y salvo en el pago de la Seguridad Social, A.R.L. y aportes parafiscales  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comparativos estados financieros (últimos 2 años) y sus correspondientes notas   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de renta de último año   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Cédula y Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal y/o Contador si la certificación del pago a seguridad social es expedida por uno o ambos profesionales   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de cédula, tarjeta profesional y certificado antecedentes disciplinarios de contador y/o revisor fiscal, quien firma estados financieros   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUB expedido por la DIAN o certificado beneficiarios finales expedido por contador y representante legal   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y retiro c) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida persona jurídica  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento   | Nombre del documento   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Certificado de existencia y Representación Legal con expedición menor o igual a 30 días   | <a href="#">CAMARA DE COMERCIO SUC Y PPAL.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal o Contador que acredite que EL CONTRATISTA al momento de la celebración del contrato y durante la vigencia del mismo, está cubierto y a paz y salvo en el pago de la Seguridad Social, A.R.L. y aportes parafiscales | <a href="#">CERT parafiscales (6 meses) - Exp 01-06-26 - Sin clave.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Comparativos estados financieros (últimos 2 años) y sus correspondientes notas  | <a href="#">E.F 2025.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de cédula, tarjeta profesional y certificado antecedentes disciplinarios de contador y/o revisor fiscal, quien firma estados financieros  | <a href="#">TP JCC Y CEDULA EVELYN GOMEZ.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la Cédula y Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal y/o Contador si la certificación del pago a seguridad social es expedida por uno o ambos profesionales  | <a href="#">TP Y JCC VV.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de renta de último año  | <a href="#">D.R AÑO GRAVABLE 2025.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documento de identidad del Representante legal  | <a href="#">CEDULA RMZ.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria.   | <a href="#">CERTIFICADO BANCARIO 000283176 MAYO 5 (1).pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número   | <a href="#">EXPERIENCIA 3 CONTRATOS COMPLETA.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y retiro  
c) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área responsable del contrato o proceso

|   |  |                         |    |                          |
|---|--|-------------------------|----|--------------------------|
| Formato conocimiento y/o actualización datos personales de: funcionarios, proveedores y contratistas (Formato de Calidad)       | <a href="#">FO-GJ-CON-17 V3 CONOCIMIENTO YO ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES DE FUNCIONARIOS PROVEEDORES YO CONTRATISTAS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT actualizado fecha de impresión  | <a href="#">6_RUT - 04-06-26 - COMPLETO.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia Libreta Militar Representante legal (Menores de 50 años) legible o certificado de haber definido la situación militar | <a href="#">LIBRETA MILITAR RMZ.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida persona jurídica   | <a href="#">5_HojadeVidaPersonaJurídica (2).pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Propuesta   | <a href="#">Copia de Copia de SLIP TECNICO - LOTERÍA DEL RISARALDA 2026_propuesta (003).xlsx</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| RUB expedido por la DIAN o certificado beneficiarios finales expedido por contador y representante legal                        | <a href="#">RUB - PREVISORA.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 20 días de tiempo transcurrido (4/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido (18/06/2026 9:59:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|--|--|---------------------------|
| ANEXO CLAUSULADO firmado seguros 2026 2027.pdf | ANEXO CLAUSULADO firmado seguros 2026 2027.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| Ordenador del Gasto | Tipo de documento        | Cédula de Ciudadanía     | Número de documento | Acción                              |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| LUZ BIBIANA GARCES  | <input type="checkbox"/> |                          | 1088244469          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | Angy Priscila RODRIGU    | <input type="checkbox"/> | 1088324483          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

| Ordenador del pago   | Tipo de documento        | Número de documento | Acción                              |
|----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |                     | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                           | Fecha de seguimiento  | Cambiado por                |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
| Supervisor          | Angy Priscila RODRIGUEZ RESTREPO | 1 día de tiempo transcurrido (24/06/2026 2:24:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUZ BIBIANA GARCES GONZALEZ |
| Ordenador del Gasto | LUZ BIBIANA GARCES GONZALEZ      | 1 día de tiempo transcurrido (24/06/2026 2:24:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUZ BIBIANA GARCES GONZALEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|  |  |            |
|--|--|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos de Crédito  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 89.285.972 |

Total 89.285.972

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Sí  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 374 | CDP  | No se ha iniciado |       | 89.285.972 COP   | 21-20-20-20-07LOT                 | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución   |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 412 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 89.285.972 COP           | 89.285.972 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 89.285.972 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 89.285.972 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -