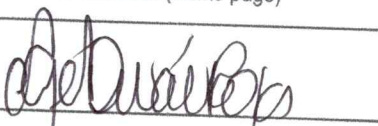


	ALCALDIA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7		PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA	
	HOJA DE RUTA PARA PAGOS PARCIALES Y FINALES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - TESORERIA			
	CODIGO: F-GA-018	VERSION: 05	FECHA APROBACION: AGOSTO DE 2025	Página 1 de 1

CONTRATO N°:	117 (MC - SGG - 003 - 2026)	DE FECHA	26 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA:	FCF COMUNICACIONES S.A.S. REPRESENTADA LEGALMENTE FRANCISCO JAVIER CHÁVEZ FLOREZ		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, HUILA".		

No	DOCUMENTO/TRAMITE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	Solicitud de Pago o Factura Electronica de Venta	Contratista	
3	Copia Certificado de Registro Presupuestal (Sólo para el primer pago)	Contratista	
4	Copia del RUT (Sólo para el primer pago)	Contratista	
5	Acta de Inicio (Sólo para el primer pago)	Contratista	
6	Informe de Actividades y Supervisión	Contratista / Supervisor	
7	Acta Parcial	Contratista / Supervisor	
8	Acta Final (Sólo último pago)	Contratista / Supervisor	
9	Copia del Pago de Seguridad Social - Salud, Pensión y Riesgos Laborales (40% del IBC para Contratos de Prestación de Servicios)	Contratista	
10	Certificación Bancaria (Sólo para el primer pago o cambio de entidad bancaria)	Contratista	
11	Paz y Salvo Municipal (solo primer pago)	Contratista	
12	Paz y Salvo de almacen (ultimo pago)	Contratista / Supervisor	

Firma:



ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS

Secretaría general y de Gobierno

Nota: El contratista debera radicar de manera fisica unicamente el item 1. en el área de recepción de la oficina de secretaria general y de gobierno.



FCF COMUNICACIONES SAS
NIT 900.946.829-3
CALLE 6 No 4-25
Tel: (601) 9191961
La Argentina - Colombia
info@fcfcomunicaciones.com
www.fcfcomunicaciones.com



Factura electrónica de venta
No. FE 95651

Señores	MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA		
NIT	891.180.205-7	Teléfono	(000) 8311609
Dirección	CLL 6 3 52	Ciudad	La Argentina - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	25/06/2026, 09:11
Expedición	25/06/2026, 09:16
Vencimiento	10/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, HUILA, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026, SEGUN CONTRATO 117 DEL 26 DE FEBRERO DE 2026.	1.00	3,780,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Tres millones setecientos ochenta mil pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-10 por \$ 3,780,000.00

Observaciones:

MEDIOS DE PAGOS A NOMBRE DE FCF COMUNICACIONES SAS - NIT 900946829:
DAVIVIENDA AHORROS 077200156857 - COOFISAM 1787283 - BANCOLOMBIA CONVENIO 86155 -
BANCOLOMBIA CORRIENTE 84586709807 - BANCO AGRARIO CORRIENTE 339280001126 - BANCOOMEVA
CORRIENTE 170103009606

NOTA: PARA GARANTIZAR EL REGISTRO DE SU PAGO CONFIRMAR EL COMPROBANTE A LA LINEA
6019191960 / 6019191961

Total Bruto	3,176,470.59
IVA 19%	603,529.41
Total a Pagar	3,780,000.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siggo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siggo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764100333681 aprobado en 20251020 prefijo FE desde el número 81690 al 200000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 6110 Actividades de telecomunicaciones alámbricas Tarifa
CUFE: 85f9149836a9d50e5cad94c21092d9fa333f2df4191864570f68d7292bcc9d19730f6fc53b3e55c4ae044f80dc98c1ed



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 1 de 9

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 117 (MC – SGG – 003 – 2026) del 26/02/2026

NOMBRE CONTRATISTA	FCF COMUNICACIONES S.A.S. REPRESENTANTE LEGALMENTE FRANCISCO JAVIER CHÁVEZ FLOREZ
C.C. O NIT No.	900.946.829 – 3
SUPERVISOR:	ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
OBJETO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, HUILA”.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo total para la ejecución del contrato será contado a partir del acta de inicio, hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.
PLAZO ADICIONAL No.1	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$37.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO.
ADICIONAL No.1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$37.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO.
FECHA DE SUSPENSIÓN No-	N/A
FECHA DE REINICIO No-	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE DICIEMBRE DE 2026

FORMA DE PAGO INICIAL

El Municipio de La Argentina pagará al Contratista el valor resultante del contrato de la siguiente forma:

A: Diez (10) pagos sobre la base **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.780.000) M/CTE IVA INCLUIDO** mediante acta parcial, previa ejecución del objeto contractual, con la presentación de la factura o documentos equivalente, certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual debidamente suscrita por el supervisor de la presente actuación contractual y la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

FORMA DE PAGO ADICIONAL	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA X NO RESPONSABLE DE IVA
FECHA DEL ACTA DE INICIO	TRES (03) MARZO DE 2026
No. PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	37603050
PERIODO EJECUTADO	JUNIO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME	JUNIO DE 2026
PAGO No	4 de 10

1. DATOS FINANCIEROS

BALANCE

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 37.800.000
VALOR ADICIONAL:	\$ 0
VALOR ACTAS ANTERIORES:	\$ 11.340.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.780.000

	ALCALDÍA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7		PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO: F-GA-010	VERSIÓN: 06	FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025	Página 2 de 9

SALDO POR EJECUTAR:	\$ 22.680.000	
SUMAS IGUALES:	\$ 37.800.000	\$ 37.800.000

NO. Certificado de Disponibilidad presupuestal	2026000206 de 06/02/2026	NO. CDP adicional (si aplica)	N/A
No. Registro presupuestal	2026000253 de 26/02/2026	No. R.PI adicional (si aplica)	N/A

VALORES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	\$ 1.347.600
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	\$ 5.443.300
APORTE ARL	\$ 815.200

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y fondo de solidaridad pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados (Aplica para persona Natural)

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo: El contratista se compromete a realizar soporte técnico para la infraestructura tecnológica de la Alcaldía del Municipio de La Argentina Huila, incluyendo mantenimiento preventivo de equipos informáticos, con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento y disponibilidad.	Realice el soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo durante el mes de junio de 2026 así: -Reorganización de escritorio, equipo de cómputo, equipos de red y cableado de red en la nueva oficina ubicada en las instalaciones del hogar de paso – Oficina de Enlace Indígena. - Reorganización de escritorio, equipo de cómputo, equipos de red y cableado de red en la nueva oficina ubicada en las instalaciones del hogar de paso – Oficina de Renta Ciudadana. - Reorganización de escritorio, equipo de cómputo, equipos de red y cableado de red en la nueva oficina ubicada en las instalaciones del hogar de paso – Oficina de Adulto Mayor. -Revisión y solución a problema presentado con el licenciamiento del paquete de office 2024 – oficina de Secretaria General y de Gobierno. -Revisión y solución a fallo presentado en impresora HP LaserJet (impresión salía en blanco) problema de tóner solucionado – oficina de secretaria de Desarrollo Social. -Revisión y solución al problema presentado en equipo de escritorio todo en uno infectado por Virus – Oficina de Planeación.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 3 de 9

- Instalación, organización de cableado de red, instalación y configuración de impresora Ricoh Mp 501 - oficina de Contratación.

-Reorganización de mueble, equipo de cómputo e impresoras, instalación, pochado de terminales RJ45, configuración de equipos y puntos de red (tesorero) – Oficina de Tesorería.

- Reorganización de muebles, equipo de cómputo e impresoras, instalación, pochado de terminales RJ45, configuración de equipos y puntos de red (ventanilla de recaudo y otros) – Oficina de Tesorería.

-Restauración de sistema operativo a un punto anterior, recuperación de documentos y archivos importantes, tras fallo presentado en equipo de cómputo infectado por virus o programa malicioso – Oficina de Planeación.

Mantenimiento preventivo, limpieza de superficies ópticas, cristal de escaneo y fotocopiado, alimentador de documentos de impresora Ricoh MP 501 que presentaba mala calidad de fotocopiado y manchas en los escaneos – Oficina de Planeación.

Realice actualización de Software y Hardware durante el mes de junio de 2026 así:

- Instalación y configuración de Antivirus Kaspersky Small Office en equipo de cómputo nuevo – Oficina de Planeación.

- instalación de actualizaciones automáticas y opcionales de Windows en diferentes equipos de cómputo – Oficina de Planeación.

- Instalación de parches de seguridad, actualizaciones de calidad y características de sistema operativo Windows 10 pro – oficina de Desarrollo Social.

-Creación de copias de seguridad de la información, formateo e instalación de sistema operativo Windows 10 pro y las aplicaciones necesarias – oficina de tesorería.

- Creación de copias de seguridad de la información, formateo e instalación de sistema operativo Windows 10 pro y las aplicaciones necesarias – oficina de almacén.

-Instalación de parches de seguridad, actualizaciones de calidad y características de sistema operativo Windows 10 pro – Oficina de Víctimas

- Instalación, organización de cableado de red, instalación y configuración de impresora Ricoh Mp 501 - oficina de Contratación.

- Cambio de convertidor VGA – HDMI defectuoso – Oficina de Renta Ciudadana.

- Instalación de actualizaciones de sistema operativo, parches de seguridad y versiones vigentes de aplicaciones

2. Actualización de Software y Hardware: El contratista se encargará de mantener actualizado el software y hardware de los equipos informáticos de cada una de las dependencias de la entidad, garantizando su compatibilidad y seguridad.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 4 de 9

	- Comprobación del nivel de seguridad de cada equipo tras las modificaciones realizadas en las diferentes oficinas.
3. Seguridad de la Información: El contratista implementará medidas de seguridad informática para proteger la información confidencial de la Alcaldía del Municipio de La Argentina Huila, incluyendo la configuración de firewalls, antivirus y otras herramientas de seguridad.	Garantice la Seguridad de la Información durante el mes de junio de 2026 así: - Revisión y actualización de configuraciones de acceso y permisos a archivos y sistemas. - verificación y fortalecimiento de contraseñas y autenticación segura. - comprobación del estado de herramientas de protección como antivirus, cortafuegos y cifrado de información sensible. - Instalación y configuración de Antivirus Kaspersky Small Office en equipos nuevos y/o sin protección del personal nuevo de la Alcaldía Municipal. - Configuración de equipos de red con bloqueo y/o control de acceso a las diferentes redes o áreas de conexión. - Implementación de mejoras en la red optimizando el rendimiento y la conectividad para proteger la información confidencial de la Alcaldía del Municipio de La Argentina – Huila. - Refuerzo de la seguridad de la información mediante actualizaciones de software, controles de acceso y monitoreo de sistemas críticos. - Organización y/o configuración por segmentos de red distintos en cada una de las dependencias, este proceso se ha implementado exitosamente garantizando una infraestructura de red optimizada y segura.
4. Respuesta Rápida y disponibilidad: El contratista se compromete a responder de manera inmediata y eficiente ante cualquier incidencia reportada por la Alcaldía, minimizando el impacto en su operatividad.	Di respuesta rápida y disponibilidad durante el mes de junio de 2026 en los siguientes casos: - di solución rápida y oportuna a la pérdida de datos y fallos ocasionados por infecciones de virus, malware, ransomware y/o programas maliciosos. - Realicé la instalación y puse en marcha nuevos equipos y programas cuando fue requerido. - Gestioné y renové las licencias de software y herramientas tecnológicas. - Realicé el monitoreo constante del funcionamiento de los equipos de red y servidores. - Di asistencia remota y presencial según la urgencia del caso a los diferentes incidentes reportados por el personal de la administración Municipal La Argentina – Huila. - Distribuí e instalé el cableado de red necesario para la reubicación del personal, escritorios y equipos de cómputo de las oficinas de salud, gobierno, banco de proyectos de la administración municipal en las instalaciones del centro de estudios.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 5 de 9

-Reinstale y active los licenciamientos de Office Profesional Plus y Antivirus Kaspersky Small Office, en los equipos de cómputo que requirieron la reinstalación del sistema operativo.

-Cambié y di reseteo de almohadillas y caja de mantenimiento e las impresoras Epson que lo requerían.

-Cree copias de seguridad y salvaguarde información vital de equipos de cómputo con problemas en sistema operativo, di formato, instale y configure las aplicaciones esenciales y necesarias para su uso adecuado.

-Restablecí y configuré el acceso a la red wifi de las instalaciones del Centro Dia, para el uso de los diferentes eventos y/o reuniones.

-Organice, instale y configure los equipos y cableado de red, computadores e impresoras en el nuevo espacio adecuado para oficinas en el Centro de estudios.

-Reorganizase, configure e instale los equipos de cómputo e impresoras debido a los diferentes cambios de oficinas.

- Instale, actualice y configure el sistema operativo Windows 10 y 11 Pro con las aplicaciones necesarias para su uso .

5. Confidencialidad:

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de la información a la que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones, protegiendo los datos sensibles de la Alcaldía del Municipio de La Argentina - Huila.

Mantuve la confidencialidad de la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus funciones, protegiendo los datos sensibles de la Alcaldía del Municipio de La Argentina - Huila.

6. El contratista deberá llevar un registro actualizado de las hojas de vida de los equipos informáticos de la Alcaldía del Municipio de La Argentina – Huila, incluyendo información detallada sobre su configuración, mantenimientos realizados, fechas de adquisición y cualquier otra información relevante para su gestión y mantenimiento adecuado.

-Continúe con la implementación de los formatos de las hojas de vida según el inventario de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, plotter, UPS de la Administración Municipal, debido al cambio y actualización de algunos equipos de cómputo y componentes de los mismos.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual.

-Estuve atento a los requerimientos que me asigno el supervisor durante el mes de junio de 2026.



ALCALDÍA DE LA ARGENTINA
HUILA
NIT. 891.180.205-7

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 6 de 9

4. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de expedición de cedula (persona natural):

EPS: NUEVA EPS

Anexe aquí el pantallazo de verificación de aportes a seguridad social.



Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa, identificada con NI-900946829 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pension:	2025-05	25-14	800332004 COL PENSIONES	2	0	590.400	0	590.400
Periodo salud:	2025-06	230301	800224806 PORVENIR	13	0	4.322.500	0	4.322.500
Planilla No.:	37603090 Tipo E	230301	800224806 PROTECCIÓN	2	0	590.400	0	590.400
Cuota de aportes:	0	EPS041	900150204 NUEVA EPS S.A. MOV	3	0	210.300	0	210.300
Fecha transacción:	2025-06-04	EPS005	800251440 SANITAS	2	0	310.100	0	310.100
Banco:	BANCAJA CIBERIA	EPS037	900150204 NUEVA EPS S.A.	12	0	827.200	0	827.200
Transacción:	365190004	14-11	800603700 ARL SURA	17	0	815.200	0	815.200
		OCF32	851180808 CONFAMILIAR DEL HUILA	17	0	1.347.600	0	1.347.600
		PASENA	899664034 SENA	0	0	0	0	0
		PASCEP	899665036 ICBF	0	0	0	0	0
		PALSAIP	899664054 ESAP	0	0	0	0	0
		PARRED	899664001 MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 8.953.700

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Argentina - Huila y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 117 (MC - SGG - 003 - 2026) DEL (26/02/2026).

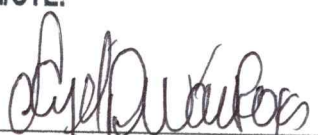

FRANCISCO JAVIER CHÁVEZ FLOREZ
C.C. No. 1.080.262.056 de LA ARGENTINA

Descripción de anexos: (si aplica)

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 117 DEL 2026, CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual AUTORIZO el cuarto pago por valor de \$ 3.780.000 TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.

FIRMA SUPERVISOR: _____


ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

FIRMA APOYO SUPERVISIÓN (SI APLICA): _____

NOMBRE
CARGO



ALCALDÍA DE LA ARGENTINA
HUILA
NIT. 891.180.205-7

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: F-GA-010

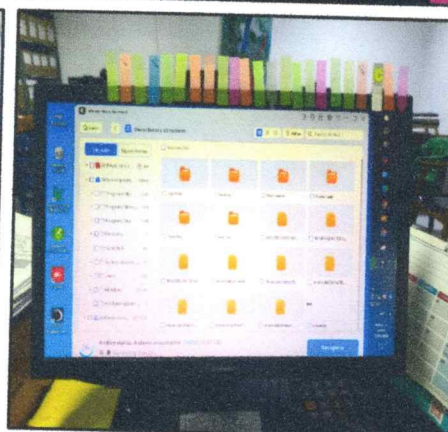
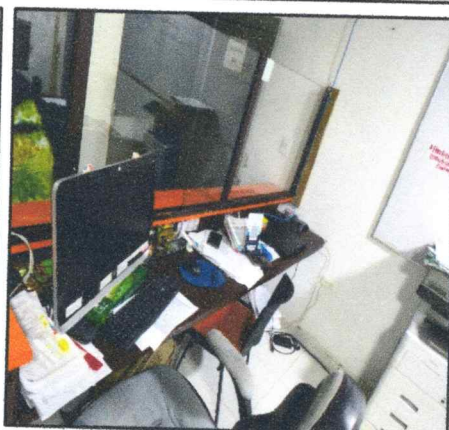
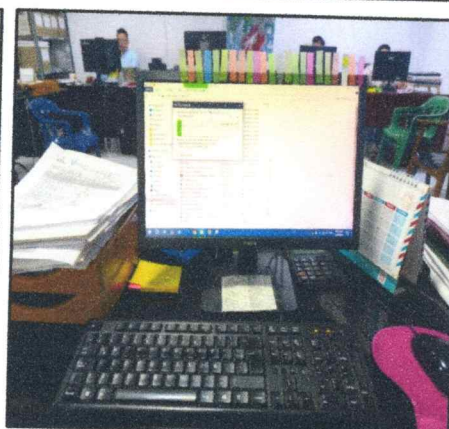
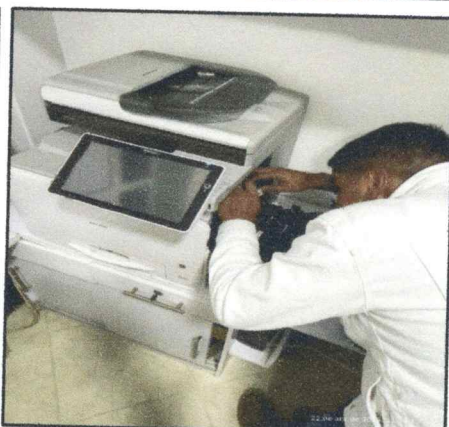
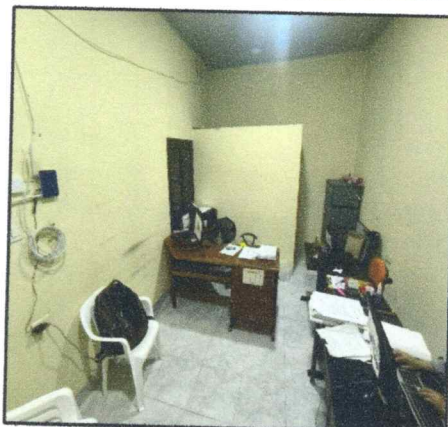
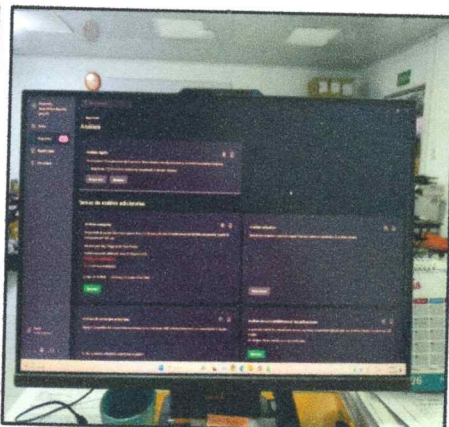
VERSIÓN: 06

FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 7 de 9

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexos Obligación Específica N°1.





ALCALDÍA DE LA ARGENTINA
HUILA
NIT. 891.180.205-7

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

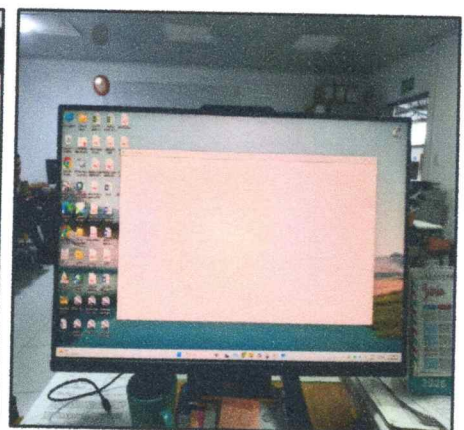
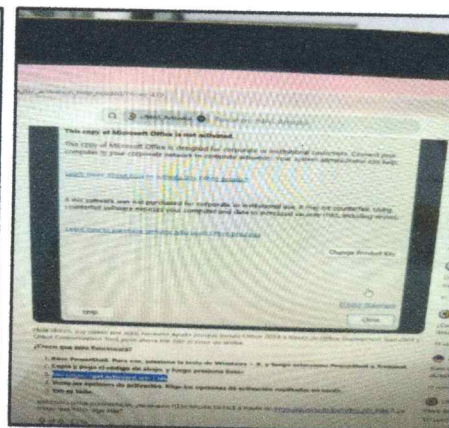
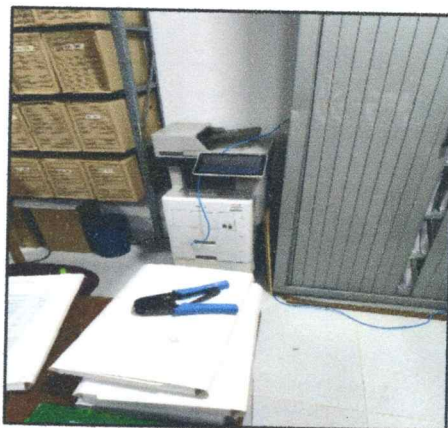
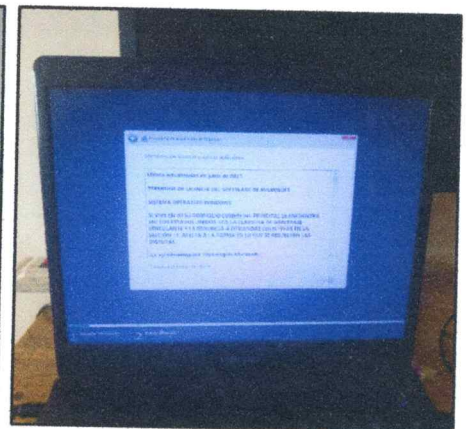
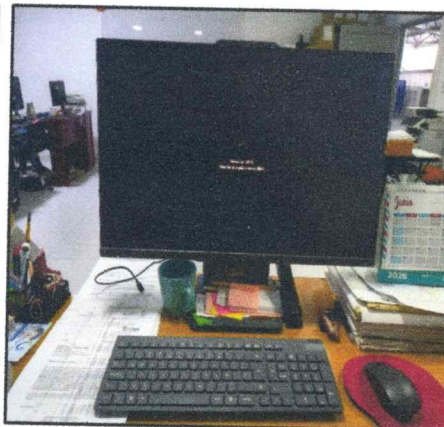
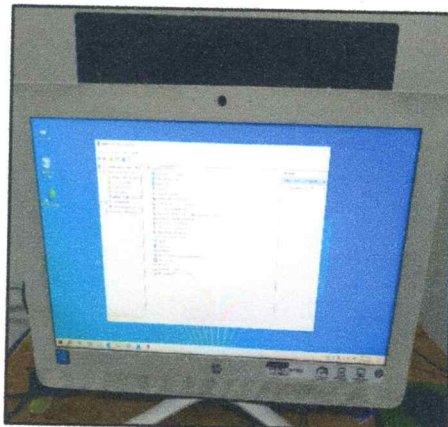
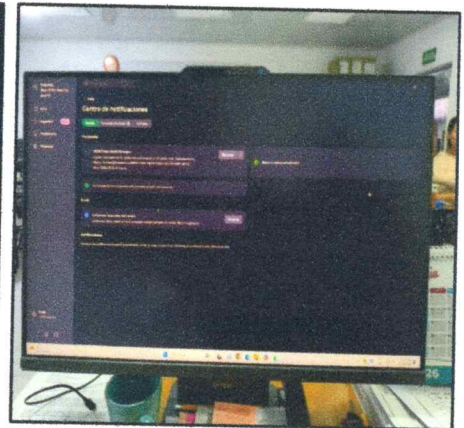
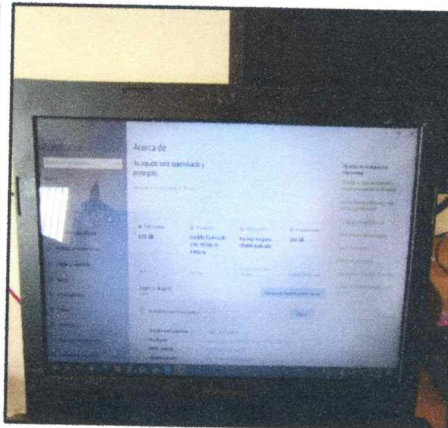
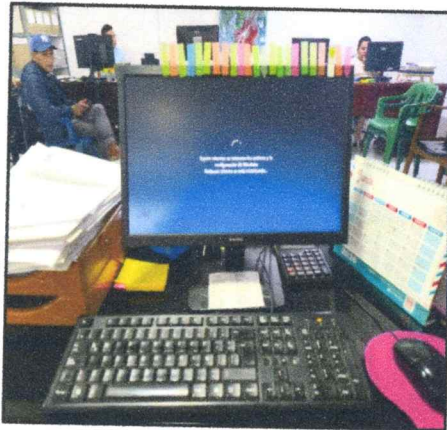
CÓDIGO: F-GA-010

VERSIÓN: 06

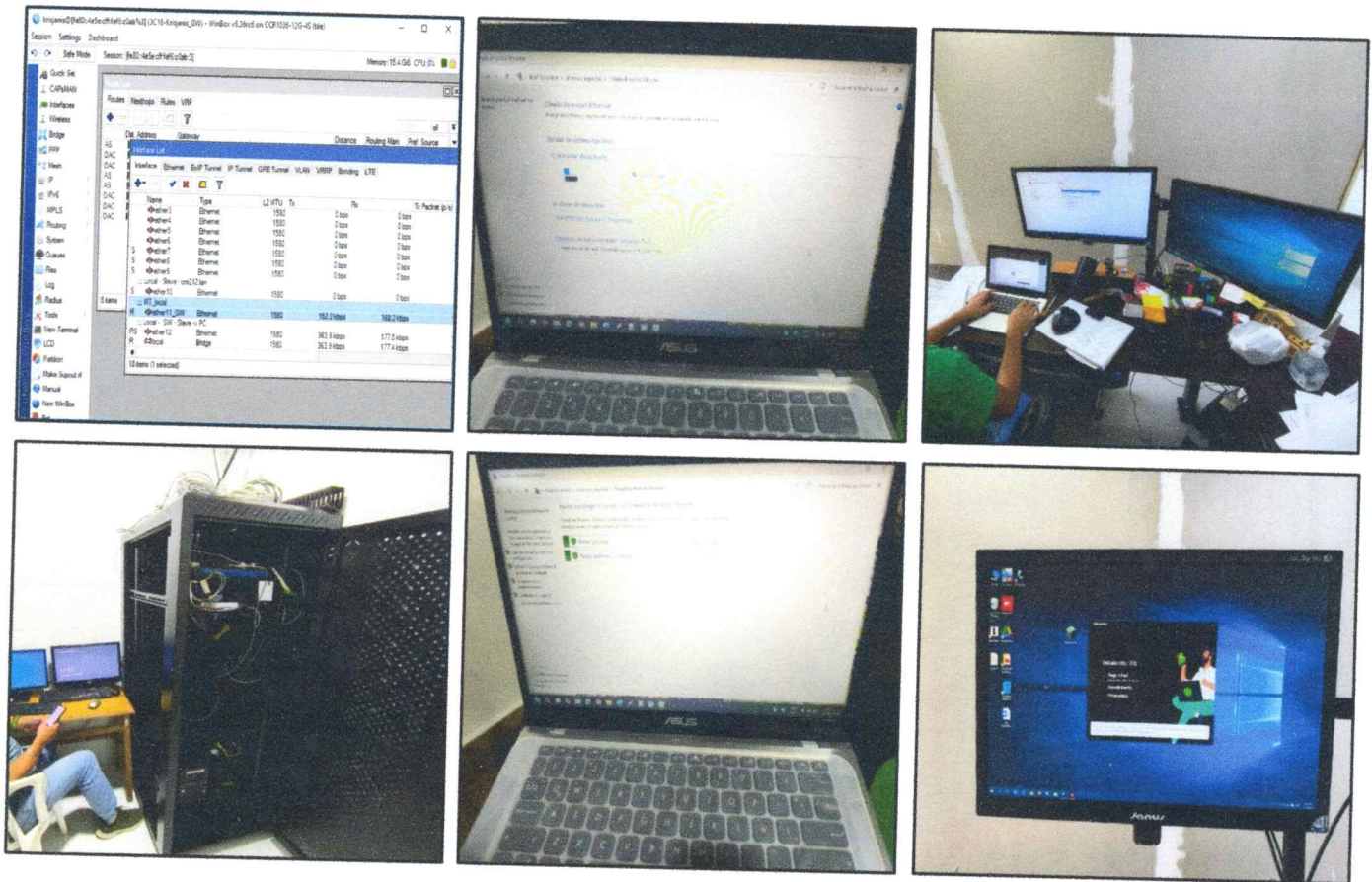
FECHA APROBACIÓN: AGOSTO 2025

Página 8 de 9

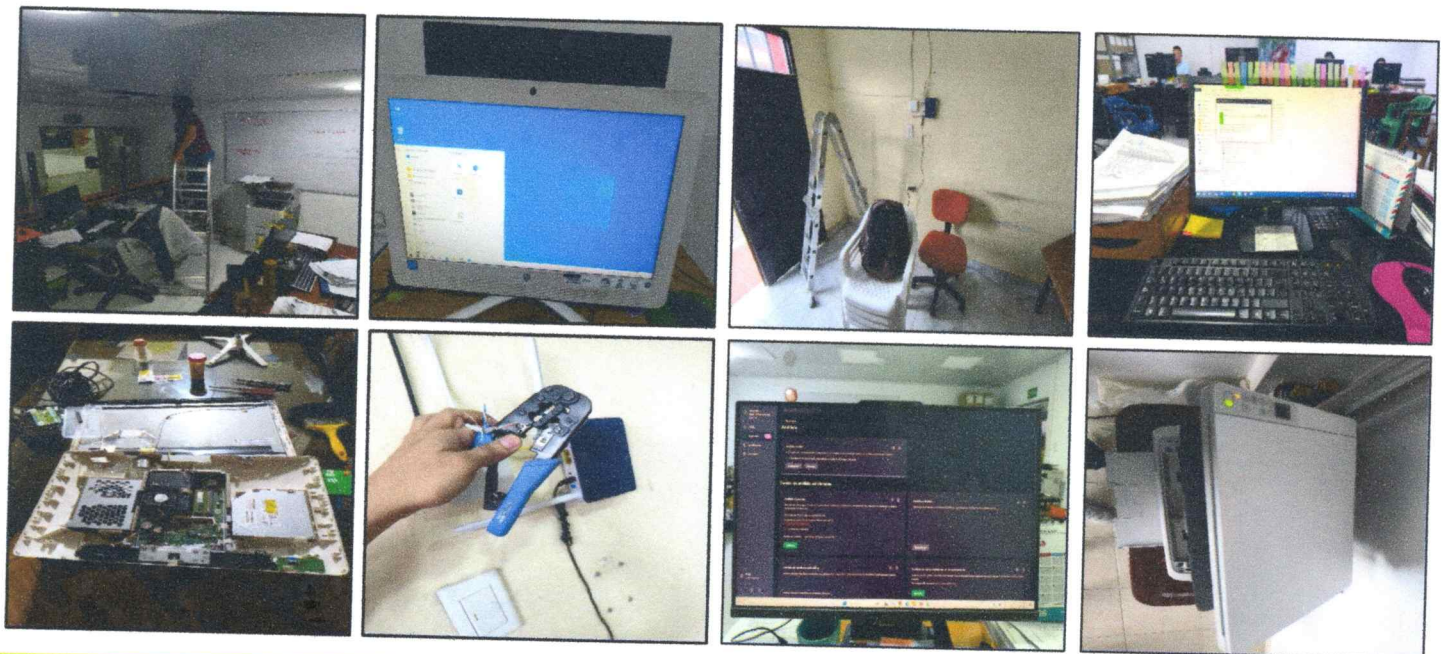
Anexos Obligación Especifica N°.2



Anexos Obligación Especifica N°.3



Anexos Obligación Especifica N°.4



OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DERARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA."

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA	SOPORTE REALIZADO	FIRMA
02-06-26	Nely Milena Perdomo L.	Enlace Indígena.	Organización escritorio, equipos de computador, cableado de red, en la nueva oficina del Hogar de Paso.	
03-06-26	Isabel Lopez Contreras	R.C	Organización de muebles, equipos de computador, cableado de red en la nueva oficina del Hogar de Paso.	
03-06-26	Jefferson Carrero Santona	Adulthood	Organización de muebles, equipo de computador, impresora y configuración de red wifi en la nueva oficina del Hogar de Paso.	
04-06-26	Andrés Alejandra Ovalle	Secretaría Gobierno	Revisión y solución a inconveniente presentado con la licencia de Office 2024.	
11-06-26	Oliver Hidalgo	Secretaría Desarrollo Social	Revisión y solución a fallo de impresora HP LaserJet que no imprimía - página en blanco, problema con gener.	
12-06-26	John Jairo Moreno D.	Planeación	Revisión y solución computador con problemas de virus.	
13-06-26	John Jairo Moreno D.	Planeación	Instalación Antivirus Kaspersky Small Office Security.	
16-06-26	Luz Milagros Del Real T.	Contratación	Instalación y organización, cableado de terminales RJ45 cable de red para impresora Epson MP 507.	

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DERRARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA."

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA	SOPORTE REALIZADO	FIRMA
16-06-26	Jepisson Guina	Tesoreria	Reorganizacion de muebles y equipos de computo, instalacion y configuracion de puntos de red, ponchado de terminales RJ45, instalacion de nuevo cableado de red.	
17-06-26	Jepisson Guina	Tesoreria	Reorganizacion de muebles y equipos de computo, instalacion y configuracion de equipos y puntos de red, ponchado de terminales RJ45, instalacion y organizacion de cableado de red.	
18-06-26	José Eider Rodriguez Chilito	Almacen	Formateo e instalacion de sistema operativo windows 10 pro. en equipo todo en uno. que tenia asignado el concejo municipal.	
18-06-26	Martha Alora Alora	Planeacion	Restauracion de sistema operativo recuperacion de documentos importantes tras problema con virus que ocasiono perdida de informacion.	Martha Alora
18-06-26	Martha Alora Alora	planeacion	Revisión y solución al problema presentado con el escaner y función de fotocopiadora de impresora Ricoh MP 507.	Martha Alora
23-06-26	Juan Sebastian Robayo	Comisaria	Mantenimiento preventivo Limpieza de cabezales, correccion de Calidad de impresion en Impresora Epson L3210.	

	ALCALDIA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7		PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	
	FORMATO ACTA PARCIAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			
	CODIGO: F-GA-072	VERSION: 03	FECHA APROBACION: ENERO DE 2026	Página 1 de 2

ACTA PARCIAL N° 04							
CONTRATO N°	117 (MC – SGG – 003 – 2026)	DIA	26	MES	02	AÑO	2026
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, HUILA”.						
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$37.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO.						
VALOR ADICIONAL:	N/A						
VALOR TOTAL:	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$37.800.000) M/CTE IVA INCLUIDO.						
CONTRATISTA:	NOMBRE: FCF COMUNICACIONES S.A.S. REPRESENTADA LEGALMENTE FRANCISCO JAVIER CHÁVEZ FLOREZ						
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ARGENTINA - HUILA						
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo total para la ejecución del contrato será contado a partir del acta de inicio, hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.						
PLAZO ADICIONAL:	N/A						
PLAZO TOTAL:	El plazo total para la ejecución del contrato será contado a partir del acta de inicio, hasta el treinta (30) de diciembre de 2026, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.						
FECHA DE INICIO	TRES (03) MARZO DE 2026.						
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A						
FECHA DE REINICIO	N/A						
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026						
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A						
FECHA PERÍODO COBRO	JUNIO DE 2026						
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS						
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO						
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A						
CARGO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A						

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 37.800.000
VALOR ADICIONAL:		\$ 0
VALOR ACTAS ANTERIORES:	\$ 11.340.000	
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.780.000	

	ALCALDIA DE LA ARGENTINA HUILA NIT. 891.180.205-7		PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	
	FORMATO ACTA PARCIAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			
	CODIGO: F-GA-072	VERSION: 03	FECHA APROBACION: ENERO DE 2026	Página 2 de 2

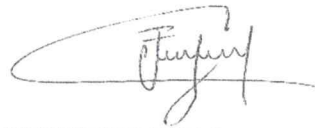
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 22.680.000	
SUMAS IGUALES:	\$ 37.800.000	\$ 37.800.000

Con la firma de la presente acta parcial el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO, con la Alcaldía Municipal de La Argentina - Huila, respecto al periodo del mes de junio de 2026.

La presente acta se suscribe en el mes de junio del 2026.



Nombre: ANGÉLICA ALEJANDRA DURÁN ROJAS
 C.C N°. 1075260755
 Cargo: Secretaria General y de Gobierno
Supervisor (a)



Nombre: FRANCISCO JAVIER CHÁVEZ FLOREZ
 CC N°. 1'080.262.056
 Cargo: Profesional Soporte Técnico a la Infraestructura Tecnológica
Contratista

Se certifica que la empresa , identificada con NI-900946829 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	25-14	900336004	COLPENSIONES	2	0	560.400	0	560.400
Período salud:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	13	0	4.322.500	0	4.322.500
Planilla Nro.:	37603050 Tipo E	230201	800229739	PROTECCION	2	0	560.400	0	560.400
Clase de aportante:	B	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	3	0	210.300	0	210.300
Fecha transacción:	2026-06-04	EPS005	800251440	SANITAS	2	0	310.100	0	310.100
Banco:	BANCOLOMBIA	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	12	0	827.200	0	827.200
Transacción:	365195304	14-11	890903790	ARL SURA	17	0	815.200	0	815.200
		CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	17	0	1.347.600	0	1.347.600
		PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
		PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL									\$ 8.953.700

RAZÓN SOCIAL :	FCF COMUNICACIONES SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-900946829
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-06-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-09
FECHA DE PAGO:	2026-06-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37603050
TOTAL COTIZANTES:	17
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37603050
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 310.100	\$ 310.100
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	12	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 827.200	\$ 827.200
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.300	\$ 210.300
Subtotal Salud		3	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.347.600	\$ 1.347.600
230201	800229739	PROTECCION	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 560.400	\$ 560.400
230301	800224808	PORVENIR	13	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.322.500	\$ 4.322.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.400	\$ 580.400
Subtotal Pensión		3	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.443.300	\$ 5.443.300
14-11	890903790	ARL SURA	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 815.200	\$ 815.200
Subtotal ARL		1	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.347.600	\$ 1.347.600
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.347.600	\$ 1.347.600
Subtotal CCF		1	17	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.347.600	\$ 1.347.600
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.953.700	\$ 8.953.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/07/2026
----------------------------------	------------



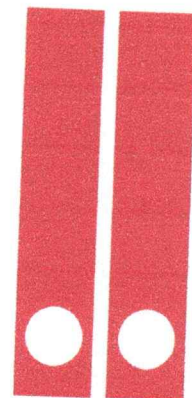
SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA

Tarjeta Profesional 81685-T

C.C. No. 36.383.064 La Plata H.

Contador Público

Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Externa.
Especialista en Estándares Internacionales de Información
Financiera y de Aseguramiento - NIIF.



CERTIFICA

Que la empresa FCF COMUNICACIONES SAS con identificación tributaria No. 900.946.829-3 de acuerdo con la información recibida de la administración de la empresa FCF COMUNICACIONES SAS, y las pruebas de auditoría realizadas sobre las planillas de autoliquidación CERTIFICO que la empresa ha efectuado el pago de los aportes correspondientes a sus empleados por los siguientes periodos:

- Sistema General de Salud: correspondiente al periodo de Junio 2026.
- Sistema General de Pensiones: correspondiente al periodo de Mayo de 2026.
- Sistema de Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar y Nómina: conforme a lo establecido en la normativa vigente, encontrándose a paz y salvo hasta la fecha de expedición del presente certificado.

Encontrándose a paz y salvo hasta la fecha de expedición del presente certificado.

La presente certificación se expide en La Plata (H) a los 22 días del mes de JUNIO de 2025.

SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA

CC 36.383.064 La Plata Huila

Contador público TP 81685-T

Firmado
digitalmente por
SONIA PATRICIA
RIVERA
LEDESMA
Fecha:
2025.06.22
12:15:16 -05'00'

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

A56925A29FA97895

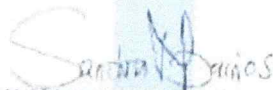
LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SONIA PATRICIA RIVERA LEDESMA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 36383064 de LA PLATA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 81685-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGI AMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

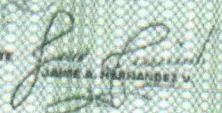
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

81685-T

SONIA PATRICIA
RIVERA LEDESMA
C.C. 36.383.064
RESOLUCION INSCRIPCION 143
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA



FECHA 06/11/01

PRESIDENTE  JAIME A. HERNANDEZ U. 90843

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

